

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **Consilier, clasa I, grad superior- Birou Monitorizare și Gestiune Trafic**

Optați pentru acest post dacă doriți să:

- Asiguri soluții de optimizare a traficului pe rețelele de circulație urbane și extraurbane
- Asiguri urmărirea, controlarea și intentarea calitatii lucrărilor și a produselor realizate;

Condiții de participare :

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările cuprinse în ramura de știință : Ingineria transporturilor;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu,
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 19.05.2023 – 07.06.2023

Probele Concursului

- Selecția de dosare**
- Probe suplimentare IT, limbă străină**
- Proba scrisă**
- Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor .**

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
Limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	19 iunie 2023	10:00	Sediul instituției
MsOffice	mediu	19 iunie 2023	09:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 19 iunie 2023

Ora probei scrise: 11:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea la interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia/tematica domeniului specific de activitate

1. Ordonanță de urgență nr. 195 /2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**),
2. Hotărâre nr. 1.391/2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
3. Ordonanță de urgență nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

1. Pregătirea documentației tehnice premergătoare, necesară demarării procedurilor de achiziții publice (note conceptuale, teme de proiectare, caiete de sarcini, angajament și propunere de cheltuială, referat necesitate privind achiziția publică, referat de fundamentare în vederea elaborării strategiei de contractare, model contract), pentru:
 - Actualizarea periodică a Modelului de Transport în concordanță cu necesitățile reale actuale ale populației din Polul de creștere Timișoara tendințele de viitor în transportul public.
 - Elaborarea și implementarea unei proceduri standardizate de monitorizare a PMUD pentru toate localitățile din Polul de creștere Timișoara.
 - Actualizarea Planului de Mobilitate Urbana prin sintetizarea celorlalte obiective în limitele de competență ale biroului; urmărirea derulării contractelor de achiziție publică, cu respectarea clauzelor contractuale și termenelor conform normelor în vigoare, recepționarea lucrărilor/serviciilor contractate; întocmirea documentelor de plată a serviciilor prestate/lucrărilor executate;
2. Colaborarea permanentă cu contractanții pentru clarificarea aspectelor cuprinse în documentațiile întocmite de aceștia;
3. Asigură evaluarea impactului actual al mobilității, indentifică probleme și propune intervenții ;
4. Asigură împreună cu contractanții modularizarea, calibrarea , testarea și validarea modelului de transport;
5. Asigurarea condițiilor legale necesare implementării modelului de transport;
6. Asigurarea suportului software și hardware pentru utilizatorii sistemului de management al traficului;
7. Monitorizarea alarmelor emise de sistemul de management al defectelor și asigurarea remedierii acestora;
8. Asigurarea monitorizării în timp real a tuturor subsistemelor integrate în sistemul de trafic management și supraveghere video;
9. Accesarea și monitorizarea sistemului de management al traficului;
10. Verificarea/monitorizarea timpilor de semaforizare și a modului de funcționare a echipamentelor instalate în intersecțiile din Municipiul Timișoara;
11. Accesarea în timp real sau off-line a datelor de diagnosticare și a datelor de trafic;
12. Monitorizarea prin intermediul camerelor video a anumitor zone acoperite de sistemul de management al traficului, precum și monitorizarea tuturor serviciilor și funcționalităților oferite de către software-ul de supraveghere video;
13. Menținerea comunicației cu dispeceratul STPT în privința funcționării subsistemului de management al transportului public;

14. Raportarea incidentelor de natură publică (nontrafic) la dispeceratul poliției locale;
15. Monitorizarea funcționării sistemului de informare publică (mesaje de interes public afișate pe panourile de informare publică);
16. Accesarea bazelor de date pentru transmiterea imaginilor/datelor înregistrate la solicitarea poliției sau a altor organe abilitate;