



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE  
Serviciul Finanțări Nerambursabile  
Nr.înregistrare: SC 2022- 13.563 / 02.062022

Se aprobă  
PRIMAR  
Dominic FRITZ

## CAIET DE SARCINI

privind contractarea și elaborarea unui Studiu privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timișoara

### 1. Denumirea contractului:

Servicii de elaborare Studiu privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timișoara.

### 2. Beneficiar:

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Timișoara**

Sediu: bd. C.D.Loga nr.1, 300030, Timisoara

E-mail: [primariatm@primariatm.ro](mailto:primariatm@primariatm.ro)

### 3. Informații generale:

#### 3.1 Deficiențe ale situației actuale

Timișoara este, din punct de vedere al ierarhizării pe ranguri stabilită prin Legea nr. 351/2001, municipiu de rangul I – centru de mare atractivitate, situat pe axe majore de transport, cu nivel economic ridicat, identitate istorică și culturală bine definită, cu influență la nivel european.

Totodată, în clasificarea făcută prin ESPON a ariilor urbane funcționale, România este reprezentată de două arii metropolitane de creștere europeană (MEGA): București și Timișoara<sup>1</sup>.

*Numirea orașelor București și Timișoara între ariile de creștere europene le plasează în rând cu cele mai mari orașe ale Europei, astfel ca probabilitatea de a le crește atractivitatea, în special în ceea ce privește migrația internă este foarte crescută<sup>2</sup>.*

Atractivitatea municipiului Timisoara, ca și pol desemnat de creștere al zonei metropolitane Timisoara, s-a resfrâns și se resfrânge în zona de influență a acestuia, cele mai puternice efecte fiind în primul inel care înconjoară municipiul. În acest context, al sporirii zonelor rezidențiale din zona

<sup>1</sup> [http://www.espon.eu/export/sites/default/Documents/Projects/ESPON2006Projects/ThematicProjects/Polycentricity/fr-1.1.1\\_revised-full.pdf](http://www.espon.eu/export/sites/default/Documents/Projects/ESPON2006Projects/ThematicProjects/Polycentricity/fr-1.1.1_revised-full.pdf)

<sup>2</sup> Cristeo, Marius, Cadru(a) Mare, Ciprian Moldovan, Andreea China, Thomas Farole, Adina Vințan, Jane Park, Keith Patrick Garrett, Marcel Ionescu-Heroiu. 2017. *Magnet Cities: Migration and Commuting in Romania*. Washington, DC: World Bank

municipiului, coroborat cu lipsa dotărilor publice necesare și a dezvoltării unor zone economice în aceste localități, dependența de polul de creștere este sporită și conduce la disfuncționalități în teritoriu.

### **3.2 Obiective**

Obiectivul general al realizării serviciilor de elaborare a “Studiului privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timisoara” îl reprezintă asigurarea informațiilor și a cadrul tehnic necesar direcționării eficiente a investițiilor publice pentru dezvoltarea sistemului educațional, în vederea eliminării inegalităților spațiale urban-urban și urban-rural în ceea ce privește accesibilitatea și calitatea facilităților educaționale oferite.

Prin raportare la informațiile obținute prin realizarea “Studiului privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timișoara”, investițiile viitoare în infrastructura educațională vor ține cont de necesitățile reale din municipiu și zona sa urbană funcțională, în funcție de nivelul de învățământ, gradul de ocupare a sălilor de clasă, condițiile minime de funcționare, corelat cu trendul demografic al fiecărui areal în parte.

Prin realizarea “Studiul privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timișoara” se urmărește atingerea următoarelor obiective specifice:

- eliminarea disparităților urban-urban și urban-rural în ceea ce privește echiparea teritoriului cu dotări de învățământ, pe fiecare nivel de instruire;
- corelarea gradului de ocupare al teritoriului cu infrasturi educaționale cu tendințele demografice actuale.

