

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de conducere vacantă

Funcția publică de conducere: **șef serviciu la Serviciul Locuințe și Preemțuni**

Obiective:

- a) Evidența și administrarea spațiilor de locuit din proprietatea/administrarea municipiului Timișoara;
- b) Creșterea capacității autorității locale de a soluționa problemele privind locuințele sociale, inclusiv capacitatea de a formula politici locale privind locuințele sociale sau programe integrate privind locuințele sociale;
- c) Monitorizarea și evaluarea situației și stadiului de implementare a programelor și proiectelor cu privire la spațiile de locuit;

Condiții de participare :

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările cuprinse în domeniul fundamental științe sociale ;
2. Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs 08-28 noiembrie 2022

Probele Concursului

- A. **Selecția de dosare**
- B. **Probe suplimentare IT, limbă străină**
- C. **Proba scrisă**
- D. **Interviu**

A. **Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs

B. **Probe suplimentare**

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
-limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	13decembrie 2022	09:00	Bvd.C.D.Loga nr.1
-MsOffice	mediu	13decembrie 2022	11:00	Bvd.C.D.Loga nr.1

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 14 decembrie 2022

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia domeniului specific de activitate

1. Codul civil, titlul VI – proprietatea publică și titlul IX cap.V – contractul de locațiune
2. Legea 196/2018 – privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
3. Legea 114/1996 legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. HG 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, modificată și completată
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
8. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Serviciului Locuințe și Preemționi;
- b) asigură rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, de natură locativă;
- c) verifică și supervizează întocmirea listelor de priorități în vederea atribuirii unei locuințe din fondul loctiv de stat, locuință socială sau din proprietatea Municipiului Timișoara;
- d) verifică și prezintă Comisiei de repartizare a locuințelor cererile de atribuire a unei locuințe și cererile de modificare a contractelor de închiriere depuse de către petenți

- e) aprobă modificări ale contractelor de închiriere care intră în competența Serviciului Locuințe și Preemțiuni, conform legii
- f) organizează și participă la audiențele cu cetățenii pe problemele specifice serviciului;
- g) propune politici locale privind locuințele sociale sau programe integrate privind locuințele sociale;
- h) monitorizează și evaluează stadiul de implementare a programelor și proiectelor cu privire la spațiile de locuit;
- i) coordonează administrarea fondului locativ de stat al municipiului Timișoara, respectiv închirierea /vânzarea locuințelor și garajelor aferente acestora, aflate în proprietatea/administrarea Primăriei Municipiului Timișoara, calculul chiriei pentru acestea, urmărirea exploatarii lor de către chiriași conform prevederilor legale, precum și propunerea pentru redistribuire a locuințelor care devin disponibile.
- j) Coordonează aplicarea procedurilor legale privind exercitarea dreptului de preemțiune și controlul aplicării procedurilor dreptului de preemțiune din UAT;
- k) Verifică punctajele aferente solicitărilor depuse de către petenți în vederea atribuirii unei locuințe din fondul locativ de stat sau sociale și listele de priorități întocmite de personalul din subordine;
- l) Analizează centralizatorul cererilor depuse de către persoanele îndreptățite pentru atribuirea unei locuințe realizată de către Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii, tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 de ani în cadrul programului de construcții locuințe pentru tineri, în baza legii nr.152/1998 – modificată și completată și a normelor metodologice de punere în aplicare a acesteia și listele de priorități întocmite de personalul din subordine;
- m) Asigură inventarierea locuințelor aflate în evidență;
- n) Asigură întocmirea de referate în vederea acționării în instanță a chiriașilor pentru nerespectarea clauzelor contractuale sau a legislației în vigoare sau pentru neplata chiriei;
- o) Asigură întocmirea referatelor necesare soluționării notificărilor depuse de către foștii proprietari sau moștenitorii acestora conform prevederilor legii 10/2001;
- p) Verifică dosarele de vânzare a locuințelor ANL;
- q) Pregătește și înaintează Serviciului Juridic documentația necesară aferentă locuințelor ocupate abuziv în vederea evacuării prin de instanță;
- r) Coordonează punerea în executare evacuările administrative din spațiile locative, ca urmare a Dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Timișoara;
- s) Coordonează punerea în executare a sentințelor judecătorești și dispozițiile de evacuare a persoanelor care ocupă fără titlu locuințele aflate în proprietatea sau administrarea Primăriei Municipiului Timișoara;
- t) Participă la evacuarea pe cale judecătorească și la preluarea locuințelor aflate în patrimoniul sau administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;