

**Executie lucrări (proiect tehnic și execuție lucrări) pentru
obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-
Construire stadion pe structură metalică"**

Anunt de participare
nr. CN1047302/21.09.2022

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Coroian Corina; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: Corina.Coroian@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100156189

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Executie lucrări (proiect tehnic și execuție lucrări) pentru obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-Construire stadion pe structură metalică"

Numar referinta: 14756536_2022_PAAPD1327047

II.1.2) Cod CPV principal

45212224-2 Lucrari de constructii de stadioane (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare și executare

II.1.4) Descrierea succinta

În baza contractului vor fi executate lucrări (proiectare și execuție lucrări) pentru obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-Construire stadion pe structură metalică", în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 102252657,90; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a

acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45212224-2 Lucrari de constructii de stadioane (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

45223210-1 Lucrari de structuri metalice (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Calea Buziasului-Timisoara, la sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz.Calea Buziasului-Timisoara, la sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură de achiziție publică este realizarea documentației tehnico - economice, asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, întocmirea auditului energetic final, întocmirea documentației As Built, execuția lucrărilor de construcții-montaj necesare pentru realizarea, finalizarea și recepționarea obiectivului și publicitate imobiliară cu intabularea edificării „Amenajare terenuri de sport – Construire stadion pe structură metalică” și include:

I. Intocmirea documentației tehnico-economice, în conformitate cu HG 907/2016, pentru: Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, actualizare documentatii si reavizare (daca este cazul expirarii) studiului geotehnic, studiului hidrogeologic si avizului PSI, Proiect tehnic de executie, (inclusiv: studiu topografic, plan cadastral vizat OCPI, studiu geotehnic verificat la cerința Af, Memorii tehnice, Breviare de calcul, Caiete de Sarcini, Liste cu cantități de lucrări - Formulare F1-F5, Devizul general, Graficul general de realizare al investitiei, Planșe generale și pe specialități, Detalii de Execuție), Plan de securitate și Sănătate în Muncă, Proiect pentru Organizarea Execuției, Documentație pentru Urmărirea Curență a construcției;

II. Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea/actualizarea avizelor si acordurilor (inclusiv intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizului ISU respectiv Scenariu de securitate la incendiu avizat conform certificatului de urbanism nr. 1881/29.05.2019 (achitarea taxelor/tarifelor solicitate de avizatori pentru eliberarea avizelor/autorizațiilor vor fi suportate de Autoritatea Contractantă), acord FRF privind incadrarea indicatrilor tehnici in cerintele specifice;

III. Prezentarea documentațiilor în fața verifcatorilor de proiecte desemnați prin grija Autorității Contractante;

IV. Asigurarea de asistenta tehnica de specialitate in calitate de specialisti, pe perioada desfasurarii achizițiilor lucrarilor de executie;

V. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe timpul execuției lucrărilor inclusiv participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie și ori de câte ori se impune;

VI. Intocmirea proiectului așa cum a fost construit (as built);

VII. Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Autorizației de Securitate la Incendiu;

VIII. Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizului de Securitate la Efracție;

IX. Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

X. Intocmire audit energetic, expertiză termică și energetică și raport tehnic termografic, după finalizarea lucrărilor de intervenții dar înainte de recepția la terminarea lucrărilor pentru obtinerea certificatului de performanta energetica;

XI. Achizitionarea, oricăror consumabile, a tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor, insotite de documentele care atesta calitatea materialelor/utilajelor/ echipamentelor, certificate de garantie, carti tehnice;

XII. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru proiectarea lucrărilor și pregătirea santierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru proiectarea și executarea lucrărilor si realizarea activităților si lucrărilor temporare;

XIII. Transportul la santier a oricăror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;

XIV. Orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testări si teste solicitate prin legislatia si reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în constructii;

- XV. Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- XVI. Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- XVII. Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
- a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
- b) Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- XVIII. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, așa cum este definită în Anexa 6 din Regulamentul aprobat prin HG925/1995, modificat și completat prin Hotărârea nr.742/2018.
- XIX. Executarea tuturor lucrărilor pe discipline, realizate pe deplin în conformitate cu Proiectul tehnic elaborat și cerințele Caietului de sarcini
- XX. Realizare documentație topo-cadastrală pentru publicitate imobiliară, obținerea adeverinței de existență și intabularea clădirilor edificate - SERVICII DE INTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI CADASTRALE DE ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR TEHNICE, ÎN VEDEREA INTRODUCERII ÎN CARTEA FUNCIARĂ A NOII INVESTIȚII
- XXI. Cerințele specifice ale lucrărilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerințele specifice și caracteristicile dotărilor, vor fi prezentate în caietele de sarcini, fișele tehnice, memoriile și planșele elaborate.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 85%

Denumire factor evaluare: Șef proiect

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Inginer proiectant structuri constructii

Pondere: 5%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 31; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informații suplimentare

-

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timișoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de lucrări, orice operator economic care se află în una din situațiile prevăzute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta:

a) Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016(Formular nr.2)- de către toți participanții la procedura și

b) dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare(Formular nr.3) si/sau asociere(Formular nr.4).

Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării, acestea putând fi:

1.certificate constatatoare/ sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Documentele prezentate vor evidenția lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.;

2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor alin(2), în etapa prevăzută la art.196 alin(2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev.art.165 alin(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba română, după caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Cristian Ovidiu Ilie Jenariu -Sef Serviciu Juridic;

Alin Stoica -Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles -Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum-Sef Biroul Finantari Buget Local;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Serv. Locuinte si Preemtiuni;

Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ;

Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela

Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela-Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Corina -Diana Coroian - Consilier Achiziții Publice

Membrii: Marius Duma - Consilier Biroul Educație si Incluziune
Gabriela Reimer - Consilier Biroul Educație si Incluziune
Radu Nitusca - Consilier Biroul Finanțări Buget Local
Cristina Lucia Bozan - Consilier Juridic

REZERVE:

Președinte: Lucreția Schipor - Pt. Șef Birou Achiziții Publice

Membrii: Vlad Dobai - Consilier Biroul Sănătate si Management Spitale
Ioana Ciucur - Consilier Serviciul Sport si Baze Sportive
Elena Goia - Consilier Biroul Contabilitate
Adriana Mariana Seitan - Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Experiența similară:Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări similare executate în cel mult ultimii 5 ani, perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor. Cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită daca in ultimii 5 ani (perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor) ofertantul face dovada ca a dus la bun sfarsit , lucrari de construire cladire noua/reabilitare/ modernizare/ consolidare si/sau extindere si /sau reparatii capitale constructii si/sau obiecte de constructii cu functionalitate independenta, care au in componenta structuri metalice portante sau al unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității (stadion cu structura metalica portanta, Sali de sport de capacitate de cel putin 5000 locuri, cu structura metalica portanta, etc);

Prin sintagma „lucrări duse la bun sfârșit”se înțelege: a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul poate invoca partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca lucrările prezentate să fie duse la bun sfârșit. Odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, autoritatea contractanta va lua în considerare toate lucrarile executate în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului

invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și declarația asociatului/asociaților, privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare terț sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/terților sustinatori, privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certIFICATE constatatoare, pentru cele mai importante lucrări executate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial contractul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți cu procentul aferent activităților pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizați/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare (Formular nr.3) și declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016(Formular nr.2). - Se va prezenta DUAE completat în SEAP de fiecare subcontractant (după caz) în conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de (Formular nr.3) și declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 (Formular nr.2).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, se va/vor prezenta contractul/contractele încheiate/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloze care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2022/S 179-502707

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 31.10.2022 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 01.05.2023

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 31.10.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1.In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de

catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAЕ completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditoаr privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

7.Daca în urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun raport calitate pret", două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara -Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.09.2022

Primar
Dominic Fritz



Consilier Achizitii Publice
Corina Coroian

