



România
Județul Timiș
Direcția Incubator de Proiecte
Serviciul Finanțări Nerambursabile
SC2022-22509/13-09-2022

Aprobat
PRIMAR

Dominic FRITZ

CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de elaborare „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027”

1. Introducere

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, caracteristici care descriu în mod obiectiv serviciile care se doresc a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de achiziția lansată de către UAT Municipiul Timișoara, prezentarea ofertelor (corespunzător cerințelor din caietul de sarcini) cu privire la prestarea serviciilor de elaborare a „*Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027*”,

- Cod CPV: 73220000-0 - Servicii de consultanță în dezvoltare

Autoritatea Contractantă:

UAT Municipiul Timișoara
Bulevardul C.D. Loga nr. 1, Timișoara, CP 300030, județul Timiș

Sursa de finanțare:

Buget Local

2. Context

Dezvoltarea strategică a localităților reprezintă un proces continuu, revizuit permanent pentru a corespunde schimbărilor de natură socială, economică, politică, tehnologică, atât la nivel local cât și la nivel național și european. O condiție esențială pentru dezvoltare este deținerea unui document strategic bine elaborat și structurat, care să permită practicarea unui management performant în eficientizarea alocării și utilizării resurselor economice și financiare deținute.

Potrivit art.28 din Regulamentul (UE) 2021/1060, România, în calitate de Stat Membru al UE, sprijină dezvoltarea teritorială integrată a unităților administrative-teritoriale, asigurând coerența și coordonarea fondurilor necesare dezvoltării acestora în baza strategiilor de dezvoltare teritorială sau locale.

Strategiile de dezvoltare teritorială trebuie să se alinieze la prioritățile și politicile stabilite la nivel european și național. Această aliniere constă în principal în definirea priorităților naționale și locale de dezvoltare pentru perioada 2021-2027 sau pe termen lung, adaptarea la contextul strategic european și la instrumentele de suport (financiar, cu precădere) disponibile, respectiv corelarea prevederilor Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) cu prioritățile de investiții propuse de Comisia Europeană și agreate de Guvernul României:

- ✓ **O Europă mai inteligentă**, prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ **O Europă mai verde**, fără emisii de carbon, punerea în aplicare a Acordului de la Paris și investiții în tranziția energetică, energia din surse regenerabile și combaterea schimbărilor climatice;
- ✓ O Europă conectată, cu rețele strategice de transport și digitale;
- ✓ **O Europă mai socială**, pentru realizarea pilonului european al drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a învățământului, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate;
- ✓ **O Europă mai apropiată de cetățenii săi**, prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării urbane durabile în UE.

Prin urmare, pentru a răspunde acestor necesități, este necesară elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), prin care se stabilesc direcțiile clare de acțiune pe care va trebui să se concentreze dezvoltarea Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale în perioada 2021-2027. Acest document strategic pentru perioada 2021-2027 este o cale pentru dezvoltarea în ciclul următor de programare europeană, acesta fiind un instrument util la dispoziția actorilor de la nivel local și central, fie ei instituționali, privați sau non-guvernamentali, pentru planificarea și corelarea intervențiilor realizate din diferite surse de finanțare.

Potrivit art.29 din Regulamentul (UE) 2021/1060, principalele secțiuni pe care trebuie să le conțină strategia integrată de dezvoltare teritorială sunt:

- a) Zona geografică acoperită de strategie: prezentarea geografică a zonei, granițele administrative, aspecte generale demografice.
- b) Analiza necesităților de dezvoltare și a potențialului zonei inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu: analiza va trebui să trateze aspecte economice, sociale, de mediu, climatice și demografice bazate pe date statistice și din care să reiasă nevoile și potențialul de dezvoltare al zonei geografice vizate (urban/rural).
- c) Descrierea abordării integrate, care răspunde necesităților de dezvoltare identificate și potențialului zonei și cuprinde elementele specifice unei strategii de dezvoltare: o viziune pe termen lung, prioritățile cheie de îndeplinit până în 2030 în corelare cu potențialul și nevoile de dezvoltare, inclusiv acțiunile/măsurile propuse care trebuie să se plezeze pe, cel puțin, două Obiective de Politică (OP) europene).
- d) Descrierea parteneriatului teritorial: tipuri de parteneri implicați, modalitatea de implicare a partenerilor și rolul acestora în elaborarea/actualizarea, implementarea și evaluarea strategiei (implicarea partenerilor trebuie să fie demonstrată și să respecte codul de conduită a parteneriatului).

De asemenea, strategia va cuprinde o listă a operațiunilor prioritare/strategice și un calendar de implementare.

Strategia va aborda o serie de concepte cheie, tendințele internaționale și exemplele de bune practici în domeniul strategiilor locale, corelate cu documente programatice - strategii relevante la nivel

internațional, național, regional, județean și local. Prin elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale, Municipiul Timișoara intenționează să stabilească cadrul local de dezvoltare în contextul perioadei de programare 2021-2027, în strânsă corelare cu obiectivele strategice/politicile stabilite la nivel european și național.

3. **Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de elaborare „*Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027*”.

Activitățile specifice ce vor fi realizate de către Prestator în procesul de implementare a contractului în vederea elaborării documentului programatic „*Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027*”, sunt:

- **Analiza stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice din Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara (SIDU) pentru perioada 2015-2020 (2023):** se va porni de la strategia în vigoare, indicatorii de realizare a acesteia și DJ FESI 2014-2020 pentru Polul de Creștere Timișoara, se vor solicita și colecta date sau obține informații/ materiale documentare actuale pentru evaluarea gradului de implementare a strategiei;
- **Delimitarea Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Timișoara:** se va porni de la delimitarea zonei metropolitane așa cum este stabilită prin legislația în vigoare pentru a identifica cele mai puternice relații funcționale dintre municipiului Timișoara și teritoriul său înconjurător. Ulterior, se va stabili de comun acord cu Beneficiarul zona de studiu vizată de documentul strategic (ZUF/ZM);
- **Analiza situației actuale la nivel de zonă urbană funcțională:** se va derula o analiză comprehensivă a domeniilor de interes pentru dezvoltarea municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale vizând sectoare precum: dezvoltare economică, transport – mobilitate și accesibilitate, cultură, infrastructură, educație, mediu - atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, demografie, sănătate, protecție socială ș.a.; vor fi identificate nevoile și potențialul de dezvoltare al zonei vizate, inclusiv interconexiunile dimensiunilor sectoriale analizate;
- **Analiza teritorială (cartografierea zonei și profilul spațial/funcțional),** ce constă în descrierea principalelor disparități teritoriale și inegalități sociale și identifică, luând în considerare atât dimensiunea urbană cât și pe cea non-urbană, principalele deficiențe structurale (ilustrate de amenințările și punctele slabe din analiza SWOT), principalele nevoi teritoriale (prin interconectarea amenințărilor cu punctele tari), precum și potențialele soluții (prin interconectarea punctelor slabe și a oportunităților);
- **Actualizarea obiectivelor și direcțiilor strategice pentru perioada 2021-2027:** formularea obiectivelor, a priorităților și a planului de acțiuni în vederea asigurării conformității cu documentele strategice pentru perioada 2021-2027;
- **Mecanismul de implementare, monitorizare și evaluare:** va include informații cu privire la cadrul instituțional propus pentru implementarea SIDU, resursele identificate în acest sens, respectiv cu privire la monitorizarea și evaluarea strategiei, inclusiv indicatorii propuși;
- **Lista operațiunilor prioritare/strategice selectate și calendarul estimativ de implementare,** inclusiv identificarea actorilor responsabili, a resurselor materiale și financiare necesare. După identificarea operațiunilor relevante pentru implementarea strategiei, a surselor de finanțare posibile și a principalilor factori responsabili de implementarea operațiunilor, Prestatorul va acorda consultanță Beneficiarului în

vederea stabilirii Listei operațiunilor prioritare și calendarului estimativ de implementare;

- **Finalizarea, aprobarea și diseminarea Strategiei.** Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană va fi supusă consultării publice, iar ulterior, aceasta va fi supusă spre aprobare conform legislației în vigoare (inclusiv evaluarea de mediu).

4. Descrierea serviciilor solicitate

Principiile generale care vor sta la baza elaborării SIDU și analiza oportunității constituirii zonei metropolitane sunt:

- **Principiul dezvoltării economice durabile** - creșterea competitivității zonei metropolitane Timișoara, în scopul maximizării aportului la accentuarea progresului economic și social; asigurarea unor oportunități în favoarea populației, în vederea ridicării standardului de viață a acesteia; conservarea și protejarea mediului ambiant și a moștenirii culturale; diversificarea și promovarea oportunităților ocupaționale;
- **Principiul participării și transparenței** - organizațiile non-guvernamentale, sectorul privat, autoritățile locale și instituțiile naționale vor fi implicate în procesul de planificare a politicilor publice. Se va asigura informarea societății civile cu privire la politicile publice planificate;
- **Principiul continuității și coerenței** - în procesul de planificare a politicilor publice vor fi asigurate actualizarea politicilor curente ale administrației publice locale, cât și a coerenței acestora cu alte inițiative.
- **Principiul responsabilității** - planificarea politicilor publice este un proces orientat spre obținerea de rezultate; Prestatorul va avea în vedere identificarea și responsabilizarea factorilor direct implicați în implementarea acțiunilor cuprinse în strategie.
- **Principiul cooperării și coordonării** - instituția implicată în formularea politicilor publice trebuie să își dovedească disponibilitatea pentru cooperare cu alte instituții publice, ca și cu alte organizații ale societății civile interesate sau afectate de o anumită inițiativă de politici publice, asigurând în acest fel o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate.

În vederea realizării serviciilor, Prestatorul are obligația de a respecta următoarele linii directoare, care constituie cerințe minime de calitate pentru evaluarea și recepționarea serviciilor de către Beneficiar:

- În vederea **identificării zonei urbane funcționale a Municipiului Timișoara**, planul de acțiune în vederea transformării/înființării și actele constitutive vor avea în vedere:
 - Contextul legislativ favorabil conturării zonei metropolitane Timișoara (Legea 351/2001, OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane cu modificările și completările de acte normative etc.)
 - Identificarea unei zone geografice - diferită de limitele administrative – în care apare o interdependență (sau funcție) specifică și care necesită guvernare în comun (guvernare metropolitană); Interdependența poate cuprinde diferite dimensiuni: politică, socială, economică, culturală, teritorială și geografică.
 - Evidențierea valorii adăugate a guvernării în comun (metropolitane) a interdependențelor specifice, în special în domeniul planificării spațiale, dezvoltării economice și îmbunătățirii accesibilității/mobilității, pentru rezolvarea anumitor probleme, cum ar fi: limitarea expansiunii urbane, concentrarea unor categorii de investiții, furnizarea de servicii mai bune, mai eficiente și mai integrate ș.a.
 - Identificarea obiectivelor de cooperare metropolitană și elaborarea actelor constitutive, care să reflecte atât dimensiunea teritorială (delimitarea geografică ținând cont de

relațiile de interdependență create) precum și cea instituțională (în acord cu principiul autonomiei administrative precum și ținând cont de principiul reprezentativității locale).

- În vederea **realizării unei planificări strategice integrate și durabile a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale**, strategia propusă pentru perioada de programare 2021-2027 (SIDU) va trebui să respecte următoarele caracteristici:
- să fie elaborată cu respectarea criteriilor cheie de calitate utilizate în evaluarea documentelor strategice la nivel european: relevanță, eficacitate, eficiență, consecvență și coerență, pragmatism, sustenabilitate/durabilitate, transparență, cooperare și coordonare;
 - să fie realizată prin utilizarea unor tehnici și instrumente moderne de planificare strategică: procesarea și analiza de date statistice și trenduri identificate la nivel local, județean, regional și național, formularea de previziuni demografice și socio-economice, analiza unor factori de competitivitate, generarea de scenarii de dezvoltare în domeniile identificate ca prioritare;
 - să fie formulată în urma parcurgerii unui proces participativ de planificare strategică, menit să asigure consultarea și implicarea factorilor locali interesați și a comunității;
 - să constituie un document complex și modern care să fundamenteze politicile publice de la nivel local conform modelelor de bună practică existente în domeniu;
 - să fie utilă în vederea demonstrării și susținerii necesității unui portofoliu de proiecte care va fi finanțat din fonduri nerambursabile europene și în mod special acele proiecte care contribuie la atingerea OP 5 O Europă mai apropiată de cetățenii săi, prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării urbane durabile în UE ;
 - să fie însoțită de un *Plan de Acțiune*, structurat, care să includă: acțiuni, durata, responsabilități, ținte cheie, valoarea estimativă a investițiilor și, nu în cele din urmă, raportat la sursele de finanțare existente, disponibile prin accesarea de finanțări și/sau mobilizarea unor instrumente de creditare și/sau investiții private.

4.1 Etape și activități ale procesului de elaborare a SIDU 2021-2027

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale/zonelor metropolitane pentru perioada de programare 2021-2027:

Etapa I

- 1. Analiza stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice din Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara (SIDU) pentru perioada 2015-2020 (2023):** Analiza situației existente implică o analiză diagnostic a stadiului de implementare și a gradului de realizare a obiectivelor strategice vizate până în prezent în cadrul strategiei în vigoare. Analiza de impact privind măsurile întreprinse în perioada de referință a strategiei elaborate anterior va urmări gradul de atingere a direcțiilor de dezvoltare propuse prin intermediul țintelor și indicatorilor precum și prin intermediul proiectelor prioritare identificate. Analiza va fi realizată ținând cont de domeniile de interes din strategia anterioară, precum și de rezultatele așteptate.
- 2. Delimitarea Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Timișoara:** În vederea analizei și evidențierii relațiilor de interdependență dintre mediului urban și cel rural, în special a impactului dezvoltării urbane asupra mediului rural și legăturilor funcționale urban-rural, pe baza experienței naționale și internaționale, Prestatorul va propune și va analiza o serie de indicatori relevanți care să confirme sau să redefinească zona de influență, cum ar fi:

accesibilitate, navetism, tendințe demografice, intensitatea utilizării terenurilor, expansiunea zonelor construite etc.

Etapa II

3. Analiza situației actuale la nivel de zonă metropolitană /zonă urbană funcțională:

○ *Contextul strategic*

Prestatorul va asigura raportarea la documentele strategice la nivel regional, național și european/internațional, inclusiv prin analiza contextului relevant pentru fiecare nivel, ca referință pentru stabilirea priorităților de dezvoltare zonei metropolitane Timișoara, în perioada de programare 2021-2027. Vor fi analizate inclusiv legăturile transfrontaliere.

▪ contextul european de dezvoltare 2021-2027

(ex., obiectivele și Politicii de coeziune, precum și ale altor programe și fonduri se pot constitui drept surse de finanțare în contextul Cadrului Financiar Multianual 2021-2027,;, alocațiile disponibile în cadrul programelor și fondurilor disponibile (FEDR, FSE+, FTJ, FC și/ sau altele);

▪ contextul transfrontalier și teritorial

(ex. programe de cooperare transfrontalieră Serbia, Ungaria; strategii de cooperare macro-regională etc.)

▪ contextul național și regional de dezvoltare durabilă 2021-2027

(ex. Acordul de parteneriat propus pentru România pentru perioada de programare 2021 - 2027, Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă, Planul de Dezvoltare Regională, etc);

○ *Prezentarea generală și analiza-diagnostic a zonei urbane funcționale Timișoara*

Prestatorul va stabili un set de indicatori statistici, va colecta datele primare (perioada de analiză va fi stabilită de prestator și va acoperi minim ultimii 3 ani pentru care sunt disponibile date statistice), va prelucra datele colectate și va elabora o analiză a indicatorilor socio-economici și demografici de la nivelul municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale/zona metropolitană Timișoara, precum și calcularea unor ponderi și comparații la nivel județean, regional și național, pe baza datelor statistice utilizate; analiza preliminară efectuată în această etapă trebuie să evidențieze resursele de care dispune zona metropolitană Timișoara și să permită identificarea nevoilor de dezvoltare și investiții în domenii de interes pentru dezvoltarea locală precum:

> *Demografie, resurse umane;*

> *Infrastructură de transport (rutier, feroviar, aerian, naval);*

> *Transport și mobilitate (se vor colecta și analiza inclusiv date privind navetismul înspre/dinspre principalele zone de atracție de pe teritoriul județului);*

> *Infrastructura tehnico-edilitară (apă, canal, deșeuri, gaze, energie termică și electrică etc.);*

> *Sănătate;*

> *Mediul social (infrastructură, protecția socială, zone marginalizate/defavorizate)*

> *Educație;*

> *Turism;*

> *Cultură și patrimoniu istoric și cultural;*

> *Protecția mediului, adaptarea la schimbările climatice;*

> *Spații verzi, infrastructura verde-albastru;*

> *Mediul economic;*

> *Dezvoltare urbană, zone urbane funcționale (inclusiv disparități urban-urban și urban-rural);*

> *Capacitate administrativă, inclusiv smart city și digitalizarea administrației;*

○ *Analiza SWOT/PESTLE*

4. **Analiza teritorială (cartografierea zonei și profilul spațial/funcțional)**, ce constă în descrierea principalelor disparități teritoriale și inegalități sociale și identifică, luând în considerare atât dimensiunea urbană cât și pe cea non-urbană, principalele deficiențe structurale (ilustrate de amenințările și punctele slabe din analiza SWOT), principalele nevoi teritoriale (prin interconectarea amenințărilor cu punctele tari), precum și potențialele soluții (prin interconectarea punctelor slabe și a oportunităților):

Disparitățile existente la nivelul zonei metropolitane Timișoara vor fi prezentate sub forma unor reprezentări (carto)grafice care, prin utilizarea unor legende specifice, să permită observarea fenomenelor înregistrate. Prestatorul va urmări integrarea teritorială a problemelor sectoriale, va identifica ariile-problemă și tendințele de evoluție spațială în vederea eliminării disparităților teritoriale. Investițiile propuse în cadrul strategiei vor fi integrate teritorial/sectorial în vederea obținerii efectului maxim asupra dezvoltării.

5. **Actualizarea obiectivelor și direcțiilor strategice pentru perioada 2021-2027:** formularea obiectivelor, a priorităților și a planului de acțiuni în vederea asigurării conformității cu documentele strategice pentru perioada 2021-2027;

În urma desfășurării de analize specifice și a procesului de consultare a factorilor locali interesați și a comunității, Prestatorul va genera scenarii de dezvoltare a zonei metropolitane Timișoara și va stabili priorități de intervenție sectoriale, aliniate problemelor, necesităților și constrângerilor identificate la nivel județean și local, precum și documentelor programatice naționale și regionale. Strategia de dezvoltare va asigura corelarea cu strategiile sectoriale elaborate de Beneficiar pentru perioada de programare 2021-2027.

Definirea direcțiilor strategice și a obiectivelor strategice și specifice pe fiecare domeniu se realizează, pe baza rezultatelor obținute în cadrul activităților anterioare. Acestea vor exprima o serie de stări ce se doresc a fi atinse pentru îndeplinirea obiectivului fundamental, viziunea.

În definirea obiectivelor se vor avea în vedere concluziile analizei SWOT, stabilirea tipului de abordare strategică, precum și particularitățile Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Timișoara. Acestea li se vor subordona direcțiile de dezvoltare locală.

Fiecare obiectiv strategic va corespunde unui sau mai multor domenii strategice de dezvoltare identificate în cadrul Strategiei.

Obiectivele propuse vor fi corelate cu cele tematice europene, naționale și regionale. Se vor defini atât principalele obiective strategice (tematice sau de proces), cât și obiective-cheie specifice, SMART, măsurabile, realizabile, realiste și militate în timp sau ținte măsurabile pentru atingerea acestora.

Etapa III

6. **Mecanismul de implementare, monitorizare și evaluare:** va include informații cu privire la cadrul instituțional propus pentru implementarea SIDU, resursele identificate în acest sens, respectiv cu privire la monitorizarea și evaluarea strategiei, inclusiv indicatorii propuși;

Prestatorul va analiza capacitatea instituțională și financiară de a asigura implementarea planului de acțiune și va propune Beneficiarului un plan de management, în vederea monitorizării eficiente a strategiei de dezvoltare.

- Metodologia de implementare a strategiei (structura de management, procesul de implementare) și calendarul implementării acțiunilor/proiectelor o Relații operaționale: management instituțional, management financiar și capacitate financiară (orizontul de timp luat în calcul)
- Indicatori de monitorizare a strategiei (va fi definit un set de indicatori de lucru, care să poată fi utilizați la nivelul zonei metropolitane Timișoara, atât în activitatea de implementare a strategiei de dezvoltare, dar și în cea de evaluare a impactului acesteia)

Prestatorul se va asigura că, la finalizarea perioadei de implementare a strategiei, Beneficiarul dispune de un instrument și o metodologie clară în vederea evaluării gradului de implementare a acesteia și a impactului asupra comunității locale.

