

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție de execuție vacanta

Funcția de execuție:

Serviciul Guvernanta Participativa si Management Cartiere	2 Inspector de specialitate IA
Serviciul Guvernanta Participativa si Management Cartiere	2 Inspector de specialitate I
Serviciul Guvernanta Participativa si Management Cartiere	2 Inspector de specialitate II

- **Asigurați apropierea administrației de cetățean,**
- **Implementați guvernarea participativă/deschisă în relația cu cetățenii și cu societatea civilă în vederea unei mai bune cunoașteri și gestionări a problemelor cetățenilor din cartierele Timișoarei cu scurtarea timpului de răspuns la problemele comunității,**
- **Asigurați facilitarea dialogului între administrație și cetățeni,**
- **Contribuiți la dezvoltarea cartierelor Municipiului Timișoara**
- **Contribuiți la creșterea gradului de implicare civică a cetățenilor**
- **Facilitați colaborarea între diferiți actori locali**

Condiții de participare :

➤ **2 inspector de specialitate IA**

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările cuprinse în ramurile de științe: **științe administrative, științe economice, științe politice, sociologie, științe ale comunicării, istorie, studiul patrimoniului, arhitectură, urbanism, inginerie civilă;**
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): **MsOffice- nivel avansat;**
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): **Limba engleza -nivel mediu** (scris, vorbit, citit); constituie un avantaj cunoașterea uneia dintre limbile minorităților prezente în Municipiul Timișoara – nivel mediu (ex: maghiară, sârbă, germană, romani, ucraineană);
- d) Experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: **minimum 7 ani;**
- **2 inspector de specialitate I**
- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările cuprinse în ramurile de științe : **științe administrative, științe economice, științe politice, sociologie, științe ale comunicării, istorie, studiul patrimoniului, arhitectură, urbanism, inginerie civilă;**
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): **MsOffice- nivel avansat;**
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): **Limba engleza -nivel mediu** (scris, vorbit, citit); constituie un avantaj cunoașterea uneia dintre limbile minorităților prezente în Municipiul Timișoara – nivel mediu (ex: maghiară, sârbă, germană, romani, ucraineană);
- d) Experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: **minimum 4 ani;**
- **2 inspector de specialitate II**
- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările cuprinse în ramurile de științe : **științe administrative, științe economice, științe politice, sociologie, științe ale comunicării, istorie, studiul patrimoniului, arhitectură, urbanism, inginerie civilă ;**
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): **MsOffice- nivel avansat;**
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): **Limba engleza -nivel mediu** (scris, vorbit, citit); constituie un avantaj cunoașterea uneia dintre limbile minorităților prezente în Municipiul Timișoara – nivel mediu (ex: maghiară, sârbă, germană, romani, ucraineană);
- d) **Experiență** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: **minimum 1 an;**

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 05 aprilie 2022 - 18 aprilie 2022

Probele Concursului

- A. **Selecția de dosare**
- B. **Probe suplimentare IT**
- C. **Proba scrisă**
- D. **Interviu**

A. **Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

B. **Probe suplimentare**

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
Limbi străine	mediu	28 aprilie 2022	08:30	Sediul instituției
MsOffice	avansat	28 aprilie 2022	10:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 28 aprilie 2022

Ora probei scrise: 11:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate

1. Constituția României;
2. Titlul III ale părții a I-a și titlul III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Consiliului Local nr. 335/14.06.2019 privind modificarea Regulamentului de funcționare a Consiliilor Consultative de Cartier aprobat Hotărârea Consiliului Local nr. 612/16.11.2018 ;
8. Hotărârea Consiliului Local 157/31.10.2016 privind declararea zonelor prioritare de protecție și intervenție asupra clădirilor din Municipiul Timișoara;

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

1. Cunoaște zona alocată prin: efectuarea unor vizite recurente în zonă; maparea actorilor cu sediu sau activitate în zona; maparea obiectivelor și a spațiilor publice; studierea evoluției zonei de-a lungul timpului cu accent pe structura populației, tipul de locuire și alte particularități;
2. Este responsabil pentru relația cu comunitatea din zona alocată, consultarea acestora și facilitarea a diferite forme de colaborare;
3. Urmărește sesizările din zona sa:
 - a. Sprijină cetățenii pentru înaintarea sesizărilor către PMT prin mijloacele disponibile (atât online, cât și fizic);
 - b. Urmărește soluționarea sesizărilor din zonă, precum și respectarea termenului legal de răspuns împreună cu compartimentele de specialitate;
 - c. Identifică sesizările care se repetă și propune soluții către superiorul ierarhic;
 - d. Colaborează cu structurile funcționale de resort pentru prevenire, prioritizare și soluționare;
4. Întocmește rapoarte periodice de activitate și le comunică șefului de serviciu și superiorilor ierarhici ai acestuia;
5. Se asigură de buna desfășurare a întâlnirilor periodice a reprezentanților autorității publice locale cu cetățenii din zona alocată;
6. Încurajează și sprijină activitatea de voluntariat la nivelul zonei alocate;
7. Formulează propuneri pentru dezvoltarea capacității administrative, îmbunătățirea calității vieții și optimizarea furnizării serviciilor publice în cartierele Timișoarei; propuneri transmise superiorului ierarhic;
8. Alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de către superiorii ierarhici.