

**Delegarea de gestiune prin concesionare a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor, Cimitirul Stuparilor, Cimitirul Calea Șagului si Cimitirul str. Rusu Șirianu (2 loturi)**

Anunt de concesionare  
nr.PC1002137/22.09.2022

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Lucretia Schipor; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: lucretia.schipor@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100018320

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Delegarea de gestiune prin concesionare a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor, Cimitirul Stuparilor, Cimitirul Calea Șagului si Cimitirul str. Rusu Șirianu (2 loturi)

Numar referinta: 14756536\_2022\_PAAPD1371087

#### II.1.2) Cod CPV principal

98371110-8 Servicii de inhumare (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Alte servicii comunitare, sociale si personale, inclusiv servicii prestate de organizatii sindicale, de organizatii politice, de asociatii de tineri si servicii diverse prestate de organizatii asociative

#### II.1.4) Descrierea succinta

In baza contractelor de concesiune, vor fi prestate serviciile necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara:

Lotul 1 -Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii a cimitirelor umane din Municipiul Timișoara, respectiv: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor; Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 110.000 lei fără TVA; Valoarea anuala a reparatiilor capitale sau a investițiilor: 70.000 lei fara TVA pt.Cimitirul Calea Lipovei si Cimitirul Saracilor; 40.000 lei fără T.V.A. pt.Cimitirul Stuparilor;

Lotul 2 -Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii a cimitirelor umane din Municipiul Timișoara, respectiv: Cimitirul Calea Șagului și Cimitirul Rusu Șirianu; Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 110.000 lei fără TVA; Valoarea anuala a reparatiilor capitale sau a investițiilor: 70.000 lei fara TVA pt.Cimitirul Calea Șagului; 40.000 lei fără T.V.A. pt. Cimitirul Rusu Șirianu.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 16-a zi înainte de termenul- limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul- limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 4703040; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Un Singur Lot

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.1) Titlu

1 Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 98371110-8 Servicii de inhumare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

98370000-7 Servicii funerare si servicii conexe (Rev.2)

98371111-5 Servicii de intretinere a cimitirelor (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

**Locul principal de executare:**

Cimitirele umane din Municipiul Timisoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor  
Cimitirele umane din Municipiul Timisoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza contractului de concesiune, vor fi prestate serviciile necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor, astfel cum sunt acestea cuprinse in documentatia de atribuire. Prin caietul de sarcini se urmărește realizarea următoarelor etape:

- a) realizarea serviciilor funerare pentru pregătirea și desfășurarea ceremonialului înhumării cu respectarea prevederilor Legii nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016;
- b) activități necesare realizării serviciilor funerare pentru desfășurarea ceremonialului înhumării:
  - primirea comenzii pentru înmormântare,
  - preluarea persoanei decedate si depunerea la capela/sala de ceremonii funerare/casă funerară sau locul ofierii slujbei de înmormântare,
  - pregătirea pentru înmormântare,
  - închirierea/ pregătirea și aranjarea sălii de ceremonii funerare/casei funerare,
  - așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun,
  - deschidere și închidere cavou,
  - ridicat și remontat capac la construcțiile funerare cu capac,
  - executarea săpăturii gropii pentru înhumare (groapă simplă sau suprapusă),
  - transportul decedatului de la sala de ceremonii funerare/capelă/casă funerară la locul de veci,
  - înhumarea persoanei decedate (coborârea sicriului în groapă) sau depunerea persoanei decedate în cavou,
  - închiderea gropii/ acoperirea sicriului cu pământ,
  - curățirea și aranjarea locului de înhumare,
  - executarea săpăturii pentru o groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă,
  - depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și

- transportul coroanelor la deponeu după 40 de zile de la înhumare),
- exhumare / reînhumare oseminte,
  - preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială.
- c) Organizarea, funcționarea și păstrarea evidenței persoanelor decedate și înhumate în cimitir;
- d) Întreținerea mormintelor/monumentelor funerare din patrimoniul local, național și a personalităților marcante, a monumentelor și operele de artă;
- e) Amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare ale personalităților marcante, a monumentelor și operelor comemorative de război aflate în cimitir;
- f) Executarea activităților și serviciilor funerare;
- g) Supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;
- h) Respectarea regulilor privind desfășurarea activităților de înhumare, deshumare și transportul persoanei decedate;
- i) Activități de reparații/ întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică;
- j) Reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente ale construcțiilor aferente, construcții precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirelor;
- k) Efectuarea reparațiilor capitale și a investițiilor din cimitire la nivelul de calitate și financiar aprobat;
- l) Servicii de asigurare a pazei și ordinii în incinta cimitirului;
- m) Încasarea tarifelor și taxelor aprobate de consiliul local prin hotărâre;
- n) Servicii de asigurare și menținere a curățeniei din perimetrul cimitirului;
- o) Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști, ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile verzi dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponeu;
- p) Asigurarea în incinta cimitirelor a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare;
- q) Executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale.

Valoarea anuală minimă a redevenței de la care va porni licitația: 110.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorilor aprobate prin H.C.L. nr.346/26.07.2022, caz în care oferta este declarată neconformă. Valoarea anuală a reparațiilor capitale sau a investițiilor: 70.000 lei fara TVA pt.Cimitirul Calea Lipovei si Cimitirul Saracilor; 40.000 lei fără T.V.A. pt.Cimitirul Suparilor;

## II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 2152800; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)*

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14) Informatii suplimentare

În cadrul contractului de concesiune, contraprestația serviciilor este reprezentată exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fără a interveni costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Criteriul de atribuire utilizat: „nivelul redevenței”; Valoarea anuală minimă a redevenței de la care va porni licitația: 110.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.346/26.07.2022, caz în care oferta este declarată neconformă.

## II.2.1) Titlu

2 Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Șagului și Cimitirul Rusu Sirianu

## II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 98371110-8 Servicii de inhumare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

98370000-7 Servicii funerare si servicii conexe (Rev.2)

98371111-5 Servicii de intretinere a cimitirelor (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

Cimitirele umane din Municipiul Timisoara : Cimitirul Calea Șagului și Cimitirul Rusu Șirianu  
Cimitirele umane din Municipiul Timisoara : Cimitirul Calea Șagului și Cimitirul Rusu Șirianu

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În baza contractului de concesiune, vor fi prestate serviciile necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Șagului și Cimitirul Rusu Șirianu, astfel cum sunt acestea cuprinse în documentația de atribuire. Prin caietul de sarcini se urmărește realizarea următoarelor etape:

- a) realizarea serviciilor funerare pentru pregătirea și desfășurarea ceremonialului înhumării cu respectarea prevederilor Legii nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016;
- b) activități necesare realizării serviciilor funerare pentru desfășurarea ceremonialului înhumării:
  - primirea comenzii pentru înmormântare,
  - preluarea persoanei decedate și depunerea la capela/sala de ceremonii funerare/casă funerară sau locul oficerii slujbei de înmormântare,
  - pregătirea pentru înmormântare,
  - închirierea/ pregătirea și aranjarea sălii de ceremonii funerare/casei funerare,
  - așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun,
  - deschidere și închidere cavou,
  - ridicat și remontat capac la construcțiile funerare cu capac,
  - executarea săpăturii gropii pentru înhumare (groapă simplă sau suprapusă),
  - transportul decedatului de la sala de ceremonii funerare/capelă/casă funerară la locul de veci,
  - înhumarea persoanei decedate (coborârea sicriului în groapă) sau depunerea persoanei decedate în cavou,
  - închiderea gropii/ acoperirea sicriului cu pământ,
  - curățirea și aranjarea locului de înhumare,
  - executarea săpăturii pentru o groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă,
  - depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și transportul coroanelor la deponeu după 40 de zile de la înhumare),
  - exhumare / reînhumare oseminte,
  - preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială.
- c) Organizarea, funcționarea și păstrarea evidenței persoanelor decedate și înhumate în cimitir;
- d) Întreținerea mormintelor/monumentelor funerare din patrimoniul local, național și a personalităților marcante, a monumentelor și operele de artă;
- e) Amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare ale personalităților marcante, a monumentelor și operelor comemorative de război aflate în cimitir;
- f) Executarea activităților și serviciilor funerare;
- g) Supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;
- h) Respectarea regulilor privind desfășurarea activităților de înhumare, deshumare și transportul persoanei decedate;
- i) Activități de reparații/ întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică;
- j) Reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente ale construcțiilor aferente, construcții precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirelor;
- k) Efectuarea reparațiilor capitale și a investițiilor din cimitire la nivelul de calitate și financiar aprobat;
- l) Servicii de asigurare a pazei și ordinii în incinta cimitirului;
- m) Încasarea tarifelor și taxelor aprobate de consiliul local prin hotărâre;
- n) Servicii de asigurare și menținere a curățeniei din perimetrul cimitirului;
- o) Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști, ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile verzi dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponeu;
- p) Asigurarea în incinta cimitirelor a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare;
- q) Executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale.

Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 110.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul

valorilor aprobate prin H.C.L. nr.346/26.07.2022, caz în care oferta este declarată neconformă. Valoarea anuală a reparațiilor capitale sau a investițiilor: 70.000 lei fara TVA pt.Cimitirul Calea Șagului; 40.000 lei fără T.V.A. pt. Cimitirul Rusu Șirianu.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 2550240; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14) Informatii suplimentare

In cadrul contractului de concesiune, contraprestatia serviciilor este reprezentata exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fara a interveni costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

Criteriul de atribuire utilizat: „nivelul redevenței”; Valoarea anuală minimă a redevenței de la care va porni licitația: 110.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.346/26.07.2022, caz în care oferta este declarată neconformă.

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de concesiune, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 44, 79, 80, 81 din Legea 100/2016.

Motivul de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, oferant asociat, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta prezentata pentru fiecare lot oferat, atat declaratiile pe propria raspundere (Formularele 6, 7, 8 si 9) privind neincadrarea in prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si acordul de asociere, daca este cazul. Se vor atasa documente justificative, in sustinerea celor declarate, precum și documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor mai sus solicitate, pot fi:

1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.80 alin.(2), (3) și (4), art.81 alin. (2), art. 82 și art.84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Pentru respectarea prevederilor art.80 alin. (2)din Legea 100/2016 , operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

4.alte documente edificatoare, dupa caz echivalente, emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Pentru fiecare lot ofertat, documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original/copie legalizată/copie cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Mihai Boncea-Director Dir.Patrimoniu;

Cristian Ovidiu Ilie Jenariu -Sef Serviciu Juridic;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica -Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles -Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum-Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Serv. Locuinte si Preemtiuni;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ;

Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela

Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-

Ana Romocean; Mihaela-Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu

Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizareaprocedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: Lucretia Schipor -pt.Sef Birou Achizitii Publice

Membrii: Nicolae Cacuci -Consilier Biroul Adm.Spatii Utilitare Serv.Conexe si Contracte Garaje

Cristina Lucia Bozan -Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte: Corina-Diana Coroian -Consilier Biroul Achizitii Publice

Membrii: Otilia Georgeta Sirca -Sef Birou Adm.Spatii Utilitare Serv.Conexe si Contracte Garaje

Adriana-Mariana Seitan -Consilier Juridic

Cerinte impuse pentru fiecare lot ofertat

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să reiasă ca ofertantul și, după caz, ofertantul asociat, este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorul are obligația să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități de pompe funebre și similare în conformitate cu Legea nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru fiecare lot pentru care se optează să se depună oferta, se va prezenta Certificatul constatator ONRC/orice alte documente/documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data depunerii ofertei. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentul solicitat se va prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele solicitate se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă conform cu originalul, în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) 1. Dotări tehnice/utilaje/autovehicule/unelte - cerințe identice impuse pentru fiecare lot ofertat



Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune în dotare proprie/de la terți/orice altă formă de dispoziție, de minimul de utilaje, autovehicule, unelte etc. necesare prestării serviciului care face obiectul concesiunii, pentru fiecare lot oferat, după cum urmează:

- 1.1. Un autovehicul carosat basculabil de capacitate mică, de maxim 1,5 tone, cu manevrabilitate ridicată (având lățimea camionetei de max. 1,75 metri și lungimea camionetei de max. 4,5 metri) necesară transportului gunoierului și deșeurilor vegetale la deponeul din cimitir în vederea asigurării curățeniei acestuia;
- 1.2. Un mini încărcător necesar încărcării camionetei și golirii coșurilor de gunoi din cimitir (ex. bobcat)
- 1.3. Un utilaj cu funcția de tocător pentru mărunțirea deșeurilor vegetale lemnoase în vederea respectării legislației privind colectarea deșeurilor și condițiilor privind protecția mediului;
- 1.4. 4 utilaje multifuncționale dotate cu motor pe combustibil lichid, cu două funcții: suflantă/aspirator destinate lucrărilor de întreținere și curățare a pavelelor, aleilor pietonale, precum și pentru colectarea frunzelor și a resturilor vegetale;
- 1.5. 4 utilaje cu funcția de motocoasă de umăr, dotate cu motor pe combustibil lichid destinate tăierii și tunderii vegetației înalte și ierbii.
- 1.6. Scule și unelte pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de înhumare din cimitir (sapă, lopată, hârleț, funii, scânduri, unelte și scule necesare înhumării).

## 2. Resurse umane - cerințe identice impuse pentru fiecare lot oferat

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de minim următoarele categorii de personal necesar prestării serviciilor care fac obiectul concesiunii, pentru fiecare lot oferat.

- 2.1. minim 22 muncitori necalificați (12 gropari și 10 îngrijitori curățenie);
- 2.2. minim 2 casieri;
- 2.3. minim 2 personal administrativ;
- 2.4. minim 3 șoferi;
- 2.5. minim 14 agenți de pază, sau contract de prestări servicii de pază cu firmă specializată.

Aceștia se subordonează direct societății concesionare, care răspunde de personalul angajat și de eventualele prejudicii cauzate de personalul angajat. - Cerința 1.

