

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

nr. 29 din 31032022



PREAMBUL

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între:

PĂRȚI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256.408.300, fax. 0256.490635, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**,

și

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA cu sediul în București, sector 1, str. Pictor Arthur Verona nr.19, C.I.F. 14083510 din 01.08.2001, cont RO80 BRDE 410S V212 0823 4100, BRDE Academiei, tel: (+4)0213172634, reprezentata de Lucian Alexandru Găvozdea - președinte, email : office@oar.archi, în calitate de **Prestator**

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h) garanția de bună execuție a contractului – garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- i) garanția serviciilor - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina achizitorului și care curge de la data semnării contractului până la data recepției raportului final de activitate privind întreaga activitate prestată.
- j) raport de activitate – document ce cuprinde descrierea lucrărilor prestate, predat de către Prestator Achizitorului, pe bază de proces-verbal de predare primire.
- k) recepția la terminarea serviciilor - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor;
- l) concurs de soluții – procedură de achiziție publică, reglementată de art. 105 ÷ 110 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- m) Manager de concurs - Persoană care coordonează elementele administrative și organizatorice ale concursului, îndeplinind, integral sau parțial, funcțiile de previziune și organizare a activității, de coordonare și antrenare a personalului implicat în concurs și de control asupra obiectivelor propuse;
- n) Secretariat de primire - Persoană sau colectivul de persoane cu atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs;

- o) Secretariat de jurizare - Arhitectul desemnat de Prestator care are atribuții legate de asistarea juriului în întocmirea procesului-verbal de jurizare și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta;
- p) Comisie tehnică – Colectivul format din minimum trei arhitecți și doi reprezentanți ai Achizitorului, care asigură procesul de anonimizare și verificare a proiectelor și înaintează juriului constatările și observațiile sale.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 8 „Documentele contractului”.

3. Aplicabilitate

3.1. Contractul de prestare servicii intră în vigoare de la data semnării contractului de către cele două părți.

3.2. Perioada de derulare a contractului este perioada cuprinsă între data primirii Ordinului de începere a serviciului până la data recepției raportului final de activitate privind întreaga activitate prestată.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță pentru organizarea concursului de soluții în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare și modernizare Piața Operei (Victoriei) și străzi zona Cetate” în conformitate cu Caietul de sarcini, anexă la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.1. Prestația constă din:

- întocmirea întregii documentații aferentă concursului de soluții conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- asigurarea consultanței pentru organizarea concursului de soluții, conform celor mai bune practici în domeniu;
- asigurarea jurizării concursului de soluții, în urma căruia autoritatea contractantă va atribui, concurentului câștigător, contractul de servicii de întocmire a documentației tehnico-economice (DALI+PT) necesar realizării investiției.

4.2. Obiectul prestației constă în realizarea unor documentații și asigurarea consultanței de specialitate pentru organizarea concursului de soluții, conforme cu normativele și legislația în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **267.666, 00** lei fara TVA, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețurile unitare, în lei, sunt ferme și nu se vor modifica pe perioada contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obliga sa întocmeasca documentatia solicitată și să presteze serviciul de consultanță de specialitate în conformitate cu cele prevazute în Caietul de sarcini și încadrare în termenul stipulat în oferta, dar nu mai mult de **210 zile** de la data menționată în ordinul de începere a serviciului, eșalonat pe etape, după cum urmează:

Etapa I – Elaborarea și predarea pachetului de documentații pentru concurs

- stabilirea, verificarea și completarea listei de documente, documentații, studii și planuri puse la dispoziție de către Beneficiar și care urmează a fi incluse în pachetul de concurs;
- elaborarea regulamentului de concurs;
- elaborarea și furnizarea calendarului concursului;
- analizarea și evaluarea costurilor de proiectare pentru obiectivele stabilite cu Achizitorul;
- elaborarea temei de concurs pornind de la tema de proiectare și a consultărilor cu reprezentanții Achizitorului;
- întocmirea pachetului tehnic necesar publicării concursului;
- întocmirea pachetului de documentare foto-video;
- pregătirea formularelor necesare pentru realizarea concursului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în colaborare cu departamentul de achiziții al Achizitorului;
- elaborarea conceptului site-ului oficial al concursului, care va fi modalitatea oficială de comunicare în mediul profesional;
- desemnarea, împreună cu Achizitorul, a membrilor titulari și membrilor supleanți ai juriului concursului;

Etapa II – Promovarea și lansarea concursului

- asigurarea sprijinului în comunicarea cu Agenția Națională pentru Achizițiile Publice în vederea publicării anunțului de concurs pe SEAP, însoțit de documentația de concurs aferentă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- asigurarea sprijinului pentru promovarea concursului în cadrul activităților specifice organizate de Achizitor, dacă este cazul;
- asigurarea promovării naționale și internaționale a concursului, inclusiv prin realizarea de materiale grafice, broșuri, poster, furnizarea de material grafic pentru site-ul dedicat concursului;
- lansarea și gestionarea site-ului oficial al concursului, care va fi modalitatea oficială de comunicare în mediul profesional;

Etapa III – Desfășurarea, jurizarea și desemnarea câștigătorului concursului

- organizarea vizitei amplasamentului de concurs, împreună cu autoritatea contractantă;
- organizarea și funcționarea secretariatului de concurs;
- asigurarea recepției înscrierilor, garantând respectarea tuturor regulilor privind anonimatul;
- sprijinirea cu asistență tehnică a concurenților la descărcarea documentației;
- înregistrarea și centralizarea întrebărilor scrise ale concurenților și transmiterea lor către autoritatea contractantă, în vederea publicării pe SEAP;
- asigurarea sprijinului tehnic la solicitările de clarificări, de asemenea publicarea documentelor „Întrebări și răspunsuri” pe site-ul concursului;
- asigurarea consultanței tehnice pentru expunerea proiectelor în vederea jurizării și a expoziției proiectelor participante;

- pregătirea reuniunii juriului și furnizarea serviciilor de secretariat pentru acesta în timpul sesiunilor sale;
- asigurarea tuturor costurilor legate de procesul de jurizare a concursului;
- asigurarea comunicării profesionale și anunțarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor jurizării, anunțarea concurenților și promovarea soluțiilor câștigătoare pe site-ul concursului;
- întocmirea pachetului pentru comunicatul de presă;
- pregătirea și încărcarea galeriei proiectelor participante pe site-ul concursului;
- predarea către Achizitor a întregului dosar al concursului și a unui raport final privind întreaga activitate prestată.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și produce efecte până la recepția raportului final de activitate privind întreaga activitate prestată.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere al prestării serviciilor și se încheie la data recepției raportului final de activitate privind întreaga activitate prestată.

7.2 Ordinul de începere a prestării serviciilor se emite în maxim 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

7.3 Termenele intermediare de prestare a serviciilor se consideră termene contractuale, nerespectate acestea conduc la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului.

7.4 Demararea serviciilor aferente etapelor menționate la art. 6.1., precum și trecerea la etapa următoare se va face doar cu acordul Achizitorului.

7.5. Contractul va fi finalizat la recepția raportului final de activitate privind întreaga activitate prestată. Prestatorul este responsabil față de achizitor pentru toate lucrările ce cad în sarcina sa pe perioada de derulare a contractului și pentru eventualele nereguli constatate ulterior finalizării contractului aflate în strânsă legătură cu obligațiile contractuale ale prestatorului.

8. Documentele contractului

8.1. Următoarele documente sunt anexe și se constituie ca parte integrantă a contractului:

- a) Caiet de sarcini;
- b) Oferta cu propunerea tehnică și propunerea financiară postată în SEAP;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 12 din prezentul contract;

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile legale în vigoare la data prestării serviciului de consultanță.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Prestatorul nu are voie să facă public niciun document ce decurge în legătură cu contractul, decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

11.2. Prestatorul cesionează exclusiv Achizitorului drepturile patrimoniale și intelectuale asupra documentației care face obiectul prezentului contract. De la data aprobării de către Achizitor a documentațiilor tehnice, Prestatorul cesionează exclusiv drepturile de autor și alte de proprietate intelectuală/industrială (inclusiv drepturile patrimoniale) către Achizitor, în condițiile și pe durata prevăzute la art. 13 și 28 din Legea nr. 8/1996. Prestatorul, după momentul cesiunii, nu mai poate emite pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract. Remunerația aferentă drepturilor cesionate este inclusă în prețul contractului, Achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

11.3. Întreaga documentație tehnică menționată la punctul 6 din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea Achizitorului fără costuri suplimentare. Prestatorul poate reține o copie a documentației, dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a Achizitorului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului fără TVA.

12.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în valoare de 13.383,3 lei se constituie în maximum **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului semnat de ambele părți. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de derulare a contractului.

12.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar în contul Achizitorului, cont ce va fi comunicat Prestatorului, odată cu semnarea contractului;

12.4. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

12.6. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în situația în care:

-Prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

-Oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

12.7. (1) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) În acest sens, cu 7 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

(3) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos. Achizitorul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

(b) Prestatorul nu realizează remedierile în termen de 7 zile de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună

Page 5 of 13

execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Achizitorului;

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Achizitorului;

12.8. Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție;

12.9. În cazul în care Prestatorul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

13. Obligațiile Prestatorului

13.1 Prestatorul se obligă să predea documentația completă și să asigure întreaga consultanță pentru organizarea concursului de soluții la termenele stabilite.

13.2. Prestatorul are toate obligațiile specifice legislației în vigoare la data prestării serviciilor.

13.3 Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele în vigoare și în conformitate cu Caietul de sarcini și oferta tehnică depusă.

13.4 Prestatorul este obligat să presteze serviciul de consultanță de foarte bună calitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

13.5 Prestatorul se va consulta cu Achizitorul pe întreaga perioadă de elaborare a documentației, ori de câte ori va fi nevoie/ la solicitarea Achizitorului, precum și pe întreaga perioadă de derulare a concursului de soluții până la recepționarea raportului final de activitate privind întreaga activitate prestată.

13.6 Prestatorul va informa reprezentantul Achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului de consultanță;

13.7 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor de consultanță, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.8 Prestatorul răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării contractului;

13.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, conform eșalonării pe etape de la art. 6.1.

13.10 Întreaga documentație rezultată în urma prestării serviciului va fi predată Achizitorului, cel târziu în ultima zi a perioadei oferite pentru realizarea documentației, pentru fiecare etapă în parte. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor duce la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului conform contractului.

13.11 Prestatorul se obligă să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, în termen de cel mult 3 zile de la sesizarea scrisă a acestuia, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate;

13.12 Alte obligații ale prestatorului:

a. Prestatorul va participa la toate ședințele convocate de Achizitor;

b. Pentru prestarea serviciilor, Prestatorul va dispune de o echipă care va răspunde de îndeplinirea tuturor sarcinilor contractuale, în cadrul căreia va include minim 3 arhitecți cu drept de semnatura care

să asigure un serviciu calitativ și calificat pentru organizarea concursului de proiectare arhitecturală; datele de identificare ale acestuia vor fi comunicate reprezentantului Achizitorului, responsabil cu urmărirea clauzelor contractuale.

c. Prestatorul elaborează pe parcursul derulării contractului, rapoarte de activitate intermediare și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Achizitorului.

d. Prestatorul predă Achizitorului întregul dosar al concursului de soluții inclusiv raportul final privind întreaga activitate prestată.

e. În procedura de organizare a concursului de soluții, Prestatorul asigură respectarea tuturor prevederilor naționale privind achizițiile publice, ale Directivei 2014/24/UE privind achizițiile publice, prevederile regulamentului specific de concurs și tema acestuia.

14 Obligațiile Achizitorului

14.1 Achizitorul, va urmări constituirea garanției de bună execuție, efectuarea prestațiilor și va aviza spre plată facturile emise de către Prestator pentru serviciul efectuat.

14.2 Urmărirea contractului și avizarea facturilor emise de către Prestator se va face de către reprezentantul desemnat al Achizitorului în conformitate cu modalitățile de plată stipulate la art. 17 din prezentul contract și în conformitate cu condițiile impuse prin Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract; datele de identificare ale reprezentantului Achizitorului, responsabil cu urmărirea clauzelor contractuale, vor fi comunicate Prestatorului, la emiterea ordinului de începere a serviciului.

14.3 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator doar după recepționarea rapoartelor de activitate a serviciilor prestate, respectiv în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor;

14.4 În toate etapele de derulare a contractului, Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.5 Achizitorul, prin reprezentantul desemnat, va avea obligația urmării clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților parțiale și finale, eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute în prezentul contract.

14.6 Achizitorul se angajează să respecte decizia juriului privind desemnarea câștigătorului concursului de soluții și stabilirea unei ierarhii în acordarea contractului de proiectare pentru realizarea investiției.

14.7 Ca urmare a organizării și jurizării concursului de soluții pentru obiectivul de investiție „Amenajare și modernizare Piața Operei (Victoriei) și străzi zona Cetate”, Achizitorul va atribui concurentului câștigător, contractul de servicii de întocmire a documentației tehnico-economice (DALI+PT).

