

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de conducere vacantă

Funcția publică de conducere: **șef birou la Biroul Reabilitare Cartiere Istorice si Monumente**

Obiective:

- a) Reabilitarea/revigorarea cartierelor istorice ale Timișoarei;
- b) Protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale;
- c) Valorificarea patrimoniului arhitectural al Timișoarei ;
- d) Reglementarea procedurilor de parcurs, a documentelor cadru și a modelelor de documente necesare intervențiilor de reabilitare la clădirile de patrimoniu.

Condiții de participare :

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență Arhitectură ;
2. Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu; O aplicație de proiectare - tip CAD - nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel avansat;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 18 aprilie-09 mai 2022

Probele Concursului

- A. Selecția de dosare**
- B. Probe suplimentare IT, limbă străină**
- C. Proba scrisă**
- D. Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
-limba engleză (citit, scris, vorbit)	avansat	19 mai 2022	09:00	Bvd.C.D.Loga nr.1
-MsOffice	mediu	19 mai 2022	11:00	Bvd.C.D.Loga nr.1
- O aplicație de proiectare - tip CAD	mediu	19 mai 2022	11:00	Bvd.C.D.Loga nr.1

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 20 mai 2022

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia domeniului specific de activitate

1. Legea nr. 422/2001 republicată, privind protejarea monumentelor istorice;
2. Legea nr. 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții;
3. Legea nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
4. Hotărârea de Guvern 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. Hotărârea de Guvern 905/2016, pentru aprobarea tezelor prealabile ale proiectului Codului patrimoniului cultural;
6. H.C.L. nr. 3 din 30.01.2007 privind aprobarea Conceptului Integrat de Măsuri pentru Reabilitarea Prudentă și Revitalizarea Economică a Cartierelor Istorice din Timișoara;
7. H.C.L. 221 nr. din 15.06.2021 privind aprobarea Programului de sprijin financiar pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiului Timișoara;
8. Karim van Knippenberg, Beitske Boonstra și Luuk Boelens - Communities, Heritage and Planning: Towards a Co-Evolutionary Heritage Approach (<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/14649357.2021.1998584?journalCode=rpt20>);
9. New life for historic cities: The historic urban landscape approach explained (<https://whc.unesco.org/en/activities/727/>);
10. Heritage, Health and Wellbeing, a Heritage Alliance Report (https://www.theheritagealliance.org.uk/wp-content/uploads/2020/10/Heritage-Alliance-AnnualReport_2020_Online.pdf).

Tematica: dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) Asigură realizarea și actualizarea registrului clădirilor istorice și a proprietarilor acestora;
- b) Coordonează/Elaborează/Supune spre aprobare programul de reabilitare a monumentelor istorice din Timișoara;
- c) Asigură îndeplinirea obligațiilor administrației publice locale stipulate în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- d) Asigură, în parteneriat cu Direcția Județeană de Cultură Timiș, semnalizarea monumentelor istorice (ansambluri, situri, clădiri);
- e) Asigură, împreună cu Direcția Fiscală, acordarea de facilități fiscale la plata impozitului pe clădirile la care s-au realizat lucrări de reabilitare în condițiile legii nr. 153/2011;
- f) Identifică zonele prioritare prin studii istorice și arhitecturale;
- g) Asigură reglementarea procedurilor de parcurs, a documentelor cadru și a modelelor de documente necesare intervențiilor de reabilitare la clădirile de patrimoniu;
- h) Elaborează strategii de reabilitare și revitalizare proprii pentru fiecare cartier istoric;
- i) Coordonează activitățile de reabilitare prudentă a cartierelor istorice din Timișoara;
- j) Delimitează și stabilește prioritățile pentru zonele de intervenție;
- k) Coordonează activitățile rezultate din programe de reabilitare a clădirilor de patrimoniu aprobate;
- l) Asigură cooperarea cu alte instituții implicate în procesul de reabilitare de clădiri de patrimoniu;
- m) Asigură oferirea de consiliere și consultanță pentru locatari - proprietari clădiri de patrimoniu privind metodele corecte de reabilitare și modalitățile de finanțare a lucrărilor de reabilitare a clădirilor istorice; Participă la organizarea de dezbateri publice cu proprietarii de clădiri istorice pe aceste teme alături de managerii de cartiere;
- n) Identifică surse suplimentare de finanțare a lucrărilor de execuție pentru reabilitarea clădirilor de patrimoniu (fond de reabilitare urbană, proiecte de finanțare naționale și internaționale, parteneriate public private); propune și inițiază programe locale pe baza acestora;
- o) Generează/implementează/monitorizează proiecte finanțate din fonduri locale/naționale/ internaționale având ca obiect reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
- p) Asigură logistica necesară pentru instruirea specialiștilor și a meseriașilor implicați în procesul de reabilitare;
- q) Coordonează programul local de sprijinire financiară a proprietarilor de clădiri de patrimoniu;
- r) Analizează și monitorizează construcțiile din cartierele istorice;
- s) Urmărește/gestionează contracte de lucrări/servicii în legătură cu activitatea biroului;
- t) Asigură cuprinderea în buget a sumelor necesare elaborării/contractării strategiilor, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului pe care le gestionează;
- u) Asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate;