

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție de execuție vacanta

Funcția de execuție: 1 inspector de specialitate IA - **Compartiment Capitala Culturala**

- *Acordați suport și puneți în contact operatorii culturali, sociali, educaționali publici și privați interesați de dezvoltarea și/sau implicați în realizarea programului Timișoara 2023 cu responsabilii/structurile din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara responsabile de acordarea unor servicii publice în sprijinul acestora și cu alți actori organizaționali cu rol în dezvoltarea, realizarea, diseminarea și/sau evaluarea programului Timișoara 2023.*

Condiții de participare :

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel de cunoaștere): **Microsoft Office – nivel mediu;**
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): **limba engleză – nivel mediu;**
4. Experiență în specialitatea studiilor/domeniul culturii: **minimum 7 ani;**

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 05 aprilie 2022 - 18 aprilie 2022

Probele Concursului

- A. Selecția de dosare**
- B. Probe suplimentare IT**
- C. Proba scrisă**
- D. Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
Limbi străine	mediu	28 aprilie 2022	08:30	Sediul instituției
MsOffice	mediu	28 aprilie 2022	10:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 28 aprilie 2022

Ora probei scrise: 11:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

1. Dosarul de candidatură Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii, https://www.timisoara2021.ro/document/view/42/Bidbook_RO_Timisoara2021.pdf;
2. Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014 – 2024, https://www.primariatm.ro/file_uploads/cultura/STATEGIA-CULTURALA-NEEDITA.pdf;
3. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021";
7. Legea nr. 198/2019 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021".

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) acordarea de suport de orientare și punere în contact a operatorilor culturali, sociali, educaționali publici și privați interesați de dezvoltarea și/sau implicați în realizarea programului Timișoara 2023 cu responsabilii/structurile din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara responsabile de livrarea unor servicii publice în sprijinul acestora (ex: finanțări nerambursabile, organizate evenimente în spațiu public, investiții, urbanism etc) și cu alți actori organizaționali cu rol în dezvoltarea, realizarea, diseminarea și/sau evaluarea programului Timișoara 2023;
- b) centralizarea informațiilor cu privire la acțiunile asumate de către Primăria Municipiului Timișoara pentru susținerea programului Timișoara 2023 și integrarea lor într-o imagine de ansamblu, unitară, care să reprezinte serviciile publice și deciziile operaționalizate în relații cu diversele structuri ale primăriei;
- c) asigurarea relațiilor și facilitarea comunicării dintre diferitele structuri ale Primăriei Municipiului Timișoara, responsabilii de programul Timișoara 2023 din Consiliul Județean Timiș, Ministerul Culturii și alte instituții, organizații și persoane interesate;
- d) organizarea de acțiuni (evenimente, întâlniri) cu operatori culturali, sociali, educaționali, necesare realizării acțiunilor asumate de către Primăria Municipiului Timișoara pentru susținerea programului Timișoara 2023;
- e) organizarea de întâlniri interne și cu terți și alte activități de mediere, în concordanță cu misiunea sa de a reprezenta un punct de contact al Primăriei Municipiului Timișoara pentru programul Timișoara 2023;
- f) contribuția cu puncte de vedere specializate și recomandări de abordare, în funcție de zona de experiență și experiență specifică, pe marginea subiectelor privind programul Timișoara 2023;
- g) întocmirea de referate, informări, rapoarte, analize și sinteze de specialitate, precum și alte materiale necesare activității desfășurate privind programul Timișoara 2023;
- h) contribuție la implementarea unui sistem de promovare integrată inteligentă a ofertei culturale a orașului, ofertei patrimoniului istoric și a ofertei turistice a orașului în relație cu programul Timișoara 2023, în corelare cu celelalte strategii și platforme digitale ale orașului, în colaborare cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, Centrul de Informare Turistică și alte compartimente de specialitate ale primăriei, precum și cu instituții și organizații ale societății civile specializate și/sau interesate;
- i) în funcție de nevoile specifice ale serviciului, îndeplinește și alte sarcini și responsabilități specifice postului ocupat, la solicitarea superiorului ierarhic.

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție de execuție vacanta

Funcția de execuție: 1 inspector de specialitate IA - **Compartiment Capitala Culturala**

- *Acordați suport și puneți în contact operatorii culturali, sociali, educaționali publici și privați interesați de dezvoltarea și/sau implicați în realizarea programului Timișoara 2023 cu responsabilii/structurile din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara responsabile de acordarea unor servicii publice în sprijinul acestora și cu alți actori organizaționali cu rol în dezvoltarea, realizarea, diseminarea și/sau evaluarea programului Timișoara 2023.*

Condiții de participare :

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel de cunoaștere): **Microsoft Office – nivel mediu;**
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): **limba engleză – nivel mediu;**
4. Experiență în specialitatea studiilor/domeniul culturii: **minimum 7 ani;**

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 05 aprilie 2022 - 18 aprilie 2022

Probele Concursului

- A. Selecția de dosare**
- B. Probe suplimentare IT**
- C. Proba scrisă**
- D. Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
Limbi străine	mediu	28 aprilie 2022	08:30	Sediul instituției
MsOffice	mediu	28 aprilie 2022	10:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 28 aprilie 2022

Ora probei scrise: 11:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

D. Interviuul

Se desfășoară în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

1. Dosarul de candidatură Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii, https://www.timisoara2021.ro/document/view/42/Bidbook_RO_Timisoara2021.pdf;
2. Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014 – 2024, https://www.primariatm.ro/file_uploads/cultura/STATEGIA-CULTURALA-NEEDITA.pdf;
3. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021";
7. Legea nr. 198/2019 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021".

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) acordarea de suport de orientare și punere în contact a operatorilor culturali, sociali, educaționali publici și privați interesați de dezvoltarea și/sau implicați în realizarea programului Timișoara 2023 cu responsabilii/structurile din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara responsabile de livrarea unor servicii publice în sprijinul acestora (ex: finanțări nerambursabile, organizate evenimente în spațiu public, investiții, urbanism etc) și cu alți actori organizaționali cu rol în dezvoltarea, realizarea, diseminarea și/sau evaluarea programului Timișoara 2023;
- b) centralizarea informațiilor cu privire la acțiunile asumate de către Primăria Municipiului Timișoara pentru susținerea programului Timișoara 2023 și integrarea lor într-o imagine de ansamblu, unitară, care să reprezinte serviciile publice și deciziile operaționalizate în relații cu diversele structuri ale primăriei;
- c) asigurarea relațiilor și facilitarea comunicării dintre diferitele structuri ale Primăriei Municipiului Timișoara, responsabilii de programul Timișoara 2023 din Consiliul Județean Timiș, Ministerul Culturii și alte instituții, organizații și persoane interesate;
- d) organizarea de acțiuni (evenimente, întâlniri) cu operatori culturali, sociali, educaționali, necesare realizării acțiunilor asumate de către Primăria Municipiului Timișoara pentru susținerea programului Timișoara 2023;
- e) organizarea de întâlniri interne și cu terți și alte activități de mediere, în concordanță cu misiunea sa de a reprezenta un punct de contact al Primăriei Municipiului Timișoara pentru programul Timișoara 2023;
- f) contribuția cu puncte de vedere specializate și recomandări de abordare, în funcție de zona de experiență și experiență specifică, pe marginea subiectelor privind programul Timișoara 2023;
- g) întocmirea de referate, informări, rapoarte, analize și sinteze de specialitate, precum și alte materiale necesare activității desfășurate privind programul Timișoara 2023;
- h) contribuție la implementarea unui sistem de promovare integrată inteligentă a ofertei culturale a orașului, ofertei patrimoniului istoric și a ofertei turistice a orașului în relație cu programul Timișoara 2023, în corelare cu celelalte strategii și platforme digitale ale orașului, în colaborare cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, Centrul de Informare Turistică și alte compartimente de specialitate ale primăriei, precum și cu instituții și organizații ale societății civile specializate și/sau interesate;
- i) în funcție de nevoile specifice ale serviciului, îndeplinește și alte sarcini și responsabilități specifice postului ocupat, la solicitarea superiorului ierarhic.