7. **Lista operațiunilor prioritare/strategice selectate și calendarul estimativ de implementare**, inclusiv identificarea actorilor responsabili, a resurselor materiale și financiare necesare. După identificarea operațiunilor relevante pentru implementarea strategiei, a surselor de finanțare posibile și a principalilor factori responsabili de implementarea operațiunilor, Prestatorul va acorda consultanță Beneficiarului în vederea stabilirii Listei operațiunilor prioritare și calendarului estimativ de implementare;

Prestatorul va colecta și va propune proiecte pentru susținerea implementării strategiei de dezvoltare, prin consultare cu Beneficiarul. Propunerile de proiecte colectate vor fi analizate de Prestator care va sugera, după caz, inclusiv posibile surse de finanțare nerambursabile pentru implementarea acestora. Proiectele propuse vor fi prioritizate în baza unor criterii clare și coerente, ținând cont în special de maturitatea proiectelor și de capacitatea de realizare la sfârșitul perioadei, astfel încât să fie atinse obiectivele strategiei de dezvoltare, asigurând încadrarea acestora în bugetul estimat pentru orizontul de timp 2021-2027.

În lista proiectelor vor fi incluse atât proiecte propuse și susținute de Beneficiar cât și proiecte ale actorilor locali (UAT-uri, instituții publice din zona urbană funcțională a Municipiului Timișoara), după analiza fezabilității acestora, impactului asupra comunității și a contribuției la rezolvarea necesităților de dezvoltare identificate. Prestatorul va analiza posibilitățile de susținere a proiectelor, va analiza sursele de finanțare existente în prezent, precum și în cadrul perioadei de programare 2021 - 2027, dar și a posibilității zonei urbane funcționale a Timișoarei de accesare a acestor programe.

8. **Finalizarea, aprobarea și diseminarea Strategiei.** Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană va fi supusă consultării publice, iar ulterior, aceasta va fi supusă spre aprobare conform legislației în vigoare (inclusiv evaluarea de mediu): presupune parcurgerea minim a următoarelor etape, în vederea respectării prevederilor legale:

- ✓ **Parcurgerea procesului de consultare publică** a Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027”: Documentul rezultat va fi supus consultării publice, iar Prestatorul va centraliza feedback-urile primite în cadrul unui Raport, va analiza și va încorpora rezultatele acestui proces în documentul final;
- ✓ **Parcurgerea procedurii de evaluare de mediu** a Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027”: se va efectua în conformitate cu HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe. Dacă este cazul, observațiile primite în cadrul acestei etape vor fi analizate și incluse în documentul Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027” în vedere obținerii deciziei finale (favorabile)/a avizului de mediu;
- ✓ **Susținerea proiectului de strategie de dezvoltare în Consiliul Local al Municipiului Timișoara, după caz în consiliiile altor instituții avizatoare:** Prestatorul va asigura sprijin tehnic Beneficiarului în vederea obținerii Hotărârii Consiliului local Timișoara de aprobare a Strategiei. Dacă este cazul, observațiile/amendamentele consilierilor locali vor fi analizate și incluse în document în vederea aprobării strategiei în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

5. **Graficul de realizare a activităților**

Contractul de achiziție intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Demararea contractului începe odată cu semnarea contractului de achiziție de către ultima parte și se încheie la recepționarea documentației, respectiv a livrabilelor solicitate.

Prestarea efectivă a serviciilor se va derula pe o perioadă de 6 luni, în 3 etape conform calendarului propus mai jos. Achizitorul va emite ordine de începere pentru fiecare etapă din contract, după verificarea și acceptarea formală a rapoartelor intermediare.

Prestatorul nu va trece la etapa următoare înainte de acceptarea formală a etapei încheiate de către Autoritatea Contractantă și emiterea ordinului de începere.

Perioadele de timp de la primirea rapoartelor intermediare și până la emiterea ordinului de începere pentru fiecare etapă nu se consideră perioadă de prestare a serviciilor.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul este obligat să transmită spre verificare Beneficiarului documentațiile ce fac obiectul prezentului contract, conform calendarului de implementare, după cum urmează:

Activitate	Luna:					
	1	2	3	4	5	6
<i>Etapa I</i>						
Analiza stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice din Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara (SIDU) pentru perioada 2015-2020 (2023)		X				
Delimitarea Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Timișoara		X				
<i>Etapa II</i>						
Analiza situației actuale la nivel de zonă urbană funcțională /zonă metropolitană			X			
Analiza teritorială (cartografierea zonei și profilul spațial/funcțional)				X		
Obiectivele și direcțiile strategice pentru perioada 2021-2027				X		
<i>Etapa III</i>						
Mecanismul de implementare, monitorizare și evaluare					X	
Lista operațiunilor prioritare/strategice selectate și calendarul estimativ de implementare					X	
Finalizarea, aprobarea și diseminarea Strategiei (SIDU – varianta finală)						X

În termen de 15 zile lucrătoare din ziua următoare transmiterii de către Prestator a fiecărui livrabil, Beneficiarul va formula observații/recomandări/proponeri de îmbunătățire a acestuia, dacă este cazul. Prestatorul are obligația de a analiza observațiile și propunerile transmise de Beneficiar și de a opera modificările solicitate în documentele de lucru prezentate în etapele intermediare.

Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract se va realiza în termen de cel mult 30 zile de la finalizarea acestora, în baza unui proces-verbal de recepție, dacă nu sunt observații asupra livrabilelor transmise. În vederea recepționării serviciilor care fac obiectul contractului, documentația finală va trebui să răspundă la toate observațiile și să cuprindă toate recomandările/proponerile de îmbunătățire formulate de Beneficiar pe parcursul evaluării documentelor intermediare.

În cazul în care sunt observații asupra livrabilului transmis, termenul de recepție se decalază cu 5 zile lucrătoare, acestea fiind durată de la care Prestatorul a operat observațiile transmise de către Achizitor.

Etapele se pot comasa, astfel ca în final durată de prestare a serviciilor să nu depășească 6 luni de la emiterea primului ordin de începere.

6. Metodologia de prestare a serviciilor și planificarea resurselor

6.1. Metodologie

În vederea îndeplinirii contractului se impune stabilirea unei metodologii de prestare a serviciilor, care să definească următoarele:

- modul de înțelegere a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de înțelegere a utilizării rezultatelor contractului în activitatea primăriei;
- modul de abordare a activităților contractului, inclusiv descrierea detaliată a sub-activităților care compun activitățile prevăzute în caietul de sarcini, în succesiunea logică a acestora;
- identificarea riscurilor și ipotezelor identificate, în corelare cu activitățile și sub-activitățile contractului, precum și cu rezultatele așteptate;
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare, tehnice și/sau umane).

Pentru a demonstra gradul de înțelegere a serviciilor solicitate de primărie, Oferta va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- *datele de input (seturi de indicatori propuși) care vor fi folosite de Prestator în vederea realizării serviciilor;*
- *perioada de timp vizată;*
- *instituțiile abilitate de la care vor fi colectate datele respective.*

6.2. Planificarea resurselor tehnice și umane

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu experiență dovedită, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini astfel încât, la final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul de specialitate necesar care să acopere întreaga durată de execuție a contractului. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure că experții propuși pentru realizarea contractului sunt disponibili pe toată durata acestuia.

Pentru a demonstra capacitatea de a presta serviciile solicitate de primărie, Echipa propusă de Prestator va cuprinde cel puțin:

- *un manager/coordonator proiect, care va urmări atingerea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate, va asigura legătura și colaborarea cu Beneficiarul și va coordona echipa de experți, asigurând calitatea activităților și livrabilelor realizate de aceștia;*
- *un expert administrație publică/capacitate administrativă, cu studii în domeniul științe politice și/sau administrative, care va fi implicat în efectuarea auditului administrativ și a planului de management și implementare a SIDU;*
- *un urbanist cu experiență în elaborarea de studii de mobilitate urbană, care va fi implicat în*

analiza mobilității urbane;

- *un urbanist cu experiență în domeniul amenajării teritoriului;*
- *un expert elaborare strategii/proiecte smart-city, studii în domeniul IT/digitalizare;*
- *un expert dezvoltare economică locală, cu studii în domeniul economic;*

Pentru dovedirea celor menționate, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare membru al echipei: diplome din care să reiasă specializarea obținută, CV-urile experților din care să reiasă experiența relevantă în domeniu (minim 3 proiecte/contracte) și documentele justificative relevante, emise de către terți, care pot fi după caz: recomandări, contracte de muncă și evaluări, fișe de post.

În cazul în care experții principali propuși nu sunt angajați ai ofertantului, acesta va prezenta declarații de disponibilitate ale experților, prin care aceștia se angajează să fie disponibili pentru îndeplinirea sarcinilor pe toată durata contractului de servicii.

Pe lângă experții principali solicitați, Prestatorul poate propune, dacă consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini și alte persoane care să facă parte din echipa sa.

Prestatorul nu va opera schimbări ale experților principali fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante. Se recomandă Prestatorului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc.). În această situație, Prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași expertiză ca a persoanei pe care o va înlocui și o va supune Autorității contractante spre aprobare, trebuind să îndeplinească același sau un punctaj mai mare ca și predecesorul său.

6.3 Logistică și planificare

Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, prin prezentarea unui plan de lucru care va cuprinde:

- activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliată a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;
- perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;
- resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, astfel încât să se asigure îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate;
- facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care prestatorul le pune la dispoziție.

Pentru a dovedi capacitatea tehnică necesară gestionării contractului, Ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat și finalizat servicii similare la un nivel calitativ ridicat, respectiv că au elaborat cel puțin trei strategii integrate de dezvoltare locală și/sau teritorială și/sau strategie de dezvoltare durabilă, pentru administrații publice locale de nivel municipiu de rang I. În acest sens vor fi prezentate documente relevante (contracte, procese verbale de recepție, recomandări/certificat constatator).

Prestatorul va presta serviciile conform contractului în Municipiul Timișoara, pe teritoriul, precum și la sediul său. Municipiului Timișoara va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor de lucru cu factorii locali interesați de la nivel local și din zona urbană funcțională/metropolitan. Dacă situația o impune, prestatorul va asigura comunicarea cu factorii interesați prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică la distanță.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea serviciilor corespunzătoare. Dotarea necesară minimă include: Laptop,

Videoproiector, Ecran pentru proiecție (ultimele 2 echipamente necesare pentru prezentări și anumite sesiuni de lucru).

În cazul deplasărilor pe teren, Prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul experților. Costurile implicate de aceste activități, inclusiv diurna și costurile aferente cazării membrilor echipei Prestatorului sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

Costurile legate de organizarea întâlnirilor de lucru, culegerea informațiilor, redactarea, multiplicarea și circularea documentației, precum și ale oricăror materiale, rapoarte, etc. elaborate de experți sunt considerate ca incluse în prețul contractului. În mod particular, Prestatorul trebuie să se asigure că există suport furnizat în mod corespunzător dedicat aspectelor legate de logistică, activități de secretariat și interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite experților implicați să se concentreze asupra responsabilităților principale.

Prestatorul trebuie să aibă în vedere și să bugeteze corespunzător costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, combustibil, cazare, diurne etc.).

7. Monitorizarea realizării activității și a serviciilor pe perioada derulării contractului

Riscuri

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, Autoritate Contractantă/Beneficiar;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a serviciilor.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă/Beneficiar nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:

Prestator:

- ❖ În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate în termenul scadent stipulat la art. 7.1 din contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea fără TVA a contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu un procent de 0,1% / zi din cuantumul obligațiilor neîndeplinite în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor asumate.
- ❖ constituirea garanției de bună execuție în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului;

Autoritatea contractantă/Beneficiar:

❖ În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut la punctul 14.6 alin. (2) din contract, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1%/ zi de întârziere din valoarea fără TVA neachitată, până la stingerea efectivă a obligațiilor.

Monitorizarea activităților

După semnarea contractului de achiziție, se va emite ordinul de începere și se va comunica către Prestator echipa de lucru din partea primăriei responsabilă cu urmărirea respectării clauzelor contractuale.

Se vor organiza întâlniri și consultări periodice cu Beneficiarul prin personalul desemnat cu urmărirea contractului. Pentru prevenirea eventualelor blocaje și a asigura finalitatea serviciului în termenele contractuale, se vor organiza ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.

8. Livrabile. Raportare. Verificare

Strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale

Livrabile:

- ✓ Strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale/zonă metropolitană, cu foaie de titlu, cuprins, index figuri și anexe, cuprinzând atât elemente scrise cât și piese desenate (hărți, cartograme) în format minim A3/A4; documentul final va integra toate observațiile primite în procesul de aprobare (consultare publică, evaluare de mediu, aprobare în consiliu) și va fi aprobată conform legislației în vigoare;
- ✓ Anexe: Baza de date care fundamentează opțiunile strategice;
- ✓ Lista operațiunilor strategice și calendarul de implementare (planul de acțiune), inclusiv Fișele proiectelor prioritare;
- ✓ Avizul de mediu (decizia finală a etapei de evaluare de mediu), document obligatoriu de prezentat în vederea solicitării aprobării finale a strategiei.

Cerințe legate de tehnoredactare și grafică

- Livrabilele se vor preda Municipiului Timișoara, în 3 exemplare originale și în format electronic și vor conține atât piese scrise (inclusiv grafice, tabele date) cât și piese desenate (hărți, cartograme) pentru a facilita înțelegerea informațiilor. Formatul final al strategiei îl va stabili reprezentantul Prestatorului împreună cu persoana desemnată din partea Beneficiarului.
- Tehnoredactarea documentului va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările cartografice incluse în strategie; precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate.
- Editarea trebuie să permită descărcarea și imprimarea cu ușurință a documentației, din formatele .DOC și .PDF, compatibile cu programele de accesare uzuale ale beneficiarului.
- Partea desenată va fi predată inclusiv în format electronic (.pdf/, .jpg minim 700 dpi / .shp / .kmz).

