

Servicii de editare (redactare, machetare, paginare și corectare a materialelor furnizate de achizitor sub formă de texte și imagini conform unui ghid de punere în pagină), tipărire și livrare la unitatea specializată în difuzare/ distribuire a publicației ziar "Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara".

Anunt de participare simplificat

Nr. SCN1122579 din 29.03.2023

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Emilia Micorici; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: Emilia.Micorici@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de editare (redactare, machetare, paginare și corectare a materialelor furnizate de achizitor sub formă de texte și imagini conform unui ghid de punere în pagină), tipărire și livrare la unitatea specializată în difuzare/ distribuire a publicației ziar "Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara".

Numar referinta: 14756536_2023_PAAPD1406161

II.1.2) Cod CPV principal

79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În baza contractului vor fi prestate servicii de editare (redactare, machetare, paginare și corectare a materialelor furnizate de achizitor sub formă de texte și imagini conform unui ghid de punere în pagină), tipărire și livrare la unitatea specializată în difuzare/ distribuire a publicației ziar "Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara" în conformitate cu cerintele din cadrul documentatiei de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare, in a 6-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 12 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 699840; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

La sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz.La sediul prestatorului si/sau a beneficiarului, dupa caz.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În baza contractului care se va încheia, vor fi prestate servicii de editare (redactare, machetare, paginare și corectare a materialelor furnizate de achizitor sub formă de texte și imagini conform unui ghid de punere în pagină), tipărire și livrare la unitatea specializată în difuzare/ distribuire a publicației ziar "Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara", în conformitate cu cerintele impuse în documentatia de atribuire.

Ofertanții vor edita, tipări și livra un număr de 100.000 de exemplare/lună, respectiv 1.200.000 exemplare/an ale ziarului Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara.

În baza contractului, vor fi prestate servicii de:

- Redactare sub forma articolelor destinate informării cetățenilor orașului;
- Paginarea materialelor;
- Machetarea și corectarea fiecărei ediții;
- Obținerea de la achizitor, respectiv de la Serviciul Comunicare, a "bunului de tipar" înaintea tipării;
- Tipărirea și livrarea la distribuitor, pe bază de proces verbal, semnat de comisia de recepție a achizitorului și un reprezentant al firmei care prestează serviciile de editare (redactare, machetare, paginare și corectare a materialelor furnizate de achizitor sub formă de texte și imagini conform unui ghid de punere în pagină), tipărire și livrare la unitatea specializată în difuzare/ distribuire a publicației ziar "Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara".

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivetele de excludere vor fi aplicate și în cazul asocițiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cat si, daca este cazul, Angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor

admisibile. Documentele justificative, actualizate la momentul prezentării, pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prev.art.165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba română, după caz.

Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016:

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director Directia Economica;

Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;

Victoria Slavita Dubles - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Cristiu - Consilier Serviciul Locuințe și Preemtiune;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Birou Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje;

Lucretia Schipor - Șef Birou Achizitii Publice;

Mihaela Maria Dumitru - Șef Birou Contencios;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu;

Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela

Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negrisanu; Paula

Ana Romeocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Szatmari; Radu Daniel Toanca;

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Emilia Micorici - Consilier Achizitii Publice

Membrii: Lacramioara Condea - p.Șef Serviciu Comunicare

Elena Goia - Consilier Biroul Contabilitate

Adriana-Mariana Seitan - Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Președinte: Lavinia Diana Alexandrescu - Consilier Achizitii Publice

Membrii: Monica Ivan - Inspector Serviciul Comunicare

Adina Paunescu - Consilier Biroul Contabilitate

Cristian Jenariu - Șef Serviciu Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant și, după caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data

prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară:

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin servicii similare se înțeleg servicii de editare, redactare, machetare, paginare ziare, reviste sau publicații similare. Serviciile se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare, etc), care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare (lei fără TVA), perioadă de prestare. - Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestuia/acestora și datele sale de contact, perioada de derulare a contractului/contractelor, valoarea acestuia/acestora în lei fără TVA, ponderea pe activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil în cadrul contractului/contractelor, împreună cu valoarea acestora, fără T.V.A. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în care se regăsesc toate informațiile solicitate (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

2.) Diplome de studii și calificări profesionale

Resurse umane:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada că personalul desemnat pentru îndeplinirea contractului, detine următoarele calificări profesionale:

- 1 persoană – specializată în tehnoredactare/DTP și machetare. Curs absolvit cu diplomă (cod COR 216612 Clasificarea Ocupațiilor din România),

- 1 persoană, (minim) reporter/redactor/editor cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: Jurnalism /Comunicare Relații Publice. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE vor fi precizate informații privind calificările personalului desemnat, în vederea îndeplinirii cerinței. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv care dovedesc calificările profesionale solicitate (documente care demonstrează modalitatea de colaborare, contracte, diplome, certificate, atestate, etc) urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

3.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, precum și procentul aferent prestațiilor, raportat la valoarea contractului cu activitățile pe care le vor realiza. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va completa DUAE direct în SEAP, în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016 atât de către ofertant cât și de fiecare subcontractant nominalizat. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, se va prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.04.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.10.2023

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 19.04.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in

legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 12 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 6-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.Daca în urma aplicarii criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, fara TVA, se vor solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor, o noua propunere financiara off-line. Oferta desemnata câștigătoare va fi cea care va prezenta prețul cel mai scazut.

7.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.03.2023

PRIMAR
DOMINIC FRITZ

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
EMILIA MICORICI