### **3.3 Scopul, necesitatea și oportunitatea**

*Conform prevederilor din Legea nr. 350/2011, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, „Gestionarea spatiaa a teritoriului urmărește să asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosite echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului. conditii de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților urbane și rurale, condiții de muncă, de servicii și de transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumurilor de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale și construite, conservarea biadiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică, raționalizarea cererii de deplasări. Gestionarea se realizează prin intermediul amenajării teritoriului și al urbanismului, care constituie ansambluri de activități complexe de interes general ce contribuie la dezvoltarea spațială echilibrată, la protecția patrimoniului natural și construit, la îmbunătățirea condițiilor de viață în localitățile urbane și rurale, precum și la asigurarea coeziunii teritoriale la nivel regional, național și european”.*

*Conform articolul 43<sup>1</sup> din Legea 350/2001 privind menajarea teritoriului si urbanismul, “În vederea asigurării dezvoltării coerente și durabile, corelării priorităților de dezvoltare și eficientizării investițiilor publice, valorificării resurselor naturale și culturale, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale din cadrul aglomerărilor urbane și zonelor metropolitane definite conform legii elaborează strategia de dezvoltare teritorială zonală periurbană/metropolitană ca documentație de planificare teritorială integrată pentru fundamentarea planurilor urbanistice*

generale.”; Conform alin. (4), Timișoara, ca oraș-centru polarizator, are competența inițierii strategiei de dezvoltare teritorială zonală metropolitană.

*Dat fiind contextul dezvoltării zonelor rezidențiale din jurul municipiului Timișoara, în scopul atingerii obiectivelor principale ale amenajării teritoriului din care precizăm „dezvoltarea economică și socială echilibrată a regiunilor și zonelor, cu respectarea specificului acestora” și „îmbunătățirea calității vieții oamenilor și colectivităților umane”, **se consideră necesar și oportun realizarea unui studiu prin care să se realizeze analizeze și propuneri de soluționare a problemelor teritoriului și localităților, în domeniul dotărilor publice de învățământ, care să asigure fundamentarea unor decizii în domeniul investițiilor publice, ținând cont de cerințele de amenajare a teritoriului și urbanism la nivelul acestor zone.***

Studiul de fundamentare se va finaliza cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului în scopul generării unei dezvoltări durabile, competitive și unitare din punct de vedere teritorial a Municipiului Timișoara și a unităților administrativ-teritoriale din zona urbană funcțională.

#### **4. Metodologia de prestare a serviciilor și planificarea resurselor tehnice și umane:**

##### **4.1. Metodologie**

În vederea îndeplinirii contractului se impune stabilirea unei metodologii de prestare a serviciilor, care să definească următoarele:

- modul de înțelegere a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de înțelegere a utilizării rezultatelor contractului în activitatea primăriei;
- modul de abordare a activităților contractului, inclusiv descrierea detaliată a sub-activităților care compun activitățile prevăzute în caietul de sarcini, în succesiunea logică a acestora;
- identificarea riscurilor și ipotezelor identificate, în corelare cu activitățile și sub-activitățile contractului, precum și cu rezultatele așteptate;
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare, tehnice și/sau umane).

Pentru a demonstra gradul de înțelegere a serviciilor solicitate de primărie, Oferta va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- datele statistice care vor fi folosite de Prestator în vederea livrării studiului;
- perioada de timp vizată;
- instituțiile abilitate să furnizeze datele respective

##### **4.2. Planificarea resurselor tehnice și umane**

Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, prin realizarea unui plan de lucru care va cuprinde:

- activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliată a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;
- perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;

- *resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, astfel încât să se asigurea îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate;*
- *facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care prestatorul le pune la dispoziție.*

Pentru a demonstra capacitatea tehnică de a presta serviciile solicitate de primărie, Echipa propusă de Prestator va cuprinde cel puțin:

- un specialist cu drept de semnătură, atestat de Registrul Urbaniștilor din România în domeniul G2 - sociologie urbană și demografie, care va coordona activitatea de întocmire a studiului;
- un sociolog și/sau un analist date teritoriale cu experiență în elaborarea de studii și baze de date geospațiale.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul de specialitate necesar care să acopere întreaga durată de execuție a contractului. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

#### **4.3. Documentația solicitată**

Ofertantul declarat câștigător, în perioada elaborării **studiului**, se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe conexe, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Studiul va urma structura unui studiu de fundamentare pentru strategia de dezvoltare teritorială metropolitană, așa cum este ea definită Normele Metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu următoarele mențiuni:

- delimitarea obiectivului studiat: teritoriul studiat va cuprinde minim municipiul Timișoara și comunele: Dumbrăvița, Giarmata, Ghiroda, Giroc, Moșnita Nouă, Becicherecu Mic, Dudeștii Noi, Sînandrei, Sînmihaiu Român, Șag, Șandra (cu extinderea acestuia, în cazul în care datele relevă această necesitate, la alte unități administrativ-teritoriale membre ale ADI Polul de Creștere Timișoara); teritoriul de studiu se va axa pe zona urbana funcțională definită pentru Municipiul Timișoara.
- analiza critică a situației existente: analiza unităților de învățământ existente, populării și atractivității acestora, capacității acestora de a răspunde nevoilor, identificarea nevoilor, zonelor de deservire, etc.
- evidențierea disfuncționalităților și priorități de intervenție: tratarea zonelor lipsite de dotările necesare și prioritzarea necesităților în vederea optimizării deservirii și diminuării dependențelor;
- propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților: se vor analiza amplasamentele optime pentru realizarea unor dotări de învățământ raportat la populație cu evidențierea necesităților de sporire a capacității celor existente și realizării unor facilități noi;
- prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare; studiul va avea drept suport bazele de date oficiale în care să poată fi introduse diverse scenarii care să ajute la fundamentarea luării unor decizii.

Într-un termen de maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor prestatorul va analiza datele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă și va face o listă de date suplimentare necesare realizării studiului.

#### **5. Modul de predare și recepție a documentației:**

Documentațiile se vor preda Municipiului Timișoara, în 3 exemplare originale și în format electronic. Studiul va conține atât piese scrise (inclusiv grafice, tabele date) cât și piese desenate (hărți, cartograme) pentru a facilita înțelegerea informațiilor. Editarea trebuie să permită descărcarea și imprimarea cu ușurință a documentației, din formatele .DOC și .PDF, compatibile cu programele de accesare uzuale ale beneficiarului. Partea desenată va fi predată inclusiv în format electronic (.pdf/ .jpg minim 700 dpi / .shp / .kmz). Redactarea documentațiilor nu se va face față-verso, printarea se va face doar față.

Se vor preda ca livrabile următoarele:

- Studiu privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timișoara, cu foaie de titlu, cuprins, index figuri și anexe, cuprinzând atât elemente scrise cât și piese desenate (hărți, cartograme) în format A3/A4.
- Anexe: Baza de date care fundamentează studiul.

Recepția documentației care face obiectul Contractului se va confirma prin semnarea procesului verbal de recepție a documentației.

Acceptarea facturii la plată se va face numai după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale, pentru care se solicită plata, prin semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciului.

#### **6. Graficul de prestare:**

Prestarea serviciilor se va realiza în termen de 4 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor emis de către Achizitor. Demararea contractului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la predarea tuturor documentațiilor solicitate.

Prestatorul este obligat să transmită spre verificare Achizitorului studiul ce face obiectul contractului în termen de 3 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract se va realiza în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea acestora, în baza unui proces-verbal de recepție, dacă nu sunt observații asupra livrabilului transmis. Achizitorul va transmite observațiile sale în termen de 5 zile lucrătoare din ziua următoare transmiterii de către Prestator a studiului.

În cazul în care sunt observații asupra livrabilului transmis, termenul de recepție se decalează cu 5 zile lucrătoare, acestea fiind durată de la care Prestatorul a operat observațiile transmise de către Achizitor.

## **7. Modalitatea de plată:**

Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturii emise de către Prestator, emisă după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, în baza articolelor din clauza 14. Recepție, verificări și plată din contract. Factura se va emite numai cu acordul Achizitorului, după verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art.14.3 până la art.14.5 din contract.

