

**Servicii de elaborare "Strategie de participare publica a Municipiului Timisoara" si organizare cursuri de formare profesionala pentru grupul tinta aferent proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Petricescu Calin; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii de elaborare "Strategie de participare publica a Municipiului Timisoara" si organizare cursuri de formare profesionala pentru grupul tinta aferent proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615

Numar referinta: 14756536\_2022\_PAAPD1360920

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

72222000-7 Servicii de analiza strategica si de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informatiilor (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Serviciile ce fac obiectul contractului de achizitie publica:

- Activități aferente elaborării documentului „Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara”;
  - Activități aferente derulării cursurilor de formare profesională pentru “dezvoltarea competențelor privind participarea publică” și „dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare cu cetățeanul” finalizate cu certificate de absolvire emise de Prestator, printr-un sistem propriu de certificare (această categorie de servicii include cheltuieli precum: onorarii formatori, cheltuieli susținere evaluare, onorarii examinatori, cheltuieli deplasare examinatori, cheltuieli emiteri certificate de absolvire) și servicii conexe formării profesionale (pauză de cafea, servicii logistice), ulterior elaborării „Strategiei de participare publică a Municipiului Timișoara”.
- Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 8 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 172000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72222000-7 Servicii de analiza strategica si de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informatiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

La sediul prestatorului si / sau beneficiarului si in alte locatii, dupa caz.La sediul prestatorului si / sau beneficiarului si in alte locatii, dupa caz.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciile ce se doresc a se achiziționa cuprind următoarele componente:

- Elaborarea documentului "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara" pe baza unei analize și evaluari care vor intra în sarcina operatorului economic. Strategia va cuprinde inclusiv diagnoza, prezentarea structurată a punctului de pornire, a problemelor interne și a percepției externe (din perspectiva cetățenilor) și propuneri pentru următorii 5 ani;
- Formarea ulterioara a grupului țintă, prin organizarea de cursuri de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire pentru 75 de persoane angajate în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara:
  - Curs pentru dezvoltarea competențelor privind participarea publică;
  - Curs pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare cu cetățeanul.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Metodologia propusă pentru prestarea serviciilor

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Experiența echipei de consultanți ai ofertantului

Pondere: 30%

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara", cod SMIS 154615

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, oferant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cat si, daca este cazul, Angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative, actualizate la momentul prezentarii, pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. In etapa prevazuta la art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director Directia Economica;

Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;

Cristian Ovidiu Ilie Jenariu - Pt. Sef Serviciu Juridic;

Victoria Slavita Dubles - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Cristiu - Consilier Serviciul Locuinte si Preemtiune;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Lucretia Schipor - Pt. Sef Birou Achizitii Publice;

Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Adriana Mariana Seitan - Consilier Juridic;

Adriana Deaconu - Director Directia Incubator de Proiecte;

Gabriela Volosciuc - Consilier Biroul Proiecte Diverse;

Daniela Ghinea - Sef Serviciu Finantari Nerambursabile;

Consilierii locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu;

Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela

Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negriseanu; Paula

Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Sztamari; Aida Sorina Szilagyi; Radu

Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea

procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte:

PETRICESCU CALIN-BOGDAN – Consilier Achizitii Publice

Membrii:

UNGUREANU DESPINA – Sef Serviciu Guvernanta Participativa si Management Cartiere

PAUNESCU ADINA – Consilier Biroul Contabilitate

STEFAN DANIELA – Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte:

COROIAN CORINA-DIANA – Consilier Achizitii Publice

Membrii:

DUTESCU PAUL – Sef Birou Servicii Suport

NITUSCA RADU – Consilier Biroul Finantari Buget Local

BOZAN CRISTINA-LUCIA – Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata in limba romana, după caz.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Diplome de studii si calificari profesionale

Oferanții trebuie să facă dovada că vor dispune de minim 1 persoană calificată drept lector/formator/trainer. - Se va prezenta, ca dovada preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE se va completa o listă cu personalul de specialitate nominalizat, care va cuprinde cel puțin următoarele informații: numele și prenumele persoanei/persoanelor nominalizate, calificarea și denumirea documentului care dovedește această calificare (certificate/ diplome/ atestate/ etc.), forma de colaborare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și vor conține toate informațiile din cadrul DUAE. De asemenea, se va prezenta o Declarație de disponibilitate, semnată de persoana/persoanele nominalizata /nominalizate.

2.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți cu procentul aferent activitatilor pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat de catre fiecare subcontractant, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se vor prezenta acordul de subcontractare si Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 din partea subcontractantului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, se va prezenta contractul/contractele incheiat/incheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 15.09.2022 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.03.2023

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 15.09.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1.In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditoer privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate

cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 8 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.Oferta stabilita ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare, astfel cum sunt acestia definiti în documentatia de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face tinandu-se cont de punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro);

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro);

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

01.09.2022

PRIMAR,  
Dominic Fritz



Consilier Achizitii Publice,  
Calin Petricescu

