

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de conducere vacantă

Funcția publică de conducere: **șef serviciu la Serviciul Autoritate Tutelară**

Obiective:

- a) Derularea procedurilor administrative și operaționale privind autoritatea tutelară,
- b) Protejarea persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu (minori sub 14 ani sau persoane puse sub interdicție), a celor cu capacitate de exercițiu restrânsă (minori între 14 și 18 ani), precum și a celor care, deși au capacitate de exercițiu, datorită unor anumite împrejurări prevăzute de lege, nu își pot apăra în mod corespunzător interesele.
- c) Ocrotirea și susținerea minorilor și a intereselor acestora;
- d) Ocrotirea persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau care din cauza bolii sau a bătrâneții nu își pot apăra interesele în mod mulțumitor;
- e) Evaluarea situației socio-materiale a altor categorii de persoane prevăzute de legi generale, speciale și alte acte normative;

Condiții de participare :

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniile de licență aferente ramurii de științe juridice ;
2. Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 18 aprilie-09 mai 2022

Probele Concursului

- A. **Selecția de dosare**
- B. **Probe suplimentare IT, limbă străină**
- C. **Proba scrisă**
- D. **Interviu**

A. **Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
-limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	19 mai 2022	09:00	Bvd.C.D.Loga nr.1

-MsOffice	mediu	19 mai 2022	11:00	Bvd.C.D.Loga nr.1
<p>C. Proba scrisă</p> <p>Data de susținere a probei scrise : 20 mai 2022 Ora probei scrise: 10:00 Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1</p> <p>Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.</p> <p>Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți</p> <p>D. Interviu</p> <p>Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.</p>				
<p style="text-align: center;">Bibliografia și tematica de concurs</p> <p><u>Bibliografie comună</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituția României; 2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; <p><u>Bibliografia domeniului specific de activitate</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Civil: <ul style="list-style-type: none"> - Cartea I, Titlul II- Persoana fizică- Capitoul I- Capacitatea civilă a persoanei fizice - Cartea I, Titlul III-Ocrotirea persoanei fizice- Capitoul II. Tutela minorului - Cartea I, Titlul III-Ocrotirea persoanei fizice- Capitoul IV. Curatela - Cartea a II-a, Titlul II- Căsătoria - Capitoul VII- Desfacerea căsătoriei - Cartea a II-a, Titlul IV- Autoritate părintească 2. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului 3. Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice 4. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap 5. Legea nr. 487/ 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice 6. Ordonanța nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice 7. Manual -Serviciile de tutelă destinate copiilor lipsiți de îngrijire părintească https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-2014-guardianship_ro.pdf 8. Carta Europeană A Drepturilor și Responsabilităților Persoanelor Vârstnice Cu Nevoi De Îngrijire Pe Termen Lung și de Asistență https://www.age-platform.eu/sites/default/files/EU%20Charter_Romanian%20translation.pdf <p>Tematica: dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.</p>				

Atribuții specifice

- a) Monitorizează derularea activităților desfășurate în cadrul serviciului, respective realizarea procedurii administrative și operaționale privind realizarea anchetelor sociale/ psihosociale, referatelor de control, a rapoartelor de monitorizare trimestrială, emiterea dispozițiilor de autoritate tutelară, promovarea la instanța de judecată de acțiunilor civile de reziliere sau intervenții în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată care vizează interesul minorilor sau altor categorii de persoane ocrotite legal.
- b) Repartizează corespondența serviciului și verifică respectarea termenului de finalizare a lucrărilor
- c) Asigură consilierea juridică a cetățenilor pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă aceștia, în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și ale altor categorii ocrotite legal
- d) Asistă minorii în vârstă de până la 14 ani care au calitatea de martori în fața organelor de cercetare penală.
- e) Asigură consilierea și asistarea persoanele vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.
- f) Asigură suportul de specialitate subordonaților, în vederea desfășurării eficiente a activității Autorității Tutelare
- g) Promovează imaginea și activitatea serviciului, prin participarea la programe/ întâlniri/ședințe/ conferințe cu diverse instituții/ autorități cu atribuții specifice.
- h) Promovarea la instanța de judecată de acțiuni de reziliere a contractelor de întreținere, în cazul în care, în urma consilierii nu s-a reușit concilierea părților.
- i) Intervenții în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată care vizează interesul minorilor sau altor persoane lipsite de discernământ.
- j) Întocmirea actelor administrative și a documentațiilor cu privire la numirea curatorului special, conform legislației în vigoare.
- k) Monitorizarea minorii asupra cărora s-a instituit tutela prin instanța de judecată, precum și a celor asupra cărora s-a instituit curatela în vederea ridicării pensiei de urmaș .
- l) Participarea la internări voluntare /nevoluntare ale persoanelor vârstnice sau cu dizabilități psihice, în colaborare cu medicul de familie, organele de poliție și cu serviciile sociale, după efectuarea cercetărilor prealabile pe teren și întocmirea documentației.
- m) Întocmirea proiectelor de dispoziții de Autoritate Tutelară și a documentației care stă la baza acestora.
- n) Efectuarea cercetărilor solicitate de instanța de judecată în dosarele ce au ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții.