

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcții publice de execuție vacantă

Funcțiile publice de execuție: **2 Consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism Zona Nord**

Obiective

- **Analizați documentațiile de urbanism depuse în vederea autorizării construcțiilor**
- **Emiteți certificate de urbanism**
- **Eliberați autorizații de construire/demolare**
- **Participați la recepția lucrărilor autorizate**

Condiții de participare :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea Construcții civile, industriale și agricole sau în una din specializările domeniilor de licență Arhitectură, Urbanism;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 02 mai 2022 - 23 mai 2022

Probele Concursului

- Selecția de dosare**
- Probă suplimentară IT**
- Proba scrisă**
- Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

B. Probă suplimentară

În cadrul concursului se desfășoară o **probă suplimentară** de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
MsOffice	mediu	03 iunie 2022	11:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 06 iunie 2022

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

D. Interviuul

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia domeniului specific de activitate

1. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 privind aprobarea regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) Întocmirea Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire pentru construcții civile, industriale, agricole, cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, pentru infrastructura de orice fel sau de oricare altă natură, în conformitate cu prevederile legii 50/1991, după verificarea actelor, documentelor și proiectelor tehnice și efectuarea verificărilor pe teren;
- b) Formularea de răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete și la lucrările care se pot executa fără Autorizație de Construire;
- c) Vizarea din punct de vedere urbanistic a activității de comerț stradal pe raza Municipiului Timișoara (amplasare terase sezoniere, rulote, etc) ;
- d) Păstrarea evidenței și înregistrarea solicitărilor pentru emiterea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire precum și a celorlalte solicitări din domeniul de activitate;
- e) Întocmirea proceselor verbale de recepție care stau la baza eliberării certificatelor de existență a construcțiilor;
- f) Regularizarea taxei de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- g) Prelungirea Autorizațiilor de Construire/ demolare respectiv a Certificatelor de Urbanism
- h) colaborează cu Banca de Date în vederea emiterii certificate de atestare a edificării (existenta/inexistența) construcțiilor ;
- i) emiterea punctelor de vedere de specialitate pentru concesionare terenuri, spețe juridice legate de urbanism, apartamentarea imobilelor, lucrările ce se executa fără Autorizație de Construire etc;
- j) monitorizarea si consilierea în vederea emiterii , urmării, Autorizațiilor de Construire pentru cetățeni și departamentele interne ale PMT;