

Servicii de intocmire a Registrului local al spatiilor verzi din Municipiul Timisoara

Anunt de participare

CN1047152/16.09.2022

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Alexandrescu Lavinia; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: Lavinia.Alexandrescu@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100155930>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de intocmire a Registrului local al spatiilor verzi din Municipiul Timisoara

Numar referinta: 14756536_2022_PAAPD1326947

II.1.2) Cod CPV principal

71222100-1 Servicii de cartografiere a zonelor urbane (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În baza contractului, vor fi prestate servicii de intocmire a Registrului local al spatiilor verzi din Municipiul Timisoara, în conformitate cu cerintele documentației de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 6655500; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 71222100-1 Servicii de cartografiere a zonelor urbane (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Timisoara, la sediul prestatorului si/sau la sediul autoritatii contractante, dupa caz. Timisoara, la sediul prestatorului si/sau la sediul autoritatii contractante, dupa caz.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza contractului se vor presta servicii de intocmire a Registrului local al spatiilor verzi din Municipiul Timisoara, in conformitate cu documentatia de atribuire. Registrul local al spațiilor verzi este o documentație care se întocmește pentru evidența spațiilor verzi din întregul teritoriu intravilan, constituită ca un sistem informațional de tip GIS și cuprinde inventarierea terenurilor ocupate de spații verzi, evidențierea tipului de proprietate și modului de administrare a acestor terenuri și descrierea caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației de pe aceste terenuri (arboricole, arbustive și subarbustive (trandafiri și lavandă).

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 60%

Denumire factor evaluare: Număr zile de training

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Număr luni de suport după perioada de garanție pentru geoportalul GIS

Pondere: 20%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timișoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Motivul de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz), va prezenta odată cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor.

Se vor prezenta atât declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 (de către toți participanții la procedura) cât și, dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator însoțit de documente din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării, acestea putând fi:

- 1.certificate constatatoare/ sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);
- 3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor alin.(2), în etapa prevăzută la art.196 alin(2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prev.art.165 alin(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba română, după caz.

Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Victoria-Slavita Dubles -Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum-Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Serv. Locuinte si Preemtuni;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Cristin Lucia Bozan- Consilier Juridic

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ; Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela-Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Sztamari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: ALEXANDRESCU Lavinia - Consilier Birou Achizitii Publice
Membrii: BURTIC Daniela Elena - Sef Serviciu Amenajare Peisagistica, Biodiversitate si Ape
MOMIR Bogdan - Consilier Serviciul Amenajare Peisagistica, Biodiversitate si Ape
NITUSCA Radu - Consilier Birou Finantari Buget Local
JENARIU Cristian - Sef Serviciul Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: MICORICI Emilia - Consilier Birou Achizitii Publice
Membrii: NICA Diana Mihaela - Sef Birou Administrare Spatii Verzi / Recreative
BANDA Silvia - Consilier Biroul Administrare Spatii Verzi / Recreative
GOIA Elena - Consilier Biroul Contabilitate
SEITAN Adriana Mariana - Consilier Serviciul Juridic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat, subcontractant), este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experienta similara.

Oferantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare (cadastrare, realizare de hărți digitale, identificare, măsurare, inventariere și reprezentare pe planuri și hărți a arborilor etc.) cu cele care fac obiectul prezentei proceduri. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- beneficiarul acestuia și datele sale de contact,
- data și numărul documentului de recepție, precum și
- ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, pentru cele mai importante lucrări executate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociaților, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare terț susținător (după caz), angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile terțului/terților susținători, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016.

2.) Diplome de studii și calificări profesionale

Resurse umane.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de minim următoarele categorii de personal necesar prestării serviciilor:

I. Responsabili proiect (personal cheie) = 4 persoane

1) Responsabil proiect - Manager de proiect cu experiență în conducerea și realizarea unor registre locale a spațiilor verzi – 1 persoană

Prin manager de proiect se înțelege:

- Coordonator de proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract
- Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract
- Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract
- Project manager și/sau Project manager Adjunct
- Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare
- Șef proiect și/sau Adjunct Șef echipă proiectare
- Șef Proiect și/sau Adjunct Șef proiect

2) Responsabil culegere și integrare date referitoare la vegetație în elaborarea registrului local al spațiilor verzi - 1 persoană

3) Responsabil proiectare și dezvoltare a aplicației GIS în elaborarea registrului local al spațiilor – 1 persoană

4) Responsabil culegere și integrare date geomatice - 1 persoană

II. Personal de execuție = 8 persoane

2.a) Specialist culegere și integrare date referitoare la vegetație în elaborarea registrului local al spațiilor verzi (inginer horticultor/peisagist/silvicultor) - 4 persoane

Ca dovadă a calității, calificării și experienței personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, vor fi depuse următoarele documente:

- Diploma de Inginer având studii de absolvire cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul horticulturii/peisagisticii/silviculturii, sau similar. Diploma de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- Documente pentru demonstrarea experienței în domeniu = CV.

- Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoana respectivă (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.)

2.b) Specialist culegere și integrare date geomatice (inginerie geomatică/inginerie geodezie și geoinformatică/inginerie geospațială/inginerie topografică) - 4 persoane

Ca dovadă a calității, calificării și experienței personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, vor fi depuse următoarele documente:

- Diploma de Inginer având studii de absolvire cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul geomaticii/geodeziei/geoinformaticii/topografiei, sau similar. Diploma de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- Documente pentru demonstrarea experienței în domeniu = CV.

- Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoana respectivă (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.) - Se va prezenta DUAE, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. La nivelul DUAE, trebuie precizat personalul necesar îndeplinirii contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, DOAR la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociaților, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare terț susținător (după caz), angajamentul ferm al

terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile terțului/terților susținători, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016.

3.) Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune în dotare proprie/de la terți/orice altă formă de dispoziție, de minimul de echipamentele și software-ul necesare prestării serviciului care face obiectul prezentei achiziții.

Echipamentele minime pentru activitățile profesionale specifice necesare pentru prestarea serviciilor:

- Receptor GNSS – 2 bucăți;
- Stații de lucru – 12 bucăți;
- Plotter A0 -1 bucată;
- Stații totale – 1 bucată;
- Cameră cu infraroșu pentru determinarea stării de sănătate (cartare putregai scorbura) pentru arbori cu diametrul de cel puțin 50 cm – 1 bucată;
- Scanner laser 3D terestru – 1 bucată. - Se va prezenta DUAE, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. La nivelul DUAE, trebuie precizate echipamentele și modalitatea de deținere a acestora (nr. facturi/contracte închiriere/leasing etc).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv (facturi fiscale/contracte de închiriere/contracte de leasing etc.), urmează a fi prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociaților, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare terț susținător (după caz), angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile terțului/terților susținători, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016.

4.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial contractul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, activitățile pe care le vor realiza acestia și procentul aferent acestor activități, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii. Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (daca este cazul), în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016).

Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2022/S 170-481911

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 26.10.2022 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 26.04.2023

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 26.10.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu
Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participantii vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

7. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun raport calitate pret", doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare


Municipiul Timisoara -Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

14.09.2022

PRIMAR
DOMINIC FRITZ



Consilier Achizitii Publice
Lavinia Alexandrescu



