



**Caiet de sarcini**  
**privind achiziția serviciilor de servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru**  
**implementarea activităților din cadrul proiectului**  
**Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER**

## **I. INFORMAȚII GENERALE**

Proiectul „*Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS Transfer*” a fost selectat pentru finanțare prin programul URBACT III – Mecanism de transfer Acțiuni Inovative Urbane al Uniunii Europene. Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat prin Hotărârea nr. 291 din 27.07.2021 participarea, în calitate de partener, a Municipiului Timișoara la proiectul „BILBAO AS-FABRIK TRANSFER NETWORK”, acronim AS TRANSFER, finanțat în cadrul Programului URBACT III - Mecanismul de transfer Acțiuni Inovative Urbane, precum și contribuția Municipiului Timișoara în acest proiect.

Liderul proiectului este Bilbao Ekintza – Societatea de dezvoltare economică a orașului Bilbao din Spania, iar partenerii de proiect sunt

- Agenția de Dezvoltare Regională a orașului Bielsko-Biala (Polonia),
- Municipiul Tartu (Estonia) și
- Municipiul Timișoara.

Proiectul are o durată de 18 luni și se implementează în perioada 09.03.2021 - 09.09.2022. În prezent data de finalizare a proiectului este 09.09.2022, dar Secretariatul Tehnic Comun al programului URBACT a informat beneficiarii despre posibilitatea prelungirii duratei de implementare a proiectului până la data de 09.11.2022. Valoarea totală a proiectului este de 502.825 EUR, bugetul aferent Municipiului Timișoara fiind de 100.115 EUR.

Proiectul oferă Municipiului Timișoara posibilitatea de a transfera know-how-ul dezvoltat de orașul Bilbao în conceptul AS-FABRIK pentru transformarea digitală a industriei (industria 4.0) și adaptarea forței de muncă la noile cerințe. Proiectul va contribui la o mai bună înțelegere a modului în care oferta de educație poate fi conectată la nevoile de dezvoltare locală, oferind o imagine de ansamblu cu privire la politicile relevante care ar trebui angajate pentru a susține dezvoltarea locală. Ca rezultat final, orașele parteneri în acest proiect pilot vor trebui să dezvolte planuri de investiții pentru a finanța soluții inovatoare.

### **Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara**

Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Dominic Fritz – Primar al Municipiul Timișoara

Persoane contact: Floriana Ștefan - Manager proiect, Lavinia Petruț - asistent proiect, E-mail: [floriana.stefan@primariatm.ro](mailto:floriana.stefan@primariatm.ro), [lavinia.petrut@primariatm.ro](mailto:lavinia.petrut@primariatm.ro), Telefon: 0256-408.371

## II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului *Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER*, denumit în continuare AS Transfer.

- 79952000-2 Servicii pentru evenimente;
- 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării;
- 15860000-4 Cafea, ceai și produse conexe;
- 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate;

## III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE / SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile de organizare evenimente, informare și publicitate presupun desfășurarea de către Prestator a următoarelor activități:

### 1. Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii transnaționale a partenerilor de proiect realizată de Municipiul Timișoara în calitate de partener-gază în perioada 11-13 mai 2022

Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara, în calitate de partener, are obligația de a organiza o întâlnire a partenerilor de proiect cu durata de 3 zile. La acest eveniment preconizăm că vor participa aproximativ 30 persoane. Numărul persoanelor poate varia.

În vederea realizării evenimentului, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:

- ❖ Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.
- ❖ Asigurarea serviciilor de servire a mesei și coffee-break:
  - 2 coffee-breaks (1/zi) la locația unde se va derula evenimentul. Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;
  - 2 prânzuri (1/zi): în prima zi, prânzul va fi servit la locația unde se desfășoară evenimentul, iar prânzul din a doua zi va fi servit la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara;
  - 2 cine (în prima și în a doua seară), la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara
  - În cadrul ofertei tehnice, prestatorul are obligația de a propune cel puțin trei variante de restaurante pentru prânzuri și pentru cine. Prestatorul are obligația de a propune minim două variante de meniu, atât pentru prânz, cât și pentru cină. Variantele de meniu propuse vor fi diferite pentru prânzurile din cele două zile succesive. **Masa de prânz** va respecta, cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de supe/ciorbe 330g/pers; minim 2 variante (la alegere) de fel principal (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers ; minim 2 variante la alegere de garnituri minim 250g/pers ; minim 2 variante, la alegere, salate minim 200 g/pers; 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală la alegere minim 250 ml/pers; cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino; ceai (minim 4 sortimente); alte băuturi. **Cina** va respecta cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de meniu pe baza de carne (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers, minim 2 variante de garnituri (atenție: exclus 2 moduri de gătire ale aceluiași produs de bază) minim 250g/pers, 2 variante salate minim

200 g/pers, 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală minim 250 ml/pers, cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino, ceai (minim 4 sortimente), alte băuturi.

