OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea 98/2016***

Subsemnatul, .................. reprezentant împuternicit al ......................... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ***.....................................*** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la achizitia directa - ***Servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”***  , nu mă aflu în situaţia generarii unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la ***art 59 din Legea 98/2016***, respectiv:

* ***nu am*** drept ***membri*** în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane *care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relaţii comerciale *cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante,* sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* ***nu am nominalizat*** printre ***persoanele desemnate pentru executarea contractului***, persoane care sunt *soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care *se află în relaţii comerciale* cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, in ***cazul*** in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, ***declar ca nu voi angaja***, sau încheia ***orice alte înţelegeri*** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul achizitiei publice, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este mentionat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante şi/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

SuliCaius Sorin **-** Secretar General;

Dubles Victoria-Slavita **-** Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scoli;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Adriana Seitan -Consilier Juridic;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ştefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan; Emanuel David.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei:

Floriana Stefan – Consilier Directia Incubator de Proiecte

Lavinia Petrut – Consilier Directia Relatii Comunitare

Sorin Ardelean – Consilier Directia Urbanism

Paul Dutescu – Sef Birou Servicii Suport

Micorici Emilia - Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ……………….. Operator economic

 *………………...............................*

 *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA***

***IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ……………………………….……………………… *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaratii, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracţiuni de corupţie ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995).

 De asemenea, declar sub sanctiunea aplicata faptei de fals în declaratii ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere si, de asemenea, nici o persoana cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul operatorului economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva pentru comiterea uneia dintre infractiunile mentionate mai sus.

 Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ................................

 Operator economic

 ……………………………………… *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al .......................................................…………………………………………………………………………… *(denumirea/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect: ***Servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”***  la data de .............................. (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

 - nu mi-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit, obligatii stabilite printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitatea cu legea statului in care sunt stabilit.

 De asemenea, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

 a) nu mi-am incalcat obligatiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am tint cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

 c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea;

 d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

 e) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

 f) nu am participat la la pregătirea procedurii de atribuire, iar in situatia in care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenţei;

 g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce imi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

 h) nu voi transmite declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

 i) nu am încercat si nu voi incerca să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire si nu voi furniza informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către subscrisa.

 Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ................................

 Operator economic,

 ..............................................

 *(semnătura autorizată si stampila )*

*Operator**economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de**

***servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”***

Oferta tehnică va conţine descrierea activităților pe care urmează să le efectueze Prestatorul, servicii care trebuie să corespundă cerinţelor minimale solicitate în Caietul de sarcini

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cerinte minime caiet sarcini nr. SC 2022-9454/18.04.2022*** | ***Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini (se va completa de catre ofertant)*** |
| Serviciile de organizare evenimente, informare și publicitate presupun desfăşurarea de către Prestator a următoarelor activități:**1.Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii transnaționale a partenerilor de proiect realizată de Municipiul Timișoara în calitate de partener-gazdă în perioada 11-13 mai 2022**Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara, în calitate de partener, are obligația de a organiza o întâlnire a partenerilor de proiect cu durata de 3 zile. La acest eveniment preconizăm că vor participa aproximativ 30 persoane. Numărul persoanelor poate varia.În vederea realizării evenimentului, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:* Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.
* Asigurarea serviciilor de servire a mesei și coffee-break:

-2 coffee-breaks (1/zi) la locația unde se va derula evenimentul. Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;-2 prânzuri (1/zi) : în prima zi, prânzul va fi servit la locația unde se desfășoară evenimentul, iar prânzul din a doua zi va fi servit la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara; -2 cine (în prima și în a doua seară), la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara -În cadrul ofertei tehnice, prestatorul are obligația de a propune cel puțin trei variante de restaurante pentru prânzuri și pentru cine. Prestatorul are obligația de a propune minim două variante de meniu, atât pentru prânz, cât și pentru cină. Variantele de meniu propuse vor fi diferite pentru prânzurile din cele două zile succesive. **Masa de prânz** va respecta, cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de supe/ciorbe 330g/pers; minim 2 variante (la alegere) de fel principal (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers ; minim 2 variante la alegere de garnituri minim 250g/pers ; minim 2 variante, la alegere, salate minim 200 g/pers; 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală la alegere minim 250 ml/pers; cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino; ceai (minim 4 sortimente); alte băuturi. **Cina** va respecta cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de meniu pe baza de carne (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers, minim 2 variante de garnituri (atenție: exclus 2 moduri de gătire ale aceluiași produs de bază) minim 250g/pers, 2 varianate salate minim 200 g/pers, 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală minim 250 ml/pers, cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino, ceai (minim 4 sortimente), alte băuturi.-Se solicită prezentarea a minim 2 variante de meniu exclusiv vegetarian/vegan, pentru care se vor respecta aceleași gramaje menționate mai sus. * Asigurarea pe toată durata seminarului a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acestuia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.). Prestatorul va asigura fotografierea activităților din toate cele 3 zile conform programului furnizat de contractant și va livra contractantului un număr de minim 100 de fotografii color.
* Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materialele rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic.
 |  |
| **2. Organizarea unui număr de 6 întâlniri ale Grupului Local Urbact**Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara în calitate de partener are obligația de a organiza întâlniri ale Grupului Local Urbact, fiecare dintre acestea cu durata de 1 zi. La fiecare eveniment preconizăm că vor participa aproximativ 25 persoane. Numărul persoanelor poate varia. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului data organizării fiecărei întâlniri cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.În vederea realizării fiecărui eveniment, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:* Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.
* Asigurarea serviciilor de servire a mesei și coffee-break:

-6 coffee-breaks (1/întâlnire la locația unde se va derula evenimentul). Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (minim 100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;-asigurarea a 6 prânzuri la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara; -În cadrul ofertei tehnice, prestatorul are obligația de a propune câte trei variante de restaurante pentru prânz. Prestatorul are obligația de a propune câte două variante de meniu pentru prânz. **Masa de prânz** va respecta cel puțin următoarele cerințe: minim 2 variante de supe/ciorbe 330g/pers ; minim 2 variante, la alegere, de fel principal (masă caldă, cu carne de porc, vită, pui, pește) minim 350 g/pers; minim 2 variante la alegere de garnituri minim 250g/pers ; minim 2 variante, la alegere, salate minim 200 g/pers, 2 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe) minim 300g/pers, apă plată/minerală, la alegere, minim 250 ml/pers ; cafea (decofeinizată și cofeinizată)/capuccino, ceai (minim 4 sortimente), alte băuturi. -De asemenea, se solicită prezentarea a minim 2 variante de meniu exclusiv vegetarian/vegan, pentru care se vor respecta aceleasi gramaje mentionate mai sus.* Asigurarea pe întreaga durată a fiecărei întâlniri a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acesteia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.) Prestatorul va asigura fotografierea activităților din cadrul celor 6 întâlniri și va livra contractantului un număr de minim 60 de fotografii (10/întâlnire) color.

Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materialele rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic. |  |
| **3. Elaborarea și publicarea a 4 comunicate de presă**Autoritatea contractantă va comunica prestatorului materialele pe baza cărora vor fi elaborate comunicatele de presă și perioada publicării acestora. Comunicatele de presă vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.**4. Elaborarea a 2 texte pentru postare pe rețelele de socializare**Autoritatea contractantă va comunica prestatorului materialele pe baza cărora vor fi elaborate 2 texte. Acestea vor fi postate online de către Autoritatea contractantă pe rețeaua de socializare proprie. |  |
| **5. Organizarea unui eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului**Conform cererii de finanțare, Municipiul Timișoara în calitate de partener are obligația de a organiza un eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului. Preconizăm că la acest eveniment vor participa aproximativ 30 persoane. Numărul persoanelor poate varia. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului data organizării evenimentului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.În vederea organizării evenimentului, prestatorul va realiza următoarele activități: * Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor conține elementele de identitate vizuală conforme specificațiilor Programului URBACT III.
* Asigurarea coffee-break pentru aproximativ 30 de persoane la locația unde se va derula evenimentul. Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (100 gr/persoană). Se vor asigura pahare de unică folosință din carton pentru băuturi, farfurii de unică folosință (exceptând plasticul) pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;
* Asigurarea pe întreaga durată a evnimentului a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acesteia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart etc.) Prestatorul va asigura fotografierea evenimentului și va livra contractantului un număr de minim 20 de fotografii color.
* Toate documentele/înregistrările audio/video/fotografiile și orice alte materialele rezultate vor fi livrate Autorității contractante pe suport electronic.
 |  |
| **6. Realizarea unui material video** Materialul video va fi realizat pe baza indicațiilor primite de la Liderul de proiect, transmise prestatorului de către Autoritatea contractantă. Materialul video va subtitrat integral în limba engleză.Materialul video trebuie să respecte următoarele specificații tehnice: -durată video: maxim 3 minute;-calitate video: minim full HD; -filmare pe orizontală;-fără zoom;-ratio: 16:9 (1920 x 1080);-format video: MP4 sau MOV cadru complet (full frame); -formatul (pentru Facebook): 3g2 (mobile video), 3gp (mobile video), 3gpp (mobile video), asf (Windows Media-video), avi (AVI-video), dat (MPEG-video), divx (DIVX-video), dv (DV-video), f4v (Flash-video), flv (Flash-video), gif (Graphics Interchange Format), m2ts (M2TS-video), m4v (MPEG-4-video), mkv (Matroska format), mod (MOD-video), mov (QuickTime-video), mp4 (MPEG-4-video), mpe (MPEG-video), mpeg (MPEG-video), mpeg4 (MPEG-4-video), mpg (MPEG-video), mts (AVCHD-video), nsv (Nullsoft-video), ogm (Ogg media format), ogv (Ogg video format), qt (QuickTime-video), tod (TOD-video), ts (MPEG transfer stream), vob (DVD-video), wmv (Windows Media-video);-pentru interviu în interior se va folosi un cadru „close-up” fără zgomot de fundal;-pentru interviu în exterior se va folosi un „full-length shot” și un microfon plasat aproape de persoana care vorbește.Formatul materialului video realizat trebuie să permită difuzarea pe canale de televiziune, încărcarea pe pagini de Internet, încărcarea pe canalul YouTube, distribuirea pe rețelele de socializare (Facebook, Twitter, etc) și videoproiectarea la conferințe.Materialul video va conține elementele de identitate vizuală care să respecte specificațiile Programului Urbact III. |  |
| **Alte cerinţe :**Ofertantul trebuie să depuna oferta pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevazută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.Caietul de sarcini face parte integranta din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesaţi, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menţionate mai sus. |  |