## **8. Date puse la dispoziție:**

Prestatorului declarat câștigător i se vor pune la dispoziție datele existente, aflate în posesia Municipiului Timișoara, iar pentru restul datelor acestea vor fi obținute de către Prestator de la instituțiile abilitate.

Prestatorul va avea în vedere că informațiile puse la dispoziție de către Achizitor sunt confidențiale și nu vor putea fi utilizate decât în scopul pentru care a fost contractat prezentul studiu.

## **9. Monitorizarea realizării activității și a serviciilor pe perioada derulării contractului::**

### **9.1 Riscuri**

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă/Beneficiar;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a serviciilor.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă/Beneficiar nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:

Prestator:

- ❖ În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate în termenul scadent stipulate la art. 7.1 din contract, Achizitorul are dreptul de a

deduce din valoarea fără TVA a contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu un procent de 0,1% / zi din cuantumul obligațiilor neîndeplinite în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

- ❖ constituirea garanției de bună execuție în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului;

Autoritatea contractantă/Beneficiar:

- ❖ În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut la punctul 14.6 alin. (2) din contract, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1%/ zi de întârziere din valoarea fără TVA neachitată, până la stingerea efectivă a obligațiilor.

## 9.2 Monitorizarea activităților

După semnarea contractului de achiziție, se va emite ordinul de începere și se va comunica către Prestator echipa de lucru din partea primăriei responsabilă cu urmărirea respectării clauzelor contractuale.

Se vor organiza întâlniri și consultări periodice cu Beneficiarul prin personalul desemnat cu urmărirea contractului. Pentru prevenirea eventualelor blocaje și a asigura finalitatea serviciului în termenele contractuale, se vor organiza ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.

## 10. Modalitatea de prezentare a ofertei:

- ❖ Declarație pe proprie răspundere de acceptare a tuturor clauzelor contractuale.
- ❖ Propunerea financiară și Propunerea tehnică (Oferta tehnică și Planificarea resurselor): se vor prezenta detaliat activitățile propuse de ofertant pentru îndeplinirea obiectului contractului conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini și cu asigurarea respectării prevederilor normative în vigoare în România și ținând cont de termenele contractuale.

Director executiv,

Adriana DEACONU

Șef Serviciu Finanțări Nerambursabile,

Daniela GHINEA

## CONTRACT DE ACHIZIȚIE SERVICII

Nr.....din...../.....

### Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între următoarele

### PĂRȚI CONTRACTANTE:

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, legal reprezentat prin Primar, domnul Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**,

și

..... cu sediul în loc. ...., str. ....nr. ...., tel: ....., fax: ....., e-mail: ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ..... sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare ....., atribut fiscal ....., cont bancar nr....., deschis la ....., reprezentată prin administrator, domnul/doamna ....., în calitate de **Prestator**.

### 2. Termeni și Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul înscris și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate de către achizitor;
- d. **servicii** - totalitatea activităților a căror prestare fac obiect al contractului, în conformitate cu caietul de sarcini;
- e. **produse** - bunuri pe care prestatorul se obligă a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h. **act adițional** – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- i. **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al studiului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- j. **penalitate contractuală** - suma de bani stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese moratorii/compensatorii).



### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul contractului**

4.1 – Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de elaborare *Studiu privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona Municipiului Timișoara*, în conformitate cu caietul de sarcini, în perioada convenită și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de .....lei, la care se adaugă TVA, stabilită conform actelor normative în vigoare la data emiterii facturii.

5.2 Prețul contractului va fi plătitibil pe baza facturii emise de către prestator după recepționarea documentației livrate de către Prestator.

5.3 Prețul contractului este **firm și nu se actualizează** pe durata derulării contractului.

#### **6. Executarea contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. Demararea contractului începe odată cu semnarea contractului de achiziție de către ultima parte și se încheie la recepționarea documentației livrate.

#### **7. Durata contractului**

7.1 Durata estimată a contractului este de **4 de luni** la data emiterii ordinului de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire din motive obiective care nu au putut fi anticipate la momentul demarării, contractării și prestării serviciilor, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

7.2. Pe parcursul executării contractului prestatorul va respecta cerințele caietului de sarcini.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului fac parte integrantă din prezentul contract și sunt următoarele:

a) Caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;

b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui :

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.5. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.6. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele internaționale de muncă (ILO), convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre subcontractorii, personalul, agenții sau dependenții săi va primi sau accepta să primească și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul/

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(7) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificare documentară și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(8) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia, transmis prin managerul de contract. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(9) Prestatorul, personalul, subcontractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, subcontractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciul achizitorului.

#### 9.8. Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 10 zile de la finalizarea acestora, cu excepția cazului în care Achizitorul transmite observații la documentația predată și termenul se decalază corespunzător cu perioada precizată de achizitor în vederea îmbunătățirii acesteia.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și pe care prestatorul le-a solicitat achizitorului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și în termenul contractual, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul fără TVA al contractului, respectiv 0,1% din valoarea fără TVA a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la recepționarea serviciilor, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata fără TVA neefectuată, respectiv 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, fără a mai fi necesară punerea în întârziere ori vreo alta formalitate prealabilă.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Nu se solicită garanție de bună execuție.

#### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta anexată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Dreptul de proprietate intelectuală asupra tuturor documentelor/livrabilelor elaborate de către prestator, aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, va reveni achizitorului.

#### **14. Recepție, verificări și plată**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3. (1) Prestatorul este obligat să transmită spre verificare Achizitorului studiul ce face obiectul contractului în termen de 3 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

(2) Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract se va realiza în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea acestora, în baza unui proces-verbal de recepție, dacă nu sunt observații asupra livrabilului transmis. Achizitorul va transmite observațiile sale în termen de 5 zile lucrătoare din ziua următoare transmiterii de către Prestator a studiului.

(3) În cazul în care sunt observații asupra livrabilului transmis, termenul de recepție se decalază cu 5 zile lucrătoare, acestea fiind durată de la care Prestatorul a operat observațiile transmise de către Achizitor.

14.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către reprezentantul achizitorului (responsabilul de contract).

14.5. Reprezentantul achizitorului (responsabilul de contract) va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnală orice incident în executare și va monitoriza modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate.

14.6 (1) Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturii emise de către Prestator, emisă după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, în baza articolelor din clauza 14. Recepție, verificări și plată din prezentul contract. Factura se va emite numai cu acordul Achizitorului, după verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art.14.3 până la art.14.5 din prezentul contract.

(2) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen după primirea facturii emise de către Prestator. Prin cel mai scurt termen se înțelege că plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Achizitor.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor doar după emiterea de către Achizitor a Ordinului de începere a serviciilor.

(2) Prestatorul va începe prestarea serviciilor în ziua imediat următoare emiterii Ordinului de începere.

15.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

15.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție al contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu vor fi actualizate.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

### **17. Amendamente**

17.1 Părțile contractante au dreptul, în limita legii, ca pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **18. Cesiunea**

18.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor rezultate din acesta, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **19. Încetarea și rezilierea contractului**

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit, prin act adițional încheiat în scris, prelungirea acestuia;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțare, în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale
- e) prin rezoluțiune, dacă în termen de 30 de zile de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor, prestatorul nu a inițiat efectuarea serviciilor corespunzătoare contractului.

19.2 Încetarea prezentului contract în condițiile art. 19.1. nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului și ale prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

19.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 30 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul nu respecta termenele intermediare sau finale conform programului de prestare;
- c) prestatorul cesionează sau subcontractează contractul fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, împotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

i) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

19.4. (1) În oricare din evenimentele sau circumstanțele prezentate la art. 19.3, achizitorul -are dreptul să rezilieze contractul după împlinirea termenului de preaviz prevăzut la art. 19.3.

(2) În cazurile descrise la art. 19.3 pct. (e), (f), achizitorul va putea, prin înștiințare, să rezilieze imediat contractul, fără îndeplinirea termenului de 30 de zile.

(3) În cazul în care achizitorul optează pentru rezilierea contractului, prestatorul Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

19.5. După reziliere prestatorul va preda reprezentantului achizitorului toate documentele prestatorului și orice alte documente întocmite de sau pentru el.

19.6. Prestatorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucțiuni incluse în înștiințare.

19.7. După reziliere, achizitorul poate finaliza pe cheltuiala sa serviciile prin forțe proprii și/sau cu alte entități. Achizitorul și aceste entități vor putea folosi documentele prestatorului sau orice alte documente întocmite de prestator sau în numele acestuia, numai după data la care achizitorul efectuează plata integrală a acestor servicii către prestator.

19.8. În cazul în care prezentul contract este reziliat, oricare dintre părți va fi îndreptățită să recupereze de la cealaltă parte, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea prejudiciului suferit.

19.9. Achizitorul va convoca în termen de maxim 30 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

19.10. Oricare dintre părți încalcă prevederile contractuale atunci când nu îndeplinește obligațiile ce îi revin potrivit prevederilor contractului. Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora, partea în culpă va plăti celeilalte părți daune interese pentru prejudiciul suferit.

19.11. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

19.12.(1) Prestatorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 7 zile Achizitorului, fără necesitatea vreunei alte formalități și fără intervenția vreunei Autorități sau Instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în conformitate cu prevederile Contractului de Servicii pentru care a fost notificat;
- b) Achizitorul suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Prestatorului;

(2) Încetarea în orice mod a prezentului contract nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de Servicii.

(3) În cazul în care rezilierea contractului nu se datorează unui act sau omisiune a prestatorului, Prestatorul va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

21.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului.

## **22. Comunicări între părți**

22.1. - (1) Orice comunicare între părți va conține precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (cel puțin titlul și numărul, data contractului), precum și ale părților și va transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în datele de identificare a părții de contractate pentru prestator și după semnarea contractului de către ultima parte semnatară de contract.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi realizată și transmisă în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată, prin persoanele desemnate cu urmărirea contractului. Comunicarea echipei de lucru din partea achizitorului se va realiza printr-o adresă/notificare scrisă după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, conform clauzelor contractuale.

22.2.- Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicarea între părți se va putea efectua și prin mijloace electronice de comunicare, dar și cu utilizarea semnăturii electronice calificate, reglementată conform legislației în vigoare.

22.3.- Comunicările nu pot fi amânate, întârziate sau respinse în mod nejustificat.

22.4 - Orice comunicare făcută de părți este considerată realizată în cazul în care se face astfel cum este stabilit la art. 22 Comunicări între părți;

22.5 - În orice situație în care este necesară emiterea de dispoziții sau orice alte forme de comunicare/notificare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări sunt redactate în limba contractului.

22.6 - Emiterea de dispoziții sau orice alte forme de comunicare/notificare de către una dintre Părți, altele decât cele care rezultă din corespondența uzuală între părți, se realizează cu 10 zile lucrătoare înainte de termenul de la care se intenționează producerea efectelor acestora.

22.7 - Reprezentanții legali ai părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului contract.

## **23 Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

23.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului (Achizitorului) în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Prestatorul va avea în vedere că informațiile puse la dispoziție de către Achizitor sunt confidențiale și nu vor putea fi utilizate decât în scopul pentru care a fost contractat prezentul studiu.

23.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

23.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

23.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

23.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

23.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 23.3, Prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

#### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare în original pentru Achizitor și un exemplar original pentru Prestator.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
PRIMAR  
Dominic FRITZ

**PRESTATOR**  
.....(denumire).....  
reprezentat prin  
.....

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
Slavița DUBLEȘ

**DIRECȚIE DE SPECIALITATE**  
Adriana DEACONU

**Pt. Șef Serviciu Juridic**  
Adriana SEITAN



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latacu Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director Directia Economica;

Suli Caius Sorin – Secretar

Dubles Victoria-Slavita - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantari Buget Local;

Costa Eliza-Angela - Consilier Serviciul Locuinte si Preemptiuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Bozan Cristina - Consilier Juridic;

Adriana Seitan-Consilier Juridic;

Lavinia Alexandrescu – Consilier Achizitii Publice.

