



SC2022- 26406/24.10.2022

APROBAT:

PRIMAR

DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a serviciilor de tipărire a materialelor informative și de promovare privind „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de achiziție.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant/operator economic/prestator și autoritate contractantă/beneficiar/achizitor care vor avea același înțeles.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Prin urmare, oferta prestatorului va influența, în mod direct și semnificativ, calitatea rezultatului ce trebuie atins prin serviciile de tipărire și livrare în vederea realizării obiectivului din fonduri publice.

1. INFORMAȚII GENERALE

Primăria Municipiului Timișoara cu sediul în B-dul C. D. Loga nr.1, 300030 Timișoara, Tel: +40 256 408 300; email: primariatm@primariatm.ro, www.primariatm.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii de tipărire flyer, clasificate conform cod CPV 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare.

Biroul de Reabilitare Cartiere Istorice, din cadrul Direcției Generale de Urbanism și Planificare Teritorială a Primăriei Municipiului Timișoara, activează, prin proiecte și evenimente, în domeniul reabilitării și conservării monumentelor istorice ale Municipiului Timișoara. Pentru derularea optimă a acestor acțiuni este necesară editarea și tipărirea de materiale informative și de promovare, cu posibilitatea de a fi utilizate și în alte situații și ocazii ce necesită campanii de informare, sensibilizare și promovare.



În acest sens, pentru anul 2022 se dorește informarea cetățenilor în ceea ce privește „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”, prin distribuirea unor materiale informative extrase din Regulamentul aferent programului aprobat prin H.C.L. nr. 258/14.06.2022. Aceste informații, prezentate concis și accesibil, cuprinzând elementele principale ale programului, vor fi diseminate prin intermediul unui pliant/ flyer. Achiziția serviciilor de tipărire este astfel necesară pentru a susține campania de informare. Pliantele/ flyerele rezultate vor fi distribuite fie direct proprietarilor de clădiri istorice vizați (din zonele declarate prioritare) fie în cadrul unor evenimente pentru publicul larg interesat de „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”.

O parte din materialele informative rezultate în urma achiziției serviciilor de tipărire vor fi disponibile spre consultare în cadrul Biroului Reabilitare Cartiere Istorice, în cadrul Direcției Județene pentru Cultură și la sediul Ordinului Arhitecților din România - Filiala Timiș, iar o altă parte vor fi distribuite cu ajutorul Poliției Locale Timișoara în zonele vizate prin program.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Tipărirea și livrarea materialelor informative și de promovare privind „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”.

Codul CPV - 79823000 - 9 - Servicii de tipărire și de livrare

3. SPECIFICAȚII TEHNICE /CARACTERISTICI PRINTURI

În acest sens, achiziția serviciilor de tipărire și livrare cuprinde desfășurarea următoarelor acțiuni:

Nr. crt	Activitatea/Specificație	Cantitate (buc)	Cost unitar (fără TVA)	Cost unitar (TVA inclus)
1.	1.1. Tipărire și finisare flyer/ pliant informativ și de promovare privind „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”. 1.2. Finisare flyer/ pliant: formatare, tăiere, biguire și fălțuire/pliere	5000		

Costul total estimat fără T.V.A este de = ...

Prețul ofertat include toate cheltuielile de livrare.



Caracteristici printuri

Flyer/pliant informativ și de promovare privind „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara” va fi tipărit cu respectarea machetei, în format pdf, furnizate de autoritatea contractantă și va avea următoarele caracteristici :

- Dimensiune tipărituri (flyer): 330 mm x 210 mm + 3mm bleed
- Tip hârtie: hârtie mată 140-180g/mp,
- Tipar: față - verso, policromie (4+4 CMYK)
- Pliere: 2 pliuri, împăturire spre interior
- Dimensiune flyer după pliuri: 110 mm x 210 mm
- Cantitate: 5.000 (cinci mii) de bucăți

Perioada de execuție

Realizarea inclusiv livrarea flyerelor/ pliantelor informative se va face în 10 zile de la data ordinului de începere a lucrărilor.

Toate materialele tipărite vor fi livrate la sediul Biroului de Reabilitare Cartiere Istorice (Str. Ștefan cel Mare, nr. 2 , Timișoara, Timiș, cod poștal 300102). Recepția lor se va face în baza unui proces verbal de predare – primire.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

4. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, cu respectarea machetei furnizate de autoritatea contractantă.

Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele date:

1. Oferta financiară S.C. pentru SERVICII DE TIPĂRIRE (finisare și livrare)



Nr. Crt.	Denumire	Număr bucăți	Pret unitar fara TVA	Total fara TVA
	1	2	3	4 = 2 x 3
1.	Tipărire, finisare și livrare flyer informativ și de promovare privind „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”.	5.000		
	Total			

Total valoare fără tva = ...

Total valoare cu tva = ...

2. Termenul de livrare
3. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului/documente echivalente emise în țara de rezidență, după caz - copie

Având în vedere lipsa de complexitate a serviciilor achiziționate s-a stabilit ca unic criteriu de atribuire oferta financiară, respectiv, prețul cel mai mic.

Oferta financiară va cuprinde prețul total al serviciilor, fără TVA și va fi însoțită de anexa/centralizator de prețuri în care se vor evidenția atât prețul total pentru prestarea integrală a serviciilor, cât și prețurile unitare aferente.

Pentru a fi acceptată, propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele și obligațiile aferente Caietului de sarcini.

Oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă și în cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul achiziției.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de maxim 10 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

6. PLATA

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- Procesul verbal de recepție semnat de părți.
- Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;



Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturii emise și transmise în original de Prestator.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență și va fi transmisă electronic.

Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de constatare.

Prestatorul are obligația elaborării tuturor activităților menționate mai sus, în termenele stabilite pentru fiecare activitate. Acestea trebuie să fie revizuite pe baza recomandărilor din partea beneficiarului. Prestatorul este obligat să țină cont de observațiile și propunerile / recomandările beneficiarului.

Plata serviciilor se face după semnarea procesului verbal de predare-primire de către ambele părți, în baza facturii emise, în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, în maximum 30 zile de la acceptarea facturii de către autoritatea contractantă, în baza procesului verbal de recepție a lucrării prestate integral.

7. CERINȚE MINIMALE

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant și, după caz, ofertant asociat/subcontractant), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Prezentul Caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu furnizorul de servicii.

DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI PLANIFICARE TERITORIALĂ

Arhitect șef,
Gabriel ALMĂJAN

BIROU REABILITARE CARTIERE ISTORICE

Șef birou,
Roxana PĂTRULESCU

Inspectori de specialitate,

Daniela ȚEICU
Diana AVRĂMICĂ

De știut

- accesarea programului se poate face cu acordul a cel puțin 2/3 dintre proprietarii clădirii;
- contractarea executantului de către primărie, pentru lucrările eligibile, se face în urma unei licitații. Licitația are la bază documentația tehnico-economică asumată de proiectant și proprietar/asociația de proprietari, respectiv devizul de lucrări asumat de către proiectant și proprietar/asociația de proprietari, formulat conform HG 907/2016;
- în procesul de licitație participă un reprezentant al proprietarilor și proiectantul responsabil cu documentația tehnico-economică;
- în situația în care se dorește reabilitarea imobilului, dar în clădire există proprietari care nu doresc/pot să acceseze programul de sprijin financiar, asociația are posibilitatea de a obține acordul celorlalți proprietari pentru preluarea sumei rezultate: suma astfel preluată va fi împărțită, de comun acord, între proprietarii care doresc/pot să și-o asume și se va adăuga la contribuția fiecăruia la costul intervenției.

Avantaje

- creșterea siguranței în exploatare, a valorii clădirii, implicit a elementelor indivize și a unităților individuale componente, fie ele locuințe sau spații cu altă destinație;
- intervenții realizate în spiritul arhitecturii clădirii și a întregii zone, prin folosirea materialelor și tehnicilor constructive adecvate, de regulă cele tradiționale, cu respectarea cerințelor prevăzute în avizele de specialitate.