- Se solicită prezentarea a minim 2 variante de meniu exclusiv vegetarian/vegan, pentru care se vor respecta aceleași gramaje menționate mai sus.
- ❖ Asigurarea pe toată durata seminarului a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acestuia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.). Prestatorul va asigura fotografierea activităților din toate cele 3 zile conform programului furnizat de contractant și va livra contractantului un număr de minim 100 de fotografii color.
- ❖ Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materialele rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic.

## 2. Organizarea unui număr de 6 întâlniri ale Grupului Local Urbact

Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara în calitate de partener are obligația de a organiza întâlniri ale Grupului Local Urbact, fiecare dintre acestea cu durata de 1 zi. La fiecare eveniment preconizăm că vor participa aproximativ 25 persoane. Numărul persoanelor poate varia. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului data organizării fiecărei întâlniri cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

În vederea realizării fiecărui eveniment, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:

- ❖ Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.
- ❖ Asigurarea serviciilor de servire a mesei și coffee-break:
  - 6 coffee-breaks (1/întâlnire la locația unde se va derula evenimentul). Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (minim 100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;
  - asigurarea a 6 prânzuri la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara;
  - În cadrul ofertei tehnice, prestatorul are obligația de a propune câte trei variante de restaurante pentru prânz. Prestatorul are obligația de a propune câte două variante de meniu pentru prânz. **Masa de prânz** va respecta cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de supe/ciorbe 330g/pers ; minim 2 variante, la alegere, de fel principal (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers; minim 2 variante la alegere de garnituri minim 250g/pers ; minim 2 variante, la alegere, salate minim 200 g/pers, 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală, la alegere, minim 250 ml/pers ; cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino, ceai (minim 4 sortimente), alte băuturi.
  - De asemenea, se solicită prezentarea a minim 2 variante de meniu exclusiv vegetarian/vegan, pentru care se vor respecta aceleași gramaje menționate mai sus.
- ❖ Asigurarea pe întreaga durată a fiecărei întâlniri a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acesteia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.) Prestatorul va asigura fotografierea activităților din cadrul celor 6 întâlniri și va livra contractantului un număr de minim 60 de fotografii (10/întâlnire) color.
- ❖ Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materialele rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic.



### 3. Elaborarea și publicarea a 4 comunicate de presă

Autoritatea contractantă va comunica prestatorului materialele pe baza cărora vor fi elaborate comunicatele de presă și perioada publicării acestora. Comunicatele de presă vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.

### 4. Elaborarea a 2 texte pentru postare pe rețelele de socializare

Autoritatea contractantă va comunica prestatorului materialele pe baza cărora vor fi elaborate 2 texte. Acestea vor fi postate online de către Autoritatea contractantă pe rețeaua de socializare proprie.

### 5. Organizarea unui eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului

Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara în calitate de partener are obligația de a organiza un eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului. Preconizăm că la acest eveniment vor participa aproximativ 30 persoane. Numărul persoanelor poate varia. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului data organizării evenimentului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

În vederea organizării evenimentului, prestatorul va realiza următoarele activități:

- ❖ Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.
- ❖ Asigurarea coffee-break pentru aproximativ 30 de persoane la locația unde se va derula evenimentul. Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;
- ❖ Asigurarea pe întreaga durată a evenimentului a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acestuia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.) Prestatorul va asigura fotografierea evenimentului și va livra contractantului un număr de minim 20 de fotografii color.
- ❖ Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materialele rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic.

### 6. Realizarea unui material video

Materialul video va fi realizat pe baza indicațiilor primite de la Liderul de proiect, transmise prestatorului de către Autoritatea contractantă. Materialul video va subtitrat integral în limba engleză.

Materialul video trebuie să respecte următoarele specificații tehnice:

- durată video: maxim 3 minute;
- calitate video: minim full HD;
- filmare pe orizontală;
- fără zoom;
- ratio: 16:9 (1920 x 1080);
- format video: MP4 sau MOV cadru complet (full frame);
- formatul (pentru Facebook): 3g2 (mobile video), 3gp (mobile video), 3gpp (mobile video), asf (Windows Media-video), avi (AVI-video), dat (MPEG-video), divx (DIVX-video), dv (DV-video), f4v (Flash-video), flv (Flash-video), gif (Graphics Interchange Format), m2ts (M2TS-video), m4v (MPEG-4-video), mkv (Matroska format), mod (MOD-video), mov (QuickTime-



video), mp4 (MPEG-4-video), mpe (MPEG-video), mpeg (MPEG-video), mpeg4 (MPEG-4-video), mpg (MPEG-video), mts (AVCHD-video), nsv (Nullsoft-video), ogm (Ogg media format), ogv (Ogg video format), qt (QuickTime-video), tod (TOD-video), ts (MPEG transfer stream), vob (DVD-video), wmv (Windows Media-video);

- pentru interviu în interior se va folosi un cadru „close-up” fără zgomot de fundal;
- pentru interviu în exterior se va folosi un „full-length shot” și un microfon plasat aproape de persoana care vorbește.

Formatul materialului video realizat trebuie să permită difuzarea pe canale de televiziune, încărcarea pe pagini de Internet, încărcarea pe canalul YouTube, distribuirea pe rețelele de socializare (Facebook, Twitter, etc) și videoproiectarea la conferințe.

Materialul video va conține elementele de identitate vizuală care să respecte specificațiile Programului Urbact III.

#### **Alte cerințe :**

Ofertantul trebuie să depună oferta pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

#### **IV. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv :

##### **Oferta tehnică :**

Oferta tehnică va conține o scurtă descriere a activităților pe care urmează să le efectueze Prestatorul, servicii care trebuie să corespundă cerințelor minimale solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant și, după caz, ofertant asociat/subcontractant), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, va fi prezentat o dată cu oferta. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții susținători declarați. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată în RON, având în vedere numărul estimativ de participanți menționat la fiecare eveniment ; unde este cazul, cost total masă/grup, cost total masă/persoană și trebuie să conțină cel puțin următoarele date:

**Oferta financiară pentru servicii organizare evenimente, informare și publicitate:**

Nr. crt.	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON fara TVA)	Valoare totala (RON fara TVA)	Perioada de realizare
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6
1	Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii transnaționale a partenerilor de proiect realizată de Municipiul Timișoara în calitate de partener-gază în perioada 11-13 mai 2022	Servicii catering coffee-break (aprox 30 pers): 1/zi	buc	2		11-13.05.2022
Servicii de servire a mesei (aprox 30 pers): 2 prânzuri (1/zi)		buc	60 meniuri			
Servicii de servire a mesei (aprox 30 pers): 2 cine		buc	60 meniuri			
Asigurare servicii logistice organizare eveniment		buc	1			
2	Organizarea unui număr de 6 întâlniri ale Grupului Local Urbact	Servicii catering coffee-break (aprox 25 pers): 1/zi	buc	6		Trimestrele II – IV 2022
Servicii de servire a mesei (aprox 25 pers) : 1 prânz/întâlnire		buc	150 meniuri			
Asigurare servicii logistice organizare eveniment		buc	6			
3	Elaborarea și publicarea a 4 comunicate de presă	buc	4			Trimestrele II – IV 2022
4	Elaborarea a 2 texte pentru postare pe rețelele de socializare	buc	2			

Nr. crt.	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON fara TVA)	Valoare totala (RON fara TVA)	Perioada de realizare
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6
5	Organizarea unui eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului	Servicii catering coffee-break (aprox 30 pers	buc	1		La finalul proiectului
		Asigurare servicii logistice organizare eveniment	buc	1		
6	Realizarea unui material video	buc	1			Trimestrele II – IV 2022
<b>TOTAL VALOARE (RON fara TVA)</b>						

Oferta va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Oferta trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului este fix și nu face obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 luni de la semnarea acestuia.

## V. PLATA

Contravaloarea serviciilor efectiv prestate de organizare evenimente va fi achitată pe baza listei de prezență semnată. Autoritatea contractanta va achita doar cafelele/mesele/etc. efectiv consumate. Autoritatea contractanta va comunica nr. exact de persoane care urmeaza sa participe la fiecare eveniment, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, inclusiv programul de servire a meselor.

Plata serviciilor de organizare evenimente, informare și publicitate se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

**Manager de proiect**  
**Floriana Ștefan**



**Asistent Proiect**  
**Lavinia Petruț**





**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**nr. .... data .....**

**Preambul**

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 1. Părțile contractante**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în .....,  
sector/județ ....., str. ...., nr. ...., cod poștal  
....., tel./fax ....., e-mail: ..... înregistrată la  
Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., având codul fiscal  
....., reprezentată prin ..... dl/dna  
....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

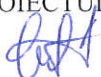
**Art. 2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - acțiuni specifice de consultanță tematică;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.  
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. URBACT** - Programul de cooperare URBACT III - program adoptat de către Comisia Europeană pe 12 decembrie 2014;
- g. garanția de bună execuție a contractului** - garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- h. garanția serviciilor** - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina achizitorului și care curge de la data recepției efectuate la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.
- i. Recepția** - recepția efectuată de către reprezentanți din cadrul echipei de implementare a proiectului, la finalizarea fiecărei etape prevăzute în caietul de sarcini;
- j. Recepția finală** - recepția efectuată la expirarea perioadei de garanție, respectiv 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

**Art. 3. Interpretare**

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.





3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 7 „Documentele contractului”.

## CLAUZE OBLIGATORII

### Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Prezentul contract are ca obiect achiziția serviciilor de organizare evenimente, informare și publicitate din cadrul proiectului *Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER*, denumit în continuare **AS Transfer**, finanțat în cadrul Programului URBACT III – Mecanism de transfer Acțiuni Inovative Urbane, în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

### Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de ..... lei, la care se adaugă TVA.

### Art. 6. Durata contractului

6.1. – Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. - (1) Contractul se derulează până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului *“Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”*. În prezent data de finalizare a proiectului este 09.09.2022, dar Secretariatul Tehnic Comun al programului URBACT a informat beneficiarii despre posibilitatea prelungirii duratei de implementare a proiectului până la data de 09.11.2022.

(2) Părțile pot conveni de comun acord prelungirea valabilității contractului de prestări servicii dacă situația o impune, fără costuri suplimentare, caz în care se va întocmi un act adițional la contract.

(3) În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui/ unei Act Adițional/Notificare/alt document relevant încheiat/a cu Secretariatul Comun al Programului URBACT III, **contractul de prestări servicii de organizare evenimente, informare și publicitate va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.**

6.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente, informare și publicitate din cadrul proiectului *“Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”*, eșalonat pe etape, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini, capitolul III – Activități specifice/Specificații Tehnice, punctele 1-6.

### Art. 7. Executarea contractului

7.1. – Prestarea serviciilor de organizare evenimente, informare și publicitate din cadrul proiectului *Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER* începe la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor, întocmit de către achizitor și transmis prestatorului. Serviciile vor fi prestate în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la emiterea fiecărei comenzi a achizitorului.

7.2. - Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

7.3 - Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani de la finalizarea implementării proiectului, prestatorul fiind responsabil față de achizitor și în fața oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile.

### Art. 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. ....;
- b) Oferta tehnică și propunerea financiară;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 14 din prezentul contract;
- d) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);



- e) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- f) Angajament de susținere (dacă este cazul);
- g) Manualul Programului URBACT III (în limba engleză) și toate documentele relevante aferente.

#### **Art. 9. Standarde**

**9.1.** - Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

#### **Art. 10. Caracterul confidențial al contractului**

**10.1.** - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului**

**11.1.** - Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea obiectului contractului de servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru obiectivul "Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER", finanțat prin Programul URBACT III, să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin oferta tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

**11.2.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de la momentul emiterii ordinului de începere. Documentele relevante aferente proiectului vor fi puse la dispoziția Prestatorului în format electronic de Achizitor.

**11.3.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform eșalonării pe etape de la art.6 alin. 6.2, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

**11.4.** - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor..

**11.5. – (1)** Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigură toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

**(2)** În cazul în care organismele abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzător, prestatorul se obligă să remedieze, în termenii specificați de organismul de control, pe cheltuielile sale, toate serviciile în cauză, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea prezentului contract.

**(3)** În situația în care serviciile precizate la alin.(2) nu sunt remediate, prestatorul se obligă față de achizitor să suporte integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate să fie returnate, precum și orice daune sau prejudicii constatate de către organismul de control.

**11.6. –** Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator, împreună cu accesoriile acestor sume.

#### **Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului**

**12.1.** - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

**12.2.** - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii de către acesta.

#### **Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**13.1.-** În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 0,1% din valoarea





fără TVA a obligației neexecutate, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**13.2.** - Nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat de către prestator dă dreptul Achizitorului de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată, și de a pretinde plata de daune-interese. Prejudiciul maxim estimat pentru neexecutarea contractului nu va putea depăși prețul contractului.

**13.3.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

**13.4.** - Prejudiciul maxim estimat pentru neexecutarea contractului nu va putea depăși prețul contractului

### CLAUZE SPECIFICE

#### Art. 14. Garanția de bună execuție a contractului

**14.1** - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificări și completări ulterioare.

**14.2.** Garanția de bună execuție este în cuantum de 5 % din valoarea contractului, fără TVA, iar aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

**14.3** - Cuantumul garanției de bună execuție este de ..... lei.

**14.4** - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Părțile convin să constituie garanția de bună execuție prin (*prestatorul va alege una dintre variante*):

14.4.(1). virament bancar;

14.4.(2). instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

14.4.(3). prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei);

14.4.(4) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

14.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, total sau parțial, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.





14.6. - În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la modificarea valorii acesteia.

14.7.- În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

14.8 - Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral, ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.9.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **Art. 15. Alte responsabilități ale prestatorului**

15.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

15.2 - Prestatorul răspunde pentru daunele produse achizitorului prin orice act contrar intereselor acestuia.

#### **Art. 16. Alte responsabilități ale achizitorului**

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16.2. - (1) Achizitorul, prin Echipa de Implementare a Proiectului, are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a asigura efectuarea recepțiilor serviciilor, de a viza factura emisă și de a restitui garanția de bună execuție, după semnarea procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

(2) Echipa de Implementare a Proiectului va solicita prestatorului, ori de câte ori este necesar, prezentarea stadiului de prestare a serviciilor, precum și orice alte documente care pot dovedi stadiul de realizare a obligațiilor contractuale.

#### **Art. 17. Recepție și verificări**

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare și de a inspecta serviciile, respectiv produsele cuprinse în serviciul de consultanță tematică, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

17.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### **Art. 18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.



**18.3.** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

**18.4.** - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate**

**19.1.** - În perioada de garanție a serviciilor, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat, să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și/sau remediile solicitate de către aceștia, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

**19.2.** - În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 19.1 din prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

#### **Art. 20. Modalități de plată**

**20.1.** - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

**20.2.-** Acceptarea facturii se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

**20.3.-** Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

**20.4.** - Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

**20.5.** - Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

#### **Art. 21. Ajustarea prețului contractului**

**21.1.** - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**21.2.** - Prețul contractului de achiziție publică este exprimat în lei.

**21.3.** - Prețul este fix și nu face obiectul unei revizuirii.

#### **Art. 22. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

**Art. 22.1** - Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

**Art. 22.2** - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

**Art. 22.3** - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

**Art. 22.4** - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cont bancar).

**Art. 22.5** - Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.





**Art. 22.6** - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 22.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 22.7** – Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 22.8** - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

### **Art. 23. Modificări și Amendamente**

**23.1.** Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract, în conformitate cu art.221 (1) din Legea nr.98/2016 actualizată.

**23.2.** – Prestatorul se obligă să restituie necondiționat și fără a implica sub nici o formă achizitorul, eventualele sume stabilite de organele de control, ca plăți sau foloase necuvenite în cadrul contractului.

### **Art. 24. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)**

**24.1. - (1)** În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, achizitorul are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

**(2)** În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

**24.2. -** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**24.3. -** În situațiile prevăzute la 24.2, achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**24.4. -** În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**24.5. -** Contractele menționate la art. 24.3 și declarațiile menționate la art. 24.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**24.6. -** În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**24.7. -** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

**24.8. -** Situația prevăzută la art. 24.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.



**24.9. - (1)** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

**(2)** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

**(3)** Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**24.10. -** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

**24.11. -** Situația prevăzută la art. 24.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr.98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre achizitor și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**24.12. -** În situația prevăzută la art. 24.2 lit.c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile art.24.2 lit.a).

**24.13. - (1)** În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

**(2)** Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

#### **Art. 25. Cesiunea**

**25.1. -** Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

**25.2. -** Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **Art. 26. Forța majoră**

**26.1. -** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**26.2. -** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**26.3. -** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**26.4. -** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



26.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 27. Încetarea contractului**

27.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală în condițiile prevăzute de art. 27.2 și 27.5
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

27.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

27.3 - În cazul prevăzut la clauza 27.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

27.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

27.5 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii nr. 98/2016;
- b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

27.6 - Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

27.7 - În situația nerespectării dispozițiilor art. 27.6, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

27.8 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract

27.9 - Încetarea în orice modalitate a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

27.10 - Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, de la data comunicată în notificarea adresată părții prejudiciate de către partea în culpă.

27.11 - În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului

27.12. - În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului **Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER**, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor potrivit reglementărilor legale în vigoare.



**Art. 28. Soluționarea litigiilor**

28.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

**Art. 29. Limba care guvernează contractul**

29.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 30. Comunicări**

30.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 31. Legea aplicabilă contractului**

31.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi ..... prezentul contract în trei exemplare originale, dintre care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
PRIMAR  
DOMINIC FRITZ**

**PRESTATOR,  
denumire  
reprezentant      legal**

.....

**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Slavița DUBLEȘ**

**DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE  
Director executiv  
Adriana DEACONU**

**Pt. ȘEF SERVICIU FINANȚĂRI NERAMBURSABILE  
Daniela GHINEA**

**MANAGER PROIECT  
Floriana ȘTEFAN**

**ASISTENT PROIECT  
Lavinia PETRUȚ**

**Pt. ȘEF SERVICIU JURIDIC  
Adriana SEITAN**

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
*privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ..... al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la achiziția directă - **Servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”**, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul achiziției publice, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel – Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel – Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Suli Caius Sorin - Secretar General;

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scolii;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Adriana Seitan -Consilier Juridic;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan; Emanuel David.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei:

Floriana Stefan – Consilier Directia Incubator de Proiecte

Lavinia Petrut – Consilier Directia Relatii Comunitare

Sorin Ardelean – Consilier Directia Urbanism

Paul Dutescu – Sef Birou Servicii Suport

Micorici Emilia - Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

economic

Operator

.....

*stampila* )

*(semnătura autorizată si*



.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA**

**IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și  
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164  
din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat  
prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele  
infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind  
Codul penal), infracțiuni de corupție ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni  
asimilate infracțiunilor de corupție ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracțiuni împotriva  
intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000) , acte de  
terorism, ( art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea  
nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr.  
286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale  
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru  
al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu  
putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl  
reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia  
dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila )

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al

..... (denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”** la data de ..... (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilite.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;



g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”**

Oferta tehnică va conține descrierea activităților pe care urmează să le efectueze Prestatorul, servicii care trebuie să corespundă cerințelor minimale solicitate în Caietul de sarcini

<b>Cerințe minime caiet sarcini nr. SC 2022-9454/18.04.2022</b>	<b>Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini (se va completa de catre ofertant)</b>
<p>Serviciile de organizare evenimente, informare și publicitate presupun desfășurarea de către Prestator a următoarelor activități:</p> <p><b>1.Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii transnaționale a partenerilor de proiect realizată de Municipiul Timișoara în calitate de partener-gazdă în perioada 11-13 mai 2022</b></p> <p>Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara, în calitate de partener, are obligația de a organiza o întâlnire a partenerilor de proiect cu durata de 3 zile. La acest eveniment preconizăm că vor participa aproximativ 30 persoane. Numărul persoanelor poate varia.</p> <p>În vederea realizării evenimentului, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea</li></ul>	



contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.

