

**RAPORT DE ACTIVITATE
VICEPRIMAR
COSMIN A.TABĂRĂ**

PE ANUL 2022

În conformitate cu prevederile art.225 alin 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate.

Prezentul raport se dorește a fi atât o sinteză a activității viceprimarului ales prin HCL nr.1/19.01.2021, pe perioada 01.01.2022-31.12.2022, un raport cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a punerii în aplicare a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Lucrarea de fata este unul din instrumentele prin care Primaria Timișoara pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastră. Acesta contine informatii despre activitatea structurilor subordonate Viceprimarului, conform Organigramei aparatului de specialitate al Primarului si institutiilor subordonate, fara personalitate juridica. Prezentul raport va prelua o parte din raportul prezentat de domnul Primar, in sa cu referire stricta la domeniile de competentele care imi sunt conferite, conform Dispoziției Primarului emisă cu nr.1799/06.07.2022 și 972/06.04.2022, următoarele atribuții ale Primarului se delegă către viceprimar, în ce privește activitățile desfășurate la nivelul structurilor organizatorice:

Actiunile care au fost intreprinse in anul 2022 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera care mi-au fost conferite, respectiv : protecția patrimoniului municipiului Timișoara pe perioada 01.01.2022-05.07.2022, sport, ordine publica, evidenta persoanei, autoritate tutelară.

Pe langa exercitarea atributiilor conferite direct de domnul Primar, de coordonare a unor structuri organizatorice, m-am implicat activ in activitatea acestora , monitorizând, mergând pe teren și luând decizii în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției.

În calitate de consilier local, am participat activ la sedintele Consiliului Local, participand totodata la cele 40 de sedinte de plen ale Consiliului local, iar în 11 ședințe în calitate de președinte.

Tot in aceasta perioada am discutat in cadrul audientelor saptamanale cu un numar de 104 cetateni , cautand o rezolvare pentru fiecare problema expusa, incercand de fiecare data sa mentin prestigiul institutiei si increderea acordata de cetateni.

Am avut o preocupare permanenta pentru promovarea imaginii localitatii noastre.

De asemenea, m-am implicat în toate manifestările organizate de Primărie, manifestări care au ca scop păstrarea identității naționale, manifestări socio-culturale și sportive.

În cursul anului 2022 am avut înregistrate un număr de 327 cereri, sesizări, reclamații de la cetățeni, adresate prin registratura sau prin e-mail, pe care le-am analizat, am efectuat verificări și am întocmit răspunsuri către cetățeni.

În calitate de viceprimar, pe parcursul anului 2022, am participat la diferite evenimente sociale și culturale, la care am fost invitat.

Am convocat și participat la ședințele comisiilor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, prin care am fost numit ca președinte, prin dispozițiile Primarului sau prin HCL mai jos enumerate, calitate în care împreună cu comisia, am analizat, am monitorizat, am soluționat și luat decizii, în ce privește problemele cetățenilor. În vederea soluționării problemelor cetățenilor, aceste comisii au avut activitate periodică :

1. Comisia de negociere cu terții - Președinte - HCL 21/26.01.2021
2. Comisia de aplicare a Legii nr.10/2001- președinte- Dispoziția nr. 219/10.02.2021
3. Comitetul Județean pt.situații de urgență- Dispoziția nr.294/03.03.2021 (se delegă atribuțiile primarului)
4. Comisia de repartizare a locuințelor –președinte- HCL nr. 43/16.02.2021
5. Comisia pt.stabilirea suprafeței de teren pe care se va constitui dreptul de suprafață cu titlu oneros- Președinte- Dispoziția nr. 252/18.02.2021
6. Comisia pt.punerea în aplicare a preved. Legii nr.15/2003 (priv. Sprijinul acordat tinerilor pt.construirea unei case proprietate personala) -Președinte- Dispoziția nr. 314/12.03.2021
7. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public-Președinte- Dispoziția nr.335/18.03.2021
8. Comisia de verificarea dreptului de proprietate sau altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor în cazul exproprierii teren - Decizie nr.2/15.03.2021
9. Comisia locală de ordine publică – Președinte- HCL 87/16.03.2021

10. Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice – Președinte- HCL 88/16.03.2021
11. Comisia de analiza a spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință- Președinte HCL 45/16.02.2021
12. Comisia pt. Vânzarea a spatiilor medicale și a comisiei contestațiilor ce cad în incidența OUG nr.68/38.05.2008- membru- Dispoziția nr.397/29.03.2021
13. Comisia municipală pt.stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din Timișoara- HCL nr.42/2021
14. Comisia priv.constituirea comisiei care va recepționa lucrările de „Actualizarea și întreținere a Sistemului Informatic Geografic de administrare al PMT”- Dispoziția nr.555/20.04.2021- rezervă la președinte
15. Comisia de analiza priv.modalitatea de reglementare a bunurilor imobile proprietatea publica a Mun.Timișoara care sunt de natura domeniului public- HCL 349/28.09.2021
16. Comisia tehnico-economica de verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice pt.lucrările de investiții și reparații capitale –Dispoziția 1878/19.07.2022
17. Comisia de Atribuire sau Schimbare de Denumiri la Strazi, parcuri pietre, etc.- Dispozitia nr. 1122/12.05.2022
18. Comisia pt.probleme de apărare a Municipiului Timișoara- Președinte- Dispoziția nr.26/03.01.2023

Sunt viceprimarul Primăriei Municipiului Timișoara de doi ani, teoretic mă aflu la jumătatea mandatului. Mi-am centralizat principalele proiecte la care am lucrat și ma prezint în fața dumneavoastră și a timișorenilor cu ceea ce am realizat.

Doresc să subliniez faptul că realizările pe care le voi expune în acest raport, nu puteau fi evidențiate fără sprijinul, comunicarea și ducerea la îndeplinire a sarcinilor de serviciu a consilierilor mei personali, a personalului de specialitate din Primărie, cu care am o colaborare foarte bună și care au fost deschiși, aducându-și aportul considerabil, împreună făcând o echipă bună pentru satisfacerea cerințelor cetățenilor și pentru sporirea imaginii și a bunei funcționări a instituției.

Am avut o politică administrativă activă în a recupera parte din patrimoniul construit și uitat al Timișoarei. După cum cunoașteți, la mijlocul anului, am fost sancționat și penalizat politic prin retragerea atribuțiilor în ceea ce privește Direcția de patrimoniu. Tot ceea ce am realizat prin coordonarea acestei direcții s-a oglindit în raportul Curții de Conturi, care nu a identificat abateri în anul și jumătate petrecut în perioada în care organizam treaba acolo. Ba mai mult, am fost felicitat pentru inițierea unor proceduri sau pentru că am pus în practică măsuri ale Curții de Conturi.

Am demarat un proiect inițiat de mine pentru a recupera Turnul de Apă de pe strada Samuil Micu nr. 16, din cartierul istoric Fabric și a terenului situat pe strada Kimmel pentru a demara un proiect pentru construirea unui velodrom.

Am demarat proceduri pentru a redobândi bazele sportive și a le reactiva în beneficiul timișorenilor. Baza Sportivă de pe strada Mircea cel Bătrân, Bazele sportive de malurile Canalului Bega (UVT, Procese cu Termal, Baza de Canotaj, Uszoda).

Am reușit doar cu câțiva oameni să pregătim caietele de sarcini și să scoatem la licitație PT pentru Stadionul de Rugby, Complexul Sportiv Bega, Stadionul Lego. Suntem spre finalizarea lucrărilor la Baza Sportivă de pe Strada Costică Rădulescu. Am demarat toate procedurile pentru a preda amplasamentul Sălii Polivalente către Compania Națională de Investiții.

În urma unei poziții ferme referitoare la proiectul Simonei Smultea de la Asociația "Ceva de Spus", la rectificarea bugetară de anul acesta a fost aprobată o sumă specială pentru implementarea unui proiect de accesibilizare destinat grupurilor vulnerabile în spațiul public al Timișoarei.

Am reușit să pregătesc buget pentru achiziționarea de materiale didactice pentru catedrele de sport din fiecare școală primară, gimnazială sau liceu din Timișoara. Chiar dacă nu a fost aprobată întreaga sumă pe care am solicitat-o, e bine că totuși a trecut atunci propunerea mea. Atribuită în buget la "Baze Sportive", suma a fost transferată prin rectificare bugetară la "Dotări școli", iar ulterior am distribuit-o către fiecare școală în funcție de necesar, de numărul de copii.

La rectificarea bugetară, 500.000 lei au ajuns în conturile școlile noastre pentru a cumpăra aceste materiale didactice: mingi, băncuțe, trambuline, scărițe, seturi de palete pentru tenis de masă, saltele, plase porți etc., obiecte necesare pentru buna desfășurare a orelor de sport.

În cadrul Comisiei de negociere mixte, compusă din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Timișoara și ai Consiliului Județean Timiș, am reușit să identificăm soluții pentru soluționarea situației imobilului situat pe str. Sf. Ioan din Timișoara, vis-a-vis de Hotelul Timișoara, cat și a imobilului situat pe str. Franz Liszt.

La mijlocul lunii august, am răspuns solicitării Institutului Cultural Român din Paris, încercând să găsec cele mai bune căi de comunicare și colaborare, astfel încât Timișoara să aibă de câștigat de pe urma acestui parteneriat. Într-o primă etapă, cu sprijinul și prin intermediul Casei de Cultură, am reușit să susținem participarea artistei plastice prof.univ.dr. Suzana Fântânariu, cu lucrări la expoziția "Introspections", la Galeria Macadam Paris. Alături de Suzana Fântânariu va mai expune Anca Szonyi Thomas (cu rădăcini timișorene), dar și Dorin Creți. Expoziția a fost în perioada 22 septembrie până în 15 noiembrie.

În una dintre vizitele făcute la București în interes de serviciu, am avut onoarea să-l cunosc pe Emil Pantelimon, managerul Corului Național de Cameră "Madrigal-Marin Constantin". Rezultatul întâlnirii s-a concretizat prin concertul prestigiosului cor în Sala Operei din Timișoara, cu o recunoaștere națională și internațională.

Am susținut, pe lângă reprezentanți ai Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor, studiul privind transformarea Padurii Verzi în Padure - parc pentru a primi aviz favorabil.

De anul acesta, la inițiativa mea, Timișoara are încă un cetățean de onoare, pe Iosif Rotariu, care în întreaga sa activitate s-a identificat cu Timișoara.

O altă propunere de-a mea, cu proiect inițiat, pentru a decerna titlul de cetățean de onoare Post-Mortem, a fost Nicolae Ivan, care, printre altele, a pus bazele Editurii și a ziarului "Fruncea", A scris "Mica istorie a orașului Timișoara", în 1936 și 1937, "Fericitul zburător", dedicat căpitanului aviator Alexandru Damșescu.

Am reactivat Comisia Legii 10. Apreciez implicarea și combativitatea membrilor comisiei cărora le-am mulțumesc în mod public. Am încercat și am reușit să aduc la zi ceea ce trebuia făcut de multă vreme.

Am început demersurile practice pentru ridicarea sarcinilor de pe imobilul situat în Calea Lipovei, I.I. de la Brad nr. 24, unde dorim să creăm un parc și un velodrom, precum și

infrastructură educațională, sportivă și recreativă. Am elaborat și trecut prin CL, hotărârea de Consiliu Local de solicitare a acestor lucruri către Ministerul Educației.

Am deblocat proiectul de la Spitalul Municipal, a buncărului unde funcționează noul aparat de radioterapie, un accelerator modern pentru tratamentul cancerului, mulțumesc tuturor celor care au pus umărul la realizarea lui.

Am deblocat lucrările de la șantierele Clinicii de Balneofizioterapie și Clinica ORL care au întâmpinat probleme de acces al utilajelor și muncitorilor deoarece spațiul de intrare este restrâns. În plus, au existat și câteva probleme juridice legate de teren. Chiar dacă spitalele și școlile nu îmi sunt în atribuții, mă interesează evoluția șantierului. Mă bucură înaintarea lucrărilor, a progresului făcut în construcția acestui spital în Timișoara și seriozitatea antreprenorului.

Am demarat procedura de inventariere, recuperare și intabulare a adăposturilor civile aflate sub administrarea Primăriei Municipiului Timișoara. Peste patruzeci sunt deja intabulate și pregătim buget pentru a le moderniza.

Din nefericire, administrația Timișoarei, niciodată nu s-a bazat pe prevenție. De alungul timpului s-a constatat că măsurile preventive adecvate pot reduce considerabil consecințele negative ale cutremurelor la un cost social-economic mult mai redus decât costul intervențiilor post-seismice.

De când am preluat funcția de viceprimar al Municipiului Timișoara, am demarat o serie de acțiuni clare pentru protecția civilă. Am demarat identificarea adăposturilor de apărare civilă, de clarificare a situației juridice a acestora și am solicitat 48 milioane lei pentru reabilitarea și modernizarea acestora.. Am solicitat buget pentru pregătirea unor clădiri aflate în proprietatea Municipiului Timișoara pentru a prelua rolul de a găzdui evacuați în cazul unor evenimente nefericite. Am solicitat buget pentru Evaluarea riscului seismic pentru clădirile publice în special cele construite înainte de cutremurul din 1977, care prezintă un risc semnificativ de avariere în cazul producerii unui seism major. Am fost singurul care am solicitat ca Bugetul Timișoarei să prevadă fonduri pentru efectuarea de inventarieri, și studii seismologice.

Din punctul meu de vedere, administrațiile locale, cât și cele centrale sunt iresponsabile pentru că lasă în sarcina proprietarilor privați evaluarea și studiile seismice ale clădirilor, fie

publice, ori private. Lege avem, dar cine o pune în practică. La 11 septembrie 2019 a fost adoptată legea pentru completarea Ordonanței OG 20/1994 cu privire la expertizarea clădirilor de învățământ construite înainte de 1978. Astfel toate clădirile de învățământ construite înainte de 1978, trebuie expertizate în perioada 2020-2024.

Întrucât mișcarea seismică e un eveniment imprevizibil, este necesar să cunoaștem bine modul și locurile care pot asigura protecție în toate împrejurările: acasă, la serviciu, în locurile publice, în mijloacele de transport etc.

Una dintre responsabilitățile Administrației Publice Locale este pregătirea populației pentru realizarea acțiunilor de protecție și intervenție în caz de dezastre provocate de situația de urgență specifică; Nu am mai auzit de mult despre astfel de acțiuni de pregătire a populației, de ce oare? O altă responsabilitate a noastră este de a asigura mijloacele financiare necesare activităților de protecție și intervenție, precum și de educație antiseismică a populației, în cazul producerii unei situații de urgență specifică.

În calitate de președinte al Comisiei de Apărare a Municipiului Timișoara inițiez toate demersurile necesare, cu toate instituțiile statului implicate în apărarea civilă, pentru a pune în mișcare o serie de activități de prevenție și informare a populației în caz de catastrofe.

Regiunea Banat este considerată a doua zonă din România, după Vrancea, ca importanță din punct de vedere a hazardului și riscului seismic.

Din fericire, Municipiul Timișoara, Banatul și România au fost ferite de atât de cutremure cât și de alte tipuri de situații speciale în ultimii patruzeci de ani. Fapt pentru care Administrațiile precedente nu au priorizat apărarea civilă.

Situația creată de Pandemie și accentuată de izbucnirea războiului din Ucraina m-au făcut ca la începutul anului să dispun inventarierea de urgență a Adăposturilor civile de pe raza municipiului Timișoara. Situația acestora nu este una deloc bună... Iar referitor la studiile seismice în zona istorică nici nu se pune în discuție, acestea nu există!

Situația apărării civile este una precară. Singura situație de laudă a noastră este că știm exact starea adăposturilor, de acum știm exact ce trebuie să facem și de unde putem dezvolta planuri realiste de apărare civilă... Orice sprijin în acest sens este de bun augur!

După cum se știe Timișoara are un număr impresionant de clădiri monument-istoric, pe care avem obligația să le protejăm. Din acest motiv, am participat la o conferință pe tema protejării clădirilor și ansamblurilor de clădiri aflate pe Lista Monumentelor Istorice și a apărării civile organizată de doamna Caterina Carocci, profesor cu studii aprofundate în conservarea și restaurarea clădirilor istorice din Italia.

În urma celor discutate am identificat o problemă foarte importantă, regăsită și în orașul Faenza din Italia cu care Municipiul Timișoara este înfrățit. Construcțiile cu valoare istorică și culturală din Timișoara sunt expuse în permanență la acțiuni seismice, iar construcțiile depind de nivelul de cunoaștere al clădirilor. Ținând cont de intervențiile la structura acestora dealungul timpului, oare ar face față unui seism, chiar de intensitate mică? O problemă pe care o voi aprofunda în perioada următoare.

În cursul anului 2022 am avut înregistrate un număr de 337 de cereri ale cetățenilor cu diverse solicitări , cărora le-au fost întocmite și înaintate răspunsuri, sau au fost direcționate spre soluționare, compartimentelor din subordine.

Audiențe ale cetățenilor pe parcursul anul : 28 audiențe+ cetățeni care au sesizat diverse probleme, prin mijloace de comunicare on-line, watshapp, facebook, problem legate de ajustare pomi, asfaltare gropi, igienizare monumente, etc, solicitări pe care le-am transmis spre soluționare compartimentelor de specialitate, și care cu sprijinul colegilor din primărie am reușit să le găsim soluții de rezolvare.

În continuare voi prezenta în ceea ce privește activitatea de coordonare și îndrumare a structurilor din subordinea mea, rapoartele de activitate ale acestor structuri, care vor fi regăsite și în Raportul de activitate al Primarului Municipiului Timișoara, și anume:

-Direcția de Evidență a Persoanei

-Serviciul Autoritate Tutelară

-Serviciul Sport și Baze Sportive

-Direcția Patrimoniu pe perioada 01.01.2022-05.07.2022

-Direcția Poliția Locală

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘOARA

Director Executiv- Radu-Bogdan Sperneac

În structura organizatorică are următoarele birouri și compartimente:

1. Compartiment Înregistrări Acte Stare Civilă
2. Biroul Proceduri Speciale Stare Civilă
3. Biroul Actualizări , Verificări, Furnizări Date
4. Compartiment Preluare, Eliberare Acte de Identitate

1. COMPARTIMENT ÎNREGISTRĂRI ACTE STARE CIVILĂ

1.1 Componenta:

- funcții publice de execuție - 14

1.2. Obiectul de activitate:

1. Înregistrarea nașterii
2. Înregistrarea căsătoriei
3. Înregistrarea decesului
4. Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă
5. Eliberarea certificatelor de stare civilă la cerere
6. Furnizarea datelor cu caracter personal
- 7.Înscrierea mențiunilor

1.3. Sinteza activității

Acte de stare civilă înregistrate

Nașteri - acte de naștere întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: **7531** acte;

din care: - **6442** – înregistrate în termenul legal, în baza certificatelor medicale constatatoare emise de unitățile sanitare din mun. Timișoara

- **273** – înregistrate tardiv, în baza aprobării Primarului Municipiului Timișoara,

cu avizul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș

- **780** – acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de naștere emise de autoritățile din străinătate

- **36** – înregistrate în baza hotărârilor judecătorești de încuviințare a adopției

Ca activități premergătoare înregistrării nașterii, enumerăm următoarele: verificarea și preluarea documentelor necesare înregistrării nașterii, verificarea și preluarea cererii și a documentelor necesare, atribuirea codului numeric personal, prelucrarea pe calculator, în programul de înregistrare a nașterilor, a datelor de stare civilă și a datelor statistice, înregistrarea nașterii în registrul de născuți, exemplarul I și II, întocmirea certificatului de naștere,

Ca activități ulterioare înregistrării nașterii, enumerăm: înmânarea sub semnătură a certificatului de naștere, întocmirea evidenței certificatelor de naștere, întocmirea și transmiterea comunicării de naștere pentru evidența persoanelor, întocmirea și transmiterea comunicării de modificare / comunicării pentru înregistrarea în R.N.E.P, transmiterea în format electronic a buletinelor statistice către Direcția de Statistică, listarea opusului alfabetic, listarea registrului de intrare-ieșire.

Căsătorii - acte de căsătorie întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: **1599** acte;

din care: - **1375** – oficiate de către ofițerul de stare civilă

- **244** – acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de căsătorie emise de autoritățile din străinătate

Ca activități premergătoare înregistrării căsătoriei, enumerăm următoarele: verificarea și preluarea declarației de căsătorie și a documentelor necesare înregistrării căsătoriei, prelucrarea pe calculator, în programul de înregistrare a căsătoriilor, a datelor de stare civilă, precum și a datelor statistice, publicarea declarației de căsătorie, oficierea căsătoriei, înregistrarea căsătoriei în registrul actelor de căsătorie, exemplarul I și II, întocmirea certificatului de căsătorie, înmânarea sub semnătură a certificatului de căsătorie.

Ca activități ulterioare înregistrării căsătoriei, enumerăm: întocmirea evidenței certificatelor de căsătorie, transmiterea în format electronic a buletinelor statistice către Direcția de Statistică, listarea opusului alfabetic.

Decese - acte de deces întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: **5424** acte;

din care: - **5303** – înregistrate în baza certificatelor medicale constatatoare emise de unitățile sanitare din mun. Timișoara
- **126** – acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de deces emise de autoritățile din străinătate

Ca activități premergătoare înregistrării decesului, enumerăm următoarele: verificarea și preluarea documentelor necesare înregistrării decesului, prelucrarea pe calculator, în programul de înregistrare a deceselor, a datelor de stare civilă, precum și a datelor statistice, înregistrarea decesului în registrul actelor de deces, exemplarul I și II, întocmirea certificatului de deces, întocmirea adevărții de înhumare / incinerare, înmânarea sub semnătură a certificatului de deces și a adevărții de înhumare.

Ca activități ulterioare înregistrării decesului, enumerăm : întocmirea evidenței certificatelor de deces, listarea și transmiterea comunicării de deces pentru evidența persoanelor (pentru copiii sub 14 ani), transmiterea buletinelor statistice către Direcția de Statistică, listarea și transmiterea comunicării de mențiune , listarea opusului alfabetic, listarea registrului de intrare-ieșire, efectuarea de verificări privind cererea de transcriere, întocmirea și înaintarea adresei și a extrasului de pe actul de deces privind cetățeanul străin , întocmirea și înaintarea adresei și a extrasului de pe actul de deces privind cetățeanul străin împreună cu permisul de ședere / pașaportul / actul de identitate, întocmirea și înaintarea adresei și a extrasului de pe actul de deces privind cetățeanul român cu domiciliul în străinătate, transmiterea pe bază de borderou la SPCLEP competent a B.I. / C.I. privind persoanele decedate, înaintarea cu adresă la centrul militar competent a livretelor militare privind persoanele decedate, verificarea și preluarea cererii pentru deschiderea procedurii succesoriale, întocmirea și înaintarea adresei de solicitare a datelor din registrul agricol în vederea completării sesizărilor pt. deschiderea procedurii succesoriale, întocmirea și înaintarea adresei către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara în vederea completării sesizărilor pt. deschiderea procedurii succesoriale , întocmirea sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale (anexa nr. 24), întocmirea adresei de înaintare a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale, transmiterea la Camera Notarilor Publici Timișoara a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale împreună cu adresa de înaintare- în număr de **5507** dosare.

Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă

Au fost preluate un număr de 65 dosare de divorț .

Ca activități specifice, enumerăm: preluarea și înregistrarea cererii și a documentelor necesare, prelucrarea pe calculator, în programul de înregistrare a cererilor de divorț, a datelor de stare civilă, precum și a datelor statistice, verificarea și preluarea declarației privind renunțarea la

cererea de divorț, verificarea și preluarea declarației privind menținerea cererii de divorț, solicitarea alocării din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, întocmirea și înmânarea sub semnătură a certificatului de divorț, anularea certificatului de căsătorie reținut la dosarul de divorț, dacă certificatul a fost emis de Timișoara, sau transmiterea spre anulare SPCLEP / primăriei emitent(e), înscrierea mențiunii de divorț pe marginea actului de căsătorie și de naștere, transmiterea copiei certificatului de divorț către instituțiile prevăzute de lege, transmiterea la DEPABD a extrasului pt. uz oficial de pe actul de căsătorie cu mențiunea de divorț pt. căsătoriile mixte, transmiterea la DEPABD a extrasului pt. uz oficial de pe actul de căsătorie cu mențiunea de divorț pt. căsătoriile mixte, listarea și transmiterea comunicării de mențiune la SPCLEP / primăria care are în păstrare actul de naștere, întocmirea referatului privind clasarea dosarului de divorț pentru cazurile prevăzute de lege, înaintarea către primar, în vederea aprobării a referatului privind clasarea dosarului de divorț, întocmirea referatului privind respingerea cererii de divorț, înaintarea către primar, în vederea aprobării a referatului privind respingerea cererii de divorț, arhivarea dosarelor în ordinea numerelor de înregistrare.

Certificate de stare civilă eliberate

Certificate de naștere - 12420

din care: - 7464 – eliberate în baza actelor de naștere întocmite în anul 2022

- 4956 – duplicate eliberate la cerere

Certificate de căsătorie - 2591

din care: - 1599 – eliberate în baza actelor de căsătorie întocmite în anul 2022

- 992 – duplicate eliberate la cerere

Certificate de deces - 6010

din care: - 5369 – eliberate în baza actelor de deces întocmite în anul 2022

- 641 – duplicate eliberate la cerere

Certificate de divorț - 53

- 11- duplicate ale Certificatelor de divorț

Alte documente emise ca urmare a înregistrării actelor de stare civilă

Adeverințe de înhumare 5424

Buletine statistice privind înregistrarea nașterii 7531

Buletine statistice privind înregistrarea căsătoriei 1599

Buletine statistice privind înregistrarea decesului 5424

Buletine statistice privind înregistrarea divorțului pe cale administrativă 53

Sesizare pentru deschiderea procedurii 5507

successorale (anexa 24)

Comunicare de naștere pentru evidența populației 7531

Comunicare de modificare 105

Mențiuni de căsătorie (întocmite la înregistrarea căsătoriei) 3198

Mențiuni de deces (întocmite la înregistrarea decesului) 550

Documente emise ca urmare a înscrierii mențiunilor în registrele de stare civilă**Comunicare de modificare** 84**Documente eliberate la cerere**

Formular standard multilingv 5
Extrase multilingve de naștere 449
Extrase multilingve de căsătorie 95
Extrase multilingve de deces 33
Extrase pt. uz oficial 1984
Dovadă celibat 344
Adeverință de înhumare (deces în străinătate) 74
**Dovadă privind înregistrarea
unui act de stare civilă** 87
Livrete de familie eliberate la cerere 38
Certificarea stării civile 16
Certificat de atestare a decesului 1

Cereri înregistrate : 10790

din care :

- eliberarea certificatelor de stare civilă
la cerere, 2952
- solicitări primite prin corespondență 5138
- furnizarea datelor cu caracter personal 2070
- înscrierea numelui/pre numelui
în ortografia limbii materne 60
- înscrierea mențiunii de divorț 570
(pronunțat / constatat în România)

Înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă 8369**Mențiuni întocmite** 8126

- schimbări de nume pe cale administrativă 30
- înscrierea numelui în ortografia limbii materne 63
- rectificări acte prin Dispoziția Primarului Municipiului
Timișoara 100
- proces-verbal modificare C.N.P. aprobat de
Primarul Municipiului Timișoara 20
- atribuire C.N.P. ulterior înregistrării actului de st. civ. 30

În baza comunicărilor D.E.P.A.B.D.:

- schimbări de nume intervenite în străinătate 39
- rectificări acte transcrise 2
- pe marginea actelor de căsătorie:
 - o mențiuni de divorț 58
 - o mențiuni de deces 9
- pe marginea actelor de naștere:
 - o mențiuni de căsătorie 11
 - o mențiuni de căsătorie și divorț 31
 - o mențiuni de căsătorie și deces 5
 - o mențiuni de divorț 4

○ mențiuni de deces	40
○ recunoaștere paternitate	0
○ adopție	9

2. BIROUL PROCEDURI SPECIALE STARE CIVILĂ

2.1. Componenta Biroul Proceduri Speciale Stare Civilă:

- 1 Șef Birou- Petrovici Diana-Andreea
- 9 funcții publice de execuție

2.2. Obiectul de activitate:

1. Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă
2. Rectificarea actelor de stare civilă
3. Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei
4. Transcrierea certificatelor de naștere, căsătorie, deces emise de autoritățile din străinătate
5. Înregistrarea tardivă a nașterii
6. Modificarea codului numeric personal înscris / atribuit greșit în actele de stare civilă
7. Reprezentarea în instanțele de judecată a intereselor instituției în dosarele având ca obiect modificarea, completarea, anularea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora,
8. Verificările dispuse de instanța de judecată în dosarele având ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții unei persoane.
9. Verificările dispuse de instanța de judecată în dosarele în care instituția noastră nu este parte.

2.3 Sinteza activității pe anul 2022

Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă

Au fost întocmite un număr de **102** schimbări de nume.

Ca activități specifice, enumerăm: verificarea și vizarea cererii privind publicarea anunțului de schimbare de nume la Monitorul Oficial, verificarea și preluarea cererii de schimbare de nume și a documentelor necesare, înregistrarea cererii în registrul de intrare-ieșire , identificarea actelor de stare civilă și întocmirea extraselor pt. uz oficial de pe actele de stare civilă necesare soluționării cererii, efectuarea de verificări privind cererea de schimbare de nume, solicitarea extraselor pt. uz oficial necesare soluționării cererii, întocmirea referatului privind aprobarea / respingerea cererii de schimbare a numelui, întocmirea adresei de înaintare a dosarului privind schimbarea de nume , verificarea și avizarea referatului și a adresei de înaintare către D.E.P. Timiș, transmiterea către D.E.P. Timiș a dosarului de schimbare de nume, repartizarea dispoziției de schimbare de nume transmisă de către D.E.P. Timiș, primirea și înregistrarea dispoziției de schimbare de nume, încunoaștințarea petentului cu privire la aprobarea / respingerea cererii de schimbare a numelui, preluarea dovezii de achitare a taxei extrajudiciare de timbru și înmânarea dispoziției privind schimbarea numelui, întocmirea adresei către D.E.P. Timiș privind înmânarea dispoziției și achitarea taxei extrajudiciare de timbru, verificarea și avizarea adresei privind înmânarea dispoziției și achitarea taxei extrajudiciare de timbru, transmiterea către D.E.P. Timiș cu adresă a dovezii, înmânarea dispoziției și a chitanței privind achitarea taxei extrajudiciare de timbru, înscrierea, pe marginea actului de naștere și / sau căsătorie a mențiunii de schimbare de nume, întocmirea și transmiterea la DEP Timiș a comunicării de mențiune, întocmirea și transmiterea la SEP Timișoara a comunicării de modificare , întocmirea adresei de înaintare a copieii de pe dispoziția prin care s-a aprobat schimbarea de nume și transmiterea acesteia împreună cu copia dispoziției către: SPCLEP / primăria care are în păstrare actul de naștere / căsătorie, D.G.P., Dir. Fin. Publice, Cazier Judiciar, verificarea și avizarea adresei de înaintare a copieii de pe dispoziția prin care s-a aprobat schimbarea de nume, către: SPCLEP / primăria care are în păstrare actul de naștere /căsătorie, D.G.P., Dir. Fin. Publice, Cazier Judiciar.

Rectificarea actelor de stare civilă

Au fost întocmite un număr de **99** dispoziții pentru rectificări de acte.

Ca activități specifice, enumerăm: verificarea și preluarea cererii și a documentelor necesare , înregistrarea cererii în registrul de intrare-ieșire , identificarea actului de stare civilă și întocmirea extraselor pt. uz oficial de pe actele de stare civilă necesare soluționării cererii, efectuarea de verificări privind cererea de rectificare, solicitarea extraselor pt. uz oficial necesare soluționării cererii, întocmirea referatului privind aprobarea / respingerea cererii de rectificare, întocmirea

adresei de solicitare a avizului prealabil și înaintarea acesteia împreună cu referatul și documentația anexată, către D.E.P. Timiș, verificarea și avizarea referatului și a adresei de înaintare către D.E.P. Timiș, repartizarea documentației de rectificare restituită de către D.E.P. Timiș împreună cu avizul prealabil, înregistrarea avizului D.E.P. Timiș, redactarea dispoziției primarului privind aprobarea / respingerea cererii de rectificare, transmiterea către Primar a referatului și a dispoziției, împreună cu avizul D.E.P. Timiș și documentația anexată cererii de rectificare, înscrierea, pe marginea actului de stare civilă a mențiunii de rectificare , întocmirea și transmiterea la DEP Timiș a comunicării de mențiune , întocmirea și transmiterea la SPCLEP competent a comunicării de modificare / extrasului pt. uz oficial, întocmirea adresei de înaintare a dispoziției și transmiterea acesteia împreună cu dispoziția primarului.

Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei

Ca activități specifice, enumerăm: verificarea și preluarea cererii și a documentelor necesare , identificarea actului de stare civilă și întocmirea extrasului pt. uz oficial de pe actul de stare civilă pe marginea căruia se solicită înscrierea mențiunii, întocmirea adresei de solicitare a aprobării / avizului pt. înscrierea mențiunii și înaintarea acesteia împreună cu documentația anexată, către D.E.P.A.B.D, înregistrarea comunicării / avizului / aprobării D.E.P.A.B.D. în registrul de intrare-ieșire , înscrierea pe marginea actului de stare civilă ex. I, a mențiunii, conform comunicării / avizului / aprobării D.E.P.A.B.D, întocmirea și transmiterea comunicării de mențiune la exemplarul II, întocmirea și transmiterea comunicării de mențiune la SPCLEP/primăria care are în păstrare actul de stare civilă, (când modificarea intervenită în statutul civil al persoanei atrage efectuarea de mențiuni pe acte de stare civilă care nu se află în arhiva proprie), întocmirea și transmiterea extrasului pt. uz oficial, către SPCLEP competent , restituirea documentelor emise de autoritățile străine, în original, înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe certificatul de stare civilă , întocmirea răspunsului scris care cuprinde motivul respingerii cererii, și înmânarea acestuia petentului, arhivarea documentației, pe categorii de mențiuni (divorț, căsătorie , deces, schimbare nume, etc.), în ordine cronologică. - 169 mențiuni.

Transcrierea certificatelor de naștere, căsătorie, deces emise de autoritățile din străinătate

Acte întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: **780** - acte nasteri, **244** - acte căsătorii, **121** - acte decese.

Total **1154** transcrieri.

Ca activități premergătoare transcrierii nașterii, căsătoriei, decesului, enumerăm următoarele: primirea și înregistrarea cererilor de transcriere , efectuarea de verificări privind cererea de transcriere, întocmirea referatului privind transcrierea certificatului / extrasului de naștere / căsătorie / deces, precum și a adresei de înaintare către D.E.P. Timiș, transmiterea către D.E.P. Timiș a referatului și a adresei de înaintare împreună cu documentația anexată cererii, în vederea obținerii avizului , transmiterea către Primar a referatului împreună cu avizul D.E.P. Timiș și documentația anexată cererii, în vederea aprobării, întocmirea actului de stare civilă, înmânarea sub semnătură a certificatului de naștere / căsătorie / deces și a certificatului / extrasului emis din străinătate, în original, întocmirea și transmiterea către S.E.P. Timișoara a extrasului pt. uz oficial de pe actul de stare civilă transcris .

Înregistrarea tardivă a nașterii

Acte de naștere întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: **273** acte.

Ca activități premergătoare înregistrării tardive a nașterii, enumerăm următoarele: primirea și înregistrarea cererilor de înregistrare tardivă/a declarațiilor , efectuarea de verificări privind cererea de înregistrare tardivă a nașterii, întocmirea referatului privind înregistrarea tardivă a nașterii, precum și a adresei de înaintare către D.E.P. Timiș, transmiterea către D.E.P. Timiș a referatului și a adresei de înaintare împreună cu documentația anexată cererii, în vederea obținerii avizului , transmiterea către Primar a referatului împreună cu avizul D.E.P. Timiș și documentația anexată cererii, în vederea aprobării, întocmirea actului de stare civilă, înmânarea sub semnătură a certificatului de naștere

Modificarea codului numeric personal înscris / atribuit greșit în actele de stare civilă

În situația în care acesta a fost eronat completat, sau a fost atribuit greșit, se efectuează verificările necesare după care se procedează la atribuirea sau completarea corectă a CNP

În cursul anului 2022 au fost atribuite un număr de 20 CNP.

Reprezentarea în instanțele de judecată a intereselor instituției în dosarele având ca obiect modificarea, completarea, anularea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, precum și în dosarele având ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții unei persoane:

Modificare / completare acte de stare civilă – 4

Exequator – 33

- Stabilire paternitate – 0
- Anulare acte stare civilă – 4

Verificări dispuse de instanța de judecată în dosarele având ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții unei persoane.- 4

Verificări dispuse de instanța de judecată în dosarele în care instituția noastră nu este parte- 7

Obiective majore pentru anul 2023

- asigurarea condițiilor tehnice și logistice pentru implementarea la nivelul Direcției de Evidență a Persoanelor a sistemului informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă - SIIASC
- soluționarea cu celeritate a cererilor cetățenilor, înainte de termenul legal

**1. A. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI PRELUĂRI ELIBERĂRI
ACTE DE IDENTITATE (NUMĂRUL DE ANGAJAȚI) – 13 POSTURI (execuție)
publice**

B. COMPONENTA BIROULUI ACTUALIZĂRI, VERIFICĂRI, FURNIZĂRI DATE

- Numele Șefului Biroului Găvădescu Carmen – Ionela
- 11+1+1 POSTURI
- 11 (execuție) publice
- 1 - CONTRACTUAL
- 1 - CONDUCERE

