



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
BIROUL SERVICIILOR DE SUPT
SC 2022 – 12642/23.05.2022

APROBAT
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii „Intreținere și service utilaje și echipamente tehnologice-ascensoare și platforme, Primăria Municipiului Timișoara, Incuboxx, RSVTI și ISCIR”

I. INFORMAȚII GENERALE

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Scopul utilizării serviciilor de **Intreținere și service utilaje și echipamente tehnologice-ascensoare și platforme pentru persoane cu dizabilități** îl constituie asigurarea unei bune activități în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și în clădirea Incuboxx cu acest tip de contract.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract (24 luni), iar serviciile prestate vor fi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini și a Anexei 1.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Primăria Municipiului Timișoara, cu sediul în localitatea Timișoara, B-dul C.D.Loga, nr. 1, cod fiscal 14756536, reprezentată legal prin domnul Dominic FRITZ, în calitate de Primar.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Servicii de **“Intreținere și service utilaje și echipamente tehnologice-ascensoare și platforme pentru persoane cu dizabilități pentru Primăria Municipiului Timișoara și pentru clădirea Incuboxx, RSVTI și ISCIR”**.

Prestatorul va efectua servicii pentru următoarele obiective:

- 1 ascensor de persoane în incinta Primăriei Municipiului Timișoara, str. C.D.Loga, nr.1;
- 2 rampe pentru persoane cu dizabilități din incinta Primăriei Municipiului Timișoara, str. C.D.Loga, nr.1;
- 1 ascensor persoane din incinta clădirii Incuboxx, str. Circumvalațiunii, nr. 2-4 (Pasajul Jiul);
- 2 ascensoare mâncare din incinta clădirii Incuboxx, str. Circumvalațiunii, nr. 2-4 (Pasajul Jiul).

Încheierea unui contract de Servicii de întreținere, verificare și reparații a ascensoarelor electrice și hidraulice de persoane și mărfuri cu comanda interioară conform **PT ISCIR R 2-2010** și a platformelor ridicătoare pentru persoane cu handicap conform **PT ISCIR R 1-2010**.

Durata serviciilor: **24 de luni**.

Cod CPV: 50000000-5 = „Servicii de reparare și întreținere”

50750000-7 = „Servicii de intretinere a ascensoarelor“

50800000-3 = “Diverse servicii de intretinere si reparare “

Serviciul pentru întreținere, revizie și reparare a platformelor ridicătoare pentru persoane cu handicap și a ascensoarelor se efectuează sub forma de abonament lunar, include și revizia generală ce se efectuează la data scadentă ISCIR.

III. CERINTE TEHNICE

Serviciile de întreținere și reparații ale ascensoarelor din cadrul clădirii Primăriei Municipiului Timișoara și a clădirii Incuboxx, care constau în:

1. Intervenții:

Intervențiile se execută la orice oră, ca urmare a anunțării deranjamentelor, la numărul de telefon comunicat de către prestatorul de servicii și a confirmării de către beneficiar a avariei la cel puțin un lift de la sediile sus-menționate.

Timpul de răspuns la solicitarea Beneficiarului pentru intervenții va fi de **maximum 2 ore**.

În cazurile în care defectarea a provocat **blocarea de persoane** în cabina ascensorului, răspunsul la solicitare se va încadra în limita a **30 min.**

Programul în care Prestatorul va avea obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului pentru intervenții va fi de 5 zile pe săptămână, luni – vineri, în intervalul orar 6.00 – 22.00.

În cazurile de blocare de persoane în cabina ascensorului, Prestatorul va răspunde solicitărilor **non stop**. Remedierea defectăunilor apărute se va consemna în registrul de supraveghere a ascensorului.

2. Condiții tehnice referitoare la prestarea serviciilor:

- La efectuarea tuturor operațiunilor se vor respecta atât normativele și reglementările specifice în vigoare, cât și cele cu referire la activitățile conexe serviciilor prestate.
- Se vor respecta normativele și reglementările în vigoare referitoare la instalațiile electrice aferente echipamentelor la care Prestatorul a efectuat reparații și intervenții.
- Deasemenea Prestatorul va acorda o atenție deosebită calității lucrărilor și a menținerii spațiilor în condiții de curățenie și ordine, având obligația de a repara toate deteriorările provocate, și de a înlătura toate materialele rezultate în urma intervențiilor.

3. Condiții referitoare la responsabilitățile ce revin Prestatorului referitor la respectarea NPSSM și PSI

- Prestatorul va asigura toate condițiile tehnice necesare referitoare la prevenirea evenimentelor de natura accidentelor de muncă și PSI.

Prestatorul va fi responsabil în cazurile producerii de evenimente de natura accidentelor de muncă și PSI, din vina sa, pe parcursul prestării serviciilor sau ca urmare a activităților efectuate.

- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentărilor persoanelor care folosesc ascensoarele sau se află accidental în perimetrul de efectuare a reparațiilor, în timpul funcționării sau în cazul unor defecțiuni, în cazurile de întrerupere a alimentării cu energie electrică, în cazurile de efectuare de reparații, sau în oricare alte situații legate de folosirea și funcționarea ascensoarelor, (cazuri în care persoanele utilizatoare încearcă ieșirea din cabina ascensorului fără asistare din partea personalului calificat al Prestatorului, sau prin acces accidental la puțul liftului prin stațiile de nivel).

4. Condiții generale referitoare la prestarea serviciilor

- Intervențiile vor fi consemnate de către Prestator, (data, ora, și operațiunea efectuată), în registrul de evidență al fiecărui ascensor.
- Confirmarea intervenției va fi făcută de către Beneficiar;
- Prestatorul va asigura relația cu responsabilul RSVTI, și cu CNCIR, în vederea verificărilor periodice, și a îndeplinirii condițiilor necesare pentru autorizarea funcționării ascensoarelor, în conformitate cu reglementările acestei autorități.
- Reparațiile echipamentelor se vor efectua, în funcție de complexitatea lor, la locația ascensorului sau la sediul Prestatorului.

Cheltuielile, referitoare la transportul echipamentelor pentru reparații, vor fi suportate de Prestator, în cazul efectuării reparațiilor la sediul Prestatorului sau la alte ateliere specializate.

În aceste situații preluarea de către Prestator a echipamentelor va fi făcută pe bază de proces verbal de predare-primire.

Oferta financiară va cuprinde următoarele servicii:

- Manoperă revizii planificate (periodic, lunar, ISCIR);
- Manopera înlocuire piese;
- Costurile deplasării prestatorului la sediul beneficiarului;
- Igenizarea casei liftului interior/exterior (geamuri casă lift) o data la 8 luni, serviciu inclus în costul mentenanței lunare.

După încheierea contractului de servicii, în termenul de maxim 15 zile, Prestatorul va efectua o constatare tehnică inițială, și va prezenta Beneficiarului notele de constatare asupra stării tehnice a fiecărui ascensor, însoțite de propunerile pentru efectuarea reparațiilor necesare pentru asigurarea unei funcționări fără întreruperi și în condiții normale de exploatare a ascensoarelor.

Constatarea stării echipamentelor va fi făcută în prezența unei persoane autorizate din partea Beneficiarului.

IV. REVIZIA TEHNICĂ CURENTA RTC

Se execută în mod periodic, conform prescripțiilor tehnice (PT- R2 / 2010), se va efectua obligatoriu la interval de 30 zile, având ca finalitate prevenirea uzurii excesive și a apariției avariilor, precum și menținerea parametrilor în exploatare necesari funcționării în siguranță a instalațiilor de lift.

1. Lucrările de întreținere și revizie se efectuează periodic, o dată pe lună.

Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- a. verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- b. verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- c. ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- d. verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- e. verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- f. remedierea defecțiunilor care apar și înlocuirea pieselor de schimb defecte unde este cazul;
- g. recondiționarea butoanelor comandă, a pieselor montate pe panourile de comandă care nu necesită înlocuiri de piese;
- h. recondiționările care nu necesită piese noi (se execută gratuit);
- i. verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă, semnalizare;
- j. verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- k. verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- l. verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- m. verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- n. verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- o. verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- p. verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- q. verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- r. verificarea funcționării și etanșității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- s. verificarea alunecării cablurilor pe roată de fricțiune;
- t. verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului;
- u. alte verificări pe care Prestatorul le va considera necesare pentru funcționarea optimă a echipamentelor.

Cu ocazia efectuării operațiilor de întreținere, Prestatorul va constata starea fizică a pieselor și subansamblelor, și va înainta o propunere de reparații necesare a fi efectuate.

Operațiunile de curățare a puțului ascensorului se vor efectua periodic în funcție de necesitate.

Reparații în cazurile defecțiunilor accidentale.

Reparații curente și capital, la scadență, sau modernizări, care vor fi făcute pe bază de deviz de lucrări aprobat de Beneficiar.

Efectuarea verificărilor periodice la scadență în conformitate cu reglementările în vigoare.

Data efectuării reviziei generale se va consemna în registrul de urmărire a ascensorului. Calitatea reviziilor generale va fi confirmată printr-un certificate de garanție, care se va anexa de către deținător la cartea ascensorului –partea de exploatare.

NOTA:

Piese defecte găsite în timpul reviziei anuale sau în timpul service-ului lunar, se vor plăti separat pe baza procesului-verbal de constatare semnat de ambele părți.

2. Revizie general, se efectuează obligatoriu la data scadentă ISCIR.

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-parte de exploatare.

Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționare a ascensorului.

Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere.

Cu această ocazie se efectuează cel puțin următoarele:

- a) demontarea părții superioare a carcasi reductorului și verificarea stării de uzura a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) spălarea și montarea la loc a carcasi troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor. Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atasează la cartea ascensorului – partea de exploatare.

Componentele de securitate defecte, se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului, conform PT R2-2010

3. Întreținerea și revizia platformelor ridicătoare pentru persoane cu handicap conform PT ISCIR R 1-2010

Lucrările de întreținere și revizie se efectuează periodic, o dată pe lună.

Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- a) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- b) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- c) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- d) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- e) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- f) verificarea funcționării mecanismelor platformei;
- g) verificarea elementelor de prindere a platformei și contragreutății;
- h) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- i) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- j) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- k) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- l) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- m) verificarea funcționării și etanșității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul.

NOTA:

Piese defecte găsite în timpul reviziei anuale sau în timpul service-ului lunar, se vor plăti separat pe baza procesului-verbal de constatare semnat de ambele părți.

4. Revizie generală se efectuează obligatoriu la un an.

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-parte de exploatare.

Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționare a platformei.

Revizia generală constă în examinarea generală a platformei și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere.

Prestatorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul platformei și a prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea a platformei – partea de exploatare.

Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului, conform PT R1-2010.

5. Alte condiții tehnice care trebuie respectate:

- produsele utilizate pentru întreținerea lifturilor trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și a mediului;
- produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării sau agrementării tehnice, vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare respective;
- piesele de schimb care urmează a fi utilizate în timpul reparației trebuie să dețină în mod obligatoriu:
 - certificate de calitate;
 - certificate de garanție;
 - certificat de proveniență.

Se vor accepta piesele omologate de la producători/furnizori autorizați. Actele solicitate se vor prezenta în copie beneficiarului la întocmirea facturii reparației.

- Orice piesă de schimb trebuie să aibă o perioadă de garanție de cel puțin 6 luni de la data înlocuirii ei, iar prestatorul va înainta beneficiarului un act prin care certifică garanția piesei înlocuite;

- Pentru piesele de schimb achiziționate de către prestator și care se uzază în termenul de garanție în urma unei utilizări normale a instalațiilor de lift, răspunzător este prestatorul cu înlocuirea pieselor uzate, el suportând atât costul pieselor noi cât și al reparației;

- Orice subansamblu la care se solicită verificări pe standuri pentru măsurare sau probe va fi însoțit la sfârșitul reparației de o fișă de măsurători care să certifice parametrii pe care trebuie să-i satisfacă respectivul subansamblu semnat de personalul autorizat al prestatorului;

- Orice ansamblu reparat va avea o perioadă de garanție de cel puțin 6 luni de la data instalării acestuia, iar prestatorul va înainta beneficiarului un act prin care certifică garanția ansamblului reparat;

- Orice reparație va fi garantată minim 6 luni cu condiția utilizării corepunzătoare a instalațiilor de lift de către beneficiar;

Orice reclamație din partea beneficiarului se va transmite sub formă de document scris prin fax sau cu confirmare de primire;

- Tipul reparației ce urmează a fi efectuată se va stabili în urma unui document constatator (fișa de reparații, de constatare) întocmit de către o comisie mixtă reparator-beneficiar, în baza căruia se transmite procesul-verbal de către beneficiar;

Prestatorul este direct răspunzător de eventualele pagube materiale cât și vătămări corporale pe care le pot suferi anumite persoane, produse de nefuncționarea în parametrii și în condiții de siguranță a instalațiilor de lift, datorată defecțiunilor apărute la unul din subansamblurile aflate în termen de garanție.

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de prestări dintre acesta și beneficiar, în conformitate cu prevederile legale, mergând până la rezilierea contractului.

V. Condiții de contractare

Încheierea contractului se va face pentru o perioadă de **2 ani (24 luni)**.

Atribuirea contractului va fi făcută pe baza criteriului **prețul cel mai scăzut**.

Ofertarea va fi făcută conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul urmând a înainta Beneficiarului următoarele documente:

- Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini.
- Prețul întreținerii și reviziei va fi lunar pe fiecare lift și centralizat. Propunerea financiară elaborată conform cerințelor Caietului de sarcini, care va conține Formularul de ofertă și
- Centralizatoarele de prețuri elaborate conform Anexelor 1 și 2 la Caietul de sarcini.
- Contractul semnat și ștampilat ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale
- Certificat ONRC/document echivalent din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Oferta economică va fi înaintată în Lei, pentru perioada de contractare de 2 ani, și sub forma tarifului lunar pentru prestarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta în anexa ofertei, lista preturilor pentru furnizarea principalelor piese și subansambluri necesare efectuării reparațiilor, prețuri care vor rămâne ferme pe toată durata contractului.

Ofertantul/Prestatorul se obligă să înlocuiască piesele specificate în Anexa 1, la prețul specificat la semnarea contractului, doar pe baza de proces-verbal de constatare, atunci când Beneficiarul solicită acest lucru. Numărul de piese specificate în Anexa 1, din Caietul de sarcini, nu constituie o obligație din partea Beneficiarului de a le achiziționa, dacă acest lucru nu se impune.

Valoarea manoperei pentru efectuarea reparațiilor va fi inclusă în abonamentul de mentenanță.

Cheltuielile pentru efectuarea reparațiilor vor include numai contravaloarea materialelor/a pieselor și a subansamblelor folosite la reparație.

Furnizarea acestora, va fi făcută de către Prestator ca urmare a Notei de constatare și cu recomandările care se impun, a costului de achiziție, dar numai după aprobarea scrisă a Beneficiarului.

În acest sens, Prestatorul va avea obligația folosirii numai de piese originale produse de firma producătoare a echipamentului sau de firmele agreate de producător.

Înlocuirea cu piese similare produse de către alți producători va fi justificată și făcută pe răspunderea Prestatorului.

Garanția acordată de Prestator asupra operațiunilor efectuate va fi de:

- 12 luni pentru intervenții,
- 24 luni pentru reparații cu înlocuire de piese sau subansambluri,
- Garanția pieselor și subansamblurilor va fi garanția acordată de producător, dar nu mai mică de 6 luni.

Lista pieselor a fi înlocuite, este redată în Anexa nr 1.

Echipamentele / instalațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, este redat în Anexa nr 2.

Prețul total al contractului va cuprinde valoarea totală din Anexa 1 și valoarea totală din Anexa 2.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Slavița **DUBLES**



BIROUL SERVICII SUPT
Paul **DUȚESCU**



CONSILIER
Oana **MANGU**



Lista piese de schimb uzuale
posibil a fi înlocuite pe perioada derulării contractului de mentenanță

Nr. crt.	Denumirea instalației	Denumirea piesei	Nr. buc/set	Preț fără TVA/buc/ set	Preț x buc /set fără TVA
1	Ascensor electric de persoane, 3 statii,sarcina maxima 8 persoane, nr. inregistrare ISCIR T-1631, nr. fab. 306LM/2004, tip EMAC	<ul style="list-style-type: none"> - Patina ghidare usa automata - Contact electric usa automata - Rola ghidare cabina - Contactor electric - Releu - Curea operator - Traductor bistabil - Roata de frictiune - Display parter - Butoane comanda cabina P, 1,2 - Cablu limitator de viteza - Cablu de tractiune 	<ul style="list-style-type: none"> 4 set 4 set 4 buc 1 buc 2 buc 1 buc 2 buc 1 buc 1 buc 3 buc 1 buc 5 buc 		
2	Platforma electrica tip FABOC,sarcina maxima 190 kg, nr.fab. NF-1844-F2/2005	<ul style="list-style-type: none"> -Acumulator 12 V, 20 ah, tip GB12-20, dimensiuni 181x76x167 mm -Contact electric - Limitator cursa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 buc 1 buc 2 buc 2 buc 		
3	Platforma electrica tip GLS Classic, nr. fab. 1286/2009	<ul style="list-style-type: none"> -Acumulator 12 V, 20 ah, tip GB12-20, dimensiuni 181x76x167 mm -Contact electric - Limitator cursa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 buc 2 buc 2 buc 2 buc 		
4	Ascensor electric de persoane, 6 statii, sarcina maxima 10 pers. /800 kg, tip M33 ORONA, nr. fab. EXR19959W1/2013 Nr. inreg. ISCIR: ORASC100.452	<ul style="list-style-type: none"> - Patina ghidare usa automata - Contact electric usa automata - Rola ghidare cabina - Contactor electric - Releu - Curea operator - Traductor bistabil - Blocaj sistem inchidere - Buton comanda cabina si palier 	<ul style="list-style-type: none"> 4 set 6 set 4 buc 1 buc 2 buc 1 buc 2 buc 1 buc 2 buc 1 buc 2 buc 		

5	Ascensor de marfă, sarcina maxima 100 kg, nr. fab. MH15283	<ul style="list-style-type: none"> - Cablu otel acționare usi - Contact electric - Contactor electric - Captuseala patina cabina si contragreutate - Traductor bistabil 	<ul style="list-style-type: none"> 2 buc 2 buc 1 buc 8 buc 1 buc 		
6	Ascensor de marfă, sarcina maxima 100 kg, nr. fab. MH15284	<ul style="list-style-type: none"> - Cablu otel acționare usi - Contact electric - Contactor electric - Captuseala patina cabina si contragreutate - Traductor bistabil 	<ul style="list-style-type: none"> 2 buc 2 buc 1 buc 8 buc 1 buc 		

BIROUL SERVICIILOR DE SUPTOR
Paul DUTESCU

CONSILIER BIROUL SERVICIILOR DE SUPTOR
Oana MANGU

Echipamentele / instalatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini

Nr. crt	Denumirea instalatiei	Pret / luna fara TVA	Pret / contract 2 4 luni fara TVA
0	1	2	3 = 2 X 24 luni
1	Ascensor de persoane , 3 statii, sarcina maxima 8 persoane, nr. inregistrare ISCIR T-1631, Nr. fab..306LM/2004, tip EMAC Locatia: sediu – Bd. C.D.Loga nr.1		
2	Platforma electrica tip FABOC, sarcina maxima 190 kg, nr. fab.NF-1844-F2/2005 Locatia: sediu – Bd. C.D.Loga nr.1		
3	Platforma electrica tip GLS Classie, nr. fab. 1286/2009 Locatia: sediu – Bd. C.D.Loga nr.1		
4	Ascensor de persoane , 6 statii, sarcina maxima 10 pers./800 kg, tipM33 ORONA, nr. fab. EXR19959W1/2013, nr. inreg. ISCIR : ORASC100.229 Locatia: cladirea INCUBOXX		
5	Ascensor de marfa , sarcina maxima 100 kg, nr. fab. MH 15283 Locatia: cladirea INCUBOXX		
6	Ascensor de marfa , sarcina maxima 100 kg, nr. fab. MH 15284 Locatia: cladirea INCUBOXX		

BIROUL SERVICII SUPORT
Paul DUTESCU



CONSILIER BIROUL SERVICII SUPORT
Oana MANGU



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr..... data.....

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, legal reprezentată prin Primar - Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**

și

....., cu sediul în....., str....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., C.U.I. RO, telefon....., fax....., email:, reprezentată prin – administrator, în calitate de **Prestator**.

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract.

b. **achizitor si prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – servicii de mentenanță (întreținere, revizie, reparații și consumabile) în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini, Anexa 1 și Anexa 2, și oferta tehnică și financiară, anexe la prezentul contract.