❖ Asigurarea serviciilor de servire a mesei și coffee-break:

-2 coffee-breaks (1/zi) la locația unde se va derula evenimentul. Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;

-2 prânzuri (1/zi) : în prima zi, prânzul va fi servit la locația unde se desfășoară evenimentul, iar prânzul din a doua zi va fi servit la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara;

-2 cine (în prima și în a doua seară), la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara

-În cadrul ofertei tehnice, prestatorul are obligația de a propune cel puțin trei variante de restaurante pentru prânzuri și pentru cina. Prestatorul are obligația de a propune minim două variante de meniu, atât pentru prânz, cât și pentru cină. Variantele de meniu propuse vor fi diferite pentru prânzurile din cele două zile succesive. **Masa de prânz** va respecta, cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de supe/ciorbe 330g/pers; minim 2 variante (la alegere) de fel principal (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers ; minim 2 variante la alegere de garnituri minim 250g/pers ; minim 2 variante, la alegere, salate minim 200 g/pers; 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală la alegere minim 250 ml/pers; cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino; ceai (minim 4 sortimente); alte băuturi. **Cina** va respecta cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de meniu pe baza de carne (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers,

minim 2 variante de garnituri (atenție: exclus 2 moduri de gătire ale aceluiași produs de bază) minim 250g/pers, 2 variante salate minim 200 g/pers, 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală minim 250 ml/pers, cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino, ceai (minim 4 sortimente), alte băuturi.

-Se solicită prezentarea a minim 2 variante de meniu exclusiv vegetarian/vegan, pentru care se vor respecta aceleași gramaje menționate mai sus.

- ❖ Asigurarea pe toată durata seminarului a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acestuia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.). Prestatorul va asigura fotografierea activităților din toate cele 3 zile conform programului furnizat de contractant și va livra contractantului un număr de minim 100 de fotografii color.

- ❖ Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materiale rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic.

**2. Organizarea unui număr de 6 întâlniri ale Grupului Local Urbact** Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara în calitate de partener are obligația de a organiza întâlniri ale Grupului Local Urbact, fiecare dintre acestea cu durata de 1 zi. La fiecare eveniment preconizăm că vor participa aproximativ 25 persoane. Numărul persoanelor poate varia. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului data organizării fiecărei întâlniri cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

În vederea realizării fiecărui eveniment, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:

- ❖ Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și



înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.

❖ Asigurarea serviciilor de servire a mesei și coffee-break:

-6 coffee-breaks (1/întâlnire la locația unde se va derula evenimentul). Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (minim 100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;

-asigurarea a 6 prânzuri la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara;

-În cadrul ofertei tehnice, prestatorul are obligația de a propune câte trei variante de restaurante pentru prânz. Prestatorul are obligația de a propune câte două variante de meniu pentru prânz. **Masa de prânz** va respecta cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de supe/ciorbe 330g/pers ; minim 2 variante, la alegere, de fel principal (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers; minim 2 variante la alegere de garnituri minim 250g/pers ; minim 2 variante, la alegere, salate minim 200 g/pers, 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală, la alegere, minim 250 ml/pers ; cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino, ceai (minim 4 sortimente), alte băuturi.

-De asemenea, se solicită prezentarea a minim

<p>2 variante de meniu exclusiv vegetarian/vegan, pentru care se vor respecta aceleasi gramaje mentionate mai sus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Asigurarea pe întreaga durată a fiecărei întâlniri a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acesteia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.) Prestatorul va asigura fotografierea activităților din cadrul celor 6 întâlniri și va livra contractantului un număr de minim 60 de fotografii (10/întâlnire) color.</li> </ul> <p>Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materiale rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic.</p>	
<p><b>3. Elaborarea și publicarea a 4 comunicate de presă</b></p> <p>Autoritatea contractantă va comunica prestatorului materialele pe baza cărora vor fi elaborate comunicatele de presă și perioada publicării acestora. Comunicatele de presă vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.</p> <p><b>4. Elaborarea a 2 texte pentru postare pe rețelele de socializare</b> Autoritatea contractantă va comunica prestatorului materialele pe baza cărora vor fi elaborate 2 texte. Acestea vor fi postate online de către Autoritatea contractantă pe rețeaua de socializare proprie.</p>	
<p><b>5. Organizarea unui eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului</b></p> <p>Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara în calitate de partener are obligația de a organiza un eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului. Preconizăm că la acest eveniment vor participa aproximativ 30 persoane. Numărul persoanelor poate varia. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului data organizării evenimentului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.</p>	



În vederea organizării evenimentului, prestatorul va realiza următoarele activități:

- ❖ Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.
- ❖ Asigurarea coffee-break pentru aproximativ 30 de persoane la locația unde se va derula evenimentul. Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;
- ❖ Asigurarea pe întreaga durată a evenimentului a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acestuia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.) Prestatorul va asigura fotografierea evenimentului și va livra contractantului un număr de minim 20 de fotografii color.
- ❖ Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materiale rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic.

