



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentații Proiecte

Nr.înregistrare:SC 2022 - 20200/10.08.2022

Se aprobă
PRIMAR
Dominic FRITZ

CAIET DE SARCINI

privind contractarea și prestarea serviciilor de proiectare (faza DTAC+PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazine și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 155705

NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

Proiectul propus are ca scop reabilitarea termică a corpului A , extinderea etajarea și schimbarea destinației corpului B, Școala Gimnazială nr.15 din Timișoara, str.Chișodei nr.1/A.

La nivel european, criza economică recentă a sporit îngrijorările cu privire la accesibilitatea la educație, în special pentru cele mai vulnerabile grupuri sociale. Problema infrastructurii, fie că este vorba despre cea instituțională, medicală, educațională, edilitară, este una care prezintă o mare problemă pentru zona GAL Timișoara.

Imaginea publică a comunității este afectată de mulți factori precum, infrafracționalitate sporită, lipsa educației și condițiile de locuire precare, lipsa unei îmbinări active cu populația majoritară, dezordinea și mizeria din cartierele defavorizate.

Problema pe care o resimte populația marginalizată (persoanele expuse riscului de sărăcie și excluziune socială) cu privire la imaginea pe care o are în raport cu populația majoritară este una care nu poate fi rezolvată decât în timp îndelungat, dar sperăm să contribuim la soluție prin prezenta propunere de proiect.

Fondurile nerambursabile reprezintă o oportunitate aflată la dispoziția autorității publice locale de a suplimenta fondurile disponibile din bugetul local, în vederea soluționării nevoilor existente a comunității locale, conform competențelor și reponsabilităților ce îi revin conform OUG nr.57/2019. Indiferent de forma de finanțare a investiției, autoritățile publice locale au obligația de a interveni pentru a rezolva problemele comunității locale, primordial sursei de finanțare.

Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care s-a solicitat finanțare din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).

SITUAȚIA PROPUȘĂ:

Prin proiectul DALI nr.273/2021 elaborat de SC ACTINGREEN SRL, aprobat prin HCL nr.177/2022, s-au propus următoarele intervenții la imobilul situat în Timișoar, str.Chișodei nr.1/A:

Corp A clădire școală: - reabilitare termica clădire școală gimnaziala P+1E, prin **izolare/anelopare cu polistiren la pereții exteriori în suprafață de cca. 1120mp, izolare planseu peste ultimul etaj (630mp), și schimbarea finisajelor exterioare.**

Din punct de vedere volumetric clădirea existentă nu se modifică, volumul rămânând neschimbat. Singura modificare morfologică, fără impact major asupra volumetriei, este eliminarea elementelor decorative de pe fațade din jurul golurilor și anvelopare termică exterioara.

Corpul B anexa: - reabilitare, etajare și extindere imobil existent Parter, rezultând corp școală în regim de înălțime P+1E; - modificări interioare în scopul adăpostirii a 4 sali noi de clasă și a unui spațiu recreațional/sala multifuncțională cu funcțiuni anexe: - grupuri sanitare pentru elevi pe sexe, casa de scara care sa asigure circulația între nivele, depozit curățenie. Corpul B se va extinde pe latime in plan pana la dimensiunile de 7,80m x 29.94m si va avea o suprafața construită desfășurată finala de 477,40 mp. Astfel aceasta devine dintr-o clădire cu funcțiunea de atelier si magazii la parter, **o clădire P+1E cu funcțiunea de învățământ (4 Săli de clasă + spațiu recreație/multifuncțional + băi și anexe).**

Accesul în clădirea Corp B propusă se va realiza din curtea existentă a școlii dinspre terenul de sport și str. Herculane, păstrându-se ambele accese pe parcela atât cel principal în incinta școlii din str.Chisodei cât și accesul secundar de pe str. Herculane. Construcția rezultată va avea pentru Corpul B, un regim de înălțime de P+1E cu următoarele funcțiuni:

- La Parter: sală de clasă1, sală de clasă 2, hol acces, hol distribuție, casă scară spre etaj, grup sanitar baieți, grup sanitar fete, grup sanitar persoane cu handicap,
- La Etaj: sală de clasă 3, sală de clasă 4, hol nivel, spațiu recreație/sală multifuncțională, casă de scară, depozitare materiale curățenie, grup sanitar profesori.

Pentru a putea asigura condițiile necesare pentru schimbarea funcțiunii, imobilul existent trebuie supus unor lucrări constructive de modificări, extindere, etajare, recompartimentare interioara și exterioare care constau în principal în:

Corp A

- Curățarea întregilor fațade existente de rezaliduri, extensii din planul fațadei
- anveloparea termica a clădirii cu polistiren

Corp B

- desfacerea compartimentărilor și finisajelor interioare existente
- consolidarea stucturii de rezistență: subzidiri, extinderea fundațiilor, realizarea unei infra/suprastructuri mixte de BA cu deschideri mari pentru acomodarea sălilor de clasă, rețeserea zidăriei parter, realizarea planșeu nou din beton armat peste parter
- realizarea unei scări noi de acces la etaj din B.A., dimensionată pentru asigurarea normelor PSI
- realizarea etajului (structură/zidărie/planșeu peste etaj) B.A.
- reconfigurarea golurilor de uși și ferestre pe fațadele parterului
- realizarea unei șarpante noi cu învelitoare din tablă lisă
- realizarea conform normelor, a stratificațiilor acoperișului/fațadelor pentru asigurarea cerințelor legate de hidroizolare, izolare termică, fonoizolare, ignifugare, siguranță la foc.
- recompartimentarea interioară a clădirii pentru adapostirea unui număr de 4 sali de clasă, o sală multifuncțională/spațiu recreație si restul de spații aferente acestora
- modernizarea fațadelor la nivel de izolații termice și finisaje
- schimbarea tâmplăriilor în conformitate cu noile goluri și normelor de izolare termică și fonică
- reconsiderarea finisajelor exterioare în corelare cu noua funcțiune.
- reconsiderarea și modernizarea finisajelor interioare în corelare cu noua funcțiune.
- reconsiderarea și modernizarea instalațiilor termice, sanitare și electrice în corelare cu noua funcțiune.
- mobilarea clădirii conform cerințelor din domeniul clădirilor pentru educație în conformitate cu ordinul MS 1456/2020 art.8 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- amenajarea exteriorului clădirii si a incintei in sensul asigurării zonelor verzi necesare conform CU și legislației în vigoare de 5% din suprafața parcelei.
- reconfigurarea acceselor auto si pietonale pe parcela, care sa asigure inclusiv accesul mașinii de pompieri de 3,8m latime, la cel puțin 2 fațade ale fiecărei clădiri din incintă.

Din punct de vedere volumetric clădirea existenta Corp B își modifică regimul de înălțime din parter devine o clădire cu parter și un etaj, iar în plan se extinde cu cca. 2.00m pe lățime.

În consecință, anexa existentă va fi recompartimentată astfel încât să asigure spații pentru activitatea școlară a unui număr de 96 de copii și 4 profesori în 4 Săli de clasă și ocazional în spațiu recreație/spațiu multifuncțional.

- Parterul clădirii Corp B se propune a fi recompartimentat astfel încât să adăpostească o sală de clasă și o sală multifuncțională
- Etajul clădirii Corp B se propune a fi recompartimentat astfel încât să adăpostească săli de clasă -

spațiu recreație/spațiu multifuncțional.

Documentația tehnico-economică, faza DALI, pentru obiectivul de investiții „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazine și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, a fost întocmită de către SC ACTINGREEN SRL S.R.L.- Proiectant, elaborată prin grija unității de învățământ, și a fost preluată de către Municipiul Timișoara, în calitate de solicitant al finanțării europene nerambursabile, prin HCL nr.177/2022 și va fi pusă la dispoziție de către beneficiar.

1) ETAPELE DE DERULARE ALE CONTRACTULUI ȘI TERMENELE DE PRESTARE A SERVICIILOR

1.1 Descrierea serviciilor și a etapelor ce fac obiectul contractului

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de proiectare (faza DTAC+PT+DDE) și asistență tehnică Din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazine și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 155705. Serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului vizează succint următoarele, pentru fiecare imobil in parte:

Etapa a I-a:

- Elaborarea Documentației tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (DTAC) verificată de verificatori (elaborarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii tuturor avizelor/acordurilor necesare realizării investiției, conform Certificatului de Urbansim faza DTAC. Acest serviciu va cuprinde inclusiv depunerea și obținerea în numele Municipiului Timișoara a documentațiilor tehnice necesare la instituțiile emițătoare de avize/acorduri);
- Elaborarea Proiectului tehnic de execuție (PTh) și a Detaliilor de execuție (DDE) și DTOE/POE (verificarea documentației de proiectare: proiect tehnic de execuție (PTh) și Detalii de execuție (DDE));

Etapa a II-a Asistență tehnică din partea proiectantului în calitate de expert cooptat pe perioada desfășurării achiziției lucrărilor de execuție și pe toată durata de execuție a lucrărilor și de recepție la terminarea lucrării. Elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as built”, realizarea auditului energetic la final și documentația privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora și preda, conform cerințelor termenelor precizate din prezentul caiet de sarcini și vor trebui acceptate de către beneficiar.

1.2 Întâlnirile contractuale pentru defintivarea soluțiilor

Pe parcursul elaborării documentației solicitate, proiectantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului, fiind obligatorie consultarea cu beneficiarul pentru agrearea soluției tehnice detaliate și modalitatea de dezvoltare a acesteia, astfel va avea loc:

- minim două ședințe pe parcursul derulării contractului cu discuții pe forma de colaborare și elaborare a documentațiilor tehnico-economice pornind de la elementele cuprinse în caietul de sarcini;
- În funcție de situație, se vor organiza atât ședințe la sediul beneficiarului, cât și în mediul on line.

1.3 Așteptări ale Beneficiarului în realizarea contractului

Achizitorul se așteaptă ca în urma prestării serviciilor necesare elaborării PT, să se definească documentații tehnico-economice solide, temeinic analizate și pregătite tehnic, juridic, financiar, social, economic, conform avizelor obținute și a DALI nr.273/2021 elaborată de SC ACTINGREEN SRL și aprobată prin HCL nr.177/2022.

Prestatorul are obligația de a rezolva observațiile ADR Vest privind documentația întocmită și soluțiile proiectate în termenul de răspuns stipulat de finanțator.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării PT vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Proiectarea va fi realizată de către proiectanți și specialiști în domeniu atestați de către organele competente în acest sens. Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), să obțină în numele beneficiarului și să anexeze documentelor proiectate toate avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor aferente documentațiilor de proiectare.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele acordurile și autorizațiile necesare realizării obiectivului de investiții.

Pentru obținerea avizelor de la furnizorii de utilități și alte entități autorizate în emiterea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați sau instituții legale abilitate (în cazul studiilor de arheologie) de specialitate, această sarcină îi revine Prestatorului, iar acestea vor fi suportate de către Prestator și costul lor va fi evaluat și estimat în propunerea financiară, Prestatorul trebuie să aibă în vedere și va fi responsabil referitor la faptul că unele instituții și autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca de îndeplinirea anumitor condiții sau completări să fie emise avize, acorduri, autorizații finale. Prestatorul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/avizelor/autorizațiilor finale și întocmirea documentației necesare pentru respectarea condiționalităților din avize.

Costurile acestor studii vor fi incluse în articolul din oferta financiară aferent capitolului Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, Proiect tehnic, după caz, cu precizarea că pot fi obținute avize care fac referire la mai multe faze, în cazul în care emitentul este de acord. Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Desfășurarea serviciilor de proiectare în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice și a asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare (standardele europene și naționale, normative specifice, etc), prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

1.4. Termene de prestare a serviciilor

Termenul total pentru prestarea serviciilor este de **14 luni**, din care 2 luni estimate pentru elaborarea Proiectului Tehnic și 12 luni estimate pentru serviciile de asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, astfel:

1. Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire (inclusiv DTOE/POE), obținere Autorizație de construire, avize și acorduri de principiu faza PT, Proiect tehnic de execuție: maxim 3 luni de la ordinul de începere.

2) METODOLOGIA DE LUCRU ȘI DE PRESTARE A SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1) Descrierea succintă a activităților din cadrul etapelor (2 etape) de prestare a serviciilor de proiectare, livrabilele și durata de realizare a acestor

Nr. crt.	Activitate	Durata estimată (luni) de prestare a activităților și livrabile
1)	Etapa a-I-a – Elaborare PT+DD+PAC/DTAC+POE/DTOE, pentru fiecare imobil în parte; conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr.907/2016: 2 luni de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa a I-a	
1.1	Elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea propriu zisă a avizelor/acordurilor/autorizațiilor finale de la deținătorii de utilități, în baza HG	Livrabile: -Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza PT.

	nr.907/ 2016 și conform Certificatului de Urbanism (corespunde liniei 3.5.4 din Devizul general)	
1.2	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC, POE/DTOE) (corespunde liniei 3.5.6 din Devizul general)	Livrabile: PAC/DTAC și POE/DTOE conform conținutului cadru – Anexa 9 din HG nr.907/2016: 2 ex.originale vizate spre neschimbare + 1 exemplar în format electronic (scan .pdf)
1.3	Elaborare Proiect tehnic și Detalii de execuție (corespunde liniei 3.5.6 din Devizul general)	Livrabile: PTh și DDE conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr.907/2016
1.4	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (corespunde liniei 3.5.5 din Devizul general)	Livrabile: PTh/DDE+ PAC/DTAC verificat de către verficatorii de proiect + referate de specialitate ale verficatorilor 2 ex.originale +1 exemplar în format electronic (scan .pdf)
1.5	Finalizarea celei de a la etape	Finalizare administrativă până la acceptarea finală de către Beneficiar și finanțator. Livrabil: Raport intermediar la faza PT, după emiterea autorizației de construire
<p>Prestatorul va avea în vedere că pot apărea situații neprevăzute prin care autoritățile emițătoare de avize și acorduri, conform Certificatului de Urbanism pot cere avize sau studii suplimentare.</p> <p>Prestatorul va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului fără niciun cost suplimentar.</p> <p>Etapă se consideră finalizată în momentul finalizării procesului de verificare a Proiectului Tehnic de către finanțator după care se poate proceda la recepționarea și plata primei etape din contract.</p> <p>După acceptarea de către finanțator a PT-ului, se va transmite raportul intermediar de activitate la faza PT.</p> <p>Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate intermediar de către Achizitor.</p>		
	Total Etapa I	2 luni , cu mențiunea că perioada de obținere a autorizației de construire este considerată perioadă de prestare a serviciilor
2)	Etapa a-IIa – Asistență tehnică din partea proiectantului – estimate 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor	
2.1	Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Asistența tehnică va începe de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor până la recepția la terminarea acestora.</p> <p>Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire. Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile legii nr.98/2016 și a actelor normative care derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.</p> <p>Livrabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Raport de activitate acoperind toate specialitățile acoperite prin contract după recepționarea la terminarea lucrărilor: 2 ex.în original sau cu semnătură electronică calificată - Referatul pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor conform HG nr.273/1994 cu actualizările și completările de rigoare - 1 ex în original; -Raport de activitate la finalizare execuției lucrărilor, după efectuarea recepție lucrărilor, conform HG nr.273/1994 cu actualizările și completările de rigoare: 2 ex.în original - Documentație “ As built” – 1 ex.original - Certificat de performanță energetică la finalul execuției lucrărilor și documentația privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor: 2 ex.în original <p>Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de către Achizitor.</p>

2.2) Descrierea în detaliu a activităților din cadrul etapelor (2 etape) de prestare a serviciilor de proiectare, livrabilele și durata de realizare a acestora

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este conform situației de mai jos, incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții descrise în detaliu, după cum urmează:

ETAPA a-la- Elaborarea proiectului/documentației pentru autorizarea lucrărilor (PAC/DTAC), Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (P.O.E/D.T.O.E.), și obținerea Autorizației de construire și a Proiectului tehnic de execuție verificat.

Acestă etapă va cuprinde:

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire care va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Pentru obținerea Autorizației de Construire, dacă este cazul, prin grija Proiectantului, se vor reactualiza avizele obținute la faza DALI solicitate în Certificatul de Urbanism și se va elabora întreaga documentație pentru obținerea acesteia, conform prevederilor HG 907/2016 (Anexa 9).

Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire și Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (P.O.E/D.T.O.E.), se vor realiza conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Normelor Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate de Ordinul nr 839/2009 și a tuturor prevederilor legale aplicabile.

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor respectiv execuția lucrărilor, punerea în funcțiune și recepția obiectivului de investiții.

În cazul în care prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/ atestate/ autorizate/ etc.

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verifcatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale obligatorii conform legislației în vigoare.

Proiectul pentru autorizația de construire și Proiectul tehnic vor fi elaborate conform conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice în baza HG nr.907/2016 corespunzător cantităților de lucrări stabilite în DALI nr.273/2021 elaborată de SC ACTINGREEN SRL și aprobată prin HCL nr.177/2022 și ținând cont de următoarele:

-elaborarea proiectului tehnic cuprinzând părți scrise și desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;

-ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verifcatorilor de proiect;

-memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu Memoriul tehnic general;

-costurile vor fi eșalonate și corelate cu graficul de realizare a investiției. Costurile cu investiția vor fi propuse ținând cont de rezonabilitatea costurilor , prospectării piețelor de specialitate de la nivel național și european propunând materiale care nu conferă exclusivitate sau la care la furnizorul/distribuitorul deține monopolul și poate denatura concurența loială în acest sens;

-graficul de realizare a investiției va fi corelat cu calendarul activităților din cererea de finanțare;

-centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) va fi corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularul F2) cu devizul general și cu bugetul proiectului;

-formularele F 1 și F2 vor fi corelate între ele și cu Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F 3 și F4);

-piesele desenate vor fi complete și vor corespunde cu părțile scrise (memorii tehnice pe specialități și caietele desarcini și formularele F1, F2, F3);

-prestatorul, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare, trebuie să asigure în costul contractului verificatorii autorizați necesari pentru controlul proiectării realizate de de sine (începând cu DALI+PT+DDE+ PAC/DTAC+POE/DTOE+PO) și pe durata realizării lucrărilor (unde se va acorda asistență tehnică în calitate de proiectant), documentații de obținere avize;

-pentru proiectul tehnic (ce va include și devizul general) vor trebui realizate toate studiile și investigațiile necesare;

-prestatorul va avea obligația de a elabora și livra beneficiarului toate documentele prevăzute de lege pentru obținerea autorizației de construire;

-proiectul tehnic va reda/prelua soluția tehnică și recomandată în DALI. Soluția poate fi îmbunătățită la faza de PT, conform HG nr.907/2016;

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadrului prevăzut în HG nr.907/2016 și vor cuprinde Programul de Control al calității lucrărilor în faze determinante, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, vor cuprinde cerințele la care sunt verificate proiectele.

Proiectul tehnic trebuie să fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să corespundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Proiectul tehnic se elaborează în baza documentației tehnico-economice de la faza DALI și a scenariului ales, în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de lucru propusă, fără a se depăși costul lucrării stabilit la faza anterioară de proiectare. Proiectul tehnic va avea la baza toate STAS-urile și normativele legale în vigoare.

Proiectul tehnic va conține de asemenea, stabilirea categoriei de importanță a construcției, antemăsurătoare, listă de cantități, centralizatorul obiectivului, programul pe faze, programul de urmărire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției.

Fundamentarea rezonabilității costurilor va fi realizată prin:

Vor fi prezentate documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (oferte de preț pentru echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, dar care nu fac trimitere către un operator economic care deține monopol pe piața de specialitate);

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate vor fi prezentate oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare

Detaliile de execuție vor conține toate informațiile scrise și, cât și toate planșele la nivel de detaliu în profile curente, ce detaliază documentația întocmită la faza Proiect Tehnic, astfel încât executantul să poată desfășura lucrările fără a mai avea nevoie de planșe, cote, descrieri sau orice alte documentații suplimentare.

Detaliile de execuție, după elaborare, se vor înainta către Beneficiar însoțite de Referatul verificatorului/verificatorilor de proiect și de semnătura și ștampila verificatorului / verificatorilor pe piesele scrise și piesele desenate.

Proiectantul se va deplasa la fața locului pentru verificarea situației existente în teren.

Municipiul Timișoara își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și lipsa de profesionalism în realizarea documentației tehnico-economice, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația în vigoare.

Proiectul tehnic care se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Demararea întocmirii proiectului tehnic se va face numai după aprobarea de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, a indicatorilor tehnico-economici (minimali și maximali) stabiliți în faza DALI.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să nu depășească costul lucrărilor stabilit în faza DALI, să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și cuprinde: memoriul tehnic general și pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, părți desenate și detalii de execuție.

În elaborarea proiectului tehnic, proiectantul va avea în vedere următoarele:

- Cerințele impuse prin tema de proiectare nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare.
- Proiectantul va avea responsabilitatea să elaboreze documentația tehnico-economică asigurându-se că investiția realizată va fi funcțională din toate punctele de vedere, respectând normativele în vigoare de funcționare și că la finalizarea execuției lucrărilor, aceasta va putea fi recepționată de comisia de recepție, conform legislației în vigoare.
- Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- Proiectantul va avea obligația de a asigura corelarea între documentația tehnico-economică, piesele scrise și piesele desenate, prezentarea antemăsurătorilor clare, cantități de lucrări și preluarea acestora în Formularele F3 și va răspunde pentru elaborarea documentației tehnico-economice conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.
- Proiectantul va respecta prevederile Hotărârii nr. 355 din 11 aprilie 2007 (*actualizată*) privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a Hotărârii nr. 300 (*actualizată*) din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil.
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele, dotările etc vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați în condițiile legii.

În proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloz, gunoi menajer la organizare de șantier) se vor depozita la locul ales de societatea care va executa lucrările, având în vedere că aceasta are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.

Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform H.G. nr.300/02.03.2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic va fi elaborat într-un exemplar în original (1) exemplare și 2 copii, având paginile numerotate și va fi predat beneficiarului și în format electronic.

Piese desenate

- Plan de amplasare în zonă (1:25.000 - 1:5000) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara
- Planul parcelar vizat OCPI
- Planul topografic
- Plan general (1:5.000 - 1:500) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara
- Planul de situație cu situația reală din teren
- Planuri, secțiuni, vederi, scheme functionale etc pentru toate specialitățile proiectului;
- Planuri speciale, profile longitudinale, profiluri transversale, după caz.
- Planurile de situație vor conține cote de nivel și punctele în care se realizează sondaje pentru determinarea sistemului rutier actual.
- Fișe tehnice pentru toate dotările, echipamentele prevăzute prin proiect.
- Detalii de execuție.

În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, **proiectanții vor prezenta Proiectul tehnic + DDE spre aprobare verificatorului/verificatorilor de proiect atestați. În vederea asigurării faptului că proiectul respectă ansamblul cerințelor stabilite de lege, documentația tehnică va fi avizată și de către experții tehnici care au elaborat Expertizele tehnice aferente obiectivului de investiție.**

Obs: Verficatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verificatorii atestați propuși vor trebui să acopere toate specialitățile impuse de complexitatea proiectului.

După etapa de verificare a documentațiilor, verificatorul de proiect va fi disponibil pe perioada implementării proiectului.

Cerințe și condiții

Verificatorii de proiecte vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenii prevăzuți de acesta.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor -Anexa la H.G. nr. 925 /1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat cu Ordinul MLP AT nr. 77 /N/1996.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verificatorul de proiect va analiza:

- completitudinea pieselor scrise și desenate ale proiectului;
- modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului.

Verificatorii de proiect vor informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificarea tehnică a documentatiei se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și stampilarea documentatiei tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor Îndrumatorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Pe parcursul verificării documentațiilor verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă și proiectul tehnic să respecte cerințele legale.

În faza asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier (DS) privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de verificatorul de proiect (dacă va fi cazul, doar în condițiile finanțatorului impuse prin instrucțiunile autorității de management), fără niciun cost suplimentar.

ETAPA a II-a - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul evaluării și până la acceptarea Proiectului Tehnic de către beneficiar și finanțator, pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări, pe parcursul execuției și recepției la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală;

Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor va demara la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și numai după obținerea Autorizației de Construire.

Asistența tehnică pe parcursul evaluării și până la acceptarea Proiectului Tehnic de către OI-ADR Vest;

- Dacă în perioada de evaluare tehnică și financiară a proiectului de către finanțator, Beneficiarului (Municipiul Timișoara) i se va solicita operarea unor modificări în documentația tehnico-economică elaborată, Proiectantul se obligă să analizeze situația împreună cu beneficiarul și, în cazul în care situația o va impune, Proiectantul va opera fără niciun cost suplimentar modificările solicitate, operând în partea din documentație influențată de modificările intervenite.

- Proiectantul se obligă să ofere în termenul de răspuns stabilit de către finanțator toate informațiile, detaliile, clarificările, etc. de natură tehnică sau financiară, cerute în etapele procesului de evaluare, de către finanțator.

Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurii de achiziție pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții

- Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, proiectantul va elabora răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici.

- La solicitarea Autorității Contractante, un reprezentant al proiectantului poate fi numit la solicitarea beneficiarului, ca expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor, unde va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic și va întocmi Raportul de specialitate al expertului cooptat.

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând:

- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor;

- modificarea soluțiilor din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verificatorului de proiect și cu acceptul beneficiarului;

- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală;

- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la fazele determinante de verificare și control al calității lucrărilor executate la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Cheltuielile generate de efectuarea reproiectării complete (avize, documentații, etc) din cauza apariției unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică elaborată, aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe

specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Asistența tehnică din partea proiectantului (pentru toate specialitățile), se va realiza pe toata durata de execuție a lucrărilor și va acoperi și perioada de recepție la terminarea lucrărilor. Prin această activitate, se urmărește respectarea prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către antreprenor. Prestatorul va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

Asistența tehnică din partea proiectanților (pentru toate specialitățile), conform legislației în vigoare își va produce efectele până la recepția finală a lucrărilor, conform legislației specifice în domeniu aflată în vigoare la momentul recepției finale.

Se va acorda pe toata perioada cuprinsă între predarea documentațiilor obiect al prezentului contract și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții mai sus menționat. Pe parcursul perioadei de asistență tehnică, Prestatorul va consilia Achizitorul cu privire la toate aspectele tehnice în legătură și ce derivă din documentațiile realizate în cadrul contractului.

Asistența tehnică se va acorda pentru toate specialitățile din proiect.

Asistența tehnică cuprinde inclusiv activitatea de răspuns la clarificările solicitate de către posibili ofertanți pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor.

Asistența tehnică pe șantier implică verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, cel puțin de două ori pe lună sau de câte ori este nevoie, pe toata durata lucrărilor;

În aceasta activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire. Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care după caz vor fi vizate și de verificatorii tehnici de proiecte. După caz, se va întocmi și documentația necesară autorizării lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier.

Asistența tehnică pe parcursul execuției obiectivului va cuprinde și următoarele:

- participare la predarea amplasamentului lucrării;
- participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor;
- participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- participarea la oricare din situațiile din perioada de execuție sau de postgaranție din care rezultă lucrări ascunse, neprevăzute sau suplimentare cu respectarea legislației în vigoare;
- emiterea de dispoziții de șantier cu toate anexele necesare (în maxim 5 zile lucrătoare de la impunerea necesității acestora);
- participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția finală a lucrărilor;
- elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren;
- revizuirea documentației tehnico-economice (inclusiv avize/acorduri), după caz, în conformitate cu Instrucțiunile finanțatorului ;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- la solicitarea scrisă a Achizitorului, va emite puncte de vedere în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la cerere cu privire la documentațiile elaborate, punerea în aplicare a acestora și situația din teren;
- întocmirea Capitolului D al Cărții Tehnice a Construcției - Instrucțiuni de post utilizare;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, alături de dirigințele de șantier;
- întocmirea Referatului pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției. „Punctul de vedere al proiectantului” se va întocmi de Prestator respectând prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, modificată de H.G. nr.343/2017.

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică cu privire la documentația întocmită la solicitarea autorității contractante și să opereze orice modificări solicitate pe parcursul perioadei de verificare a proiectului tehnic de către finanțator.

Alte cerințe privind prestarea serviciilor de proiectare tehnică

Toate documentațiile elaborate se vor supune verificării și avizării Beneficiarului, elaboratorul având obligația realizării completărilor/modificărilor ce se impun în termenul comunicat de Beneficiar.

Orice modificări/remedieri/completări/actualizările ulterioare ale documentațiilor impuse de avizatori/instituții abilitate/ Achizitor/ factorii implicați vor fi realizate în maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea Achizitorului.

Toate costurile și întârzierile survenite ca urmare a schimbărilor asupra proiectului inițial elaborat de către Proiectant, vor fi în responsabilitatea acestuia.

În calitate de „Proiectant”, așa cum este definit în legislația în domeniul construcțiilor, trebuie să se asigure ca următoarele obligații sunt îndeplinite, acestea includ, dar nu se limitează la:

- proiectarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- asistența tehnică la fața locului pentru rezolvarea tuturor neconformităților și neregulilor, ori de câte ori este necesar;
- participarea în calitate de Proiectant la inspecțiile de control al calității de pe șantier care se desfășoară în conformitate cu Programul de control al calității aprobat de către reprezentanții ISC;
- stabilirea modului de tratare și remediere a tuturor defectelor care apar la Lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizarea implementării soluțiilor adoptate în acest sens pe șantier, revizuire în acest sens fără niciun cost documentația tehnico-economică, în conformitate cu Instrucțiunile AM.

METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI PLANIFICAREA RESURSELOR TEHNICE ȘI UMANE.

Metodologie

În vederea îndeplinirii contractului se impune stabilirea unei metodologii de prestare a serviciilor, care să definească următoarele ținând cont de etapele de prestare a serviciilor de proiectare și de asistență tehnică ce fac obiectul contractului de prestări servicii:

- modul de înțelegere a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin tema de proiectare;
- modul de abordare a activităților contractului, inclusiv descrierea detaliată a sub-activităților care compun activitățile prevăzute în tema de proiectare, în succesiunea logică a acestora;
- identificarea riscurilor și ipotezelor identificate, în corelare cu activitățile și sub-activitățile contractului, precum și cu rezultatele așteptate;
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare, tehnice și/sau umane).

Planificarea resurselor tehnice și umane

Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, prin realizarea unui plan de lucru care va cuprinde:

- activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliată a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;
- perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;
- resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, astfel încât să se asigure îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate;
- facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

CERINȚE PRIVIND PERSONALUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în tema de proiectare și caietul de sarcini.

Caietul de sarcini se adresează echipelor de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscriși în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect actualizate); ingineri de diferite specialități (civile, electrice, sanitare, termice, etc.), economiști, verficatori de proiecte atestați, etc.

Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului, precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați din punct de vedere logistic în mod corespunzător. În special, trebuie să asigure suficiente resurse administrative, de secretariat și de interpretariat pentru a permite experților să se concentreze asupra principalei lor responsabilități.

Prestatorul va asigura mijloace de transport atât pentru experții săi, în vederea îndeplinirii sarcinilor legate de implementarea proiectului, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere). Prestatorul va fi responsabil de toate aranjamentele de cazare pentru personalul său (după caz), pe toată durata serviciilor.

RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare:

- întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.

Având în vedere fazele de proiectare prevăzute conform HG nr.907/2016 și care fac obiectul contractului, în etapa de elaborare a Proiectului Tehnic și Detalii de Executie, Prestatorul va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG 907/2016 și Legea 10/1995 republicată pe care o va propune spre avizare și punere în acord Achizitorului cu soluțiile tehnice propuse la faza DALI.

După transmiterea documentației tehnice în vederea recepționării ei de către Achizitor, Prestatorul va demonstra și asigura Achizitorului de îndeplinirea prevederilor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către Achizitor, Prestatorul își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

- Schimbări legislative. Prestatorul va reproiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Achizitorului.
- Risc de întâziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie: obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii
- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul caietului de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările

apărute pe parcurs, Prestatorul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului.

- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea autorităților române,
- Riscul nevizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Proiectului Tehnic. În această situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusă Achizitorului
- Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.
- Riscul ca informațiile puse dispoziția proiectantului de către Achizitor să fie incomplete sau parțial incorecte
- Riscul de forță majoră.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Prestatorul are obligația de a încheia, în termen de 5 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor de proiectare, o **asigurare de răspundere profesională** ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanți împuterniciți să verifice, testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația Prestatorului este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritate contractantă.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:

Prestator:

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire a clauzelor contractuale – 0,1% din prețul fără TVA al contractului pe fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor;
- constituirea garanției de bună execuție în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului;
- realizarea de ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.;
- în cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice, Autoritatea Contractantă se poate îndrepta împotriva prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.

Autoritatea contractantă/Beneficiar:

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire la termen a contractului – plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

Prestatorul elaborează Rapoarte de activitate în conformitate cu cerințele stabilite mai jos.

Formatul și conținutul Raportului de Activitate privind serviciile prestate va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului la kick-off meeting.

Raportul de Activitate va conține, minim, următoarele informații:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru etapele contractuale și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții;

b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulată până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și /sau subContractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părți;

c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);

d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Prestatorului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Prestatorul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.

e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată;

f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic.

2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;

b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare;

c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior.

d) Stadiul utilizării sumelor alocate pentru cheltuieli incidente în Contract (dacă este cazul);

e) Rezumatul facturilor prezentate și plățile efectuate, inclusiv datele calendaristice asociate;

f) Planificarea solicitărilor de plată conform cap. Modalități de Plată și clauze contractuale (facturi ce urmează a fi emise în următoarele perioade de implementare a Contractului).

Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul documentațiilor solicitate, conform caietului de sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile tehnice alese, potrivit prevederilor și condițiilor contractuale.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar către Prestator, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Prestatorul va răspunde în timp util, respectiv în termenele limită stipulate de către finanțator, pe parcursul perioadei de consultare în pregătirea, verificarea și evaluarea documentației tehnico-economice ce face obiectul proiectului.

Autoritatea contractantă/Beneficiarul este responsabil(ă) pentru:

1) punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

2) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru deularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului contractului;

- 3) desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- 4) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- 5) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator și acceptate de către autoritatea contractantă/beneficiar, în baza facturilor emise de către acesta;
- 6) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- 7) notificarea din timp util a prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- 8) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, în reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă/Beneficiar se va desfășura după următorul calendar:

- întâlniri ad-hoc (imediat) la solicitarea Prestatorului sau a autorității contractante /beneficiar în vederea identificării necesității unei schimbări de soluție. Eventualele schimbări de soluție solicitate de către Prestator trebuie să prezinte următoarele informații: descrierea necesității unei schimbări volumul de muncă , impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere al timpului și al altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere și motivul care a condus la această schimbare.
- Corespondența dintre Prestator și Beneficiar se va realiza prin intermediul responsabilului de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului , evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului , monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.
- În cazul în care în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, email.
- Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

Prestatorul are obligația de a prezenta pe parcursul derulării contractului rapoarte privind obligațiile sale contractuale, după cum urmează:

1. Raport intermediar la predarea Proiectului Tehnic, după obținerea autorizației de construire

Raportul va cuprinde activitățile realizate pentru ducerea la îndeplinire a activităților solicitate de Beneficiar și derulate de către prestator și va conține și referiri la minutele ale întâlnirilor de lucru.

2. Rapoarte în procesul de asistență tehnică din partea proiectantului: 1 raport după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de execuție.

Rapoartele vor fi înaintate prin e-mail în format electronic atât editabil (word, excel), cât și în format pdf. Ulterior aprobării Beneficiarului, Prestatorul va transmite un exemplar al raportului pe support hârtie, precum și un format pdf semnat olograf sau cu semnătură electronică, conform legislației în vigoare.

Beneficiarul , în termen de maximum 5 zile de la primirea rapoartelor sau documentelor menționate în prezentul Caiet de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii acestora sau a solicitării unor modificări și/sau completări.

Toate documentele elaborate în cadrul contractului de către Prestator vor fi predate în format editabil (pdf) și în format editabil (pdf, excel, doc, dwg, etc).

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul ofertat este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Prestatorul este obligat să depună la termen documentația în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația tehnico-economică actualizată, conform recomandărilor de îmbunătățire a documentației în baza HG nr.907/2016 în vederea obținerii avizului favorabil din partea finanțatorului. Plata se va efectua etapizat conform cu eșalonarea prevăzută la art. 3.1 din Contractul de achiziție, astfel:

- **contravaloarea Etapei a I-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după acceptarea Proiectului Tehnic (Proiectul tehnic verificat de verificatori tehnici atestați și avizat de experți tehnici, inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM și deviz martor) cu recomandările finanțatorului, după caz, în condițiile de recepție stipulate în contract. Contravaloarea acestei etape va reprezenta maximum 95% din valoarea contractului.
- **contravaloarea Etapei a II-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, reprezentând contravaloarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea acestora (elaborare documentație As built, certificatul de performanță energetică la finalizarea execuției lucrărilor), în baza raportului de activitate și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate după semnarea recepției la terminarea lucrărilor. Contravaloarea acestei etape va reprezenta maximum 5% din valoarea contractului.

DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE Serviciul Documentații Proiecte

Director executiv,
Adriana DEACONU

Șef Serviciu,
Adina ȘUIU

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

a serviciilor de proiectare (PT) și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție din cadrul proiectului „Școala Gimnazială nr.15 Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazine și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 155705

Nr.....din.....

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între următoarele

PĂRȚI CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-408380, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de

Achizitor

și

..... cu sediul social în loc., str.nr., tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare, atribut fiscal, cont bancar nr....., deschis la, reprezentată prin administrator, domnul/doamna, în calitate de **Prestator**.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de proiectare (faza PT), precum și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiții din cadrul proiectului „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazine și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 155705, finanțat prin POR 2014-2020.

1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta depusă.

1.2. Documentațiile elaborate în baza prezentului contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiție publică din cadrul proiectului „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazine și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 155705, finanțat prin POR 2014-2020.

1.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea Achizitorului.

2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de _____ fără TVA, conform centralizatorului de prețuri, la care se adaugă cota legală de TVA conform legii. Prețul este ferm pe perioada de derulare a contractului.

3. DURATA ȘI VALABILITATEA CONTRACTULUI

3.1 Eșalonarea duratei contractului

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

(2) Serviciile prestate în cadrul prezentului contract se derulează în două etape, după cum urmează:

a) **Etapa I: 2 luni** de la emiterea ordinului de începere a etapei I – **faza PT**. Perioada de obținere a autorizației de construire nu constituie perioadă de prestare a serviciilor de proiectare;

b) **Etapa II:** pe parcursul evaluării și până la acceptarea Proiectului Tehnic de către beneficiar și finanțator, pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări, pe parcursul execuției și recepției la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală;

3.1.1. Prestatorul se obligă să întocmească și să predea documentațiile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini, în două etape, după emiterea ordinului de începere a serviciului de către Achizitor, după cum urmează:

a) **Etapa I-a – Elaborare PT+DD+PAC/DTAC+POE/DTOE , conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr.907/2016:**

- a. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza PT;
- b. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC, POE/DTOE), vizat spre neschimbare și Autorizație de construire
- c. Proiect tehnic și Detalii de execuție, verificat conform legislației în vigoare

b) **Etapa a-IIa – Asistență tehnică din partea proiectantului:**

- a. Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b. Certificat de performanță energetică la finalul execuției lucrărilor;
- c. Documentația As-Built;
- d. Documentație privind urmărirea comportării în timp a construcției.

3.2 Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și produce efecte în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții.

3.3 Serviciile vor începe a fi prestate doar după emiterea de către Achizitor a ordinului de începere.

3.4 Termenele de prestare a serviciilor se consideră termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului, conform art. 18.

4. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

„**Părțile contractante**” sunt Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;

„**Achizitor**” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Beneficiar și Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

„**Prestator**” - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;

„**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit Prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit Achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Prețul Contractului**” –prețul fără TVA, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

„**Standard**”- orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

„**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs,

serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

„**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

„**Subcontractant**” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața Prestatorului/Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

„**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

„**Proiect tehnic**” înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, conform HG nr.907/2016 actualizată, precum și varianta electronică (scanată și editabilă) elaborate, editate și dispuse într-o formă coerentă de către Prestator, absolut necesare pentru elaborarea proiectului tehnic a obiectivului de investiții finanțat din fonduri publice. Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul DALI; componentă tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza proiectare-proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare;

„**Proiectant**” - este elaboratorul Proiectului Tehnic, a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, conform HG nr.907/2016, a expertizelor tehnice, studiilor de teren, documentațiilor tehnice suport și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor. Acesta poate fi Prestatorul însuși sau împreună cu subcontractant/ți al/ai acestuia;

„**Obiectiv de investiții**” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

„**Ordin de începere**”: notificare emisă de către Achizitor și adresată Prestatorului în vederea începerii îndeplinirii serviciilor care fac obiectul contractului.

„**Zi**” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți sau până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achizitiei, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achizitiei, ordinea de precedență fiind conform art. 6.1..

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului cuprind:

- Caietul de sarcini nr. _____ / _____ - inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;

- c) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul;
- d) Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- e) Acord de asociere - dacă este cazul;
- f) Alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

8.1. (1) Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii sau declarate astfel, de către operatorul economic, în condițiile legii achizițiilor publice.

(2) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la data aprobării lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.

9.2 De la data aprobării de către Achizitor a documentațiilor tehnice, Prestatorul cesionează exclusiv drepturile de autor și alte de proprietate intelectuală/industrială (inclusiv drepturile patrimoniale) către Achizitor. Prestatorul, după momentul cesiunii, nu mai poate emite pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

9.3. În puterea legii și prin semnarea contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele de proiectare/ alte documente elaborate de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

9.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA, conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului. Dovada constituirii garanției de bună execuție se comunică de îndată Achizitorului, fără depășirea termenului convenit pentru constituire.



(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(3) Perioada pentru care se constituie garanția de buna execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

(4) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă de:

i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursala autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) virament bancar în contul Municipiului Timișoara, cod fiscal 14756536, cont RO12TREZ6215006XXX00334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

e) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei).

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului).

(4) În cazul care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție sau nu prelungeste valabilitatea acesteia, Achizitorul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești, notificarea emisă în acest sens făcând dovadă deplină împotriva Prestatorului.

(5) Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

10.2. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în situația în care:

(a) Prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(b) Oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.3 (1) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) În acest sens, cu 7 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

(3) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile

care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos. Achizitorul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

(b) Prestatorul nu realizează remediile în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remediilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Achizitorului;

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Achizitorului;

10.4 Dacă, pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare, să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție;

10.5 În cazul în care Prestatorul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract fără costuri suplimentare.

(3) Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și/sau performanțele solicitate prin caiet de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract, normativele și legislația în vigoare.

(4) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și agreat după semnarea contractului.

11.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform propunerii sale din oferta tehnică.

(2) Personalul- cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a contractului. Personalul cheie va fi menținut pe toată durata derulării contractului, cu excepția situațiilor în care se solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Prestator (ex. încetarea raporturilor civile/de muncă cu societatea din cauze medicale/boală, sau deces).

(3) Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu acordul prealabil al Achizitorului, în conformitate cu prevederile art. 162 din HG nr.395/2016. În cazul în care un membru al personalului-cheie se impune a fi înlocuit, Prestatorul va propune un înlocuitor care îndeplinește aceleași condiții impuse inițial și care sunt necesare elaborării documentației ce face obiectul prezentului contract la standardele și condițiile impuse de legislația în vigoare.

11.3. La elaborarea documentației tehnice, Proiectantul, în calitatea sa de Prestator, va ține cont de prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de toate avizele necesare a fi obținute în această etapă.

11.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului, cât și a prevederilor legale în vigoare.

11.5. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare – Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - ori de câte ori este nevoie (ca urmare a observațiilor responsabililor de contract, comisiei tehnico-economice din cadrul primăriei sau dacă au apărut modificări legislative pe parcursul elaborării documentației de la faza PT), în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

11.6. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea execuției lucrărilor și alte standarde menționate în caiet de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

11.7. Prestatorul va avea obligația de a obține în numele Municipiului Timișoara toate avizele și acordurile care trebuie obținute în baza certificatului de urbanism emis de Municipiul Timișoara. În acest sens, va fi împuternicit de către Achizitor să-l reprezinte în relațiile cu celelalte instituții de la care sunt necesare obținerea avizelor și acordurilor necesare – faza PT.

11.8. Avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care a stat la bazele obținerii avizelor/acordurilor) vor fi predate în original autorității contractante odată cu predarea documentației tehnice.

11.9. Prestatorul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului ca urmare a derulării procedurilor de achiziție a căror documentație de atribuire conține documentațiile tehnico-economice livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

11.10. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

11.11. Proiectantul are obligația de elabora documentația tehnico-economică în baza HG nr.907/2016.

11.12. Proiectantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic în baza HG nr.907/2016 și a D.A.L.I. aprobat.

11.13 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Achizitorului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

11.14 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

11.15 Obligații privind Codul de conduită

Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale

contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.16 Obligații privind Conflictul de interes

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

11.17. Riscuri

(1) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul și consecințele aferente unor detalii a soluțiilor tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.

- După transmiterea documentației tehnice în vederea recepționării ei de către Achizitor, Prestatorul va demonstra și asigura Achizitorului de îndeplinirea prevederilor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către Achizitor, Prestatorul își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

- Schimbări legislative. Prestatorul va re-proiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Achizitorului;

- Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie: obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii;

- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul caietului de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, Prestatorul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea autorităților române;

- Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Proiectului Tehnic. În această situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusă Achizitorului;

- Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului;

- Riscul ca informațiile puse dispoziția proiectantului de către Achizitor să fie incomplete sau parțial incorecte;

- Riscul de forță majoră

(2) Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.



(3) Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

11.18 Prestatorul are obligația de a încheia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii ordinului de începere a serviciilor de proiectare, o asigurare de răspundere profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanți împuterniciți să verifice, testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația Prestatorului este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritate contractantă.

12. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura disponibilității.

12.2. Achizitorul, prin reprezentantul/-ții său/săi desemnat/ți din cadrul echipei desemnate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara, va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și va aviza spre plată factura emisă de către Prestator pentru serviciul efectuat. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, Achizitorul are obligația de a se implica activ prin reprezentantul său în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

12.3. Achizitorul va furniza, după caz, Prestatorului toate autorizațiile și avizele obținute până la momentul semnării contractului, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în Caietul de Sarcini, anexă la prezentul contract.

12.4. Achizitorul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

12.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în măsura în care acestea sunt realizate în conformitate cu prevederile contractuale.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și a documentelor pe parcursul elaborării acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din Caietul de sarcini/documentația de achiziție respectiv cu prevederile prezentului contract.

13.2. În urma verificărilor periodice efectuate pe parcursul elaborării documentației tehnice – faza PT, Achizitorul poate formula observații și eventuale recomandări pe care Prestatorul trebuie să le opereze și să le cuprindă în documentația tehnică completă, conform HG nr.907/2016. În cazul în care în cadrul procedurilor de recepție a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor.

13.3. Achizitorul prin reprezentanții săi nominalizați și ca urmare a colaborării cu celelalte compartimente de specialitate ale primăriei, are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic și ședințele de pe parcursul derulării contractului, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs.

13.4. (1) Reprezentanții Achizitorului responsabili cu urmărirea prezentului contract vor efectua recepția serviciilor de proiectare prestate în baza termenelor de finalizare stipulate la art. 3.1.1 din contract. Recepția acestor servicii se va concretiza într-un Procesul Verbal de recepție a serviciilor de proiectare prestate, întocmit pentru fiecare etapă contractuală.

(2) Documentațiile tehnice ce fac obiectul etapei I se predau Achizitorului după cum este precizat în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.



(3) În intervalul de la data predării documentației tehnico – economice care face obiectul etapei I și până la data acceptării de către finanțator a acesteia, Achizitorul, respectiv finanțatorul, prin reprezentanții săi la nivel instituțional, va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.

Verificarea și recepția finală a documentației tehnico-economice care face obiectul etapei I se va face de către reprezentantul/-ții Achizitorului după ce documentația tehnico-economică a fost acceptată de către finanțator în urma procesului de verificare a acesteia.

(4) Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate se va semna în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate intermediar la faza PT de către Achizitor .

(5) Serviciile de asistență tehnică prestate în etapa a II a se recepționează de către Achizitor pe baza rapoartelor de activitate întocmite de către Prestator la termenele prevăzute în caietul de sarcini și a documentațiilor predate la finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor.

(6) Verificarea finală și recepția documentațiilor care fac obiectul etapei II se va face de către reprezentantul/-ții Achizitorului după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de către Achizitor.

13.5. Procesele verbale de recepție întocmite pentru fiecare etapă contractuală nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de proiectare cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare doar după emiterea de către Achizitor a Ordinului de începere a serviciilor, după constituirea garanției de bună execuție.

14.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 3 (Durata contractului) din prezentul contract.

14.3 O întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18 (Penalități, daune-interese).

14.4 (1) Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută la punctul 3.1, stabilită de comun acord, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 7 zile, de la sesizare, în funcție de situațiile prezentate în caietul de sarcini, anexă la contractul de achiziție.

14.5. (1) În cazul în care intervin:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului;
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea termenelor prevăzute la art. 3 privind perioadele de prestare a serviciilor.

(2) În cazurile menționate mai sus părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

14.6 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenele/graficul de prestare a serviciilor, indiferent de motiv, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea termenelor de prestare fără prelungirea duratei contractului se face cu acordul părților, printr-o notificare.

14.7 Cu excepția prevederilor art. 20 și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire, conform clauzei 14.5, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor clauzei 18.1.

14.8 În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între proiectul întocmit și oricare dintre: caietul de sarcini, prevederile legale în vigoare, normele tehnice, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de maxim 7 zile lucrătoare. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art.18.1, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat proporțional cu vina stabilită.

14.9 Prestatorul are obligația de opera modificările aferente documentației tehnico-economice faza PT aferentă obiectivului de investiție din cadrul proiectului „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazine și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A - clădire școală P+1E”, cod SMIS 155705 ca urmare a observațiilor și recomandărilor finanțatorului pe perioada de verificare a proiectului tehnic, fără niciun cost suplimentar.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1 Prestatorul este obligat să depună la termen documentația în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația tehnico-economică actualizată, conform recomandărilor de îmbunătățire a documentației în baza HG nr.907/2016.

15.2 Plata se va efectua după recepționarea serviciilor prevăzute la art. 3.1 conform procesului de recepție prevăzut la art. 13.4 din contract, astfel:

- **contravaloarea Etapei a I-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după acceptarea Proiectului Tehnic (Proiectul tehnic verificat de verificatori tehnici atestați și avizat de experți tehnici, inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM și deviz martor) cu recomandările finanțatorului, după caz, în condițiile de recepție stipulate în contract;

- **contravaloarea Etapei a II-a**, conform centralizatorului de prețuri, anexă la contractul de achiziție, reprezentând contravaloarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea acestora (elaborare documentație As built, certificat de performanță energetică la finalizarea execuției lucrărilor, documentație privind comportarea în timp a lucrărilor), în baza rapoartelor de activitate și ale proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, în condițiile de recepție stipulate în contractul de achiziție.

15.3 (1) Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturii emise de către Prestator, după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, în baza art. 13.4. Factura se va emite numai cu acordul Achizitorului, după verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art.13.

(2) Serviciile pe care Prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

(3) Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și de recepție la terminarea lucrărilor se va face doar după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către ambele părți în baza raportului de activitate întocmit de Prestator, anexă la acesta.

15.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen după primirea facturii emise de către Prestator. Prin cel mai scurt termen, se înțelege că plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de către Achizitor.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1. Prețul contractului este ferm pe toată perioada de derulare a contractului conform punctului 2.1 și ofertei Prestatorului; aceste prețuri nu se actualizează pe perioada contractului.

17. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

17.1 Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, în conformitate cu art.221 (1) din Legea nr.98/2016 actualizată. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care Prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

18. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

18.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate în termenele scadente stipulate la art. 3.1 din contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea fără TVA a contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu un procent de 0,1% / zi din cuantumul obligațiilor neîndeplinite în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

18.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la punctul 15.4, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1%/ zi de întârziere din valoarea fără TVA neachitată, până la stingerea efectivă a obligațiilor.

18.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile contractului.

18.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta intră în faliment, înainte de finalizarea contractului, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata aferentă pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 19.6 și 19.7.
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul își rezervă dreptul de a rezolventa/rezilia contractului, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în oricare dintre următoarele situații, enumerarea nefiind limitativă:

- (i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (vi) Prestatorul esuează în a furniza/mentine/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- (viii) la momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- (xii) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.
- (xiii) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare

19.2.2. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 19.2 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată.

19.2.3. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

19.2.4. În situația rezoluției/rezilienței totale/particiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate la care se adaugă dobânda legală penalizatoare .

19.2.5. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor

19.3. Încetarea în orice mod a prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul stabilit ca dată a denunțării.

19.6. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

20. FORȚA MAJORĂ

20.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.4. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.6. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.3. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.4. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. ASIGURĂRI

23.3. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională, încheiată cu o societate de asigurare, de valoare cel puțin egală cu valoarea contractului fără TVA.

(2) Polița de asigurare va fi încheiată de către Prestator (lider, dacă este cazul) și nu de fiecare membru individual al asocierii/grupului de ofertanți și va fi valabilă pe întreaga durată a contractului.

23.4. Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

23.5. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. SUBCONTRACTAREA, TERȚ SUSȚINĂTOR

25.3. Subcontractarea

25.1.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului.

25.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea subPrestatorului nu poate modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului sub rezerva acceptării acestuia din urmă.

25.1.3. Prestatorul va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, și doar cu acordul scris al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mare de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

25.1.4. În situația prevăzută la art. 25.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

25.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile temei de proiectare și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării;
- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

25.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

25.1.7. În vederea finalizării contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obligă să cesioneze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se, totodată, să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează, în nici o situație, răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

25.1.8 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. SubPrestatorul este pe deplin față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa de contract. Prestatorul și subPrestatorul răspund solidar față de Achizitor.

25.4. Plata directă către subcontractanți

25.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

25.2.2. În aplicarea prevederilor art. 25.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.

25.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

25.2.4. În aplicarea prevederilor art. 25.1.7 acordul părților se va materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant, atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

25.5. Terțul Susținător (dacă este cazul)

25.3.1. Presentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

25.3.2. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de achiziție.

ART. 26 CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

26.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului (Beneficiarului) în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

26.5. Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 26.3, Prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.8. Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.



27. COMUNICĂRI

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2.- Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicarea între părți se va putea efectua și prin mijloace electronice de comunicare, dar cu utilizarea semnăturii electronice calificate, reglementată conform legislației în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare în original pentru Achizitor și un exemplar original pentru Prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMAR
Dominic FRITZ

PRESTATOR
.....denumire.....
reprezentat prin
.....

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Slavița DUBLEȘ

Director DIRECȚIE
Manager de proiect
Adriana DEACONU 08092022

Șef Serviciu
Responsabil tehnic
Adina ȘUIU

Responsabil achiziții publice
Corina COROIAN

p. Șef Serviciul Juridic
Cristian JENARIU

Responsabil juridic
Adriana SEITAN

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese,
conform prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la procedura de achiziție directă a contractului de prestari **servicii de proiectare (faza PT) și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazine și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 2014+:155705, Cod CPV: 71240000-2 -Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare, 79933000-3 - Servicii de asistență de proiectare, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art 59 din Legea 98/2016, respectiv:**

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- **respectam** prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Fritz -Primar;

Ruben Latcau-Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabără Amânar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator public;

Steliana Stanciu-Director Directia Economica’;

Caius-Sorin Suli -Pt. Secretar;

Cristian Ovidiu Jenariu –sef Serviciul Juridic;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica-Consilier Juridic;

Cristina Lucia Bozan-Consilier Juridic;

Ariana Mariana Seitan-Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles-Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Alina Ramona Rosenblum- Sef Biroul Finantari Buget Local;

Eliza-Angela Cristiu-Consilier Serviciul Locuinte;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Lucreția Schipor-Pt. Sef Birou Achiziții Publice;

Corina Diana Coroian - Consilier Achizitii Publice

Adriana Deaconu- Diector Directia Incubator Proiecte;

Daniela Ghinea – Sef Serviciul Finantari Nerambursabile;

Adina Suiu –Şef Serviciu Documentatii Proiecte;

Ramona Radu –Sef Serviciul Buget;

Ramona Popa –Consilier Serviciul Finantari Nerambursabile;

Florentin Ciurea-Consilier Biroul Reabilitari Cladiri Publice;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negriseanu; Paula Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Szatmari; Aida Sorina Szilagy; Radu Daniel Toanca;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
.....(*denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.
98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a
unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup
infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art.
289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr.
78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr.
78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art.29 din
Legea nr.656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009),
fraudă, (art.1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27
noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de
administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de
decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre
judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare (faza PT) și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazii și atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 2014+:155705, Cod CPV: 71240000-2 Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare, 79933000-3 - Servicii de asistență de proiectare, organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire anexata anuntului publicitar, subsemnatul, reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), avand sediul instr.nr.....bl.sc.....et.....ap....., tel:....., fax:....., CUI....., nr. inmatriculare in Registrul Comertului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia de atribuire, **sa prestam** servicii de proiectare (faza PT) și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazii si atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 2014+:155705, Cod CPV: 71240000-2 Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare, 79933000-3 - Servicii de asistență de proiectare, pentru **suma delei** (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 3 luni, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului, aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele operatorului economic*)

CENTRALIZATOR PREȚURI

servicii de proiectare (faza PT) și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „Școala Gimnazială nr.15, Timișoara - Reabilitare și etajare imobil existent parter, corp B – 2 magazii si atelier parter rezultând imobil Parter + 1 Etaj, spații pentru învățământ (sală funcțională și clase) și reabilitare termică Corp A – clădire școală P+1E”, cod SMIS 2014+:155705,

Nr. crt.	Activitate	Livrabile	Valoare fără TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
1.	Etapa a-I-a: - Întocmirea și predarea documentației faza PT	Proiect Tehnic (inclusiv DDE, caiete de sarcini, Plan SSM, deviz martor)			
		Verificare Proiect Tehnic			
		Documentația pentru obținerea AC, inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM si deviz martor			
		TOTAL ETAPA Ia			
3.	Etapa a-II-a - Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului	Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (include As Built)			
		Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor			
		TOTAL ETAPA IIa			
		TOTAL GENERAL (II+III)			

OFERTANT/PRESTATOR