Facilități

- scutire de taxă pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, care se eliberează în cel mult 15 zile de la data înregistrării solicitării;
- scutirea de la virarea cotei de 0,5% și a cotei de 0,1%, după caz, către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și a cotei de 0,5% către Casa Socială a Constructorului, din cheltuielile cu lucrările de intervenție;
- scutire pentru 5 ani consecutivi de la plata impozitului pentru clădire, pentru persoanele care pot face dovada achitării integrale a costurilor ce le revin la recepția la terminarea lucrărilor.



Primăria Municipiului Timișoara
Birou Reabilitare Cartiere Istorice
Str. Ștefan cel Mare, nr. 2
0752 224 271 - 0374 555 160
reabilitare.monumente@primariatm.ro

Primăria
Municipiului
Timișoara

Birou Reabilitare
Cartiere Istorice

Programul de sprijin financiar

privind creșterea calității
arhitectural-ambientale a
clădirilor din Municipiul
Timișoara



Patrimoniul material și imaterial este cel care ne conectează, ne oferă o identitate, apartenența la un loc și o comunitate și este vital pentru a înțelege cine suntem și ce dorim să devenim. În acest sens, avem cu toții datoria morală de a fi interesați și de a acționa într-un mod conștient și responsabil față de acesta.

Prin programul desfășurat de Primăria Municipiului Timișoara proprietarii au la dispoziție atât un instrument financiar, cât și asistență tehnică în scopul îmbunătățirii stării clădirilor din patrimoniul arhitectural al orașului.



🔗 Lucrări eligibile

- consolidare, reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori;
- reparare/refacere a finisajelor exterioare;
- consolidare și/sau reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- lucrări de înlocuire, reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;
- reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brăuri, ancadrame, bosaje, profiluri și altele asemenea;
- demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- la acestea se pot adăuga lucrări de refacere a trotuarelor de protecție, de eliminare a igrasiei și izolare a rosturilor, conform art. 6, alin. 1 și 2 din Legea 153/2011.

🔗 Sprijinul constă în:

30%

din valoarea lucrărilor eligibile real executate, finanțare nerambursabilă

70%

din valoarea lucrărilor eligibile real executate, sprijin financiar rambursabil în termen de până la 10 ani, în baza unui contract de ipotecă

✔ Vizează

- clădirile situate în cele 4 zone prioritare de protecție și intervenție stabilite în baza Listei Monumentelor Istorice:
 - **Zona I** – Piața Victoriei
 - **Zona II** – Oetate
 - **Zona III** – zonele principale din Iosefin, Fabric și Elisabetin
 - **Zona IV** – zonele secundare din Iosefin și Fabric
- persoanele fizice, beneficiază de sprijin financiar pentru cota parte care le revine din costul lucrărilor eligibile de reabilitare și suportă integral cota lor parte din costul lucrărilor neeligibile.

✗ Nu vizează

- persoanele juridice, suportă integral cota parte care le revine din costul tuturor lucrărilor de reabilitare și achită către Primăria Municipiului Timișoara cota parte care le revine din costul lucrărilor eligibile prin depuneri succesive pe perioada executării lucrărilor, pentru care anexează o scrisoare de garanție bancară;
- clădirile expertizate tehnic și încadrate, în condițiile legii, în clasa I de risc seismic;
- costurile aferente elaborării, verificării, expertizării și avizării documentației tehnico-economice, care se efectuează în prealabil de către o echipă de proiectare și care cad în sarcina proprietarilor/asociației de proprietari, împreună cu cheltuielile cu dirigenția de șantier, cota parte care-i revine Municipiului Timișoara, pentru spațiile pe care le deține, se decontează integral asociației de proprietari conform procedurii Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII nr. data

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor** și

....., cu sediul în,
sector/județ, str., nr., cod poștal
....., tel./fax, e-mail: înregistrată
la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având codul fiscal
....., reprezentată prin dl/dna
....., în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - acțiuni specifice de tipărire și livrare;

e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. Municipiul Timișoara - Achizitor al serviciilor prestate;

g. garanția de bună execuție a contractului - garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

h. garanția serviciilor - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina achizitorului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.

i. Recepția - recepția efectuată după ce totalitatea produselor/articolelor a căror realizare face obiectul prezentului contract sunt livrate Achizitorului, fapt confirmat prin procesul verbal de predare - primire.



Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 7 „Documentele contractului”.

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire (finisare și livrare) a materialelor de informare și promovare privind „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prestarea serviciilor contractate se va derula conform caietului de sarcini și cu respectarea machetei furnizate de Achizitor în format pdf.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul plătit de Achizitor pentru serviciile prestate de Prestator este de lei, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului va putea fi ajustat conform clauzelor prevăzute la art. 21 din prezentul contract.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Contractul se derulează pe o perioadă de maximum 10 de zile, începând cu data menționată în ordinul de începere, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini. Ordinul de începere va coincide cu transmiterea de către Achizitor a machetei ”bun de tipar” în format pdf.

6.3. Contractul intră în vigoare la data semnării și nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de ambele părți, respectiv după ce materialele printate vor fi livrate Achizitorului, care confirmă astfel că serviciile au fost prestate conform contractului.

6.4. Părțile pot conveni de comun acord prelungirea valabilității contractului de prestări servicii dacă situația o impune, fără costuri suplimentare, caz în care se va întocmi un act adițional la contract.

Art. 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor, întocmit și transmis prestatorului de către achizitor.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 14 din prezentul contract.



Art. 9. Standarde

9.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini, cu respectarea machetei pusă la dispoziție de Achizitor în format pdf.

Art. 10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea obiectului contractului de servicii de tipărire a materialelor de informare și promovare privind „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”, să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate cantitativ și calitativ de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini anexat la prezentul contract, cu respectarea machetei furnizate de Achizitor în format pdf – parte integrantă a documentației de achiziție.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile (de tipărire și livrare) în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere.

11.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11.4.(1) În cazul în care se constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzător, prestatorul se obligă să remedieze, în termenii specificați de organismul de control, pe cheltuiala sa, toate serviciile în cauză, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea prezentului contract.

(2) În situația în care serviciile precizate la alin. (1) nu sunt remediate, prestatorul se obligă față de achizitor că va suporta integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate a fi returnate, precum și orice daune sau prejudicii constatate de către organismul de control.

11.5. Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator, împreună cu accesoriile acestor sume.

Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

12.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii de către acesta.



Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligației neexecutate, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. Nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat de către prestator da dreptul Achizitorului de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune-interese. Prejudiciul maxim estimat pentru neexecutarea contractului nu va putea depăși prețul contractului.

13.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4. Prejudiciul maxim estimat pentru neexecutarea contractului nu va putea depăși prețul contractului

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

14.2 Cuantumul garanției de bună execuție este de lei, reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului.

14.3 (1). Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către executant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: *(oferantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, optând pentru una dintre variantele de mai jos).*

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).



14.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, total sau parțial, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.5. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării.

14.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

14.7. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, respectiv să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2 Prestatorul răspunde pentru daunele produse achizitorului prin orice act contrar intereselor acestuia.

Art. 16. Alte responsabilități ale achizitorului

16.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16.2.

(1) Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a asigura efectuarea recepțiilor serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție, după semnarea procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

(2) Achizitorul sau reprezentantul său va solicita prestatorului, ori de câte ori este necesar, prezentarea stadiului de prestare a serviciilor, precum și orice alte documente care pot dovedi stadiul de realizare a obligațiilor contractuale.

Art. 17. Recepție și verificări

17.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare și de a inspecta serviciile, respectiv produsele cuprinse în serviciul de tipărire (finisare și livrare) a materialelor de informare și promovare privind „Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timișoara”, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

17.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.



Art. 18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

18.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate

19.1. În perioada de garanție a serviciilor, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat, să verifice modul de utilizare a fondurilor alocate achiziției, de a efectua toate modificările și/sau remedierile solicitate de către aceștia, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

19.2. În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 19.1 din prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

Art. 20. Modalități de plată

20.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

20.2. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

20.3. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

20.4. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

20.5. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.



Art. 21. Ajustarea prețului contractului

21.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

21.2. Prețul contractului de achiziție publică este exprimat în lei.

21.3. Preturile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 de luni de la semnarea contractului.

Art. 22. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

Art. 22.1 Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 22.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 22.3 Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

Art. 22.4 Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

Art. 22.5 Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 22.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 20.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 22.7 Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 22.8 Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 23. Amendamente

23.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

23.2. Prestatorul se obligă să restituie necondiționat și fără a implica sub nici o formă achizitorul, eventualele sume stabilite de organele de control, ca plăți sau foloase necuvenite în cadrul contractului.



Art. 24. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați

24.1. Având în vedere natura serviciilor, Ofertantul nu va avea subcontractanți.

Art. 25. Cesiunea

25.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

25.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 26. Forța majoră

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 27. Încetarea contractului

27.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală în condițiile prevăzute de art. 27.2 și 27.5
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

27.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

27.3 În cazul prevăzut la clauza 27.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

27.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

27.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:



- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

27.6 - Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

27.7 În situația nerespectării dispozițiilor art. 27.6, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

27.8 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată, în cazul în care una din părți:

- a) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- c) își încalcă una din obligațiile sale contractuale.

27.9 Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

27.10 Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, de la data comunicată în notificarea adresată părții prejudiciate de către partea în culpă.

27.11 În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului

Art. 28. Soluționarea litigiilor

28.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

Art. 29. Limba care guvernează contractul

29.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 30. Comunicări

30.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI PLANIFICARE TERITORIALĂ
BIROU REABILITARE CARTIERE ISTORICE
Str. Stefan cel Mare nr.2, tel. +40 0752 224171; 0374 555160
e-mail:reabilitare.monumente@primariatm.ro



30.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 31. Legea aplicabilă contractului

31.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract în trei exemplare originale, dintre care unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Slavița DUBLEȘ

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,

DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI
PLANIFICARE TERITORIALĂ
ARHITECT ȘEF
Gabriel ALMĂJAN

ȘEF BIROU REABILITARE CARTIERE
ISTORICE
Roxana PĂTRULESCU

Pt. ȘEF SERVICIUL JURIDIC
Cristian JENĂRIU

CONSILIER JURIDIC,
Cristina BOZAN

PRESTATOR,

(denumire)
(reprezentant legal)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

*privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese
în conformitate cu prevederile art 60 din Legea 98/2016*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la **achiziția directă** a contractului de **servicii de tipărire a materialelor informative și de promovare privind "Programul de sprijin financiar privind creșterea calității arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timisoara"**, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care *se află în relații comerciale* cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, *este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător*, va declara și următoarele:

- *respectam* prevederile **art. 53 alin. (2) și (3)**, din Legea nr.98/2016;

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir. Economica;

Gabriel Almajan-Arhitect Sef;

Cristian Jenariu – Pt. Sef Serviciul Juridic;

Adriana Mariana Seitan - Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles - Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Cristiu - Consilier Serv. Locuinte si Preemtiuni;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca

Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii:

Roxana Patrulescu- Sef Birou Reabilitare Cartiere Istorice;

Diana Avramica – Inspector de Specialitate Biroul Reabilitare Cartiere Istorice

Daniela Teicu - Inspector de Specialitate Biroul Reabilitare Cartiere Istorice

Emilia Micorici - Consilier Achizitii Publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art.29 din Legea nr.656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art.1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de tiparire a materialelor informatice și de promovare privind "Programul de sprijin financiar privind creșterea calitatii arhitectural ambientale a clădirilor din zonele prioritare de intervenție din Municipiul Timisoara", declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:**

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **servicii de tiparire a materialelor informative si de promovare privind "Programul de sprijin financiar privind cresterea calitatii architectural ambientale a cladirilor din zonele prioritare de interventie din Municipiul Timisoara"**, pentru suma de: (suma în litere și în cifre,) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) lei, platibila conform clauzelor contractuale.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform cerintelor caietului de sarcini si a clauzelor contractuale.
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **90 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

Anexa la formularul de oferta

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

(elaborat conform celor solicitate la pct.4 în caietul de sarcini nr. SC2022-26406/24.10.2022,)

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)