

# Informații concurs

**Tip concurs:** concurs de recrutare funcție publice de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **Consilier, clasa I, grad profesional debutant**  
**Serviciul Amenajare Peisagistică, Biodiversitate și Ape**

**Optați pentru acest post dacă doriți să:**

- Elaborați teme de proiectare pentru dezvoltarea și modernizarea spațiilor verzi

**Condiții de participare :**

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările cuprinse în ramurile de știință: Biologie, Arhitectură și urbanism, Științe administrative, Științe politice, sau în domeniul de licență Horticultură, sau Silvicultură;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu, Cunoștințe Programare, Alte cunoștințe: proiectare tip CAD-nivel mediu,
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 31.05.2023-19.06.2023**

**Probele Concursului**

- Selecția de dosare**
- Probe suplimentare IT, limbă străină, proiectare tip CAD**
- Proba scrisă**
- Interviu**

**A. Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor .**

**B. Probe suplimentare**

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

<b>Tip probă suplimentară</b>	<b>Nivel</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Locul de desfășurare</b>
MsOffice Proiectare tip CAD	mediu	03 iulie 2023	09:00	Sediul instituției
Limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	03 iulie 2023	10:00	Sediul instituției

**C. Proba scrisă**

**Data de susținere a probei scrise : 04 iulie 2023**

**Ora probei scrise: 10:00**

**Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1**

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

**D. Interviu**

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea la interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

## ***Bibliografia și tematica de concurs***

### **Bibliografie comună**

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **Bibliografia/tematica domeniului specific de activitate**

1. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 – privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 191/ 2002 a grădinilor și acvarilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
4. Pactul ecologic european pentru Uniunea Europeană (UE) și pentru cetățenii săi - COM/2019/640 final. [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0020.02/DOC\\_1&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0020.02/DOC_1&format=PDF)
5. Convenția Europeană a Peisajului ratificată prin Legea nr.451/2002;

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

### **Atribuții specifice**

- a) Contribuie la elaborarea de strategii care să asigure protecția, managementul și amenajarea peisajului în acord cu Convenția Europeană a Peisajului, Legea nr.24/2007 și alte prevederi legislative naționale și internaționale precum EU Biodiversity strategy for 2030, European Green Deal etc;
- b) Contribuie la amenajarea spațiilor verzi de pe raza Municipiului Timișoara prin elaborarea de planuri conceptuale, planuri de plantare, detalii, devize etc;
- c) Contribuie la identificarea terenurilor degradate și creșterea suprafețelor de spații verzi atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;
- d) Elaborează alături de echipa multidisciplinară din cadrul Serviciului Amenajare Peisagistică, Biodiversitate și Ape, teme de proiectare, caiete de sarcini, strategii și planuri de dezvoltare ale spațiilor verzi, proiecte tematice și urmărește realizarea acestora;
- e) Participă la elaborarea de proiecte de amenajare peisagistică, intervenții în situri naturale, perdele de protecție și păduri urbane situate pe raza municipiului Timișoara, precum și periferice cu material vegetale calitative, dezvoltat din punct de vedere structural, adaptat climei prin proprietățile lor morfologice și biologice, cu o valoare ridicată din punct de vedere ecologic și cu un impact social pozitiv, provenit din pepiniere certificate din punct de vedere fito-sanitar, libere de boli și dăunători, nealergene;
- f) Realizează studii privind înființarea unor zone verzi tematice;
- g) Întocmește documentații tehnice necesare a fi transmise Biroului Achiziții Publice în vederea inițierii procedurilor de achiziție publică (referat de necesitate și oportunitate, notă conceptuală, temă de proiectare, caiet de sarcini, criterii de calificare, factori de evaluare, angajament și propunere de cheltuială, model de contract etc.) sau scrierea de proiecte pentru finanțări nerambursabile;
- h) Contribuie alături de echipa din cadrul serviciului la dezvoltarea urbană, respectând principiile trasate de legislația în vigoare care reglementează modul de intervenție asupra peisajului urban;
- i) Organizează ateliere tematice prin intermediul cărora se promovează educația și sensibilizarea cetățenilor privind conștientizarea efectelor schimbărilor climatice asupra vieții de zi cu zi, protejarea ecosistemelor și a zonelor sensibile, precum și importanța spațiilor verzi în acest context;
- j) Urmărește respectarea cerințelor, standardelor și a modului de intervenție asupra vegetației în vederea protejării și conservării spațiilor verzi existente de pe raza Municipiului Timișoara, atât de către persoane fizice, cât și juridice;
- k) Participă la dezvoltarea conceptului de Centură Verde a orașului în parteneriat cu localitățile din zona peri urbană;