

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr.....**47**.....data.....**10.05.2022**.....

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, între:

Art. 1 PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin **Dominic Samuel Fritz**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

Societatea MED LIFE S.A., persoana juridica pe actiuni, organizata si care functioneaza in conformitate cu legislatia aplicabila din Romania, cu sediul in Mun. Bucuresti, Calea Grivitei nr. 365, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti sub nr. J40/3709/1996, avand CUI 8422035, reprezentata prin sucursala **Societatea MED LIFE S.A.**, persoana juridica pe actiuni, organizata si care functioneaza in conformitate cu legislatia aplicabila din Romania, cu sediul in Timisoara, Bulevardul Eroilor de la Tisa Nr. 28, Jud. Timis, avand CUI 19192454, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Timis sub nr. J35/3573/2006, cont bancar nr. RO70RNCB0483116923310001, deschis la BCR, sucursala Piata Chibrit, reprezentată prin **Alina Ionescu**, in calitate de **Corporate Manager**, si de **Roxana Draia**, in calitate de **Account Manager** în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în asigurarea de către Prestator a supravegherii stării de sanatate a salariatilor achizitorului, prin acordarea de servicii medicale de medicina muncii obligatorii in conformitate cu prevederile legale in materie in vigoare.

2.2. Prestatorul va asigura **MONITORIZAREA STARII DE SANATATE** a angajatilor, prin:

- a) examen medical la angajare;
- b) examen medical de adaptare;
- c) control medical periodic;
- d) examen medical la reluarea muncii privind asigurarea serviciilor medicale si/sau contractarea acestora cu furnizori autorizati;
- e) **examen clinic general**, efectuat tuturor salariatilor la angajare si periodic;
- f) **examene clinice de specialitate** (oftalmologic, neurologic etc.) ale salariatilor din locurile de munca cu risc, conform NGPM;
- g) **examene paraclinice (rps, ecg, etc)** efectuate salariatilor din locurile de munca cu risc;

2.3.Cf. Ordinului MTLP 678/2002 cu actualizari ulterioare, șoferii profesioniști și personalul cu atribuții în siguranța circulației vor efectua examenele medicale prin unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Transporturilor.

2.4. Prestatorul va efectua **raportari și evidente specifice de medicina muncii** al căror scop este de a asigura:

- Comunicarea riscului de imbolnavire profesionala catre factorii implicati in procesul muncii;
- Participarea la sistemul informational national privind accidentele de munca si bolile profesionale;
- Completarea carnetelor de protectia muncii (unde e cazul).



2.5. Prestatorul va asigura **reprezentarea Achizitorului în probleme de medicina muncii** în fața autorităților competente.

Art. 3 VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Părțile convin ca plata serviciilor medicale pentru examenele periodice incluzând și examenele psihologice, se va face lunar, calculat în funcție de numărul persoanelor supuse examinării și de prețul serviciilor medicale pentru un lucrător, preț care include serviciile de medicina muncii obligatorii conform legislației în vigoare.

3.2. Valoarea întregului contract pe o durată de 2 ani va fi de maxim **60.660,00** lei fără TVA.

3.3. În prețul serviciilor stabilit la punctul 3.1. sunt incluse și costurile aferente examenelor de angajare și reluare activitate. Prețurile pentru serviciile prestate sunt: **45,00** lei/lucrător și **210,00** lei/lucrător pentru cele de siguranță circulației.

Art. 4-MODALITĂȚILE DE PLATA

4.1. Plata serviciilor medicale se va face lunar, pe baza facturii emise de PRESTATOR.

4.2. Plata se efectuează prin ordin de plată, în contul PRESTATORULUI.

Art. 5- DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 2 ani, producându-și efectele de la data semnării lui.

Art. 6 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. asigura serviciile de medicina muncii pentru întreg personalul salariat al achizitorului, cu diligența unui profesionist;

6.2. organizează și administrează activitățile contractate, cu respectarea prevederilor legale.

6.3. răspunde de efectuarea prestațiilor medicale și de calitatea actului medical;

6.4. în caz de prestație necorespunzătoare, constatată de o echipă independentă din cadrul colegiului medicilor, se obligă să refacă pe propria cheltuială serviciile medicale, pentru a căror efectuare s-au constatat deficiențe;

6.5. informează corect salariatul și angajatorul, în situațiile impuse, despre rezultatul examenelor.

6.6. emite factura fiscală pentru serviciile prestate și o trimite cu confirmare de primire (email la adresa floarea.vacaru@primariatm.ro cu confirmare de primire).

6.7. răspunde civil pentru prejudiciile cauzate prin culpa, profesională;

6.8. contractează serviciile medicale necesare cu unități medicale autorizate (în cazul serviciilor externalizate).

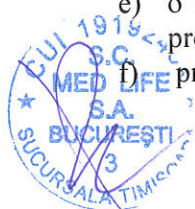
6.9. păstrează confidențialitatea și secretul profesional.

Art. 7 OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

7.1. Achizitorul asigura, prin PRESTATOR, serviciile de medicina muncii pentru întreg personalul salariat, fără ca prin aceasta să implice salariatii în costurile financiare ale asistentei specifice de medicina muncii.

7.2. În scopul circumstanțierii bolilor și riscurilor profesionale, precum și în vederea stabilirii măsurilor și necesităților profilactice, achizitorul se obligă să predea Prestatorului, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, următoarele înscrisuri:

- a) o fișă privind expunerea la riscuri profesionale pentru fiecare angajat;
 - b) lista cuprinzând posturile de muncă cu risc, dacă este cazul;
 - c) o descriere a riscurilor profesionale și grupurile expuse (sursa, intensitate, măsuri de combatere), dacă este cazul.
 - d) un tabel cu salariatii cu probleme speciale: handicap, vârsta sub 18 ani, sarcina, lehozie, boli profesionale etc.
 - e) o descriere a programului de muncă, respectiv durata programului de muncă, schimburi, pauze, program de noapte, ore suplimentare, navetă etc;
- problemele de sănătate de rezolvat.



- 7.3. trimite semestrial/la cerere Prestatorului o lista cu datele tuturor salariaților;
- 7.4. trimite la sediul Prestatorului în vederea efectuării examenului medical pentru angajare persoanele ce urmează a fi angajate, persoanele care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 12 luni, respectiv 6 luni pentru locurile de muncă cu risc, persoanele ce urmează a fi detașate sau transferate și respectiv ucenicii, practicanții, elevii sau studenții ce urmează a fi instruiți sau cărora li se schimbă meseria sau funcția. Se vor angaja doar persoanele care au capacitatea și aptitudini corespunzătoare sarcinilor de muncă ce urmează a fi executate, constatate prin concluziile medicale ale prestatorului, în caz contrar riscurile aparțin achizitorului;
- 7.5. trimite toți salariații la examenul medical periodic, indiferent de tipul contractului de muncă, la data și în perioada programată de Prestator;
- 7.6. ține cont de concluziile prestatorului, iar în acest sens să acorde materiale sanitare și alimentație de protecție, încheind totodată cu instituțiile abilitate colaborări pentru securitate și sănătate în munca a unității. Nerespectarea concluziilor și recomandărilor medicale ale PRESTATORULUI se va face pe propria răspundere a ACHIZITORULUI.
- 7.7. achita contravaloarea facturii în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data recepției.
- 7.8. păstrează confidențialitatea tuturor informațiilor de care ia la cunoștință în cadrul colaborării, sub sancțiunea rezilierii de drept și fără punere în întârziere. Această obligație de confidențialitate subzistă și ulterior încetării prezentului contract, pe o durată nelimitată.
- 7.9. Urmărirea îndeplinirii clauzelor contractuale va fi efectuată de către persoana desemnată din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 8 CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

- 8.1. Părțile se obligă de comun acord să păstreze confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință direct sau indirect, în cadrul negocierii prezentului contract, derulării prezentului contract, sau în legătură cu acest contract, obligație ce subzistă și și ulterior încetării prezentului contract, pe o durată nelimitată.
- 8.2. În cazul în care părțile cu intenție sau din culpă, divulgă informații, date sau documente confidențiale, partea culpabilă va fi obligată să plătească daune compensatorii egale cu plata pe 2 ani.
- 8.3. Sunt confidențiale următoarele informații, date și documente de care părțile au luat cunoștință direct sau incidental:
- a) proiectele și programele de desfășurare a activității a părților;
 - b) numele și datele pacienților înscrși în baza de date a Prestatorului;
 - c) denumirile și datele societăților cu care Prestatorul are încheiate contracte de asistență medicală, precum și orice alte date în legătură cu aceste contracte (inclusiv costuri și tarifele pentru serviciile medicale oferite, prețul pe salariat);
 - d) modul de promovare a programelor de asistență medicală pentru firme;

Art. 9 COORDONAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU FIRME

- 9.1. Intreaga activitate de medicina muncii va fi coordonată de medicul specialist/ primar de medicina muncii (MM) al prestatorului. Acesta va stabili strategia asistentei de medicina muncii, tipul și frecvența examenelor medicale și va coordona echipa medicală multidisciplinară, compusă din: medici de întreprindere, psihologi, medici specialiști (oftalmolog, neurolog, etc.)

Art. 10. MEDICINA MUNCII

- 10.1. Prestatorul va întocmi dosarul medical al salariaților achizitorului și va stabili tipul și programul de efectuare a examenelor medicale la angajare și periodice, precum și alte activități specifice.
- 10.2. Prestatorul va organiza și programa serviciile medicale stabilite și va verifica eliberarea actelor medicale cerute de lege, conforme cu realitatea.



Art. 11. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR MEDICALE

11.1. Examenul medical la angajare se face la sediul prestatorului—conform programului de activitate. Se va face obligatoriu programare prealabila.

11.2. În scopul efectuării **examenului medical la angajare**, ACHIZITORUL va trimite la PRESTATOR: persoanele care:

- ❖ Urmeaza sa fie angajate;
- ❖ Reintra in activitate dupa o intrerupere mai mare de 12 luni (6 luni pentru locurile de munca cu risc.);
- ❖ Sunt transferate sau detasate in alte locuri de munca;
- ❖ Ucenicii, practicantii, elevii sau studentii ce urmeaza sa fie instruiti sau la care se schimba meseria / functia.

11.3. La examenul medical la angajare, persoana ce va fi incadrata in munca, trebuie sa aiba asupra ei Fisa de solicitare completata de ACHIZITOR, si Fisa de expunere la riscuri profesionale, completata de Inspectorul de Protectia Muncii.

11.4. Programarea **examenului periodic** se face de comun acord, de catre ambele parti si se va desfasura la sediul PRESTATORULUI din Timișoara, Bulevardul General Ion Dragalina nr.37A, într-un orar 8.00-16.00, pentru grupuri de 10 (zece) salariați. Examenul medical periodic se va efectua numai la termenele stabilite conform programării facute.

11.5. **Examenele medicale curative si de urgenta (minimala)** aparute in timpul activitatii precum si vizarile de concedii medicale, se vor efectua la sediul PRESTATORULUI, cu programare telefonica prealabila si se vor desfasura in intervalul orar 08.00-16.00, luni-vineri.

11.6. Neprezentarea angajatului la examenul medical periodic la data si in perioada programata de PRESTATOR, îl exonerează pe PRESTATOR de obligatia de a-l programa ulterior, urmand ca ACHIZITORUL, prin persoana de contact, sa se ocupe de programarea restantierului, la sediul PRESTATORULUI, in timpul programului de lucru al acestuia si in limita locurilor libere de pe programator.

Art. 12 DOCUMENTE MEDICALE

12.1. Completarea si pastrarea documentelor medicale se va face de catre PRESTATOR, in conformitate cu NGPM.

12.2. Eliberarea documentelor medicale, de catre PRESTATOR se va face astfel:

- ❖ Zilnic/Sapt.: Fisa de aptitudine la angajare.
- ❖ Lunar: Fisele de aptitudine pentru examenul medical periodic.
- ❖ Trimestrial/Lunar: Factura.
- ❖ Periodic: Raportari si evidente specifice de Medicina Muncii pt. ACHIZITOR catre organele competente (DSP si ITM), conform normelor in vigoare.

