

**Primaria Municipiului Timisoara**  
**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul, Nyari Ciprian responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente  
 Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente  
 Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: publicații proprii

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) nu e cazul.....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[x] Da, acestea fiind: : dispozitii primar cu caracter normativ, proiecte cu finantare europeana, contracte achizitii publice, harta restrictiilor de circulatie din Municipiul Timisoara, evidenta dosarelor administrative legea nr. 10/2001,evidenta dispozitiilor la dosarele administrative constituite in baza legii nr. 10/2001, oferte de vanzare teren conform Legii 17/2014, Comisia de Ordine Publica-avize adunari publice, publicatii de vanzare etc  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
 Digitalizarea instituției

B. Informații furnizate la cerere

#### A. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
314	197	117	16	298

Departajare pe domenii de interes		
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)		136
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice		79
c. Acte normative, reglementări		35
d. Activitatea liderilor instituției		12
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001		4
f. Altele, cu menționarea acestora: situații juridice, terenuri, locuinte, liste, detalii privind procesele Primariei Mun. Timisoara, Documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire ;Documentații care au stat la baza emiterii Autorizațiilor de funcționare, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare		48

2. Număr total de solicitări soluționate către alte instituții în 5 zile	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Soluții onate favorabile în termen de 10 zile	Soluții favorabile în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare unică prin e-mail	Comunicare prin hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente, etc	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (comparația altor instituții)
314	48	118	148	0	303	11	136	79	35	12	4	48

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată

4.1. nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii					Departajate pe domenii de interes				
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (informațiile solicitate nu intra sub incidența L.544/2001)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte Motive, comentarii asupra articolelor din presa	
21	21	0	0	0	0	0	0	0	21	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate): informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii, comentarii privind articole de presa, solicitări privind activitatea autorităților și instituțiilor publice de răspunsuri la petiții și de audiențe, desfășurată potrivit specificului competentelor acestora, dacă aceasta privește alte aprobări, autorizări, prestări de servicii și orice alte solicitări în afara informațiilor de interes public.

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001				
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil în favoarea instituției	Respins	În curs de soluționare	Total
0	23	0	23	4	2	0	6

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
Nu este cazul		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c). Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: