

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de conducere vacantă

Funcția publică de conducere: **șef serviciu la Serviciul Amenajare Peisagistică, Biodiversitate și Ape**

Obiective:

- a) Amenajarea, dezvoltarea și protejarea spațiilor verzi de pe raza Municipiului Timișoara
- b) Viabilizarea suprafețelor destinate infrastructurii verzi albastre din punct de vedere ecologic și al accesului public;
- c) Elaborarea strategiei de întreținere a infrastructurii verzi pe termen mediu și lung;
- d) Întocmirea de studii privind înființarea unor zone verzi tematice și organizarea de evenimente tematice;
- e) Depistarea deficiențelor spațiilor verzi și intervine cu măsuri concrete în soluționarea eficientă a acestora prin operatorii de servicii;

Condiții de participare :

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările :
 - domeniul de licență Arhitectură - specializarea Arhitectura peisajului ,
 - domeniul de licență Urbanism – specializarea Amenajarea și planificarea peisajului
 - domeniul de licență Horticultură - specializarea Peisagistică
 - sau domeniul de licență Biologie;
2. Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu; o aplicație de proiectare peisagistică - gen AutoCAD , ArhiCAD, 3DS Max - nivel avansat,
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 08-28 noiembrie 2022

Probele Concursului

- A. **Selecția de dosare**
- B. **Probe suplimentare IT, limbă străină**
- C. **Proba scrisă**
- D. **Interviu**

A. **Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs

B. **Probe suplimentare**

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
-limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	13 decembrie 2022	09:00	Bvd.C.D.Loga nr.1
-MsOffice	mediu	13 decembrie 2022	11:00	Bvd.C.D.Loga nr.1

o aplicație de proiectare peisagistică - gen AutoCAD , ArhiCAD, 3DS Max	Avansat	13 decembrie 2022	11:00	Bvd.C.D.Loga nr.1
<p>C. Proba scrisă Data de susținere a probei scrise : 14 decembrie 2022 Ora probei scrise: 10:00 Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1</p> <p>Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.</p> <p>Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți</p> <p>D. Interviuul Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.</p>				
<p><u>Bibliografia și tematica de concurs</u></p> <p><u>Bibliografie comună</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituția României; 2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; <p><u>Bibliografia domeniului specific de activitate</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților; 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 – privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea 191/ 2002 a grădinilor și acvarilor publice – cu modificările și completările ulterioare; 4. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 300/18.12.2012 privind aprobarea măsurilor de protecție a materialului dendro-floricol de pe domeniul public al Municipiului Timișoara; 5. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 349/18.06.2013 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 300/18.12.2012 privind aprobarea măsurilor de protecție a materialului dendro-floricol de pe domeniul public al Municipiului Timișoara; 6. Pactul ecologic european pentru Uniunea Europeană (UE) și pentru cetățenii săi - COM/2019/640 final. https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0020.02/DOC_1&format=PDF 7. Infrastructurile ecologice - Valorificarea capitalului natural al Europei / Green Infrastructure - (GI) — Enhancing Europe’s Natural Capital https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52013DC0249 8. Convenția Europeană a Peisajului ratificată prin Legea nr.451/2002; 9. EU Biodiversity strategy for 2030 https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:a3c806a6-9ab3-11ea-9d2d-01aa75ed71a1.0023.02/DOC_1&format=PDF 10. Green infrastructure strategies. An introduction for local authorities and their partners, Natural England 2008 http://publications.naturalengland.org.uk/publication/36010 11. Green infrastructure and territorial cohesion, EEA Technical report No 18/2011, https://www.eea.europa.eu/publications/green-infrastructure-and-territorial-cohesion <p>Tematica: dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.</p>				

Atribuții specifice

- a) Coordonează elaborarea proiectelor de amenajare peisagistică , verifică utilizarea de material vegetal calitativ, bine dezvoltat din punct de vedere structural, adaptat climei prin proprietățile lor morfologice și biologice, cu o valoare ridicată din punct de vedere ecologic și cu un impact social pozitiv, provenit din pepiniere certificate din punct de vedere fito-sanitar, libere de boli și dăunători, nealergene;
- b) Realizează studii privind înființarea unor zone verzi tematice și organizarea de evenimente tematice;
- c) Asigură proiectarea, reconfigurarea și realizarea de spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate sau spații verzi publice de folosință specializată din dotarea unităților de învățământ sau de asistență socială, inclusiv includerea de locuri de joacă unde funcționalitatea permite asocierea ;
- d) Efectuează studii privind spațiile verzi în zonele de locuit caracterizate prin conglomerate de blocuri și aglomerație urbană și propune variante de reproiectare a zonelor verzi din cartiere astfel încât să se extindă spațiul verde / locuitor;
- e) Propune măsuri de proiectare a spațiilor verzi aferente clădirilor astfel încât să ofere și spații calitative de recreere și agrement în vederea creșterii calității vieții prin extinderea spațiilor verzi pe cap de locuit așa cum sunt recomandate în legislația de specialitate;
- f) Contribuie la întocmirea de studii și propuneri pentru realizarea de proiecte privind amenajarea locurilor de parcare, cu impact cât mai redus asupra mediului, care să permită infiltrarea apei în sol, cu materiale care nu se supraîncălesc evitând efectul de seră pe timpul verii, astfel încât să existe o bună gestionare a terenurilor în vederea creșterii calității vieții și reconfigurarea spațiilor publice ale comunității;
- g) Planifică necesarul și condițiile de întreținere a infrastructurii verzi și albastre de pe teritoriul administrativ;
- h) Urmărește îndeplinirea sarcinilor contractuale ale colaboratorilor și prestatorilor de servicii externe;
- i) Asigură întocmirea, organizarea, conducerea și publicarea registrului local al spațiilor verzi (potrivit reglementărilor legale, registrul local al spațiilor verzi este un sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate. Registrele locale ale spațiilor verzi sunt făcute publice și vor putea fi consultate la sediul instituției.);
- j) Colaborează cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor abilitate pe problemele legate de spații verzi, în vederea îmbunătățirii procedurilor și a modului de gestionare și intervenție asupra spațiilor verzi, în vederea protejării prin lucrări de control, verificare și optimizare;
- k) Urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a vegetației, studiază cauzele ce conduc la îmbolnăvirea și degradarea acesteia (boli, dăunători, poluare) și propune soluții de limitare a acestora;
- l) Coordonează activitatea de întreținere, amenajare și protecție a spațiilor verzi și a celor de agrement precum locuri de joacă pentru copii și verifică îndeplinirea sarcinilor de către cei responsabili de gestionarea acestora;
- m) Efectuează verificări pentru depistare deficiențelor în activitățile de spații verzi și intervine cu măsuri concrete în soluționarea eficientă a acestora prin operatorii de servicii; face propuneri de măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate privind spațiile verzi;
- n) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniul mediului, edilitar gospodăresc și modul de îndeplinire de către persoane fizice și juridice a obligațiilor care le revin;
- o) Promovează, participă și susține programe privind educația cetățenilor din punct de vedere ecologic, împreună cu diverse organizații, asociații, instituții.