

## Informații concurs

**Tip concurs:** concurs de recrutare funcție publică de conducere vacanță

Funcția publică de conducere: *șef serviciu la Serviciul Strategii și Programe Educaționale*

**Optați pentru acest post dacă doriți să contribuiți la :**

- elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung în domeniul educației în municipiul Timișoara;
- dezvoltarea unităților de învățământ din municipiul Timișoara;
- organizarea rețelei școlare din municipiul Timișoara ;
- încheierea de parteneriate pentru învățământ dual și structuri partenoriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- monitorizare contractelor de management administrativ- financiar încheiate de directorii unităților de învățământ;

**Condiții de participare :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniile fundamentale: Științe umaniste și arte sau Matematică și științe ale naturii sau în ramurile de științe : științe politice, științe administrative, științe juridice,
- master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu;
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): una din limbile engleză/franceză/germană (citit, scris, vorbit) – nivel avansat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs 30 ianuarie-20 februarie 2023**

**Probele Concursului**

- Selecția de dosare**
- Probe suplimentare IT, limbă străină**
- Proba scrisă**
- Interviu**

**A. Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs  
Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .

**B. Probe suplimentare**

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

<b>Tip probă suplimentară</b>	<b>Nivel</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Locul de desfășurare</b>
una din limbile engleză/franceză/ germană	avansat	02 martie 2023	10:00	Bvd.C.D.Loga nr.1
-MsOffice	mediu	02 martie 2023	09:00	Bvd.C.D.Loga nr.1

### **C. Proba scrisă**

**Data de susținere a probei scrise : 02 martie 2023**

**Ora probei scrise: 11:00**

**Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1**

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți

### **D. Interviuul**

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

### ***Bibliografia și tematica de concurs***

#### **Bibliografie comună**

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Bibliografia domeniului specific de activitate**

- 1- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare
- 2- Ordinul ME nr.4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ  
[https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Legislatie/2022/ORDIN\\_4183\\_2022\\_New\\_ROFUI\\_P.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Legislatie/2022/ORDIN_4183_2022_New_ROFUI_P.pdf)
- 3- Ordin ME nr. 6.216/09.11.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor de învățământ dual  
[https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2022/PNRR/Consortii\\_dual/Documente\\_fi\\_nale/1\\_METODOLOGIE\\_constituire\\_consortii\\_dual\\_2022.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2022/PNRR/Consortii_dual/Documente_fi_nale/1_METODOLOGIE_constituire_consortii_dual_2022.pdf)
- 4- Strategia privind dezvoltarea învățământului dual din România  
[http://anfpisdr.gov.ro/w/wp-content/uploads/2020/01/Strategie-DUAL\\_ANFPISDR\\_07.01.2020-2.pdf](http://anfpisdr.gov.ro/w/wp-content/uploads/2020/01/Strategie-DUAL_ANFPISDR_07.01.2020-2.pdf)
- 5- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- 6- Ordinul Ministerului Educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- 7- Raportul România Educată  
<http://www.romaniaeducata.eu/wp-content/uploads/2021/07/Raport-Romania-Educata-14-iulie-2021.pdf>
- 8- Viziune și strategie România Educată  
<http://www.romaniaeducata.eu/wp-content/uploads/2019/01/Viziune-si-strategie-Romania-Educata.pdf>
- 9- Strategia privind digitalizarea educației din România  
[Digitalizarea educației din România - 2021-2027 - Strategie - consultare publică](#)

Tematica: dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

### Atribuții specifice

- a) Coordonarea integrată a activității serviciului în vederea atingerii obiectivelor specifice și indicatorilor de performanță stabiliți;
- b) Coordonează realizarea împreună cu ceilalți actori implicați a unei analize concertate și integrate vizând evoluția demografică pentru Polul de Creștere Timișoara, modularizarea preferințelor educaționale, prioritizarea nevoilor unităților de învățământ de pe raza municipiului Timișoara, evaluarea necesarului de resurse umane al mediului de afaceri ;
- c) Asigură elaborarea și implementarea unei strategii educaționale a municipiului Timișoara în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al județului Timiș și unitățile de învățământ de pe raza municipiului Timișoara;
- d) Stabilește planuri de măsuri și proiectele necesare a fi derulate de administrația publică locală pentru implementarea planului de măsuri cu evidențierea ordinii de prioritate pentru realizarea investițiilor în infrastructura școlară și/sau dotarea unităților de învățământ în funcție de cele două documente programatice amintite mai sus;
- e) Asigură organizarea rețelei de învățământ preuniversitar de stat, privat autorizat și acreditat;
- f) Coordonează inițierea, medierea și dezvoltarea de parteneriate pentru învățământ dual ;
- g) Asigură încheierea contractelor de management administrativ-financiar cu directorii unităților de învățământ la numirea în funcție;
- h) Verifică gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță cuprinși în anexa la contractul de management administrativ-financiar;
- i) Asigură desemnarea reprezentanților autorității publice locale în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- j) Coordonează procedurile legale în vederea desemnării reprezentantului Primarului, respectiv a reprezentantului Consiliului Local în Consiliile de Administrație a unităților de învățământ preuniversitar de stat, coordonarea și monitorizarea a implicării acestora;
- k) Asigură managementului strategic al unităților de învățământ, în colaborare cu directorii acestora și alte structuri din aparatul de specialitate al primarului;
- l) Analizează rapoartele anuale asupra calității educației în unitățile de învățământ, întocmite de Comisia de evaluare și asigurare a calității și aprobate de consiliul de administrație al școlii și ia măsurile ce cad în sarcina autorității publice locale ;
- m) Asigură crearea și dezvoltarea unei rețele de centre pentru tineret în cartiere și/sau școli, consilii consultative în cadrul cărora să se dezbată problemele specifice, să se organizeze concursuri de soluții pentru rezolvarea acestor probleme și să se înainteze autorităților publice locale în vederea implementării lor; asigurându-se astfel valorificarea creativității și energiei specifice generației tinere ;
- n) Organizează programe educaționale în colaborare cu Inspectoratele școlare / Asociațiile de părinți sau alți actori relevanți din domeniu;
- o) Asigură crearea unor structuri parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic în concordanță cu direcțiile de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice și în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin aceste documente;
- p) Analizează posibilitățile de sprijin pentru activitatea sportivă și artistică de performanță;
- q) Analizează oportunitățile înființării unor consorțiilor școlare.
- r) Participă la crearea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) care constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;
- s) Analizarea oportunității înființării Centrele comunitare de învățare permanentă cu rolul de a realiza

studii și analize privind nevoia de educație și formare profesională la nivel local și elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente.

- t) Propune un set de indicatori de intervenții pentru Direcția de Investiții și Mentenanță Unități Sanitare și Unități de Învățământ în vederea prioritizării lucrărilor de reparații și investiții în unitățile de învățământ.
- u) înaintează spre avizare, iar mai apoi în baza avizului conform al inspectoratului școlar, propune spre aprobarea Consiliului Local reorganizarea, funcționarea și, după caz, dizolvarea unor structuri de învățământ, fără personalitate juridică - ca părți ale unei unități de învățământ cu personalitate juridică - și subordonate aceluiași ordonator principal de credite, în condițiile legii;
- v) pentru a asigura calitatea învățământului, propune ridicarea acreditării/autorizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică sau a unei structuri a acesteia în conformitate cu prevederile legale;
- w) în situația în care ARACIP retrage acreditarea/autorizația de funcționare, pentru neîndeplinirea condițiilor legale, unei unități de învățământ, asigură alocarea elevilor altor unități școlare, cu respectarea interesului copiilor și asigurarea logisticii necesare;