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** –zi calendaristică; an -365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Obiectul contractului este prestarea serviciilor de mentenanță (întreținere și service) a utilajelor și echipamentelor tehnologice-ascensoare și a platformelor pentru persoane cu dizabilități pentru Primăria Municipiului Timișoara și pentru clădirea Incuboxx, RSVTI și ISCIR, din Timișoara, în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini, Anexa 1 și Anexa 2, parte integrată din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de:

a) lei/lună, la care se adaugă TVA, respectiv.....lei/24 luni, la care se adaugă TVA, pentru serviciile de mentenanță prevăzute în caietul de sarcini, în abonamentul lunar;

b) contravaloarea pieselor de schimb menționate în Anexa 1, care se va deconta în limita sumei de lei, la care se adaugă TVA.

5.2. - Cantitatea serviciilor aferente ce fac obiectul principal al contractului, care vor fi efectuate de către prestator sunt stabilite conform caietului de sarcini.

5.3. – Abonamentul lunar al serviciilor de mentenanță va cuprinde următoarele:

- revizia lunară la toate echipamente trecute în contract și Caietul de sarcini, cu anexele aferente (se execută în mod periodic, obligatoriu la interval de 30 zile, având ca finalitate prevenirea uzurii excesive și a apariției avariilor, precum și menținerea parametrilor în exploatare necesari funcționării în siguranță a instalațiilor de lift și rampe pentru persoanele cu dizabilitati) ;
- revizia generală la data scadentă ISCIR (revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și a platformelor ridicătoare pentru persoanele cu handicap și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere);
- întreținerea și revizia ascensoarelor și platformelor ridicătoare pentru persoanele cu dizabilitati trecute în contract și Caietul de sarcini cu Anexa 1 și 2.
- manopera corespunzătoare înlocuirii pieselor de schimb și a consumabilelor ;
- costurile deplasării PRESTATORULUI la sediul ACHIZITORULUI, atât pentru reviziile planificate, cât și pentru intervențiile în urma solicitării exprese a ACHIZITORULUI.
- igienizarea casei liftului interior/exterior (geamuri casă lift) o dată la 8 luni.

6. Durata contractului

6.1. - Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante și produce efecte pe o perioadă de 24 de luni după data constituirii garanției de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1. – Serviciile care fac obiectul prezentului contract se realizează conform specificațiilor enumerate în Caietul de sarcini nr..... .

7.2. Termenele de prestare sunt cele specificate în Caietul de sarcini nr.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini, Anexa 1 și Anexa 2 nr. SC2022-.....;
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare postate în SEAP ;
- c) Garanția de bună execuție.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

10.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile tehnice și oferta financiară depusă în SEAP.

10.3 - Prestatorul se obligă să execute :

- revizia lunară la toate echipamentele trecute în contract și în Caietul de sarcini (se execută în mod periodic, obligatoriu la interval de 30 zile, având ca finalitate prevenirea uzurii excesive și a apariției avariilor, precum și menținerea parametrilor în exploatare necesari funcționării în siguranță a instalațiilor de lift) ;
- revizia generală la data scadentă ISCIR (revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și a platformelor ridicătoare pentru persoane cu handicap și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere);
- întreținerea și revizia rampelor/platformelor ridicătoare pentru persoane cu handicap.
- igienizarea casei liftului interior/exterior (geamuri casă lift) o dată la 8 luni;
- intervenții la cererea ACHIZITORULUI pentru remedierea defecțiunilor;

10.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.5.- Prestatorul se obligă să înlocuiască piesele specificate în Anexa 1, la prețul specificat la semnarea contractului, doar pe bază de proces-verbal de constatare, atunci când Achizitorul solicită acest lucru. Numărul de piese specificate în Anexa 1 din Caietul de sarcini, nu constituie o obligație din partea Achizitorului de a le achiziționa, dacă acest lucru nu se impune.

10.6. - La expirarea contractului se va întocmi un proces-verbal de predare-primire care va cuprinde starea echipamentelor, de către prestatorul serviciului.

10.7. - Intervențiile se execută la orice oră, ca urmare a anunțării deranjamentelor, la numărul de telefon comunicat de către prestatorul de servicii și a confirmării de către ACHIZITOR a avariei la cel puțin un lift de la sediile sus-menționate.

10.8. - Timpul de răspuns la solicitarea Achizitorului pentru intervenții va fi de **maximum 2 ore**.

10.9. - În cazurile în care defectarea a provocat **blocarea de persoane** în cabina ascensorului, răspunsul la solicitare se va încadra în limita a **30 min**, sub sancțiunea plății unor daune cominatorii de 50,00 lei pentru fiecare jumătate de oră întârziere, calculată până la eliberarea persoanelor blocate, dacă este, exclusiv, din culpa prestatorului.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile executate de către prestator, în momentul finalizării lor.

11.2. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la data acceptării facturii, conform art.11.2.4

11.2.1. - Toate facturile emise de Prestator vor fi transmise către Achizitor prin mijloace electronice, în format PDF, fiind conforme cu cerințele prevăzute în Codul Fiscal referitoare la conținutul legal, autenticitatea originii, integritatea conținutului și lizibilitatea facturilor.

11.2.2. - Achizitorul acceptă transmiterea facturilor în una dintre următoarele modalități:

la următoarea adresa de e-mail:de

la următoarea adresă a Prestatorului:sau în format fizic, pe hârtie, la adresa: Timisoara, b-dul CD Loga, nr.1, camera 12.

11.2.3. - Data primirii facturilor de către Achizitor pe adresa sa de e-mail va fi considerată ziua următoare celei în care facturile au fost efectiv trimise Achizitorului de către Prestator, Achizitorul fiind singurul responsabil de menținerea valabilității adresei de e-mail și a spațiului care să permită primirea facturilor.

11.2.4. - Se consideră a fi acceptate de Achizitor facturile trimise de Prestator care nu sunt refuzate la plată prin notificare scrisă transmisă prin mijloace care asigură confirmarea de primire, în termen de 7 zile calendaristice de la primirea facturii. Prin urmare, nicio aprobare suplimentară nu va mai fi necesară pentru facturile trimise de Prestator.

11.2.5. - Reclamația nu îl exonerează pe Achizitor de la plata facturii contestate. Cu toate acestea, în cazul în care reclamația se dovedește întemeiată și în cazul în care PRESTATORUL trebuie să restituie Achizitorului anumite sume incluse într-o factură contestată, aceste sume în RON se vor compensa cu sume care ar trebui datorate conform facturii ulterioare soluționării reclamației.

11.3. - ACHIZITORUL este obligat să asigure accesul personalului calificat al PRESTATORULUI la fiecare ascensor / platformă / rampă, în vederea efectuării verificărilor, reparațiilor și schimbului de piese. Aceste operațiuni urmează a se efectua în urma înștiințării prealabile din partea Prestatorului și a confirmării Achizitorului.

11.4. - Achizitorul este obligat să anunțe imediat Prestatorul la numărul de telefon, orice deteriorare survenită asupra ascensoarelor / rampelor / platformelor și să nu intervină în nici un fel pentru remedierea deteriorării. Ascensoarele / rampele nu vor fi folosite până la sosirea personalului calificat al Prestatorului pentru service. Încălcarea prevederilor de mai sus exonerează Prestatorul de orice răspundere.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor, precum și la plata oricăror alte daune interese la care Achizitorul ar putea fi obligat din culpa prestatorului.

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

12.3. - În cazul în care Achizitorul nu efectuează plata facturii la scadență în termenul prevăzut la art. 12.2, acesta se obligă să plătească Prestatorului penalități în cuantum de 0.2% pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei scadente și neachitate.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului .

13.2. - Cuantumul garanției de bună execuție este de.....lei și se constituie în maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică .

13.3. (1)- Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) - În acest sens, cu 7 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

13.4. - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, optând pentru una din variantele mai jos)

- virament bancar

sau

- un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel :

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă :

b1) fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

b2) fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția constituită conform prevederilor de mai sus devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens , contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului de control fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului , autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

sau

- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 lei);

13.5. - Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități.

13.6. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul își execută necorespunzător sau cu întârziere obligațiile, sau nu își execută deloc obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul

are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate sau îndeplinite în mod corect.

13.7. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Alte responsabilități ale prestatorului și achizitorului

14.1. - (1) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat conform cerințelor din Caietul de sarcini și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să asigure continuitatea serviciilor de mentenanță prestate pe toată perioada contractuală sau ori de câte ori este nevoie la solicitarea Achizitorului.

(4) În cazul unor defecțiuni, Prestatorul se obligă să repună ascensoarele / rampele în funcțiune, în maxim 24/48 h de la sesizarea Achizitorului. Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului un număr de telefon sau o adresă de e-mail la care se vor face sesizările.

(5) Mentenanța ascensoarelor / rampelor presupune orice revizie, reparație sau schimb de piese, fără a genera costuri suplimentare, acestea fiind deja incluse în abonamentul lunar. Prestatorul va efectua igienizarea la un interval de 8 luni, conform Caietului de sarcini.

(6) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu referatul de necesitate emis de către achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.2. - (1) **Achizitorul** se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii menționat la articolul 5 din contract.

(2) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

(3) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor prin reprezentantul său.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară postate în SEAP.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. - Garanția serviciilor furnizate aferente prestate este de 24 luni, conform prevederilor Caietului de sarcini, parte integrantă din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, după data constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie realizată în termenul convenit de părți, sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea achizitorului conform art. 11.4.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare servicii, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului. Modificarea datei / perioadelor de prestare asumate în programul de prestare se face cu acordul părților.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru prestarea acestora, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

18. Modalități de plată

18.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 30 de zile de la data acceptării facturii, conform art.11.2.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. - Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

21. Protecția datelor cu caracter personal

21.1. - „Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți”.

21.2. - Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

21.3 - Părțile se obligă să își actualizeze datele de contact imediat ce apar modificări în acest sens și să și le comunice reciproc, solicitând excluderea datelor care nu mai sunt de actualitate. Niciuna dintre părți nu va fi ținută răspunzătoare privind neexecutarea acestei obligații de către cealaltă parte. Părțile se obligă să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în orice mod, fără a se limita la drepturi predefinite de acces, prevenirea accesului neautorizat la date, pierderii și/sau distrugerii acestora, transmiterea și transportarea datelor prin metode corespunzătoare, asigurând întotdeauna accesibilitatea, trasabilitatea și disponibilitatea datelor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, vă putem utiliza adresa de e-mail în scopul efectuării de comunicări comerciale referitoare la produse sau servicii similare pe care le comercializează, la care vă puteți opune prin bifarea căsuței de mai jos, sau oricând prin accesarea link-ului pus la dispoziție în e-mailurile de comunicare comercială pe care le primiți din partea Prestatorului.

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului

24.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit, prin act adițional încheiat în scris, prelungirea acestuia;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțare, în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

24.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.3. - În cazul prevăzut la clauza 24.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese, de la data menționată în notificarea transmisă în acest sens de către Achizitor.

24.5. - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.6. - Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

24.7. - În situația nerespectării dispozițiilor art. 24.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

24.8. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată, în cazul în care una din părți :

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă obligațiile asumate, le execută necorespunzător, total sau parțial, ori le execută cu întârziere.

24.9. - Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
P R I M A R
DOMINIC FRITZ**

PRESTATOR,

**DIRECTIA ECONOMICA
SLAVIȚA DUBLES**



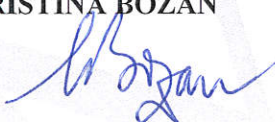
**BIROUL SERVICII SUPT
PAUL DUȚESCU**



**PT.SEF SERVICIU JURIDIC
ADRIANA ȘEITAN**



**CONSILIER JURIDIC
CRISTINA BOZAN**



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire (*Caiet de sarcini nr.SC2022-12642/23.05.2022, contract de prestari servicii*), subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de **“Intretinere și service utilaje și echipamente tehnologice-ascensoare și platforme pentru Primaria Municipiului Timisoara, Incuboxx, RSVTI și ISCIR”**, pentru suma de: (*suma în litere și în cifre*), lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei, platibila conform clauzelor contractuale.

Valoarea totală a serviciilor menționate mai sus, este compusă din:

- a) **Valoare abonament lunar** lei/luna, fara TVA, respectiv lei /24 luni, fara TVA, menționate în Anexa 2 la Caietul de sarcini;
- b) **Valoare piese de schimb** lei fara TVA, menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini (*în limita sumei de 28.513 lei*);

1. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor caietului de sarcini și a clauzelor contractuale, respectiv pe o perioadă de 24 luni.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (art.13 din contract).
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)