#### **6. Realizarea unui material video**

Materialul video va fi realizat pe baza indicațiilor primite de la Liderul de proiect, transmise prestatorului de către Autoritatea contractantă. Materialul video va subtitrat integral în limba engleză.

Materialul video trebuie să respecte următoarele specificații tehnice:

- durată video: maxim 3 minute;
- calitate video: minim full HD;
- filmare pe orizontală;
- fără zoom;
- ratio: 16:9 (1920 x 1080);
- format video: MP4 sau MOV cadru complet (full frame);
- formatul (pentru Facebook): 3g2 (mobile video), 3gp (mobile video), 3gpp (mobile video), asf (Windows Media-video), avi (AVI-video), dat (MPEG-video), divx (DIVX-video), dv (DV-video), f4v (Flash-video), flv (Flash-video), gif (Graphics Interchange Format), m2ts (M2TS-video), m4v (MPEG-4-video), mkv (Matroska format), mod (MOD-video), mov (QuickTime-video), mp4 (MPEG-4-video), mpe (MPEG-video), mpeg (MPEG-video), mpeg4 (MPEG-4-video), mpg (MPEG-video), mts (AVCHD-video), nsv (Nullsoft-video), ogm (Ogg media format), ogv (Ogg video format), qt (QuickTime-video), tod (TOD-video), ts (MPEG transfer stream), vob (DVD-video), wmv (Windows Media-video);
- pentru interviu în interior se va folosi un cadru „close-up” fără zgomot de fundal;
- pentru interviu în exterior se va folosi un „full-length shot” și un microfon plasat aproape de persoana care vorbește.

Formatul materialului video realizat trebuie să permită difuzarea pe canale de televiziune, încărcarea pe pagini de Internet, încărcarea pe canalul YouTube, distribuirea pe rețelele de socializare (Facebook, Twitter, etc) și videoproiectarea la conferințe.

Materialul video va conține elementele de identitate vizuală care să respecte specificațiile Programului Urbact III.



**Alte cerințe :**

Ofertantul trebuie să depuna oferta pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea oferată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, sa prestam **servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”** pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile pe întreaga perioada de derulare a contractului, respectiv in termen de..... sau pana la finalizarea perioadei de implementare a proiectului „**Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER**”
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **90 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de servicii aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Centralizator de preturi

Nr crt	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON fara TVA)	Valoare totala (RON fara TVA)	Perioada de realizare	
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	
1	Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii transnaționale a partenerilor de proiect realizată de Municipiul Timișoara în calitate de partener-gazdă în perioada 11-13 mai 2022	Servicii catering coffee-break (aprox 30 pers): 1/zi	buc	2			11-13.05.2022
		Servicii de servire a mesei (aprox 30 pers): 2 prânzuri (1/zi)	buc	60 meniuri			
		Servicii de servire a mesei (aprox 30 pers): 2 cine	buc	60 meniuri			
		Asigurare servicii logistice organizare eveniment	buc	1			
2	Organizarea unui număr de 6 întâlniri ale Grupului Local Urbact	Servicii catering coffee-break (aprox 25 pers): 1/zi	buc	6			2022
		Servicii de servire a mesei (aprox 25 pers) : 1 prânz/ întâlnire	buc	150 meniuri			
		Asigurare servicii logistice organizare	buc	6			

Nr crt	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON fara TVA)	Valoare totala (RON fara TVA)	Perioada de realizare
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6
	eveniment					
3	Elaborarea și publicarea a 4 comunicate de presă	buc	4			2022
4	Elaborarea a 2 texte pentru postare pe rețelele de socializare	buc	2			
5	Organizarea unui eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului	Servicii catering coffee-break (aprox 30 pers	buc	1		2022
		Asigurare servicii logistice organizare eveniment	buc	1		
6	Realizarea unui material video	buc	1			2022
<b>TOTAL VALOARE (RON fara TVA)</b>						

Data .....

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)