

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **Consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul Reabilitare Cartiere Istorice si Monumente**

Obiective

- a) **Reabilitarea/revigorarea cartierelor istorice ale Timișoarei;**
- b) **Protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale;**
- c) **Valorificarea patrimoniului arhitectural al Timișoarei ;**
Reglementarea procedurilor de parcurs, a documentelor cadru și a modelelor de documente necesare intervențiilor de reabilitare la clădirile de patrimoniu

Condiții de participare :

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniul de licență Arhitectură sau Urbanism;
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu;
- c) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 02 mai 2022 - 23 mai 2022

Probele Concursului

- A. **Selecția de dosare**
- B. **Probă suplimentară IT**
- C. **Proba scrisă**
- D. **Interviu**

A. **Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară o **probă suplimentară** de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
MsOffice	mediu	03 iunie 2022	11:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 06 iunie 2022

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

D. Interviuul

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia domeniului specific de activitate

1. Legea nr. 153/2011 actualizată, privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
2. Legea nr. 422/2001 republicată, privind protejarea monumentelor istorice;
3. Legea nr. 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții;
4. Legea nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
5. Hotărârea de Guvern 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
6. H.C.L. nr. 3 din 30.01.2007 privind aprobarea Conceptului Integrat de Măsuri pentru Reabilitarea Prudentă și Revitalizarea Economică a Cartierelor Istorice din Timișoara;
7. Barcelona declaration of tourism and cultural heritage: “Better places to live, better places to visit”, 2018
8. Patrimoniul cultural contează pentru Europa, International Culture Center, Cracovia, 2015, trad. de INP 2017

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) Actualizează registrul clădirilor istorice și a proprietarilor acestora,
- b) Elaborează și propune spre aprobare programul de reabilitare a monumentelor istorice din Timișoara;
- c) Asigură îndeplinirea obligațiilor administrației publice locale stipulate în Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- d) Asigură semnalizarea monumentelor istorice (ansambluri situri clădiri);
- e) Propune acordarea de facilități fiscale la plata impozitului pe clădiri pentru proprietarii/ care au realizat lucrări de reabilitare în condițiile Legii nr.153/2011;
- f) Participă la identificarea zonelor prioritare prin efectuarea de studii istorice și arhitecturale,
- g) Participă la elaborarea procedurilor de parcurs, documentelor cadru și modelelor de documente necesare intervențiilor de reabilitare la clădirile de patrimoniu;
- h) Participă la elaborarea de strategii de reabilitare și revitalizare pentru fiecare cartier istoric în parte;
- i) Asigură cooperarea cu alte instituții implicate în procesul de reabilitare de clădiri de patrimoniu;
- j) Asigură consiliere și consultanță pentru locatari - proprietari clădiri de patrimoniu privind metodele corecte de reabilitare și modalitățile de finanțare a lucrărilor de reabilitare a clădirilor istorice ; Organizarea împreună cu managerii de cartiere dezbateri publice pe aceste teme cu proprietarii de clădiri istorice;
- k) Identifică surse suplimentare de finanțare a lucrărilor de execuție pentru reabilitarea clădirilor de patrimoniu (fond de reabilitare urbană, proiecte de finanțare naționale și internaționale, parteneriate public private); propune și inițiază programe locale pe baza acestora;
- l) Asigură analizarea și monitorizarea construcțiilor din cartierele istorice.
- m) Urmărește/gestionează contracte de lucrări/servicii în legătură cu activitatea biroului;
- n) Asigură cuprinderea în buget a sumelor necesare elaborării/contractării strategiilor, documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului pe care le gestionează.