Ofertantul va prezenta o declarație privind lista dotărilor tehnice/utilajelor/autovehiculelor/uneltelor la dispoziția operatorului economic care prestează servicii, (Formular 10 și 11) și dovezi privind modalitatea de dispoziție a acestora (facturi/contracte închiriere/leasing, liste inventar cu evidentierea pozițiilor pentru care au fost atasate, Carte de identitate a autovehiculului, Certificat de înmatriculare, fișa tehnică cu caracteristicile utilajelor/autovehiculelor din care să reiasă inclusiv dimensiunile acestora, după caz etc).

În cazul în care se optează pentru depunere de oferte pentru ambele loturi, dotările tehnice/utilajele/autovehiculele, trebuie să fie distincte, diferite în cadrul celor două loturi.

În cazul unei oferte comune, cerința privind dotările tehnice/utilaje/autovehicule/unelte pentru lotul 1 sau lotul 2, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care se va atașa Acordul de asociere. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței. Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va presta efectiv serviciile în legătură pentru care este prezentată susținerea cu utilaje, caz în care se atașează și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători și documentele anexe ale acestora, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

## Cerința 2.

Pentru fiecare lot oferat, se va prezenta o declarație privind lista nominală a persoanelor puse la dispoziție în vederea prestării serviciilor care fac obiectul concesiunii aferente lotului pentru se va prezenta oferta, (Formular 12).

În cazul în care se optează pentru depunere de oferte pentru ambele loturi, persoanele care se vor nominaliza, trebuie să fie distincte, diferite în cadrul celor două loturi.

Se vor atașa documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor enunțate mai sus, astfel încât să poată fi identificată fiecare persoană și rolul său în derularea contractului de concesiune, după cum urmează:

2.1 Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 22 muncitori necalificați (12 gropari și 10 îngrijitori curățene)", sunt:

-documente care atestă faptul că dispune de personalul impus, minim 12 gropari, persoane care pot să asigure efectuarea înhumărilor, respectiv, săparea gropiilor de înhumare și efectuarea ritualului înmormântărilor, conform legislației în vigoare și minim 10 îngrijitori curățenie;

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc);

2.2.Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 2 casieri", sunt:

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc);

2.3. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 2 personal administrativ",sunt:

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc);

2.4. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 3 șoferi", sunt:

- Permis conducere;

- Certificat de atestare profesională;

- tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc);

2.5. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 14 agenți de pază, sau contract de prestări servicii de

pază cu firmă specializată”, sunt:

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL/contract de prestari servicii, declarația de disponibilitate ,etc.)

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

Operatorul are obligația să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități de pompe funebre și similare în conformitate cu Legea nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 02.11.2022 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

2.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de concesionare.

3.Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la cap II.1.4) a prezentului document, respectiv nu mai



tarziu de 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 16-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate cu cel putin 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

4.Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor transmite prin mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro), sau depuse la sediul autorității contractante, Bv. C.D Loga nr.1, camera 12 ghișeul 10 sau 11, Timișoara, iar răspunsurile la acestea vor fi trasmise prin SEAP, elaborate in cadrul unui raspuns consolidat, care va fi atasat anuntului de concesiune. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor existente de comunicare (de ex.: email ), motiv pentru care in cadrul ofertei se va mentiona inclusiv adresa de E-mail care va fi utilizata in acest scop.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul mijloacelor existente de comunicare (de ex.: email, sau depuse la sediul autorității contractante, Bv. C.D Loga nr.1, camera 12 ghișeul 10 sau 11, Timișoara).

5. Criteriul de atribuire stabilit de autoritatea contractanta pentru prezenta procedura este "nivelul redeventei", care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. În cazul în care două sau mai multe oferte din cadrul aceluiași lot sunt clasate pe primul loc, cu cea mai mare valoare ofertata a redeventei/ lot, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta cu cel mai mare nivel al redeventei ofertat, va fi desemnată câștigătoare.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) <http://www.cnsc.ro>;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Municipiul Timisoara-Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv.C.D.Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro);

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

20.09.2022

Primar  
Dominic Fritz

Consilier Achizitii Publice  
Corina Coroian

23.09.2022 11:16

**PUBLICAT**

Informare sedinta deschidere oferte

Tip document: **Clarificare din oficiu**

Data publicare: **23.09.2022 11:16**

Document: **[PC1002137/00010] Informare sedinta deschidere oferte.docx.p7s**

Comentariu: **Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante, B-dul C.D. Loga nr.1, parter – sala de licitatii, in data de 03.11.2022 la ora 10:00. La sedinta de deschidere, au dreptul sa participe membrii comisiei de evaluare, reprezentanti imputerniciti ANAP (daca este cazul) si reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, in baza imputernicirii de reprezentare insotita de actul de identitate.**