15. Recepție și verificare

15.1 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din Caietul de sarcini;

15.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările, conform art. 14.2, pe etape de prestare, după cum urmează:

Etapa I - Elaborarea și predarea pachetului de documentații pentru concurs finalizată în termen de 120 de zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor:

- Recepționarea și semnarea procesului verbal de predare-primire și de recepție intermediară a serviciilor în baza raportului de activitate intermediar aferent etapei I;
- întreaga documentație prevăzută la Etapa I – Elaborarea și predarea pachetului de documentații pentru concurs, se va preda achizitorului într-un exemplar original + 1 exemplar scanat în format electronic.

Etapa a-II-a - Promovarea și lansarea concursului finalizată în termen de 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor:

- Recepționarea și semnarea procesului verbal de predare-primire și de recepție intermediară a serviciilor în baza raportului de activitate intermediar aferent etapei a-II-a;
- Asigurarea întregului suport prevăzut la Etapa II, necesar Achizitorului pentru lansarea concursului de soluții, pe o perioadă de maxim 30 zile după recepționarea Etapei I.

Etapa a-III-a Desfășurarea, jurizarea și desemnarea câștigătorului concursului și a recepționării în termen de 60 de zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor:

- Recepționarea și semnarea procesului verbal de predare-primire și de recepție final a serviciilor în baza raportului de activitate final aferent etapei a-III-a;
- Asigurarea întregului suport prevăzut la Etapa III, necesar Achizitorului pentru buna desfășurare a concursului, pe o perioadă de maxim 60 zile după lansarea acestuia pe SEAP și pe site-ul dedicat. De asemenea, pentru stabilirea concurenților câștigători ai concursului de soluții, documentația aferentă, inclusiv raportul final privind întreaga activitate prestată se va preda achizitorului într-un exemplar original + 1 exemplar în format electronic – în termen de maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

15.3 În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor;

15.4 În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între documentația întocmită de Prestator și oricare dintre: Caietul de sarcini, prevederile legale în vigoare, normele tehnice, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de maxim 5 zile lucratoare. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art.19.1, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat proporțional cu vina stabilită.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.13.2, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii contractului semnat de către ambele părți;

16.2 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de consultanță conform datei menționate în ordinul de începere a prestării serviciilor.

16.3 Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută în termenele prevăzute în contract, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 3 zile lucratoare de la sesizare.

16.4 În cazul în care intervin:

- orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului
- întârzieri provocate de factori externi
- schimbări legislative și eventualele lor consecințe asupra obiectului acestui contract
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea termenelor prevăzute la art. 6.1

16.5 În cazurile menționate la art. 16.4 părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

16.6 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenele de prestare, indiferent de motiv, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

16.7 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.8 Prestatorul se obligă ca în cazul în care numărul de participanți la concursul de soluții este mai mic decât cel menționat la art. 97 alin. 4 din Legea 98/2016, respectiv mai mic de 3 concurenți, să solicite doar plata serviciilor aferente Etapei I - Predarea documentației de concurs (prevăzută la art. 17.2.), caz în care contractul de prestări servicii încetează.

17.Modalități de plată

17.1 Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului este cel evidențiat la punctul 5.1.

17.2 Plata pentru prestarea de servicii de consultanță pentru organizarea concursului de soluții în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare și modernizare Piața Operei (Victoriei) și străzi zona Cetate” se va face, după cum urmează:

Etapa I - 30% din valoarea contractului fără TVA, după îndeplinirea de către prestator a obligațiilor contractuale prevăzute la art 6.1 – elaborarea și predarea pachetului de documentații pentru concurs;

Etapa II - 30% din valoarea contractului fără TVA, după îndeplinirea de către prestator a obligațiilor contractuale prevăzute la art. 6.1 – promovarea și lansarea concursului;

Etapa III - 40% din valoarea contractului fără TVA, după îndeplinirea de către prestator a obligațiilor contractuale prevăzute la art. 6.1 – desfășurarea, jurizarea și desemnarea câștigătorului concursului și a recepționării, de către Achizitor, a raportului final de activitate privind întreaga activitate prestată.

17.3 Factura se va emite numai cu acordul Achizitorului, după verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art.15. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

17.4 Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

17.5 Plata serviciilor prestate vor fi efectuate în condițiile stabilite de acest contract.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1 Prețul serviciului este ferm stabilit în lei, conform punctului 5.1 și ofertei Prestatorului; aceste prețuri nu se actualizează pe perioada contractului.

