

Servicii de elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara" și formare profesională pentru grupul țintă aferent - proiect „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Petricescu Calin; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara" și formare profesională pentru grupul țintă aferent - proiect „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615

Numar referinta: 14756536_2022_PAAPD1360920

II.1.2) Cod CPV principal

72222000-7 Servicii de analiza strategica si de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informatiilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul procedurii de achiziție este serviciul de elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara" și formarea ulterioară a grupului țintă propus în cadrul proiectului "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara", prin organizarea de cursuri de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire pentru 75 de persoane.

Serviciile ce urmează să fie prestate :

- Activități aferente elaborării documentului "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara";
- Activități aferente derulării cursurilor de formare profesională pentru "dezvoltarea competențelor privind participarea publică" și „dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare cu cetățeanul” finalizate cu certificate de absolvire emise de Prestator, printr-un sistem propriu de certificare (această categorie de servicii include cheltuieli precum: onorarii formatori, cheltuieli susținere evaluare, onorarii examinatori, cheltuieli deplasare examinatori, cheltuieli emiteri certificate de absolvire) și servicii conexe formării profesionale (pauză de cafea, servicii logistice, după caz), ulterior elaborării "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara".

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 8 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 171500

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72222000-7 Servicii de analiza strategica si de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informatiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

La sediul autoritatii contractante, la sediul prestatorului si in alte locatii, dupa caz La sediul autoritatii contractante, la sediul prestatorului si in alte locatii, dupa caz

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Primăria Municipiului Timișoara dorește să achiziționeze serviciile descrise mai sus în cadrul proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615, servicii ce presupun următoarele activități:

A. Elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara":

1. Analiza

a) internă – având două direcții:

- Identificarea de către Prestator a structurilor, mecanismelor, instrumentelor și a procedurilor actuale privind transparența decizională și participarea publică (atât cele impuse de legislația în vigoare cât și cele complementare dezvoltate la nivel local);
- Maparea de către Prestator a interacțiunilor directe cu cetățenii și alți reprezentanți ai societății civile a tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei, pentru a identifica nevoile de dezvoltare a competențelor și a resurselor interne în acest sens.

b) externă – având, de asemenea, două direcții:

- Organizarea de către Prestator a unor focus-grupuri (sau alte metode de cercetare sociologică) cu diferite categorii de cetățeni, grupuri civice (inclusiv Consiliile Consultative de Cartier, Consiliul de Consultare pe Probleme de Tineret și Consiliul Minorităților) și organizații, constituind grupuri mixte sau omogene în funcție de recomandări și nevoile interne pentru fiecare dintre etapele participării publice (informare, consultare, implicare) cu dublu scop: de a identifica punctele slabe și punctele forte ale mecanismelor actuale și de a identifica împreună (prin cocreare) instrumente sau mecanisme inovative de informare, consultare și implicare adaptate atât nevoilor diferitelor grupuri reprezentative din societatea civilă, cât și diferitelor etape ale procesului de luare a deciziilor publice. În evaluarea externă Prestatorul va avea în vedere colectarea de recomandări pentru refacerea regulamentelor de organizare și funcționare a Consiliilor Consultative de Cartier, a Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret și a Consiliului Minorităților).
- Analiza de către Prestator a instrumentelor cu sursă de date deschise/open-source folosite cu succes de către alte orașe comparativ cu specificațiile platformei Decidim folosită până în prezent, pe baza modelului din Barcelona. Analiza va urmări obținerea de informații privind poziționarea acestei platforme comparativ cu altele și formularea de recomandări privind îmbunătățirea acesteia.

2. Evaluare

- evaluarea de către Prestator a competențelor angajaților în ceea ce privește interacțiunea directă cu cetățeanul și reprezentanții societății civile;
- evaluarea de către Prestator a gradului de satisfacție vizavi de interacțiunea cu instituția a cetățenilor și a altor reprezentanți ai societății civile;
- evaluarea de către Prestator a percepției externe vizavi de nivelul participării publice.

3. Diagnoza

Pe baza componentelor 1 și 2 Prestatorul va realiza un raport cu prezentarea structurată a punctului de pornire, a problemelor interne și a percepției externe (din perspectiva cetățenilor) privind transparența decizională și participare, relaționarea directă cu

cetățeanul și societatea civilă și funcționarea consiliilor consultative existente în cadrul administrației locale.

4. Propuneri pentru următorii 5 ani (atât pentru dezvoltarea capacităților interne cât și recomandări pentru dezvoltarea societății civile)

Strategia va conține un plan de acțiune pentru dezvoltarea competențelor interne pe trei direcții:

- Instrumente/ procese/ proceduri privind informarea și implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor în funcție de domeniul specific, gradul de complexitate, momentele cheie ale procesului luării deciziei, precum și tipul de actori implicați în fiecare dintre aceste momente cheie;
- Regulament de organizare și funcționare a consiliilor consultative (Consiliile Consultative de Cartier, Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret, Consiliului Minorităților) sau a altor forme de consultare a comunității
- Program de formare a competențelor privind participarea publică și comunicarea cu cetățeanul pentru echiparea aparatului de specialitate cu abilitățile necesare informării și implicării cetățenilor în deciziile publice în mod uniform și consecvent.

B. Formarea angajaților Primăriei Municipiului Timișoara:

1. Curs pentru dezvoltarea competențelor privind participarea publică

Conținutul programului de formare va fi dezvoltat de către Prestator în urma parcurgerii pașilor 1-4 pe baza nevoilor specifice identificate. Astfel, competențele vizate a fi dezvoltate în urma formării vor fi definite în detaliu ulterior, dar acestea pot conține următoarele:

- Construirea unui plan incluziv de informare și implicare a cetățenilor în diferite procese cheie de luare a deciziilor publice cu atenție ca mesajele folosite, precum și canalele de comunicare să permită ca mesajul să ajungă către toate categoriile de cetățeni, fără discriminare de niciun fel;
- Identificarea actorilor reprezentativi (specialiștii din diverse domenii, organizațiile de reprezentare a anumitor domenii sau grupuri etc.) ce pot aduce plus valoare procesului de luare a deciziei și etapele în care aceștia pot fi implicați;
- Identificarea și elaborarea instrumentelor necesare pentru implicarea cetățenilor (fie că sunt specialiști, fie că vorbim despre populația generală) – chestionare, interviuri etc.;

Analizarea și interpretarea datelor colectate în urma implicării cetățenilor.

2. Curs pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare cu cetățeanul

Conținutul programului de formare va fi dezvoltat de către Prestator în urma parcurgerii pașilor 1-4 pe baza nevoilor specifice identificate. Astfel, competențele vizate a fi dezvoltate în urma formării vor fi definite în detaliu ulterior, dar acestea pot conține următoarele:

- abilități de ascultare activă
- abilități de mediere a conflictelor, persuasiune, negociere
- modalități de reducere a stresului pentru persoane care lucrează direct cu publicul în activitatea zilnică
- capacitate de adaptare la diverse audiențe, inclusiv la persoane cu diferite dizabilități
- planificarea comunicării în funcție de obiectivele, grupul țintă, priorități
- capacitatea de a integra în discurs (scris sau verbal) o structură consecventă pentru comunicarea cu cetățeanul (ex: aceeași formulă de începere și încheiere, adoptarea aceluiași stil de comunicare)

Programul de formare va fi prezentat de Prestator și sub formă unui material audio-video pentru a putea fi diseminat ulterior intern, către persoane din aparatul de specialitate, precum și viitori angajați.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

Servicii de elaborare „Strategie de participare publica a Municipiului Timisoara” si organizare cursuri de formare profesionala pentru grupul tinta aferent proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

29 / 18.04.2023

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 2

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 2

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 2

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului

OMAVISION PROJECTS

Cod de identificare fiscala: RO16572521; Adresa: Strada Circului, Nr. 2, Sector: 2; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 021104; Tara: Romania; Telefon: +4 0212112056; Fax: +4 0212112056; E-mail: oana.marinescu@omavision.ro; Adresa internet: (URL) www.omavision.ro; Contractul este un IMM Da

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 172000

Valoarea totala a contractului/lotului: 171500

Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este posibil sa se recurga la subcontractarea contractului: Da

Valoarea sau procentul din contract care ar putea fi subcontractat unor terti:

Valoare fara TVA: 35000 Moneda: RON

Procent: 0%

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 8 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu

cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat în SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.Oferta stabilita ca fiind câstigatoare este oferta care întruneste punctajul cel mai mare rezultat in urma aplicarii factorilor de evaluare, astfel cum sunt acestia definiti in documentatia de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face tinandu-se cont de punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câstigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.04.2023

PRIMAR,
Dominic Fritz

Consilier Achizitii Publice,
Calin Petricescu