

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **Consilier, clasa I, grad profesional debutant**
Biroul Politici Publice Calitatea Vieții

Optați pentru acest post dacă doriți să:

-Elaborezi politici publice locale în domeniul calității vieții, strategii și programe de dezvoltare durabilă

Condiții de participare :

- a) Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările cuprinse în ramurile de știință: Sociologie, Științe administrative, sau Științe politice;
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu,
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel avansat;
- d) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 31.05.2023-19.06.2023

Probele Concursului

- A. Selecția de dosare**
- B. Probe suplimentare IT, limbă străină**
- C. Proba scrisă**
- D. Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor .**

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
MsOffice	mediu	03 iulie 2023	09:00	Sediul instituției
Limba engleză (citit, scris, vorbit)	avansat	03 iulie 2023	10:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 04 iulie 2023

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

D. Interviuul

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea la interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica totalitatea prevederilor
3. Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*
4. Legea nr. 202 /2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Bibliografia/tematica domeniului specific de activitate

1. Manual de politici publice <http://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/IPP-Manual-de-Politici-Publice-Ed.2.pdf>
2. Ghid de bune practici în implementarea politicilor publice locale <http://www.edrc.ro/docs/docs/ghid.pdf>
3. Strategia pentru dezvoltare a regiunii Vest pentru perioada 2021-2027 <https://adrvest.ro/wp-content/uploads/2020/11/Strategie-PDR-Regiunea-Vest.pdf>
4. HCL 489/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic pentru operaționalizarea guvernării deschise la nivelul Municipiului Timișoara <https://www.primariatm.ro/administratie/consiliul-local/hotarari-ale-consiliului-local/?uid=44BA8CC0BF90C860C22587AD003F04D1>

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice:

- a) Elaborează politici publice locale în domeniul calității vieții în municipiului Timișoara, scop în care veți proceda la :
 - stabilirea agendei;
 - identificarea problemei;
 - identificarea și definirea clară a problemei ce face obiectul politicii publice;
 - înțelegerea contextului în care se încadrează problemele de politici publice
 - diagnosticul situației;
 - definirea scopurilor și obiectivelor politicii;
 - formularea unor obiective de politici publice realiste și măsurabile
 - identificarea opțiunilor de politici publice și evaluarea impactului probabil al acestora;
 - formularea obiectivelor de politici în corelație cu strategiile europene, naționale și locale existente;
 - evaluarea și testarea soluțiilor alternative;
 - colectarea și centralizarea datelor relevante pentru justificarea politicilor locale;
 - folosirea unor metode economice și statistice de fundamentare a deciziilor;
 - planificarea și organizarea de consultări publice;
 - adoptarea variantei de politică aleasă;
 - adoptarea opțiunii celei mai legitime, eficiente și proporționale, ținând seama de provocările legate de punerea în aplicare și executare.
 - implementarea politicii publice;
 - monitorizarea și evaluarea politicii publice.
 - monitorizarea progresului în implementarea politicilor;
- b) Asigură elaborarea și monitorizează strategia integrată de dezvoltare durabilă a municipiului Timișoara pentru creșterea calității vieții cetățenilor, cuprinzând toate domeniile care concură la realizarea acestora: protecția mediului, biodiversitate, educația, sănătatea, cultura, dezvoltarea și suportul mediului de afaceri, asigurarea unei infrastructuri viabile care să asigure condițiile de dezvoltare ale comunității, dezvoltarea infrastructurii verzi a orașului etc;

- c) Contribuie la elaborarea în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, a Strategiei municipiului Timișoara de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;
- d) Colaborează permanentă cu organizațiile societății civile ;
- e) Monitorizarea serviciilor sociale prestate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara parte din strategia de calitate a vieții;
- f) Elaborarea și implementarea unei strategii locale privind accesibilizarea orașului pentru persoanele cu dizabilități;
- g) Colaborarea cu Direcția Generală de Investiții și Mentenanță pentru respectarea principiilor accesibilizării în lucrările de infrastructură executate (lucrări pietonale cu covoare tactile pentru persoanele nevăzătoare, semafoare pentru pietoni cu sistem de sonorizare, accesibilizarea mijloacelor de transport în comun, transport public dedicat etc);
- h) Colaborarea cu Grupuri de Acțiune Locală și alte instituții și organizații nonguvernamentale prin inițierea, promovarea și implementare unor proiecte care au ca scop dezvoltarea durabilă a zonelor defavorizate și/sau marginalizate și a comunităților implicate în municipiul Timișoara;
- i) Face demersurile necesare pentru a efectua plata cotizațiilor/contribuțiilor către asociațiile în cadrul cărora Municipiul Timișoara este membru;
- j) Asigurați suport metodologic, transfer de expertiză și bune practici instituțiilor/serviciilor publice de interes local;