Adriana Deaconu- Director Directia Incubator Proiecte

Daniela Ghinea - Sef Serviciu Finantari Nerambursabile

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Rusu Mihaela Paula; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Stefan; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA**

**IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE**

*privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016*

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciului de servicii de **Elaborare studiu privind asigurarea dotarilor publice de învățământ în zona Municipiului Timisoara**, organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilite.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

*(semnătura autorizată și stampila)*

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

### Denumirea contractului:

*Studiu privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timișoara.*

### Beneficiar:

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Timișoara**  
Sediul: *bd. C.D.Loga nr.1, 300030, Timisoara*  
E-mail: [primariatm@primariatm.ro](mailto:primariatm@primariatm.ro)

### Informații generale:

<i>Cerinte minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)</i>
<p>Obiectivul contractului</p> <p><i>Obiectivul general al realizării serviciilor de elaborare a “Studiului privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timisoara” îl reprezintă asigurarea informațiilor și a cadrul tehnic necesar direcționării eficiente a investițiilor publice pentru dezvoltarea sistemului educațional, în vederea eliminării inegalităților spațiale urban-urban și urban-rural în ceea ce privește accesibilitatea și calitatea facilităților educaționale oferite.</i></p>	
<p>Scop</p> <p><i>Studiul de fundamentare se va finaliza cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului în scopul generării unei dezvoltari durabile, competitive și unitare din punct de vedere teritorial a Municipiului Timișoara și a unităților administrativ-teritoriale din zona urbană funcțională.</i></p>	

### Metodologia de prestare a serviciilor și planificarea resurselor tehnice și umane:

Solicitarea conform caietului de sarcini	Propunere tehnică
<p><b>Metodologie</b></p> <p><i>În vederea îndeplinirii contractului se impune stabilirea unei metodologii de prestare a serviciilor, care să definească următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>modul de înțelegere a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini;</i></li> <li>- <i>modul de înțelegere a utilizării rezultatelor contractului în activitatea primăriei;</i></li> <li>- <i>modul de abordare a activităților contractului, inclusiv descrierea detaliată a sub-activităților care compun activitățile prevăzute în caietul de sarcini, în succesiunea logică a acestora;</i></li> <li>- <i>identificarea riscurilor și ipotezelor identificate, în corelare cu activitățile și sub-activitățile contractului, precum și cu rezultatele așteptate;</i></li> <li>- <i>identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare, tehnice și/sau umane).</i></li> </ul>	
<p><b>Date necesare</b></p> <p><i>Pentru a demonstra gradul de înțelegere a serviciilor solicitate de primărie, Oferta va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>datele statistice care vor fi folosite de Prestator în vederea livrării studiului;</i></li> <li>- <i>perioada de timp vizată;</i></li> </ul> <p><b><i>instituțiile abilitate să furnizeze datele respective</i></b></p>	
<p><b>Planificarea resurselor tehnice și umane</b></p> <p><b><u>Grafic de prestare</u></b></p> <p><i>Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, prin realizarea unui plan de lucru care va cuprinde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliată a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;</i></li> <li>- <i>perioada, frecvența și durata activităților</i></li> </ul>	

propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;

- resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, astfel încât să se asigure îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate;
- facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care prestatorul le pune la dispoziție.

