

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție de execuție vacanta- perioada determinata

Funcția de execuție:

1.	Serviciul Finanțări Nerambursabile	1 Inspector de specialitate IA
2.	Serviciul Finanțări Nerambursabile	1 Inspector de specialitate I
3.	Serviciul Finanțări Nerambursabile	1 Inspector de specialitate II
4.	Serviciul Finanțări Nerambursabile	1 Inspector de specialitate D

- implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile în contextul îndeplinirii obiectivelor Strategiei Integrate Urbane de Dezvoltare (SIDU) a Municipiului Timișoara și a zonei sale urbane funcționale (ZUF)

Condiții de participare :

➤ **1 Inspector de specialitate IA**

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
2. Perfectionari (specializari): manager de proiect/ expert accesare fonduri nerambursabile, curs managementul proiectelor (constituie avantaj)
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator: **MsOffice-nivel mediu**
4. Limbi străine: **engleză – nivel avansat**
5. Experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: **minimum 7 ani;**

➤ **1 Inspector de specialitate I**

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
2. Perfectionari (specializari): manager de proiect/ expert accesare fonduri nerambursabile, curs managementul proiectelor (constituie avantaj)
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator: **MsOffice-nivel mediu**
4. Limbi străine: **engleză – nivel avansat**
5. Experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: **minimum 4 ani;**

➤ **1 Inspector de specialitate II**

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
2. Perfectionări (specializări): manager de proiect/ expert accesare fonduri nerambursabile, curs managementul proiectelor (constituie avantaj)
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator: **MsOffice-nivel mediu**
4. Limbi străine: **engleză – nivel avansat**
5. Experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: **minimum 1 an;**

➤ **1 Inspector de specialitate debutant**

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
2. Perfectionări (specializări): manager de proiect/ expert accesare fonduri nerambursabile, curs managementul proiectelor (constituie avantaj)
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator: **MsOffice-nivel mediu**
4. Limbi străine: **engleză – nivel avansat**
5. Experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: ---;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 05 aprilie 2022 - 11 aprilie 2022

Probele Concursului

- A. Selecția de dosare**
- B. Probe suplimentare IT**
- C. Proba scrisă**
- D. Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
Limbi străine	avansat	28 aprilie 2022	08:30	Sediul instituției
MsOffice	mediu	28 aprilie 2022	10:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 28 aprilie 2022

Ora probei scrise: 11:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Logu nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Serviciul Finanțări Nerambursabile

1. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
2. Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
5. OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență nr. 65 din 7 mai 2020 privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru perioada de programare

2014-2020, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitate.

Atribuții specifice

- a) Gestionarea finanțării nerambursabile pentru proiectele aflate în implementare derulate prin programe de finanțare (programe operaționale, de cooperare transfrontalieră, de cooperare teritorială, programe naționale, etc) din fonduri nerambursabile (fonduri publice: surse UE, surse de la bugetul de stat și surse de la bugetul local);
- b) Asigurarea managementului contractelor de finanțare, ca parte a managementului de proiect: monitorizarea respectării de către echipa de implementare a proiectului a clauzelor contractului de finanțare și anexelor sale (cererea de finanțare, ghidul solicitantului, instrucțiuni ale finanțatorului, etc), a legislației specifice fondurilor;
- c) Propunerea și inițierea de parteneriate la nivel local, național și internațional, cu instituții publice, asociații de dezvoltare intercomunitară, mediul de afaceri, ONG-uri și alți parteneri sociali (inclusiv grupuri de dezvoltare locală), în vederea pregătirii și implementării de proiecte cu înaltă calitate din fonduri nerambursabile;
- d) Urmărirea implementării la nivel local a politicilor comunitare și transpunerea acestora în strategia integrată de dezvoltare urbană a Polului de Creștere Timișoara, în acord cu Planul Național de Dezvoltare, Cadrul Strategic Național de Referință și Acordul de Parteneriat la nivel de țară;
- e) Pregătirea și actualizarea portofoliului de proiecte ținând cont de programe de finanțare aferente perioadei de programare și de posibilitățile de accesare a fondurilor externe nerambursabile în concordanță cu strategiile de dezvoltare locală, regională, transfrontalieră;
- f) Intocmirea fișelor de proiecte pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Timișoara cuprinse în strategiile/programele de dezvoltare locală;
- g) Participarea în echipele de proiect constituite prin Dispoziția Primarului în vederea pregătirii proiectelor de investiții necesare accesării fondurilor externe nerambursabile;
- h) Participarea în cadrul echipelor de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, caz în care va îndeplini atribuțiile detaliate în fișa de post a proiectului, în conformitate cu specificul proiectului, legislația în vigoare și competențele profesionale;
- i) Elaborarea și transmiterea la termen a rapoartelor de progres tehnice și financiare ale proiectelor în care este desemnat ca membru în echipa de implementare, pe baza informațiilor și documentelor puse la dispoziție de către membrii echipelor de implementare desemnați din cadrul compartimentelor de specialitate ale primăriei;
- j) Elaborarea și transmiterea la termen a cererilor de plată/rambursare/prefinanțare pentru proiectele în care este desemnat ca membru în echipa de implementare, pe baza informațiilor și documentelor puse la dispoziție de către membrii EIP desemnați din cadrul compartimentelor de specialitate primăriei, conform cerințelor impuse de finanțator;
- k) Transmiterea de notificări de modificare a cererilor de finanțare (cu sau fără act adițional la contractele de finanțare) pentru proiectele în care este desemnat ca membru în echipa de implementare, elaborarea memoriilor justificative și pregătirea și transmiterea documentelor justificative privind modificările propuse în colaborare cu ceilalți membrii EIP desemnați din cadrul compartimentelor de specialitate ale primăriei;
- l) Menținerea legăturii cu finanțatorul în etapa de post-implementare pentru proiectele în care este desemnat: întocmirea și transmiterea rapoartelor de sustenabilitate și durabilitate, a declarațiilor privind menținerea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu informațiile și documentele puse la dispoziție de către compartimentele de specialitate din cadrul Municipiului Timișoara respectiv de alte instituții externe beneficiare ale proiectului, după caz;
- m) Participarea la evenimentele organizate de către Autoritățile de Management, Organismele Intermediare sau alte structuri ale Uniunii Europene în scopul îmbunătățirii cunoștințelor legate de utilizarea Instrumentelor Structurale pentru finanțarea proiectelor de investiții;
- n) Actualizarea permanentă a bazei de date privind cererile de finanțare depuse și proiectele implementate de Municipiul Timișoara (fise de proiect, buget estimativ, fonduri nerambursabile accesate, grad de absorbție, resurse alocate, stadiu proiect);
- o) Actualizarea permanentă a bazei de date privind programele de finanțare, apelurile de proiecte și păstrarea

- evidențelor tuturor materialelor legate de activitatea de derulare a programelor UE sau a altor programe;
- p) Actualizarea permanenta a bazei de date cu partenerii reali/potențiali din domeniile de interes sinergice;
 - q) Intocmirea de situatii si rapoarte in domeniul specific de activitate.