

**Servicii de retrodigitalizare a arhivei - proiect
„Simplificarea procesului participativ și decizional în
relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și
eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei
Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Petricescu Calin; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de retrodigitalizare a arhivei - proiect „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615

Numar referinta: 14756536_2022_PAAPD1360923

II.1.2) Cod CPV principal

72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul procedurii de achiziție este crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operațională în prezent și include o soluție arhivare electronică de documente, cu respectarea Legii 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, a legii 16/1996 de arhivare fizică și a specificațiilor minime obligatorii solicitate prin prezetul caiet de sarcini.

Scanarea și prelucrarea electronică a documentelor are ca obiective :

- realizarea unei copii electronice fidele a documentelor, care să faciliteze regăsirea și valorificarea conținutului documentelor;
- asigurarea protecției documentelor originale prin eliminarea sau reducerea la maxim a consultării directe și a contactului fizic cu exemplarul original;
- eliminarea costului de copiere a documentelor în procesul de consultare, prin faptul că o copie electronica fidelă a originalului va putea fi consultată fără costuri de copier;
- gestionarea accesului la documentele arhivate electronic.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 672000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

48311000-1 Pachete software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

48329000-0 Sistem de prelucrare a imaginilor si de arhivare (Rev.2)

72252000-6 Servicii de arhivare computerizata (Rev.2)

79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

La sediul autoritatii contractante si la sediul prestatorului, dupa cazLa sediul autoritatii contractante si la sediul prestatorului, dupa caz

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Primaria Municipiului Timisoara doreste sa achizitioneze serviciile de retrodigitalizare a arhivei, in cadrul proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615, servicii ce presupun urmatoarele activitati:

a) retrodigitalizarea (scanarea si indexarea) documentelor existente pe hârtie și preluarea lor în arhiva electronica, respectiv:

- Stabilirea inițială de comun acord a unui sistem de organizare și codificare a documentelor, rezultând astfel un sistem de metadate corespunzătoare fiecărui fișier;
 - Digitizarea/scanarea documentelor;
 - Indexarea /atribuirea de metadescriptori fiecărui document;
 - Salvarea copiilor digitale în arhiva electronică creată pe serverele instituției;
 - Estimarea spatiului de memorare si puterea de calcul a serverelor institutiei necesare pentru acest nou sistem;
 - Refacerea documentelor în forma inițială și returnarea către beneficiar. Se va specifica foarte clar care este procedura de predare/primire a acestor documente pentru a cuantifica ce activitati cad in sarcina autoritatii contractante;
- b) realizarea si integrarea solutiei de arhivare electronica, incluzand licentele software necesare, si anume:
- Livrarea unui pachet de licențe de gestionare a documentelor;
 - Instalarea licențelor și customizarea soluției conform cerințelor specifice instituției;
 - Formarea personalului instituției pentru utilizarea soluției.

Compartimentul pilot selectat pentru retroarhivarea digitala este Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala din cadrul Primariei Municipiului Timisoara.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Numarul de file scanate

Pondere: 35%

Denumire factor evaluare: Numarul de file indexate

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: Calendarul de activitati

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: Project Manager/ Coordonator digitizare

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: Expert documentatii urbanism sau echivalent

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: Arhivar sau echivalent

Pondere: 5%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara", cod SMIS 154615

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cat si, daca este cazul, Angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative, actualizate la momentul prezentarii, pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În etapa prevazuta la art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însotite de traducerea în limba romana, dupa caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016:

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;
Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;
Steliana Stanciu - Director Directia Economica;
Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;
Victoria Slavita Dubles - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe;
Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantari Buget Local;
Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;
Eliza Angela Cristiu - Consilier Serviciul Locuințe si Preemtiune;
Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;
Lucretia Schipor - Pt. Sef Birou Achizitii Publice;
Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;
Cristian Ovidiu Ilie Jenariu - Pt. Sef Serviciu Juridic;
Cristina Lucia Bozan - Consilier Juridic
Alin Stoica - Consilier Juridic;
Gabriela Volosciuc - Consilier Serviciul Finantari Nerambursabile si manager proiect SMIS154615;
Alina Mara - Consilier Serviciul Finantari Nerambursabile si asistent manager proiect SMIS154615;
Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu;
Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negrisanu; Paula Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu;
Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Szatmari; Aida Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;
- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte:

PETRICESCU CALIN-BOGDAN – Consilier Achizitii Publice

Membrii:

DUTESCU PAUL – Sef Birou Servicii Suport

PAUNESCU ADINA – Consilier Biroul Contabilitate

STEFAN DANIELA – Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte:

COROIAN CORINA-DIANA – Consilier Achizitii Publice

Membrii:

ARDELEAN SORIN – Consilier Biroul Servicii Suport

NITUSCA RADU – Consilier Biroul Finantari Buget Local

SEITAN ADRIANA SEITAN – Consilier Juridic

1. Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constator ONRC/documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata în limba romana, după caz.

2. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati pentru prestarea serviciilor de păstrare si conservare conform Legii 16/1996 privind Arhivele Naționale.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizatia pentru prestarea serviciilor de păstrare si conservare conform Legii 16/1996 privind Arhivele Naționale, valabila la data prezentării, emisa de autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu, urmează sa fie prezentata doar la solicitarea autorității contractante de catre ofertantul aflat pe primul loc

după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

3. Operatorii economici care depun oferta trebuie să fie acreditați pentru administrarea sistemului electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice, în conformitate cu prevederile Legii 135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Acreditarea pentru administrarea sistemului electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice, în conformitate cu prevederile Legii 135/2007, valabila la data prezentării, emisa de autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu, urmează să fie prezentată doar la solicitarea autorității contractante de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți cu procentul aferent activităților pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat de către fiecare subcontractant, după caz, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se vor prezenta acordul de subcontractare și Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 din partea subcontractantului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, se va/vor prezenta contractul/contractele încheiate/incheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 26.01.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 26.07.2023

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 26.01.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 8 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Oferta stabilita ca fiind castigatoare este oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat in urma aplicarii factorilor de evaluare, astfel cum sunt acestia definiti in documentatia de atribuire. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face tinandu-se cont de punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta va solicita noi propuneri financiare, iar oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

7. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223**

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.12.2022

PRIMAR
Dominic Fritz

Consilier Achizitii Publice,
Calin Petricescu