

**Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Petricescu Calin; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara

Numar referinta: 14756536\_2022\_PAAPD1365818

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

A. Elaborarea Studiului de Oportunitate: reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată cu completările și modificările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art.22 alin.3 din actul normativ sus-menționat: „Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț /calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Investitii necesare in domeniul salubritatii stradale in Municipiul Timisoara:

Se va avea în vedere necesitatea unor investitii pe termen scurt, mediu si lung tinand cont de realitatea si dinamica socio-economica ale Municipiului Timisoara precum si conditiile in care pot fi făcute si amortizate, astfel:

- Dimensionarea materiala si umana a operatorului de salubritate stradala in functie de conditiile specifice ale Municipiului Timisoara;

- Proiectii financiare ale bugetului Primariei Municipiului Timisoara in conditiile unor durate diferite ale contractului de contractului de gestionare a activitatilor de salubritate stradala si deszapezire in municipiul Timisoara.

Se vor calcula bugete pentru activitatile de salubritate stradala (maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice) si de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet – deszapezire, in Municipiul Timisoara pentru durate ale contractului de 4, 5, 8 si 10 ani, tinand cont si de investitiile care trebuie facute in perioadele de timp respective, in functie de optiunea delegarii de gestiune.

Identificarea tipului de contract va rezulta din analiza modalitatii de repartizare a riscurilor si in functie de modalitatea de delegare a gestiunii recomandata.

B. Realizarea caietului de sarcini:

Caietul de sarcini se va intocmi avand in vedere Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate, aprobat prin Ordinul 109/2007 de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – A.N.R.S.C, care stabileste continutul si modul de intocmire a caietelor de sarcini de catre Consiliile locale, si care prevede conditiile de desfășurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 8 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 132415; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit in loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timis

**Locul principal de executare:**

La sediul prestatorului si / sau beneficiarului, dupa caz.La sediul prestatorului si / sau beneficiarului, dupa caz.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia consta in elaborarea Studiului de Oportunitate privind delegarea gestiunii activitatilor de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara, care va analiza si propune/recomanda solutia optima de delegare a gestiunii in functie de analiza de risc si elaborarea Caietului de sarcini, conform Caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul 111/2017 de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C, care va cuprinde: descrierea activitatilor, modul de realizare a acestora precum si celelalte specificatii tehnice prevazute in caietul de sarcini.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

#### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cat si, daca este cazul, Angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative, actualizate la momentul prezentarii, pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

In etapa prevazuta la art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director Directia Economica;

Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;

Cristian Ovidiu Ilie Jenariu - Pt. Sef Serviciu Juridic;

Victoria Slavita Dubles - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Costa - Consilier Serviciul Locuințe si Preemtiune;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Lucretia Schipor - Pt. Sef Birou Achizitii Publice;

Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu;

Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela

Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negriseanu; Paula

Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Szatmari; Aida Sorina Szilagyi; Radu

Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte:

PETRICESCU CALIN BOGDAN - Consilier Achizitii Publice

Membrii:

CAMELIA OLTEA BOBEI – Sef Serviciu Protectia Mediului, Managementul Deseurilor si Salubritate

MICULESCU MONICA – Consilier Serviciul Protectia Mediului, Managementul Deseurilor si Salubritate

NITUSCA RADU - Consilier Biroul Finantari Buget Local

BOZAN CRISTINA LUCIA - Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte:

COROIAN CORINA DIANA – Consilier Achizitii Publice

Membrii:

PUSCAS ADRIAN – Consilier Serviciul Protectia Mediului, Managementul Deseurilor si Salubritate

DOBRE CLAUDIA – Consilier Serviciul Protectia Mediului, Managementul Deseurilor si Salubritate

GOIA ELENA - Consilier Biroul Venituri

SEITAN ADRIANA MARIANA – Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata în limba romana, după caz.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Oferantii vor prezenta o lista a principalelor servicii similare prestate într-o perioada care acopera cel mult ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiar (procese verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare, etc.) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate/prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit. In cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari /confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic/documente echivalente pentru ofertanții străini.

Sunt considerate servicii similare, din punct de vedere al complexității și utilității, serviciile de consultanta privind elaborarea documentatiilor tehnico-economice pentru activitatile de salubritate stradala si deszapezire, asa cum sunt acestea definite in Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor. - Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiența similară;
- valoarea contractului/contractelor;
- beneficiarul contractului/contractelor și datele de contact ale acestuia/acestora;
- perioada de derulare a contractului/contractelor;
- ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil ofertantul impreuna cu valoarea acestora, in cazul in care serviciile au fost realizate in asociere/subcontractare cu alti operatori economici.

În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii și modul concret de îndeplinire a cerinței, la care se va atasa Acordul de asociere si

declaratia asociatului/asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia, sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului pentru indeplinirea cerintei, caz in care in DUAE completat de ofertant se vor include informatii concrete cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta, pentru a accesa in orice moment resursele necesare. Se ataseaza DUAE completat de catre fiecare tert sustinator (dupa caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora si declaratia/declaratiiile tertului/tertilor sustinatori, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE (P.V. de recepție/Recomandări/Documente constatatoare, etc., pentru cele mai importante servicii prestate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative vor fi prezentate în limba romana / limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

2.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți cu procentul aferent activităților pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declaratia pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat de către fiecare subcontractant, după caz, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se vor prezenta acordul de subcontractare și Declaratia pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 din partea subcontractantului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, se va prezenta contractul/contractele încheiate/incheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 10.08.2022 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.02.2023

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 10.08.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Secțiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 8 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) litj din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire „pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, fara TVA, se vor solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Daca aceasta varianta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor, o noua propunere financiara off-line. Oferta desemnata câștigătoare va fi cea care va prezenta prețul cel mai scazut.

7. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro);

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

25.07.2022

PRIMAR,  
Dominic Fritz



Consilier Achizitii Publice,  
Calin Petricescu



