



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

SE APROBĂ,

PRIMAR  
Dominic FRITZ

SC2022-9141/14.04.2022

## CAIET DE SARCINI

pentru asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier "Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str. Muzicescu nr.14" cod SMIS 2014+: 134130"

### DATE GENERALE

#### 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

"Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str. Muzicescu nr.14" cod SMIS 2014+: 134130"

**Amplasament:** str.Muzicescu nr.14, jud. Timis

**Faza:** Asistență tehnică de specialitate din partea dirigintelul de șantier

**Ordonator de credite:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Titularul investiției:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Beneficiarul investiției:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Durata de realizare:** 22 luni, pe toată perioada de execuției lucrărilor

**Autorizația de Construire nr:** 714/05.06.2019

#### 2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI: Fonduri europene nerambursabile-Bugetul de stat-Bugetul local

**Obiectivul general** al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de învățământ a Municipiului Timișoara prin "Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str. Muzicescu nr.14" cod SMIS 2014+: 134130" din Timișoara, str.Muzicescu nr.14, jud. Timis, prin construire a unui nou corp de clădire compus din sală de sport, săli de clasă și alte spații conexe necesare desfășurării activității de învățământ.

Pentru crearea condițiilor mai bune de desfășurare a activităților de învățământ si având in vedere Autorizația de construire nr. 714/05.06.2019, se impune realizarea următoarelor lucrări:

- lucrări de construire a unui imobil nou ce cuprind: execuție lucrări structură de rezistență, arhitectură, lucrări de instalații, trotuare și amenajări spații verzi

Pe baza documentației **Construire "Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str. Muzicescu nr.14" cod SMIS 2014+: 134130"** din Timișoara, str.Muzicescu nr.14, jud. Timis cu nr. 47-182/2019 - faza de proiectare proiect tehnic, având ca proiectant general S.C. METALLIC EYE S.R.L., s-a obținut autorizația de construire nr. 714/05.06.2019 care se autorizează executarea lucrărilor de construire pentru: "Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str. Muzicescu nr.14" cod SMIS 2014+: 134130" din , str.Muzicescu nr.14, Timișoara, jud. Timis

### 3.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- a. Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu Autorizația de Construire nr. 714/05.06.2019, proiectului tehnic și a caietului de sarcini.
- b. Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

#### 3.1. CERINȚE GENERALE

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:

- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării ofertelor tehnice și financiare ca urmare a procedurii de achiziție publică a lucrărilor de execuție;
- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului.
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul , pe durata realizării obiectivului;

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Ofertantul câștigător va trebui să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului documentației "**Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str. Muzicescu nr.14**" cod SMIS 2014+: 134130" din , str.Muzicescu nr.14, Timișoara, jud. Timis astfel:

**Domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole, Subdomeniul 2.2 – Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață - categoria de importanță C**

**Domeniul 2. Instalații aferente construcțiilor (cat. de importanță A,B,C, D), Subdomeniul 8.1 – Instalații electrice**

**Domeniul 3. Instalații aferente construcțiilor (cat. de importanță A,B,C, D), Subdomeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații**

sau în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012 .

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta:

- CV – uri semnate;
- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după autorizațiile de diriginți de șantier, valabile la data depunerii ofertei ;
- Declarații de disponibilitate;

- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propusi pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

### 3.2. CERINȚE SPECIFICE

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor având în principal următoarele drepturi și obligații :

#### FAZA I – PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
4. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
8. verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc) în intervalul de execuție;
12. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completari, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general;

#### FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizate, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:
  - a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
  - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
  - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
  - d. certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
29. documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;
30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;

32. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate , în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
34. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
  - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
  - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
  - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;
39. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămâneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore de prezență pe șantier;
41. va ține o evidență strictă în șantier, a avizelor, autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare);
42. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate de devizul ofertă.

### FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. dirigintele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare ;
3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. dirigintele de șantier va cere constructorilor ca în termen de 30 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri beneficiarului pentru aprobare și plata finală;
5. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
6. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
7. dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor conținute în anexa procesului-verbal de recepție în termen de cel mult 90 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor;
8. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

### FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE

1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;
2. dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției.
4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:
  - cartea tehnică a construcției;
  - actele de recepție;
  - documentația tehnică și economică a construcției.
5. responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.
6. dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.
7. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului.
8. dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

**Întocmit,**

Sebastian MATEȘ



**CONTRACT DE SERVICII**  
**ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

**Art. 1. Părțile contractante**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal R 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentat prin Primar Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

..... cu sediul în loc. ...., str. ....nr. ...., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ..... sub nr. J ...../...../....., cod unic de înregistrare ....., atribut fiscal ....., tel: ....., fax: - ....., e-mail: ....., reprezentată prin ....., funcția Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**Art. 2. Definiții**

**2.1.** – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi** - zi calendaristică; an-365 de zile.
- g. garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului .
- h. garanția lucrărilor** - garanție care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor (inclusiv a finalizării remedierilor ) și până la recepția finală .
- i. Recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic și funcțional.
- j. Recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție .

**Art.3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

**Art.4. Obiectul și prețul contractului**

**4.1.** – Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea **ASISTENȚEI TEHNICE DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER** pentru obiectivul de investiții "**Construire corp P+1E la Școala Gimnaziala nr. 13 din Timișoara, str. Muzicescu nr. 14**" cod



SMIS 2014+: 134130, în conformitate cu caietul de sarcini, documentația tehnică a lucrării și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4.2. (1) Prețul maxim pentru îndeplinirea contractului, oferit de prestator, este de ..... lei, fără TVA.

(2) Serviciile care fac obiectul contractului se vor deconta procentual funcție de lucrările executate în perioada pentru care prestatorul solicită plata serviciului efectuat.

#### **Art.5. Durata contractului**

5.1. (1) Prestatorul se obligă să asigure **asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier**, pe o perioadă de **22** luni, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, pe toată perioada de execuție a lucrărilor, stabilită în baza contractului de execuție lucrări.

(2) În cazul decalării termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește corespunzător (prin întocmirea unui act adițional) pe toată perioada execuției lucrărilor.

(3) Contractul produce efecte până la recepția finală a lucrărilor.

#### **6. Documentele contractului**

6.1.- Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare, înregistrată cu nr. ....
- c) Listă subcontractanți cu date de identificare (daca este cazul)
- d) Contract de subcontractare nr....., încheiat cu. ....(daca este cazul)
- e) Garanția de bună execuție constituită conform art. 12 din prezentul contract.
- f) Acord de asociere (daca este cazul)
- g) Angajament de susținere (daca este cazul)

#### **Art. 7. Standarde**

7.1. – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de Achizitor în Caietul de sarcini și în documentația tehnică a lucrării.

Prestatorul garantează, că la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract și reglementărilor tehnice în vigoare, iar lucrarea executată pentru care prestatorul a asigurat dirigenția de șantier va avea calitățile solicitate prin documentația tehnico - economică, va corespunde prevederilor din caietul de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

#### **Art. 8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în documentele contractului prevăzute în art. 7.1.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și în corelare cu graficul de execuție a lucrării pus la dispoziția prestatorului de către achizitor odată cu ordinul de începere a lucrărilor.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

9.4. – Prestatorul asigură controlul execuției lucrărilor realizate de Antreprenorul General sau de ceilalți contractanți de specialitate, din care, dar fără a se limita la acestea:



- verificarea și avizarea Graficului de Eșalonare a Lucrărilor elaborate de Antreprenorul General înainte de începerea lucrărilor, obținerea aprobării Achizitorului și urmărirea evoluției lucrărilor și a valorilor acestora;

- acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, împreună cu proiectantul;

- verificarea obținerii avizelor necesare în urmărirea respectării condițiilor impuse de acestea;

- existența în șantier a documentelor de proiectare, complete, cu ștampila de verificator de proiecte conform legislației în vigoare;

- existența programelor de asigurări a calității lucrării și a responsabililor atestați de MLPTL cu calitatea în construcții;

- verificarea și avizarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate inclusiv atașamentele și confirmă spre decontare din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat;

- răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu documentele contractului prevăzute în art. 6.1. și cu reglementările legislative în vigoare, privind calitatea în construcții;

**9.5.** - Prestatorul va urmări, justifica și **obține acordul achizitorului** pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;

- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;

- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;

- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

**9.6.** - Prestatorul se obligă să obțină dispoziții de șantier, întocmite și verificate conform prevederilor legale, și să le aducă la cunoștința achizitorului, pentru modificările apărute în proiect de-a lungul execuției.

**9.7.** - În cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, prestatorul va atenționa constructorul, va informa Achizitorul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.

**9.8.** - Urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantiere, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrării, pe parcurs și la fazele determinante împreună cu reprezentanții inspectorilor pentru Calitatea în Construcții, după caz;

- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

**9.9.** - Documentele menționate anterior vor fi avizate de prestator și vor constitui parte din Cartea Construcției.

**9.10.** - Ținerea unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente.

**9.11.** - Ținerea în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de un topometrist calificat.

**9.12.** - Prestatorul se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările reale executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.

**9.13.** - Toate evidențele și înregistrările efectuate de prestator vor fi puse la dispoziția Achizitorului.

**9.14.** - Prestatorul va participa la comisiile de recepție în calitate de invitat. Prestatorul va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa Achizitorul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Va organiza, va înregistra activitatea comisiei de recepție și va redacta procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora.

9.15. - Prestatorul va cere constructorilor ca în cel mai scurt timp posibil de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri achizitorului pentru aprobare și plata finală.

9.16. - Prestatorul va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrării proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta achizitorului.

9.17. - Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin *graficul general de realizare a investiției*.

9.18. - Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, prestatorul va transmite lunar Achizitorului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității.

9.19. - Asigurarea calității lucrărilor cuprinde în mod obligatoriu:

- controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor, ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;

- controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercusiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;

- prestatorul va asigura calitatea materialelor utilizate în execuție, în conformitate cu Caietele de sarcini;

9.20. - Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.21. - Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

9.22. - Prestatorul garantează că, pentru realizarea obiectivului de investiții "**Construire corp P+1E la Școala Gimnazială nr. 13 din Timișoara, str. Muzicescu nr. 14**" cod SMIS 2014+: 134130, va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini, prezentul contract și documentele contractului.

9.23. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile **Legii 10 din 18.01.1995** actualizată privind calitatea în construcții, cu prevederile Ordinului nr. 1496 din 13.05.2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier și Ordinului nr. 2495/2010 cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu.

#### **Art. 10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic al proiectului.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea plății către acesta.

10.3. - Achizitorul va asigura prestatorului documentația tehnică necesară urmăririi execuției și va desemna Responsabilul tehnic ca reprezentant al său, care să aprobe și să contrasemneze, împreună cu managerul de proiect, orice act emis de către prestator în cadrul prezentului contract.

#### **Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,5%** din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



## CLAUZE SPECIFICE

### Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

12.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de \_\_\_\_\_ lei și reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului.

Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător; garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului. (*oferantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție*).

12.3 - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.6. - Garanția de bună execuție a contractului este distinctă de garanția acordată serviciilor prestate.

### Art. 13. Modalități de plată

13.1. (1) - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

(2) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de prestator și confirmate de Responsabilul Tehnic din cadrul achizitorului.

(3) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a antreprenorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Responsabilul Tehnic din achizitorului.

13.2. - Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

13.3. - Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului, prin Responsabilul Tehnic din cadrul său, privind conformitatea serviciilor prestate - cantitativă și calitativ - cu cerințele contractului.

13.4. - Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

#### **Art. 14. Alte responsabilități ale prestatorului**

**14.1.** - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**14.2** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu art. 9.3. Totodată, este răspunzător de metodele de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**14.3.** - Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

#### **Art. 15. Alte responsabilități ale Achizitorului**

**15.1.** - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**15.2.** - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin Responsabilul Tehnic din cadrul Biroului Construcții-Instalații.

**15.3.** - Responsabilul tehnic menționat la art. 16.2, în conformitate cu fișa postului, are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

#### **Art. 16. Recepție și verificări**

**16.1.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile documentelor contractului din art. 6.1.

**16.2.** - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **Art. 17. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului**

**17.1.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a. prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii 98/2016;

b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**17.2.** Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

**17.3.** Prezentul contract încetează în următoarele situații

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților, consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**17.4.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de asistență tehnică, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**17.5.** - Contractul poate fi reziliat prin acordul scris al părților contractante fără plata de penalități.

**17.6.** - În cazul prevăzut la art. 24.4 și 24.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**17.7.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul **desființat de plin drept**, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune - interese.

17.8. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declarată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- prestatorul cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în cuantum egal cu valoarea contractului cu TVA;
- prestatorul nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului inclusiv TVA; neîndeplinirea obligațiilor contractuale se constată de către Responsabilul Tehnic din cadrul achizitorului, care poate solicita rezilierea contractului după două notificări consecutive transmise prestatorului, prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

#### **Art. 18. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate**

18.1. – Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remediilor) și până la recepția finală.

18.2. – În perioada de garanție a serviciilor, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat, să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și sau remediile solicitate de către aceștia, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

#### **Art. 19. Ajustarea prețului contractului**

19.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului, decât în condițiile prezentului contract.

#### **Art. 20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **Art. 21. Cesiunea**

21.1. - Executantului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

21.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **Art. 22. Forța majoră**

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **23. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului**

23.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**23.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**23.3** În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**23.4** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

**23.5** Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

**23.6** În situația nerespectării dispozițiilor art. 23.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

**23.7** Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**23.8** Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

**23.9** În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului în baza prevederilor art. 11 din prezentul contract.

#### **24. Subcontractanți / Asociați (DACA ESTE CAZUL)**

**24.1.** Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

**Sau**

**24.1.** - (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

**24.2.** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractantul-prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**24.3.** În situațiile prevăzute la 24.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractantul -prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**24.4.** În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractantul-prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**24.5.** Contractele menționate la art. 24.3 și declarațiile menționate la art. 24.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**24.6.** În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**24.7.** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractantul-prestator în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul achizitorului.

**24.8.** Situația prevăzută la art. 24.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

**24.9.** (1) În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**24.10.** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. b), contractantul-prestator are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

**24.11.** Situația prevăzută la art. 24.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**24.12.** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul-prestator are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 24.2 lit. a).

**24.13.** (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita prestatorului ca, prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i), să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul-prestator ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

## **Art. 25. Soluționarea litigiilor**

**25.1.** - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**25.2.** - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente.

## **Art. 26. Limba care guvernează contractul**

**26.1.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **Art. 27. Comunicări**

**27.1.** - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**27.2.** - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

**Art. 28. Alte clauze**

28.1. Drept pentru care s-a încheiat azi ..... prezentul contract de asistență tehnică în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR

MUNICIPIUL TIMISOARA

\_\_\_\_\_

P R I M A R  
DOMINIC FRITZ

prin reprezentant

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SLAVIȚA DUBLEȘ

MANAGER DE PROIECT,  
FLORIANA ȘTEFAN

RESPONSABIL TEHNIC,  
SEBASTIAN MATEȘ



SERVICIUL JURIDIC  
ADINA BALOGH





(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese  
în conformitate cu prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la **achiziția directă** a contractului de prestări servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de santier pentru proiectul: "Construire corp P+1E la Școala Gimnazială nr.13 din Timișoara, str. Muzicescu nr.14", COD SMIS 2014+:134130, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- respectam prevederile **art. 53 alin. (2) și (3)**, din Legea nr.98/2016;

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Adriana Deaconu -Director Dir.Incubator de Proiecte;

Daniela Ghinea -p.Sef Serviciul Finantari nerambursabile;

Adina Gabriela Suiu -p.Sef Serv. Doc. Proiecte;

Adriana Mariana Seitan -p.Sef Serviciul Juridic;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Adina Balogh -Consilier juridic;

Cristina Lucia Bozan -Consilier Juridic;

Floriana Stefan -Consilier Serv. Fin. Nerambursabile, Manager proiect;

Dana Neacsu -Consilier Serviciul Finantari nerambursabile, Asistent proiect;

Mariana Roman -Sef Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Victoria-Slavita Dubles -Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum -Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Costa -Consilier Serv. Locuinte si Preemptiuni;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;  
Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagy; Radu Daniel Toanca;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii:

Sebastian Mates -Consilier Biroul Constructii Civile, Responsabil tehnic;

Lucretia Schipor -p.Sef Biroul Achizitii Publice, Responsabil achizitii publice;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de santier pentru proiectul "Construire corp P+1E la Școala Gimnazială nr.13 din Timișoara, str.Muzicescu nr.14", COD SMIS 2014+: 134130, organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, **declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:**

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecatorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit. De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Modul de prezentare a ofertei tehnice**

servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru proiectul:  
"Construire corp P+1E la Școala Gimnazială nr.13 din Timișoara, str.Muzicescu nr.14",  
COD SMIS 2014+: 134130

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini nr.SC2022-9141/14.04.2022

Cerinte minime caiet sarcini	Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)
<p><b>OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</b></p> <p>a. Asigurarea asistentei tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu Autorizația de Construire nr. 714/05.06.2019, proiectului tehnic și a caietului de sarcini.</p> <p>b. Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.</p>	
<p><b>CERINȚE GENERALE</b></p> <p>În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.</p> <p>Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării ofertelor tehnice și financiare ca urmare a procedurii de achiziție publică a lucrărilor de execuție;</li><li>- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;</li><li>- să acționeze în vederea soluționării neconformitatilor și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;</li><li>- să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;</li><li>- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;</li><li>- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;</li><li>- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;</li></ul>	

- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului.
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul , pe durata realizării obiectivului;

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Ofertantul câștigător va trebui să asigure personalul de specialitate atestat/ autorizat/ certificat în condițiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului documentației "**Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str.Muzicescu nr.14**" cod SMIS 2014+: 134130", astfel:

**Domeniul 2.-Construcții civile, industriale și agricole, Subdomeniul 2.2-Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață -categoria de importanță C;**

**Domeniul 2.-Instalații aferente construcțiilor (cat. de importanță A,B,C,D), Subdomeniul 8.1 -Instalații electrice ;**

**Domeniul 3. -Instalații aferente construcțiilor (cat. de importanță A,B,C,D), Subdomeniul 8.2 -Instalații sanitare, termovenilații**

sau în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr.1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012 .

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta:

- CV -uri semnate;
- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după autorizațiile de dirigințe de șantier, valabile la data depunerii ofertei;
- Declarații de disponibilitate;
- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propusi pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

#### **CERINȚE SPECIFICE**

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor având în principal următoarele drepturi și obligații :

**FAZA I -PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
4. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.;
8. verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc) în intervalul de execuție;
12. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completari, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general;

**FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;

5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizate, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere



tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:
  - a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
  - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
  - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
  - d. certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
29. documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;
30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale)

<p>certIFICATE de topometru calificat;</p> <p>32. dirigințele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate , în vederea includerii lor în Cartea Construcției;</p> <p>33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;</p> <p>34. dirigințele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;</p> <p>35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;</p> <p>36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;</p> <p>37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigințele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;</p> <p>38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigințele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;</li> <li>b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;</li> <li>c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;</li> </ul> <p>39. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămânări în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;</p> <p>40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore de prezență pe șantier;</p> <p>41. va ține o evidență strictă în șantier, a avizelor, autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare);</p>	
--	--

<p>42. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate devizul ofertă.</p>	
<p><b>FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dirigintele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;</li> <li>2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare ;</li> <li>3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrari de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;</li> <li>4. dirigintele de șantier va cere constructorilor ca în termen de 30 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri beneficiarului pentru aprobare și plata finală;</li> <li>5. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;</li> <li>6. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;</li> <li>7. dirigintele de șantier urmărește efectuarea remediilor conținute în anexa procesului-verbal de recepție în termen de cel mult 90 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor;</li> <li>8. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;</li> </ol>	
<p><b>FAZA IV -PERIOADA DE GARANȚIE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;</li> <li>2. dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;</li> <li>3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției.</li> <li>4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală ( după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:</li> </ol>	

<p>-cartea tehnică a construcției;          -actele de recepție;          -documentația tehnică și economică a construcției.</p> <p>5. responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.</p> <p>6. dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.</p> <p>7. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului.</p> <p>8. dirigințele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.</p>	
---	--

Data .....

.....,

*(nume, prenume, semnătură)*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire (*Caiet de sarcini nr. SC2022-9141/14.04.2022, contract servicii*), subsemnatul....., reprezentant al ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de santier pentru proiectul:”**Construire corp P+1E la Școala Gimnazială nr.13 din Timișoara, str.Muzicescu nr.14**”, COD SMIS 2014+: **134130**, pentru suma de: ..... (*suma în litere și în cifre*.)lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*)lei, platibilă conform clauzelor contractuale.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor caietului de sarcini și a clauzelor contractuale.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (art.12 din contract).
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .....

.....  
(nume, prenume, semnătură)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)