- Redactarea documentațiilor nu se va face față-verso, printarea se va face doar față.

Varianta finală a documentului se va preda Beneficiarului în format tipărit (3 exemplare) și în format electronic (fișiere editabile și scanat .pdf, sau orice formă word, excel, jpg, dwg , după caz).

Recepția documentației care face obiectul Contractului se va confirma prin semnarea procesului verbal de recepție a documentației.

Acceptarea facturii la plată se va face numai după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale, pentru care se solicită plata, prin semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciului.

Prestatorul va elabora și va înainta spre informare Beneficiarului următoarele **rapoarte de activitate**.

Raportul de activitate nr. 1 se va depune la finalizarea Etapei I (după delimitarea zonei urbane funcționale) și va include, minim:

- > prezentarea tuturor activităților întreprinse în perioada care a trecut de la începerea contractului și până la data raportării;
- > stadiul de realizare a acestora precum și rezultatele obținute, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente și planificarea activităților contractului pentru perioada următoare;
- > descrierea unor aspecte procedurale și de metodologie (Ex: utilizarea unor chestionare, interviuri, analize etc.).

Raportul de activitate nr. 2 se va depune după finalizarea Etapei II (stabilirea obiectivelor și a direcțiilor de acțiune pentru perioada 2021-2027) și va include minim:

- > prezentarea tuturor activităților întreprinse în perioada care a trecut de la data prezentării Raportului de activitate nr.1 și până la data raportării;
- > stadiul de realizare a acestora precum și rezultatele obținute, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente și planificarea activităților contractului pentru perioada următoare.
- > descrierea unor aspecte procedurale și de metodologie (Ex: utilizarea unor chestionare, interviuri, analize, document strategic, etc.).

Raportul final se va depune după finalizarea Etapei III și obținerea aprobării ”Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027” și va include, minim:

- > prezentarea tuturor activităților întreprinse în perioada care a trecut de la începerea contractului și până la data finalizării;
- > rezultatele obținute, conform Caietului de Sarcini;
- > descrierea unor aspecte procedurale și de metodologie (Ex: utilizarea unor chestionare, interviuri, analize etc.).
- > raportul asupra consultărilor publice.

Rapoartele se vor întocmi în 2 exemplare originale care vor fi transmise Beneficiarului, împreună cu o versiune electronică editabilă și format PDF. Beneficiarul poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul rapoartelor și le poate transmite Prestatorului în vederea procesării acestora.

Rapoartele de activitate ale Prestatorului vor sta la baza acceptării de către Beneficiar a documentelor aferente fiecărei activități prevăzute în contract.

Rapoartele se vor întocmi în 2 exemplare originale care vor fi transmise Beneficiarului, împreună

cu o versiune electronică editabilă și format PDF. Beneficiarul poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul rapoartelor și le poate transmite Prestatorului în vederea procesării acestora.

Rapoartele de activitate ale Prestatorului vor sta la baza acceptării de către Beneficiar a documentelor aferente fiecărei activități prevăzute în contract.

9. Modalități de plată

Plata se va face în lei, pe bază de factură, prin virament bancar, după prestarea și recepționarea serviciilor de către Beneficiar, într-o singură **tranză**, numai după semnarea Procesului Verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor descrise în Rapoartele de activitate, cu Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.

În cazul în care contractul va înceta înainte de finalizarea tuturor obligațiilor contractuale prevăzute în contract, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării acestuia (finalizată și recepționată).

10. Modalitatea de prezentare a Ofertei

Oferta va conține: propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică

Secțiunea 1 : Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor, scopului și a rezultatelor așteptate ale contractului

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii va prezenta, fără a se limita însă, minimum următoarele informații:

- a. **contextul** contractului așa cum este înțeles de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația la nivelul domeniului planificării strategice sunt cunoscute și înțelese de ofertant;
- b. **aspectele** considerate de către ofertant ca fiind **esențiale** pentru realizarea obiectivului general, a scopului și rezultatelor așteptate ale contractului;
- c. **supoziții și riscuri** care pot afecta execuția contractului, cu comentarii, recomandări și/sau propuneri de reducere și/sau eliminare a riscurilor identificate;

Secțiunea 2: Metodologia și activitățile specifice contractului

În această secțiune ofertantul va face o prezentare a strategiei de abordare propuse, astfel ca prestarea serviciilor solicitate prin intermediul Caietului de Sarcini să conducă la realizarea obiectivului, scopului și a rezultatelor așteptate ale contractului. Metodologia și activitățile specifice cuprind, fără a se limita însă, minimum următoarele informații:

- a. descrierea **strategiei generale de abordare** propuse de ofertant pentru executarea serviciilor în conformitate cu descrierea și cerințele menționate în cadrul Caietului de Sarcini;
- b. descrierea **metodologiei de implementare și activităților specifice** propuse de ofertant pentru atingerea rezultatelor, astfel încât executarea serviciilor solicitate să acopere toate aspectele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini. Fiecare activitate identificată va fi prezentată în strânsă corelație cu resursele materiale, financiare, resursele umane (cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat).
- c. descrierea **sistemelor interne proprii de control a calității** desfășurării activităților și a calității documentelor care vor rezulta în urma prestării serviciilor (versiuni și formă finală), pe care le va utiliza ofertantul pe durata de execuție a proiectului;
- d. prezentarea **propunerii de lucru pentru:**

- o procesul de planificare strategică în vederea realizării „Strategiei Integrate de

Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027” și a modelului de cuprins al documentului (cu descrierea clară a secțiunilor din cadrul acestuia și a informațiilor analizate în cadrul fiecărei secțiuni, adaptate cerințelor cuprinse în acest caiet de sarcini.

Secțiunea 3: Management, Organizare, Logistică și Planificare

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată, fără a se limita însă, cu privire la:

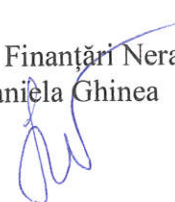
- a. **aspectele organizaționale** generale și specifice, inclusiv modul de comunicare cu reprezentanții Beneficiarului;
- b. **resursele** alocate de ofertant (inputuri) în termeni de resurse umane, tehnice și materiale, precum și cunoștințe necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor, conform Caietului de Sarcini;
- c. **Responsabilitățile** fiecărui membru al echipei de implementare **implicat în realizarea acestui contract.**

Propunerea financiară - Conform formular de ofertă și Anexa la acesta.

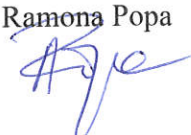
Director executiv,
Adriana Deaconu



Șef Serviciu Finanțări Nerambursabile,
Daniela Ghinea



Consilier SFN,
Ramona Popa



CONTRACT DE ACHIZIȚIE SERVICII

Nr.....din...../.....

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între următoarele

PĂRȚI CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, legal reprezentat prin Primar, domnul Dominic Fritz, în calitate de

Achizitor

și

..... cu sediul în loc., str.nr., tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare, atribut fiscal, cont bancar nr....., deschis la, reprezentată prin administrator, domnul/doamna, în calitate de **Prestator**.

2. Termeni și Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul înscris și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** – prețul (contravaloarea serviciilor prestate) plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate de către achizitor;
- d. servicii** - totalitatea activităților a căror prestare fac obiect al contractului, în conformitate cu caietul de sarcini;
- f. forța majoră** - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h. act adițional** – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- i. conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al studiului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- j. penalitate contractuală** - suma de bani stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese moratorii/compensatorii).



3. Interpretare

3.1 Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 – Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de elaborare „**Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027**”, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în perioada convenită și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract

4.2 Prestatorul se obligă să presteze aceste servicii în conformitate cu prevederile contractuale, cu documentația de achiziție, cu dispozițiile legale, precum și conform cerințelor din Caietul de sarcini și din celelalte anexe ale Contractului.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA, conform centralizatorului de prețuri.

5.2 Prețul contractului va fi plătitibil pe baza facturii emise de către prestator după recepționarea documentației livrate de către Prestator.

5.3 Prețul contractului este **firm și nu se actualizează** pe durata derulării contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. Demararea contractului începe odată cu semnarea contractului de achiziție de către ultima parte și se încheie la recepționarea documentației livrate.

7. Durata de prestare a serviciilor

7.1 (1) Durata estimată a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului este de 6 luni, în 3 (trei) etape, indicate în caietul de sarcini, începând de la data primirii ordinului de începere aferent etapei I

(2) Perioadele de timp de la primirea rapoartelor intermediare și până la emiterea ordinului de începere pentru fiecare etapă nu se consideră perioadă de prestare a serviciilor.

(3) Achizitorul va emite ordine de începere pentru fiecare etapă din contract, după verificarea și acceptarea formală a rapoartelor intermediare.

(4) Prestatorul nu va trece la etapa următoare înainte de acceptarea formală a etapei încheiate de către Autoritatea Contractantă și emiterea ordinului de începere pentru etapa următoare.

7.2. Durata de prestare a serviciilor va putea fi prelungită cu acordul părților, prin act adițional, numai în cazul apariției unor motive obiective care nu au putut fi anticipate la momentul demarării, contractării și prestării serviciilor.

7.3. Pe parcursul executării contractului prestatorul va respecta cerințele caietului de sarcini.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului fac parte integrantă din prezentul contract și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini nr. SC/2022-2257/13.09.2022 - inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară; inclusiv clarificările din perioada

- de evaluare, dacă este cazul;
c) Alte documente, dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui :

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.5. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.6. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. - Codul de conduită al prestatorului:

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele internaționale de muncă (ILO), convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) Prestatorul și/sau oricare dintre subcontractorii, personalul, agenții sau dependenții săi se obligă să nu primească sau să accepte să primească și/sau să ofere sau să accepte să ofere sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(7) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de



a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(8) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia, transmis prin managerul de contract. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(9) Prestatorul, personalul, subcontractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, subcontractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.8. Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 10 zile de la finalizarea acestora, cu excepția cazului în care Achizitorul transmite observații la documentația predată și termenul se decalează corespunzător cu perioada precizată de achizitor în vederea îmbunătățirii acesteia.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și pe care prestatorul le-a solicitat achizitorului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1- În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract la standardele de cerute în caietul de sarcini și în termenul contractual, achizitorul are dreptul de a deduce

din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din valoarea fără TVA a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2- În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termen de 30 de zile de la recepționarea serviciilor, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata fără TVA neefectuată, respectiv 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, fără a mai fi necesară punerea în întârziere ori vreoa alta formalitate prealabilă.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, reprezentând **10%** din valoarea contractului fără TVA, conform legii și prezentului contract. Dovada constituirii garanției de bună execuție se comunică de îndată Achizitorului, fără depășirea termenului convenit pentru constituire.


12.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de **1%** din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

Notă: Potrivit art. 154 alin. 5 din Lega nr. 98/2016: Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.



12.4 În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 12.3 lit. b) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

12.5 În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 12.2 sau nu prelungește valabilitatea instrumentului de garantare, înainte de expirare, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul rezolvit / reziliat de plin drept, conform legii, fără îndeplinirea niciunei formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești, de la data menționată în notificarea transmisă în acest sens prestatorului.

12.6 Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.7 Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în eventualitatea în care, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta anexată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Dreptul de proprietate intelectuală asupra tuturor documentelor/livrabilelor elaborate de către prestor, aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, va reveni achizitorului.

14. Recepție, verificări și plată

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3. (1) Prestatorul este obligat să transmită spre verificare Achizitorului documentația ce face obiectul contractului în termen de 5 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

(2) Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract se va realiza în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea acestora, în baza unui proces-verbal de recepție, dacă nu sunt observații asupra livrabilului transmis. Achizitorul va transmite observațiile sale în termen de 5 zile lucrătoare din ziua următoare transmiterii de către Prestator a documentației.

(3) În cazul în care sunt observații asupra livrabilului transmis, termenul de recepție se decalează cu 5 zile lucrătoare, acestea fiind durata de la care Prestatorul a operat observațiile transmise de către Achizitor.

14.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către reprezentantul achizitorului (responsabilul de contract).

14.5. Reprezentantul achizitorului (responsabilul de contract) va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va monitoriza modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate.

14.6 (1) Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturii emise de către Prestator, emisă după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, în baza articolelor din clauza 14. Recepție, verificări și plată din prezentul contract. Factura se va emite numai cu acordul Achizitorului, după



verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art.14.3 până la art.14.5 din prezentul contract.

(2) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen după primirea facturii emise de către Prestator. Prin cel mai scurt termen se înțelege că plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Achizitor.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor doar după emiterea de către Achizitor a Ordinului de începere a serviciilor.

(2) Prestatorul va începe prestarea serviciilor în ziua imediat următoare emiterii Ordinului de începere.

15.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

15.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție al contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Modalități de plată

16.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

(2) Prestatorul va putea emite factura pentru decontarea serviciilor prestate după semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

(3) Plata se va face în lei, prin virament bancar, într-o singură tranșă, după prestarea și recepționarea serviciilor de către Achizitor prin semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor descrise în rapoartele de activitate cu cerințele caietului de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.

16.2. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, în limita legii, ca pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice.

18. Cesiunea

18.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor rezultate din acesta, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Încetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :


- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit, prin act adițional încheiat în scris, prelungirea acestuia;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțare, în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale

e) prin rezoluțiune, dacă:

- prestatorul nu constituie garanția de bună-execuție în termenul stabilit
- în termen de 30 de zile de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor, prestatorul nu a inițiat efectuarea serviciilor corespunzătoare contractului.

19.2 Încetarea prezentului contract în condițiile art. 19.1. nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului și ale prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

19.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure), fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau



instanțe de judecată, de la data menționată în notificarea transmisă în acest sens prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul nu respecta termenele intermediare sau finale conform programului de prestare;
- c) prestatorul cesionează sau subcontractează contractul fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, împotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- i) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

19.4. În cazul în care achizitorul optează pentru încetarea contractului în oricare dintre situațiile prevăzute la art.19.1, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.5. La data încetării contractului, prestatorul va preda reprezentantului achizitorului toate documentele întocmite în baza prezentului contract.

19.6. Prestatorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucțiuni incluse în înștiințare.

19.7. După încetare, achizitorul poate finaliza pe cheltuiala sa serviciile prin forțe proprii și/sau cu alte entități. Achizitorul și aceste entități vor putea folosi documentele prestatorului sau orice alte documente întocmite de prestator sau în numele acestuia, numai după data la care achizitorul efectuează plata integrală a acestor servicii către prestator.

19.8. În cazul în care prezentul contract este reziliat, oricare dintre părți va fi îndreptățită să recupereze de la cealaltă parte, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea prejudiciului suferit.

19.9 (1) Oricare dintre părți încalcă prevederile contractuale atunci când nu îndeplinește obligațiile ce îi revin potrivit prevederilor contractului. Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora, partea în culpă va plăti celeilalte părți daune interese pentru prejudiciul suferit.

(2) Daunele interese pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora de către Prestator vor fi calculate de Achizitor în conformitate cu prevederile art. 19.12.

19.10. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

19.11.(1) Prestatorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 7 zile Achizitorului, fără necesitatea vreunei alte formalități și fără intervenția vreunei Autorități sau Instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în conformitate cu prevederile Contractului de Servicii pentru care a fost notificat;
- b) Achizitorul suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Prestatorului;

(2) Încetarea în orice mod a prezentului contract nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de Servicii.

19.12 (1) În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate prin contract, Prestatorul va plăti Achizitorului o sumă în cuantum de 25% din prețul contractului. Se consideră neexecutare totală situația în care Prestatorul nu își îndeplinește niciuna din obligațiile asumate prin contract.

(2) În caz de executare parțială sau în caz de executare necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, Prestatorul va plăti Achizitorului o sumă în cuantum de 15% din valoarea serviciului

executat parțial sau necorespunzător. Se consideră executare parțială situația în care Prestatorul nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile asumate prin contract. Se consideră executare necorespunzătoare situația în care Prestatorul nu își îndeplinește conform caietului de sarcini obligațiile asumate prin contract sau impuse de lege.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

21.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului.

22. Comunicări între părți

22.1. - (1) Orice comunicare între părți va conține precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (cel puțin titlul și numărul, data contractului), precum și ale părților și va transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în datele de identificare a părții de contractate pentru prestator și după semnarea contractului de către ultima parte semnatară de contract.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi realizată și transmisă în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată, prin persoanele desemnate cu urmărirea contractului. Comunicarea echipei de lucru din partea achizitorului se va realiza printr-o adresă/notificare scrisă după semnarea contractului, conform clauzelor contractuale.

22.2.- Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicarea între părți se va putea efectua și prin mijloace electronice de comunicare, dar și cu utilizarea semnăturii electronice calificate, reglementată conform legislației în vigoare.

22.3.- Comunicările nu pot fi amânate, întârziate sau respinse în mod nejustificat.

22.4 - Orice comunicare făcută de părți este considerată realizată în cazul în care se face astfel cum este stabilit la art. 22 Comunicări între părți;

22.5 - În orice situație în care este necesară emiterea de dispoziții sau orice alte forme de comunicare/notificare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări sunt redactate în limba contractului.

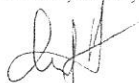
22.6 - Emiterea de dispoziții sau orice alte forme de comunicare/notificare de către una dintre Părți, altele decât cele care rezultă din corespondența uzuală între părți, se realizează cu 10 zile lucrătoare înainte de termenul de la care se intenționează producerea efectelor acestora.

22.7 - Reprezentanții legali ai părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului contract.

23 Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

23.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului (Achizitorului) în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Prestatorul va avea în vedere că informațiile puse la dispoziție de către Achizitor sunt confidențiale și nu vor putea fi utilizate decât în scopul pentru care a fost contractat prezentul studiu.



23.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

23.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

23.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

23.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

23.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 23.3, Prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare în original pentru Achizitor și un exemplar original pentru Prestator.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL TIMISOARA

PRIMAR,

Dominic FRITZ

Direcția Economică

Slavița DUBLEȘ

CFPP

Direcția Incubator de Proiecte

Adriana DEACONU

Serviciul Finanțări Nerambursabile

Daniela GHINEA

p. Șef Serviciul Juridic

Cristian JENARIU

Consilier juridic

Adriana SEITAN



PRESTATOR

.....(denumire).....

reprezentat prin

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

*privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese
in conformitate cu prevederile art 60 din Legea 98/2016*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la *achiziția directă* a contractului de **servicii de elaborare privind „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027”**, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, *este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător*, va declara și următoarele:

- *respectam* prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir. Economica;

Adriana Deaconu -Director Dir. Incubator de Proiecte;

Adina Gabriela Suiu -Sef Serv. Doc. Proiecte;

Cristian Jenariu – Pt. Sef Serviciul Juridic;

Adriana Mariana Seitan - Consilier Juridic;

Cristina Lucia Bozan -Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles - Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Cristiu - Consilier Serv. Locuinte si Preemptiuni;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel

David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-

Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica

Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela

Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu

Daniel Toanca;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii:

Daniela Ghinea - Sef Serviciul Finantari Nerambursabile;

Ramona Popa – Consilier Serviciul Finantari Nerambursabile;

Emilia Micorici - Consilier Achizitii Publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.
98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a
unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup
infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-
294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr.
78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr.
78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art.29 din
Legea nr.656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009),
fraudă, (art.1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27
noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de
administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de
decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre
judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de elaborare privind „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027”**, organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, **declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:**

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscisei, selectarea subscisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **servicii de elaborare privind „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a zonei urbane funcționale pentru perioada de programare 2021-2027”**, pentru suma de: (suma în litere și în cifre,) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) lei, platibila conform clauzelor contractuale.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform cerintelor caietului de sarcini si a clauzelor contractuale.
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **90 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

(conform celor solicitate în caietul de sarcini nr. SC2022-22509/13.09.2022)

Nr.ctr.	ACTIVITATE	Valoare lei fără TVA
Etapa I		
1.	Analiza stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice din Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara (SIDU) pentru perioada 2015-2020 (2023)	
2.	Delimitarea Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Timișoara	
Etapa II		
1.	Analiza situației actuale la nivel de zonă urbană funcțională /zonă metropolitană	
2.	Analiza teritorială (cartografierea zonei și profilul spațial/funcțional)	
3.	Obiectivele și direcțiile strategice pentru perioada 2021-2027	
Etapa III		
1.	Mecanismul de implementare, monitorizare și evaluare	
2.	Lista operațiunilor prioritare/strategice selectate și calendarul estimativ de implementare	
3.	Finalizarea, aprobarea și diseminarea Strategiei (SIDU – varianta finală)	
TOTAL GENERAL (Lei fara TVA)		

Oferta financiară este elaborată astfel încât să evidențieze costurile pentru fiecare etapa și subetapă, conform tabelului de mai sus.

Data

.....
(nume, prenume, semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)