

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **consilier, clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții**

Optați pentru acest post dacă doriți să :

- analizați și propuneți strategii / programe / planuri/ proiecte de dezvoltare locală;
- monitorizați gradul de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală;
- monitorizați modul de implementare a planurilor și proiectelor de dezvoltare locală ;
- întocmiți analize și statistici necesare fundamentării deciziilor de investiții ale municipalityții;

Condiții de participare :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniul fundamental științe sociale;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu,
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 27 ianuarie -15 februarie 2023

Probele Concursului

- Selecția de dosare**
- Probe suplimentare IT, limbă străină**
- Proba scrisă**
- Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .**

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
Limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	27 februarie 2023	11:00	Sediul instituției
MsOffice	mediu	27 februarie 2023	09:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 28 februarie 2023

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

D. Interviuul

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia domeniului specific de activitate

1. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr 831 / 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
3. Ghid practic pentru aplicarea Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - Consultarea publică eficientă la nivelul administrației centrale și locale SGG
https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2021/03/4-GHID-de-aplicare-a-Legii-52_2003.pdf
4. Ghid de bune practici în implementarea politicilor publice locale
<http://www.edrc.ro/docs/docs/ghid.pdf>
5. Strategia pentru dezvoltare a regiunii Vest pentru perioada 2021-2027
<https://adrvest.ro/wp-content/uploads/2020/11/Strategie-PDR-Regiunea-Vest.pdf>
6. HCL 489/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic pentru operaționalizarea guvernării deschise la nivelul Municipiului Timișoara
<https://www.primariatm.ro/administratie/consiliul-local/hotarari-ale-consiliului-local/?uid=44BA8CC0BF90C860C22587AD003F04D1>

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) Monitorizează gradul elaborării și implementării strategiilor și planurilor de dezvoltare locală;
- b) Monitorizează stadiul implementării proiectelor de investiții cuprinse în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, respectiv în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană;
- c) Monitorizează stadiul realizării indicatorilor și a rezultatelor propuse în cadrul proiectelor de investiții aflate în faza de implementare;
- d) Monitorizează gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin proiectelor de investiții aflate în faza de implementare și a obiectivelor strategiilor și planurilor de dezvoltare ale Municipiului Timișoara;
- e) Întocmește statistici și rapoarte privind implementarea proiectelor monitorizate;
- f) Întocmește analize și statistici necesare fundamentării și implementării strategiilor și planurilor de dezvoltare locală ;
- g) Contribuie la elaborarea anuală a situației privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Timișoara;
- h) Asigură colaborarea cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Polul de Creștere Timișoara în vederea elaborării strategiei integrate de dezvoltare urbană a Municipiului Timișoara și a zonei sale de influență ținând cont de politicile și strategiile promovate de Uniunea Europeană (dezvoltare teritorială, mobilitate, mediu, economic, sănătate și social), politicile de dezvoltare națională și regională cu scopul dezvoltării durabile a municipiului Timișoara;
- i) Elaborează de propuneri de strategii și programe de dezvoltare locală.