Art. 13 PERSOANE DE CONTACT

13.1. In scopul unei gestionari eficiente a activitatii medicale, partile stabilesc urmatoarele persoane de contact:

- ❖ Pentru ACHIZITOR: Vacaru Floarea, tel: 0256/408 381, floarea.vacaru@primariatm.ro
- ❖ Pentru PRESTATOR: Dr. Patalau Adina, apatalau@medlife.ro Tel. 0722 848 578 , Asis. Cimpean Ioana medicinamunciitm@medlife.ro , Tel.0755 193 637 angajat al PRESTATORULUI, care se va ocupa de organizarea si desfasurarea intregii activitati medicale.

Art. 14 RECEPTIA SERVICIILOR

14.1. În cazul în care în termen de 3 (trei) zile de la efectuarea serviciilor medicale, Achizitorul nu contestă în scris și motivat calitatea fiecărui serviciu medical, activitatea Prestatorului se consideră a fi



corespunzătoare și prestată conform obligațiilor asumate. În acest caz, achizitorul nu poate solicita în contul prețului o nouă prestație.

Art. 15 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 L 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

15.3. În caz de neplată a serviciilor medicale pe o perioadă de două luni consecutiv, contractul se reziliază de drept și fără punere în întârziere, cu obligația achizitorului de a plăti sumele restante la care se adaugă cu titlu de clauză penală un procent de 0,1% pe zi de întârziere, cuantumul penalităților putând depăși debitul restant.

15.4. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va aduce la cunoștința celeilalte părți în termen de 10 zile de la data constatării împrejurării care generează încetarea contractului.

15.5. Încetarea contractului înainte de termen se poate face cu acordul ambelor parti;

15.6. În cazul în care denunțarea unilaterală a contractului se face la solicitarea ACHIZITORULUI și examenele medicale au fost efectuate de PRESTATOR, achizitorul se obliga să plătească valoarea serviciilor prestate.

15.7. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. 16 FORȚA MAJORĂ

16.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

16.2. Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu condiția notificării prealabile - în scris - în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data apariției cazului de forță majoră și în baza certificatului emis de CCIAT.

16.3. Dacă în termen de 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 17 SANCTIUNI

17.1. În caz de executare necorespunzătoare a prezentului contract, partea în culpă va achita celeilalte părți cu titlu de clauză penală un procent de 0,1 % / zi de întârziere, cuantumul penalităților neputând depăși debitul restant.



Art. 18 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Părțile convin ca orice litigiu decurgand din sau in legatura cu prezentul contract, referitor la validitatea, interpretarea , executarea ori desfiintarea lui va fi solutionat de instanțele de judecată din Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19 ALTE CLAUCZE

19.1. Notificările și avizările dintre părți se fac prin sesizări recomandate, cu aviz de primire.

19.2. Prezentul contract va fi modificat numai cu acordul comun al părților, prin semnarea de către acestea a unor acte adiționale.

19.3. Legea aplicabilă contractului este legea română.

19.4. Dispozițiile prezentului contract cat si a actelor aditionale care urmeaza a fi incheiate intre parti se vor corela si completa cu legislatia aplicabila in materie in vigoare.

19.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie astăzi **10.05.2022** prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
P R I M A R,
DOMINIC FRITZ**



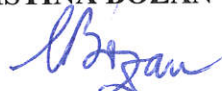
**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVITA DUBLES**



**BIROU SERVICII SUPT
ȘEF BIROU
PAUL DUȚESCU**



**SERVICIUL JURIDIC
CRISTINA BOZAN**



**PRESTATOR,
MED LIFE S.A.**

**CORPORATE MANAGER
ALINA IONESCU**



**ACCOUNT MANAGER
ROXANA DRAIA**



Primăria Municipiului Timișoara
Vizat pentru control financiar
preventiv propriu
Data 10.05.2022 zil/luna/ian