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic

 *..............................*

 *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

**FORMULAR DE OFERTA**

 *Către*

**MUNICIPIUL TIMISOARA**

 BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii................................................, reprezentanţi ai ofertantului ………............. (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire, sa prestam ***servicii de organizare evenimente, informare și publicitate pentru implementarea activităților din cadrul proiectului „Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”***  pentru suma de **................................** (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..................................... (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, sa prestam serviciile pe intreaga perioada de derulare a contractului, respectiv in termen de........................ sau pana la finalizarea perioadei de implementare a proiectului „***Bilbao AS-Fabrik Transfer Network - AS TRANSFER”***
2. Ne angajăm sa menţinem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **90 zile**, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea şi semnarea contractului de servicii aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
5. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data ...............................

 ...............................................................................,

 *(nume, prenume,semnătură si stampila)*

in calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*

*Anexa la Formularul de oferta*

**Centralizator de preturi**

| **Nr. crt.** | **Activitate/specificație** | **UM** | **Cantitate** | **Pret/UM****(RON fara TVA)** | **Valoare totala****(RON fara TVA)** | **Perioada de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5 = 3 x 4** | **6** |
| 1 | Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii transnaționale a partenerilor de proiect realizată de Municipiul Timișoara în calitate de partener-gazdă în perioada 11-13 mai 2022 | Servicii catering coffee-break (aprox 30 pers): 1/zi | buc | 2  |  |  | 11-13.05.2022 |
| Servicii de servire a mesei (aprox 30 pers): 2 prânzuri (1/zi)  | buc | 60 meniuri |  |  |
| Servicii de servire a mesei (aprox 30 pers): 2 cine | buc | 60 meniuri |  |  |
| Asigurare servicii logistice organizare eveniment | buc | 1 |  |  |
| 2 | Organizarea unui număr de 6 întâlniri ale Grupului Local Urbact | Servicii catering coffee-break (aprox 25 pers): 1/zi | buc | 6 |  |  | 2022  |
| Servicii de servire a mesei (aprox 25 pers) : 1 prânz/ întâlnire | buc | 150 meniuri |  |  |
| Asigurare servicii logistice organizare eveniment | buc | 6 |  |  |
| 3 | Elaborarea și publicarea a 4 comunicate de presă | buc | 4 |  |  | 2022 |
| 4 | Elaborarea a 2 texte pentru postare pe rețelele de socializare | buc | 2 |  |  |  |
| 5 | Organizarea unui eveniment pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor proiectului | Servicii catering coffee-break (aprox 30 pers | buc | 1 |  |  | 2022 |
| Asigurare servicii logistice organizare eveniment | buc | 1 |  |  |
| 6 | Realizarea unui material video  | buc | 1 |  |  |   2022 |
| **TOTAL VALOARE (RON fara TVA)** |  |

Data ...............................

 ...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

in calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*