

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**al**  
**CONSILIULUI CONSULTATIV al MINORITĂȚILOR NAȚIONALE**

**Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** – Consiliul Consultativ al Minorităților Naționale, denumit în continuare CCMN, este structură consultativă pe probleme ale minorităților, fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă Primăria Municipiului Timișoara.

**Art. 2.** – CCMN își desfășoară activitatea în baza Hotărârii Consiliului Local Timișoara de înființare și a prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, precum și în conformitate cu reglementările legislației naționale și europene în vigoare.

**Art. 3.** – CCMN reprezintă forul consultativ pe lângă Primăria Municipiului Timișoara, care funcționează pe baza dialogului structurat de abordare a politicilor publice la nivel local.

**Capitolul II - COMPONENTĂ**

**Art. 4.** – Din cadrul CCMN pot face parte organizații reprezentative ale minorităților naționalitate cu personalitate juridică, cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara.

**Art. 5.** - Înscrierea în CCMN se va face prin cerere scrisă, semnată și ștampilată, depusă la Primăria Municipiului Timișoara, în atenția Secretariatului CCMN.

**Capitolul III - COMPETENȚE**

**Art. 6.** – (1) Principalele domenii de lucru abordate de CCMN sunt următoarele:

- a) cultură;
- b) educație și formare;
- c) ocuparea forței de muncă și antreprenariat;
- d) participare și activități de voluntariat;
- e) sport, sănătate și mediu;
- f) incluziune socială și susținerea familiei;
- g) probleme specifice legate de conviețuire și drepturi ale minorităților.

(2) În funcție de prioritățile stabilite, CCMN poate stabili și alte domenii de lucru.

**Art. 7.** – (1) reprezentantul desemnat de CCMN are statut de participant cu drept de intervenție în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate și de plen ale Consiliului Local în care pe ordinea de zi sunt programate chestiuni legate de minorități

(2) CCMN are dreptul de a face Primăriei propuneri de Hotărâri ale Consiliului Local și privind ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, referitoare la chestiuni legate de minorități.

## Capitolul IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURILOR COMPONENTE

**Art. 8.** – Structurile cu reprezentare în CCMN au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desemna reprezentanți delegați, cu drept de vot, în cadrul CCMN;
- b) dreptul de a vota, prin reprezentanții lor, în cadrul Consiliului;
- c) dreptul de a face propuneri, de a participa și de a fi informate cu privire la activități;
- d) dreptul de a se retrage din Consiliu.

**Art. 9.** – Structurile cu reprezentare în CCMN au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prezentul Regulament;
- b) obligația de a desemna reprezentanți la întâlnirile de lucru ale CCMN;
- c) obligația de a-și informa membrii cu privire la problemele dezbătute în cadrul întâlnirilor;
- d) obligația de a respecta deciziile Consiliului, în cazul în care acestea nu contravin statutelor proprii;
- e) obligația de a răspunde convocărilor la sesiuni, la termenul stabilit;
- f) obligația de a nu acționa în numele CCMN fără a avea un mandat în acest sens;
- g) obligația de a-și anunța în scris retragerea din această structură;

## Capitolul V- STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

### Secțiunea 1

#### *Structuri interne*

**Art. 10.** – Structurile interne ale CCMN sunt următoarele:

- a) Plenul;
- b) Conducerea
- c) Secretariatul.

### Secțiunea a 2-a

#### *Plenul*

**Art. 11.** – (1) Plenul este structura internă cu rol deliberativ a CCMN.

(2) Plenul este format din totalitatea reprezentanților structurilor ce intră în componența Consiliului, cu personalitate juridică.

(3) Fiecare organizație reprezentativă a minorităților, cu personalitate juridică, nominalizează doi reprezentanți și un supleant în plenul CCMN.

**Art. 12.** – Plenul are următoarele atribuții:

(1) propune Primăriei Municipiului Timișoara adoptarea și modificarea prezentului Regulament; modificarea se produce numai cu avizul PMT, la propunerea a minim 1/2 din membrii cu drept de vot, iar pentru aprobare este necesar votul majorității.

(2) adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale; acestea se adoptă prin consens, iar în cazul în care nu poate fi realizat consensul, hotărârile se vor adopta cu votul majorității.

(3) adoptă rezoluții și recomandări privind temele de interes dezbătute în domeniul minorităților.

(4) avizează alocările din Agenda Culturală a bugetului CLT pentru organizațiile minorităților naționale

**Art. 13.** – (1) Plenul se întrunește o dată pe lună, de preferință în ultima zi de miercuri a fiecărei luni, sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar. Convocarea se face în scris de către Secretariatul CCMN sau – cu acordul reprezentanților Primăriei Municipiului Timișoara – de cel puțin 1/3 din membrii cu drept de vot.

(2) convocarea plenului în sesiune ordinară se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, iar în sesiune extraordinară cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte; convocarea poate fi reprogramată de către Primăria Municipiului Timișoara din motive obiective.

(3) Sesiunea plenului se consideră regulamentară, la prima întrunire, numai în prezența a minimum jumătate plus unu din membrii cu drept de vot, iar la a doua întrunire în prezența a minimum 1/3 plus unu din numărul membrilor cu drept de vot. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, sesiunea se va amâna pentru o dată ulterioară, ce va fi comunicată de Secretariatul CCMN.

(4) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa invitați, precum și alte persoane care își manifestă interesul în problematica minorităților; aceștia nu au drept de vot și pot interveni în dezbateri doar cu acordul conducătorului de ședință.

(5) Reprezentanții Primăriei Municipiului Timișoara sunt participanți de drept la ședințele plenului.

#### Sectiunea a 3-a

##### *Conducerea*

**Art. 14.** – Conducerea CCMN este alcătuită din trei membri ai organizațiilor reprezentative ale minorităților, cu personalitate juridică, cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara, aleși prin vot secret de către plenul CCMN.

**Art. 15.** – Conducerea CCMN are mandat de un an și este aleasă la prima ședință plenară a fiecărui an.

**Art. 16.** – Conducerea este forul executiv al CCMN.

**Art. 17.** – Membrii Conducerii au drepturi egale și iau decizii prin consens.

**Art. 18.** – Conducerea are următoarele atribuții:

- a) propune ordinea de zi ale sesiunilor plenului;
- b) implementează deciziile plenului;
- c) implementează execuția bugetară a CCMN
- d) reprezintă CCMN în relațiile externe
- e) reprezintă CCMN în fața PMT și CLT
- f) convoacă sesiunile de lucru conform art. 12.
- g) prezintă un raport de activitate și bugetar în ultima ședință plenară a anului

#### Sectiunea a 4-a

##### *Secretariatul*

**Art. 19.** – Secretariatul este asigurat de către Direcția Comunicare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

**Art. 20.** – Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) alcătuiește procesele-verbale ale sesiunilor plenului;
- b) ține evidența documentelor CCMN;
- c) convoacă sesiunile de lucru conform art. 12.

## **Capitolul VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 21.** – Secretariatul CCMN verifică dacă structurile aplicante respectă condițiile prevăzute la art. 4 pentru a intra în componența CCMN, pe baza documentelor înaintate.

**Art. 22.** – Prevederile prezentului Regulament au la bază necesitatea asigurării unei comunicări permanente între Primăria Municipiului Timișoara și reprezentanții minorităților la nivel local.

Viceprimar  
Dan Diaconu

Director Direcția Comunicare  
Alina Pintilie

Întocmit  
Ovidiu Simonetti