

# Informații concurs

**Tip concurs:** concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **Consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism Zona Centrala, Zone de Construire Protejate**

**Optați pentru acest post dacă doriți să contribuiți la :**

- realizarea procedurilor administrative și operaționale în vederea emiterii certificatelor și a autorizațiilor de construire/demolare și recepția lucrărilor autorizate;

**Condiții de participare :**

a). Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările: Instalații pentru construcții; Construcții civile, industriale și agricole; Amenajări și construcții hidrotehnice, sau în ramura de științe Arhitectură și urbanism;

b). Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 31 mai 2023- 19 iunie 2023**

**Probele Concursului**

**A. Selecția de dosare**

**B. Proba scrisă**

**C. Interviu**

**A. Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .**

**B. Proba scrisă**

**Data de susținere a probei scrise : 04 iulie 2023**

**Ora probei scrise: 10:00**

**Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1**

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

**C. Interviuul**

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

**Bibliografia și tematica de concurs**

**Bibliografie comună**

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografia domeniului specific de activitate:**

1. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
3. Norme din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
4. Hotărârea Guvernului Nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

**Atribuții specifice:**

- a) Întocmirea Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire pentru construcțiile la clădirile declarate monument istoric, după verificarea actelor, documentelor și proiectelor tehnice și efectuarea verificărilor pe teren;
- b) Formularea de răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete și la lucrările care se pot executa fără Autorizație de Construire;
- c) Vizarea din punct de vedere urbanistic a activității de comerț stradal din zona centrală a Municipiului Timișoara (amplasare terase sezoniere, rulote, etc) ;
- d) Întocmirea proceselor verbale de recepție care stau la baza eliberării certificatelor de existență a construcțiilor;
- e) Regularizarea taxei de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- f) Prelungirea Autorizațiilor de Construire/ demolare respectiv a Certificatelor de Urbanism
- g) Emiterea punctelor de vedere de specialitate pentru concesiune terenuri, spețe juridice legate de urbanism, apartamentarea imobilelor, lucrările ce se execută fără Autorizație de Construire etc;
- h) Monitorizarea și consilierea în vederea emiterii, urmării Autorizațiilor de Construire pentru clădirile declarate monument istoric;