### **Resurse umane propuse**

Pentru a demonstra capacitatea tehnică de a presta serviciile solicitate de primărie, Echipa propusă de Prestator va cuprinde cel puțin:

- un specialist cu drept de semnătură, atestat de Registrul Urbaniștilor din România în domeniul G2 - sociologie urbană și demografie, care va coordona activitatea de întocmire a studiului;
- un sociolog și/sau un analist date teritoriale cu experiență în elaborarea de studii și baze de date geospațiale.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul de specialitate necesar care să acopere întreaga durată de execuție a contractului. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

### **Livrabile**

Solicitarea conform caietului de sarcini	Propunere tehnică
<p><b>Structura studiului</b></p> <p>Studiul va urma structura unui studiu de fundamentare pentru strategia de dezvoltare teritorială metropolitană, așa cum este ea definită Normele Metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu următoarele mențiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• delimitarea obiectivului studiat: teritoriul studiat va cuprinde minim municipiul Timișoara și comunele: Dumbrăvița, Giarmata, Ghiroda, Giroc, Moșnița</li></ul>	



*Nouă, Becicherecu Mic, Dudeștii Noi, Sînandrei, Sînmihaiu Român, Șag, Șandra (cu extinderea acestuia, în cazul în care datele relevă această necesitate, la alte unități administrativ-teritoriale membre ale ADI Polul de Creștere Timisoara); teritoriul de studiu se va axa pe zona urbana funcțională definită pentru Municipiul Timișoara.*

- *analiza critică a situației existente: analiza unităților de învățământ existente, populării și atractivității acestora, capacității acestora de a răspunde nevoilor, identificarea nevoilor, zonelor de deservire, etc.*

- *evidențierea disfuncționalităților și priorități de intervenție: tratarea zonelor lipsite de dotările necesare și prioritzarea necesităților în vederea optimizării deservirii și diminuării dependențelor;*

- *propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților: se vor analiza amplasamentele optime pentru realizarea unor dotări de învățământ raportat la populație cu evidențierea necesităților de sporire a capacității celor existente și realizării unor facilități noi;*

- *prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare; studiul va avea drept suport bazele de date oficiale în care să poată fi introduse diverse scenarii care să ajute la fundamentarea luării unor decizii.*

#### **Livrabile**

***Documentațiile se vor preda Municipiului Timișoara, în 3 exemplare originale și în format electronic.***

*Studiul va conține atât piese scrise (inclusiv grafice, tabele date) cât și piese desenate (hărți, cartograme) pentru a facilita înțelegerea informațiilor. Editarea trebuie să permită descărcarea și imprimarea cu ușurință a documentației, din formatele .DOC și .PDF, compatibile cu programele de accesare uzuale ale beneficiarului. Partea desenată va fi predată inclusiv în format electronic (.pdf/ .jpg minim 700 dpi / .shp / .kmz). Redactarea documentațiilor nu se va face față-verso, printarea se va face doar față.*

*Se vor preda ca livrabile următoarele:*

- *Studiu privind asigurarea dotărilor publice de învățământ în zona municipiului Timisoara, cu foaie de titlu, cuprins, index figuri și anexe, cuprinzând atât elemente scrise cât și piese desenate (hărți, cartograme) în format A3/A4.*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Anexe: Baza de date care fundamentează studiul.</i></li> </ul>	

### Monitorizarea contractului și riscuri identificate

#### Riscuri

Solicitarea conform caietului de sarcini	Propunere tehnică
<p><b>Riscuri identificate</b></p> <p><b><i>Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă/Beneficiar;</i></li> <li>➤ <i>neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;</i></li> <li>➤ <i>adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;</i></li> <li>➤ <i>datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;</i></li> <li>➤ <i>depășirea duratei de realizare a serviciilor.</i></li> </ul> <p><i>Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă/Beneficiar nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.</i></p> <p><i>Se va anexa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Declarație pe proprie răspundere de acceptare a tuturor clauzelor contractuale.</i></li> </ul>	
<b>Monitorizarea contractului</b>	

*Se vor organiza întâlniri și consultări periodice cu Beneficiarul prin personalul desemnat cu urmărirea contractului. Pentru prevenirea eventualelor blocaje și a asigura finalitatea serviciului în termenele contractuale, se vor organiza ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.*

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

.....

*(semnătura autorizată și stampila)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de **Elaborare studiu privind asigurarea dotarilor publice de învățământ în zona Mun.Timisoara**, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației postate în SEAP.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)