18.2 Toate costurile generate de prestarea serviciilor menționate la art. 6.1 (transport, plăți către membrii juriului, închirieri, cazare, întocmire documentații specifice, etc.) se suportă de prestator.

19. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

19.1 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere, din obligația neefectuată (raportat la etapele contractului) până la stingerea obligațiilor.

Factura de penalități emisă de către achizitor, dacă este cazul, se va întocmi după încheierea Procesului verbal de recepție al serviciilor aferente fiecărei etape.

19.2 În cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentațiilor prevăzute la art 6.1 - Etapa 1 sau se constată nerespectarea, de către prestator, a procedurilor și prevederilor legale în vigoare privind organizarea și jurizarea concursului de soluții, Achizitorul se va îndrepta împotriva Prestatorului în vederea recuperării prejudiciilor constatate de către organele de control sau alte instituții abilitate.

19.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.4 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

20. Amendamente

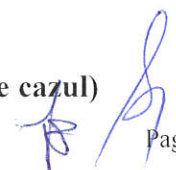
20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice.

21. Confidențialitate

21.1 Pentru ca juriul să poată evalua planurile și proiectele depuse de candidați, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor indicate în anunțul de concurs, părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a exercitării prezentului contract, pe toată durata de realizare a acestuia până la recepția raportului final de activitate privind întreaga activitate prestată.

21.2 Toți partenerii Prestatorului, angajați sau colaboratori contractați ai acestuia, implicați în organizarea, desfășurarea și jurizarea concursului de soluții ce face obiectul prezentului contract, vor încheia cu Prestatorul acorduri de confidențialitate și vor lua cunoștință de incompatibilitățile existente între statutul în care li s-a acordat acces la informații/documente și calitatea de concurent în cadrul concursului de soluții.

22. SUBCONTRACTANȚI / TERȚI SUSȚINĂTORI / ASOCIAȚI (dacă este cazul)



22.1 Subcontractarea

22.1.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului.

22.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea Prestatorului nu poate modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului sub rezerva acceptării acestuia din urmă.

22.1.3. Prestatorul va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, și doar cu acordul scris al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mare de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

22.1.4. În situația prevăzută la art. 22.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

22.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile temei de proiectare și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării;
- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

22.1.7. În vederea finalizării contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se, totodată, să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează, în nici o situație, răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

22.1.8. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. SubPrestatorul este pe deplin față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa de contract. Prestatorul și subPrestatorul răspund solidar față de Achizitor.

22.2. Plata directă către subcontractanți

22.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și au exprimat în mod expres aceasta opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

22.2.2. În aplicarea prevederilor art. 22.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.



22.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

22.2.4. În aplicarea prevederilor art. 22.1.7 acordul părților se va materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant, atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

22.3 Terțul Susținător

22.3.1. Presentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract.

22.3.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

22.3.3. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

23. Încetarea contractului

23.1 Presentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) dacă numărul participanților la concursul de soluții este mai mic decât 3, conform art. 16.8;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.3 În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii nr. 98/2016;

b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.5 Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

23.6 În situația nerespectării dispozițiilor art. 24.1. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.7 Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

23.8 Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.9 În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

24.2 Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25. Forța majoră

25.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

28.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

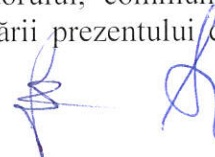
28.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail sau cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicarea între părți se va putea efectua și prin mijloace electronice de comunicare, dar cu utilizarea semnăturii electronice calificate, reglementată conform legislației în vigoare.

29. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

29.1 Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

29.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

29.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.



30. Legea aplicabilă contractului

30.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Drept pentru care s-a încheiat azi 31.03.2022 prezentul contract de servicii în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA

PRIMAR
Dominic FRITZ



DIRECȚIA ECONOMICĂ
Slavița DUBLEȘ

Director DIRECȚIE
Adriana DEACONU

p.Șef Serviciu Juridic
Adriana SEITAN

PRESTATOR
ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

PREȘEDINTE
Arh. Lucian Alexandru Găvozdea

Trezorier
Arh. Oana Simionescu

Secretar general
Diana Stan

Contabil șef
Silvia Ciocârlan

Consilier concursuri
Arh. Mirona Crăciun

Consilier juridic
Ana Șerban