Numele Șefului Biroului Găvădescu Carmen – Ionela

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE :

Are ca obiect de activitate eliberarea actelor de identitate pentru cetățenii români, înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, precum și comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE PE ANUL 2022:

Total acte de identitate eliberate:

- cărți de identitate eliberate: **38.559**, dintre care cele mai multe pentru următoarele motive:
 - la expirarea termenului de valabilitate: **21.569**
 - la schimbarea domiciliului: **13.868**
- * O carte de identitate poate fi eliberată pentru unul sau mai multe motive
 - cărți de identitate provizorii eliberate: **1.139**
 - Total mențiuni privind stabilirea reședinței: **5.952**

Total persoane verificate în Registrul Național de Evidența Persoanelor: **3547**
din care:

- pentru MAI: **532**
- pentru alte ministere: **2262**
- pentru agenți economici: **52**
- pentru persoane fizice: **463**

Total verificări efectuate în vederea completării formularelor E 401, la solicitarea Agenției de Prestații Sociale Timiș: **36**

Acțiuni cu stația mobilă desfășurate: **184**

Persoane puse în legalitate: **300**

Actualizarea datelor care formează conținutul RNEP:

- **6823** persoane înregistrate ca urmare a comunicărilor de naștere transmise de către serviciile de stare civilă

- **304** persoane luate în evidență la dobândirea cetățeniei

- **412** persoane luate în evidență la schimbarea domiciliului din străinătate în România

Au fost efectuate:

- **244** modificări cu privire la statutul civil, operate pentru minori cu vârsta mai mică de 14 ani

- **4618** mențiuni referitoare la decesul persoanei

- **786** de mențiuni referitoare la divorțul persoanei, în urma transmiterii sentințelor civile de divorț sau a certificatelor de divorț, de către autoritățile emitente,

- **1293** de mențiuni referitoare la căsătoria persoanei,

- **8** adrese transmise către Serviciul Schengen și Relații internaționale din cadrul DEPABD, în conformitate cu Îndrumarea DEPABD nr.13/28.10.2016. In

conformitate cu Planul de masuri nr.3377521/20.05.2022, pentru eficientizarea activitatilor desfasurate la nivelul serviciilor publice comunitare de evidenta persoanelor pentru reducerea numarului cetatenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate in termenul prevazut de lege, au fost desfasurate activitati de verificare, in urma carora au rezultat urmatoarele:

Din totalul de **9079** persoane restante:

- **4393** –au fost puse in legalitate

- **94** – C.R.D.S.

- persoane decedate

- **5**

- **40** -

persoane urmarite/arestate

○ 1 -

persoana disparuta

○

4555 - personae nepuse in legalitate pentru care au fost transmise invitatii nominale

Punerea în legalitate a persoanelor asistate în centrele de ocrotire :

○ s-a aplicat un număr de **265** vize de reședință,

○ au fost emise **72** cărți provizorii, persoanele vizate fiind fie instituționalizate în centre speciale, fie reprezentând cazuri sociale, persoane cu handicap.

De asemenea, în conformitate cu Planul de măsuri pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, având ca scop incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor.

. Activități desfășurate pentru arhivare documente:

- Întocmit borderourile de corespondență și transmis corespondența la Oficiul Poștal nr. 1 Timișoara (de doua ori pe săptămână).

Raport activitate arhiva:

- Întocmit borderourile de corespondență și transmis corespondența la Oficiul Poștal nr. 1 Timișoara (de doua ori pe săptămâna)
- Obținut confirmarea lucrării de selecționare depusă la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Timiș, cu nr. 211-u/24.02.2.22 pentru perioada 1930-1937 ; 2009-2018, în urma căreia s-au predat către SC Celuloză și Oțel o cantitate de 2950 kg hârtie;
- Pregătirea lucrării de selecționare a documentelor create în perioada 2012-2017, cu termen de păstrare 5ani si 10 ani in cantitate de aproximativ 50 m.l (Serviciul Evidența Persoanelor, si Starea Civila) ;

- Ordonat pe raft documentele cu termen 10 si 5ani in cantitate de 100 m.l (EvidentaPersoanelor cereri eliberare CI si Flotanti)2014-2020
- Ordonat Registre starea civila 1985-1970 in cantitate de 40 m.l.
- Preluat dosare nasteri,casatori pe anul2021.

4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2022:

- soluționarea cu celeritate înaintea **termenelor** legale de rezolvare a solicitarilor privind

- eliberarea actelor de identitate.
- asigurarea condițiilor tehnice și logistice pentru asigurarea condițiilor necesare emiterii cărților electronice de identitate.

a Serviciului Autoritate Tutelară pe anul 2022

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În anul 2021, Autoritatea Tutelară a desfășurat activități specifice atribuțiilor conferite de lege și a emis/elaborat următoarele documente:

Nr. Crt.	Obiectul de activitate	2022
1.	Rapoarte de anchetă psihosocială și adrese referitoare la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanței de tutelă și a birourilor notarilor publici; invitații oficiale adresate părților implicate în cauzele civile; adrese prin care se solicit informații suplimentare diverselor instituții și autorități; anchete	2155

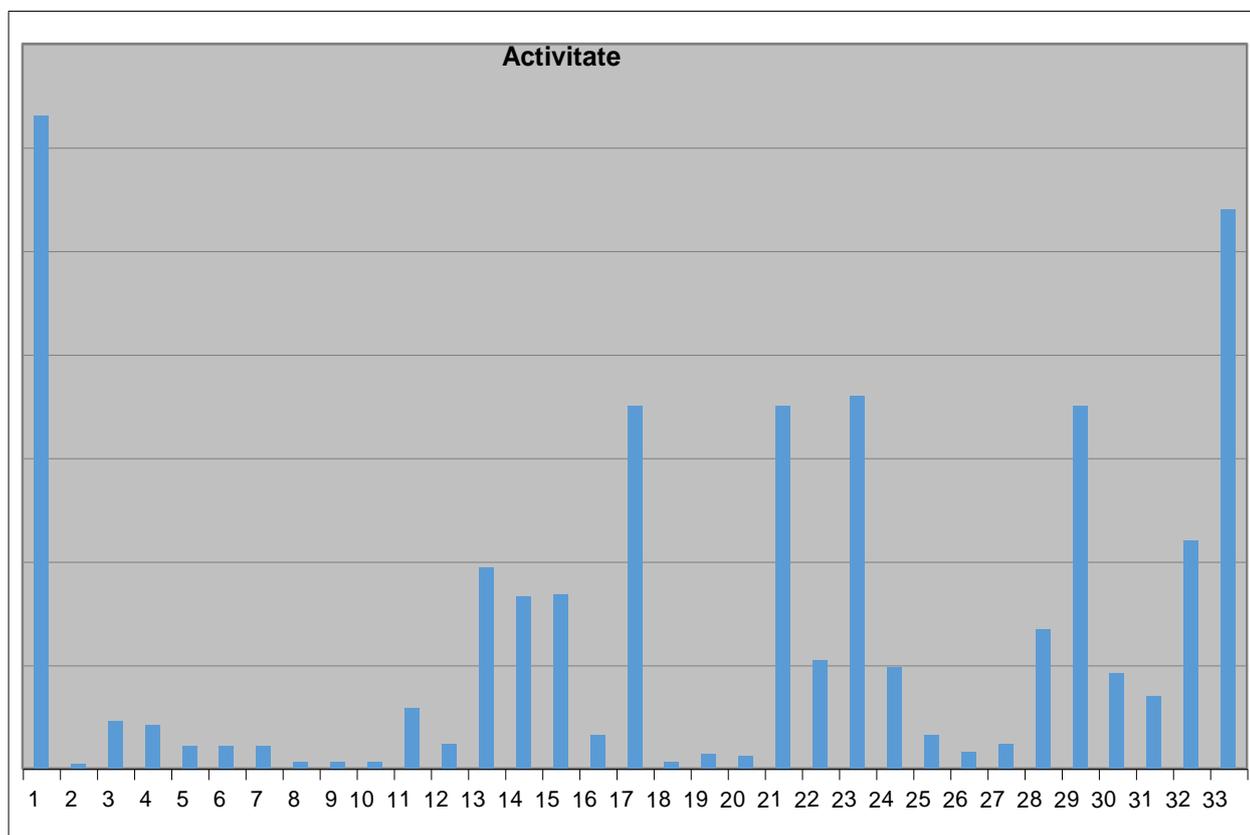
	psihosociale cu privire la stabilirea programului de vizitare, stabilire pensie de întreținere, abandon de familie, adopție internă, autorizare căsătorie minor, ajutor public judiciar, etc.	
2.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și care au formulat solicitări pentru întreruperea pedepsei, la instanța de judecată.	2
3.	Anchete sociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea expertizării psihiatrice, la cererea unității sanitare de specialitate.	23
4.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale, asupra cărora s-a luat măsura de siguranță a internării medicale, conform art.110 Cod Penal, la cererea unității sanitare de specialitate.	21
5.	Solicitări privind asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000/ consilierea de specialitate	19
6.	Anchete sociale efectuate în vederea încheierii contractelor de întreținere, la domiciliul ambelor părinți.	19
7.	Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere, în fața notarului public.	19
8.	Anchete sociale efectuate la domiciliul sau reședința persoanei vârstnice, ca urmare a înregistrării unei sesizări cu privire la neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire.	1
9.	Adrese către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în vederea realizării în maximum 3 zile de la solicitare a unei investigații privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale.	1

10.	Consilierea părților în cazul rezilierii contractelor de întreținere	1
11.	Înregistrarea comunicărilor contractelor de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, fără asistarea Autorității Tutelare, de către cabinetele notariale.	41
12.	Înregistrarea convențiilor parentale comunicate de birourile notariale	12
13.	Corespondență cu spitalele de psihiatrie, diverse instituții și persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumbă serviciului.	97
14.	Anchete sociale/referate de verificare, efectuate la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la desemnarea/înlocuirea tutorelui/curatorului pe seama minorilor sau persoanelor adulte, ocrotite legal, potrivit Codul Civil.	83
15.	Dispoziții, referate și adrese care stau la baza emiterii acestora și adrese privind instituirea curatei speciale, la solicitarea instanței de judecată în baza art. 167 din Codul Civil și art.938, alin.3 din Codul de Procedură Civilă, la instituirea curatei speciale, la cererea notarului public, etc.	84
16.	Tutela minorului instituită de instanța de judecată și monitorizată de Serviciul Autoritate Tutelară asupra căreia se lucrează permanent.	9
17.	Tutela persoanelor adulte aflate în evidența Autorității Tutelare, asupra cărora se lucrează permanent.	387
18.	Acțiuni judecătorești promovate de Autoritatea Tutelară în vederea instituirii tutelei asupra minorilor	2
19.	Acțiuni judecătorești promovate de Autoritatea Tutelară în vederea ocrotirii intereselor persoanelor aflate în evidența serviciului	6

20.	Curatela bolnavilor aflați în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.	3
21.	Verificările tutelelor și curatelelor, conform art.151 Cod Civil și întocmirea de referate de control	387
22.	Adrese înaintate unităților sanitare în vederea informării cu privire la modul în care își aduc la îndeplinire obligațiile tutorii/curatorii persoanelor reprezentate, instituționalizate.	52
23.	Dări de seamă în vederea descărcării de gestiune a tutorilor și curatorilor pe anul 2020, verificate în cadrul serviciului	399
24.	Adrese/referate de verificare a dărilor de seamă, comunicate instanței de judecată, la solicitarea acesteia	69
25.	Monitorizarea și controlul periodic al persoanelor adulte ocrotite legal care au încheiat contracte de întreținere.	13
26.	Acțiuni desfășurate împreună cu organele de poliție, Serviciul de Urgență, Centrul de Sănătate Mintală și cu Direcția de Asistență Socială în vederea internării voluntare/nevoluntare a persoanelor vârstnice sau a celor cu dizabilități psihice, aflate în situație de risc pentru sine sau pentru alte persoane	5
27.	Sesizări de la diverse persoane, instituții sau asociații de proprietari cu privire la persoane vârstnice sau cu dizabilități psihice, aflate în situație de risc pentru sine sau pentru alte persoane	12
28.	Adrese/ referate de verificare în vederea autorizării încheierii actelor juridice de către minori sau de către persoanele adulte ocrotite legal, comunicate Instanței de Tutelă, la solicitarea acesteia	67
29.	Anchete sociale în vederea acordării indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului și a stimulentei de inserție, după caz, conform OUG nr.111/2010.	287
30.	Rapoarte trimestriale de monitorizare privind minorii cărora li s-au acordat beneficii sociale în baza Ordinului nr. 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament și adrese de comunicare către Agenția Județeană pentru	35

	Plăți și Inspecție Socială	
31.	Efectuarea cercetărilor în dosarele având ca obiect declararea dispariției și a morții pe cale judecătorească a unei persoane, la solicitarea instanței de judecată, concretizată în deplasări de verificare pe teren, adrese către diverse instituții și adrese cu rezultatul cercetărilor	35
32.	Consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma Deciziilor nr. 601/2020 și nr. 795/2020 ale Curții Constituționale, intrării în vigoare a noului Cod Civil și a noului Cod de Procedură Civilă, în urma intrării în vigoare a Legii nr. 140/2023, concretizate în formularea cererilor necontencioase de autorizare a actelor juridice de către Instanța de Tutelă, cereri de instituire a curatelei, conform art. 178 din Codul Civil și a altei măsuri de protecției juridică	380
33.	Deplasările pe teren efectuate de reprezentanții serviciului în vederea soluționării problemelor legate de natura activității Autorității Tutelare și a consilierii de specialitate(furnizare informații pe teren, culegere de informații de la diverse persoane fizice sau juridice, consilierea părților la domiciliu, constatarea condițiilor de locuit, etc.)	1890

Ac...



OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2023

Nr. Crt.	Obiective
1.	Ocrotirea persoanelor lipsite de capacitatea de exercițiu a drepturilor, a persoanelor cu capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a acelor persoane care, deși au capacitate deplină de exercițiu, se află în imposibilitatea de a-și exercita drepturi și de a-și apăra interesele, potrivit legislației în vigoare.
2.	Ocrotirea intereselor personale și patrimoniale ale persoanelor vârstnice prin asistarea la încheierea contractelor de întreținere
3.	Asigurarea și promovarea unei bune colaborări cu instituțiile și autoritățile cu atribuții privind protecția categoriilor de persoane ocrotite în cadrul serviciului

a Serviciului Autoritate Tutelară pe anul 2022

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În anul 2021, Autoritatea Tutelară a desfășurat activități specifice atribuțiilor conferite de lege și a emis/elaborat următoarele documente:

Nr. Crt.	Obiectul de activitate	2022

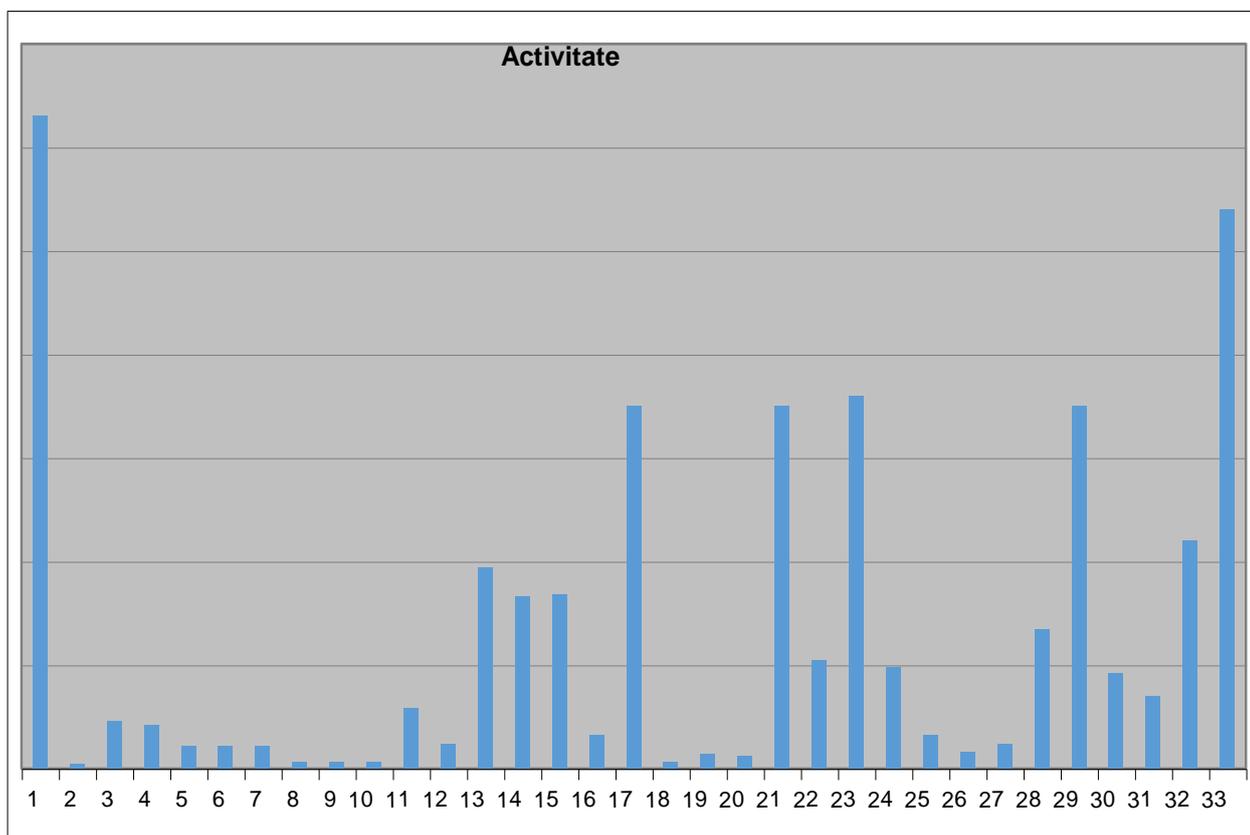
1.	Rapoarte de anchetă psihosocială și adrese referitoare la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanței de tutelă și a birourilor notarilor publici; invitații oficiale adresate părților implicate în cauzele civile; adrese prin care se solicit informații suplimentare diverselor instituții și autorități; anchete psihosociale cu privire la stabilirea programului de vizitare, stabilire pensie de întreținere, abandon de familie, adopție internă, autorizare căsătorie minor, ajutor public judiciar, etc.	2155
2.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și care au formulat solicitări pentru întreruperea pedepsei, la instanța de judecată.	2
3.	Anchete sociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea expertizării psihiatrice, la cererea unității sanitare de specialitate.	23
4.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale, asupra cărora s-a luat măsura de siguranță a internării medicale, conform art.110 Cod Penal, la cererea unității sanitare de specialitate.	21
5.	Solicitări privind asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000/ consilierea de specialitate	19
6.	Anchete sociale efectuate în vederea încheierii contractelor de întreținere, la domiciliul ambelor păți.	19
7.	Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere, în fața notarului public.	19
8.	Anchete sociale efectuate la domiciliul sau reședința persoanei vârstnice, ca urmare a înregistrării unei sesizări cu privire la neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire.	1
9.	Adrese către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în vederea realizării în maximum 3 zile de la solicitare a unei investigații	1

	privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale.	
10.	Consilierea părților în cazul rezilierii contractelor de întreținere	1
11.	Înregistrarea comunicărilor contractelor de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, fără asistarea Autorității Tutelare, de către cabinetele notariale.	41
12.	Înregistrarea convențiilor parentale comunicate de birourile notariale	12
13.	Corespondență cu spitalele de psihiatrie, diverse instituții și persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumbă serviciului.	97
14.	Anchete sociale/referate de verificare, efectuate la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la desemnarea/înlocuirea tutorelui/curatorului pe seama minorilor sau persoanelor adulte, ocrotite legal, potrivit Codul Civil.	83
15.	Dispoziții, referate și adrese care stau la baza emiterii acestora și adrese privind instituirea curatelei speciale, la solicitarea instanței de judecată în baza art. 167 din Codul Civil și art.938, alin.3 din Codul de Procedură Civilă, la instituirea curatelei speciale, la cererea notarului public, etc.	84
16.	Tutela minorului instituită de instanța de judecată și monitorizată de Serviciul Autoritate Tutelară asupra căreia se lucrează permanent.	9
17.	Tutela persoanelor adulte aflate în evidența Autorității Tutelare, asupra cărora se lucrează permanent.	387
18.	Acțiuni judecătorești promovate de Autoritatea Tutelară în vederea instituirii tutelei asupra minorilor	2

19.	Acțiuni judecătorești promovate de Autoritatea Tutelară în vederea ocrotirii intereselor persoanelor aflate în evidența serviciului	6
20.	Curatela bolnavilor aflați în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.	3
21.	Verificările tutelelor și curatelelor, conform art.151 Cod Civil și întocmirea de referate de control	387
22.	Adrese înaintate unităților sanitare în vederea informării cu privire la modul în care își aduc la îndeplinire obligațiile tutorii/curatorii persoanelor reprezentate, instituționalizate.	52
23.	Dări de seamă în vederea descărcării de gestiune a tutorilor și curatorilor pe anul 2020, verificate în cadrul serviciului	399
24.	Adrese/referate de verificare a dărilor de seamă, comunicate instanței de judecată, la solicitarea acesteia	69
25.	Monitorizarea și controlul periodic al persoanelor adulte ocrotite legal care au încheiat contracte de întreținere.	13
26.	Acțiuni desfășurate împreună cu organele de poliție, Serviciul de Urgență, Centrul de Sănătate Mintală și cu Direcția de Asistență Socială în vederea internării voluntare/nevoluntare a persoanelor vârstnice sau a celor cu dizabilități psihice, aflate în situație de risc pentru sine sau pentru alte persoane	5
27.	Sesizări de la diverse persoane, instituții sau asociații de proprietari cu privire la persoane vârstnice sau cu dizabilități psihice, aflate în situație de risc pentru sine sau pentru alte persoane	12
28.	Adrese/ referate de verificare în vederea autorizării încheierii actelor juridice de către minori sau de către persoanele adulte ocrotite legal, comunicate Instanței de Tutelă, la solicitarea acesteia	67
29.	Anchete sociale în vederea acordării indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului și a stimulentului de inserție, după caz, conform OUG nr.111/2010.	287

30.	Rapoarte trimestriale de monitorizare privind minorii cărora li s-au acordat beneficii sociale în baza Ordinului nr. 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament și adrese de comunicare către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	35
31.	Efectuarea cercetărilor în dosarele având ca obiect declararea dispariției și a morții pe cale judecătorească a unei persoane, la solicitarea instanței de judecată, concretizată în deplasări de verificare pe teren, adrese către diverse instituții și adrese cu rezultatul cercetărilor	35
32.	Consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma Deciziilor nr. 601/2020 și nr. 795/2020 ale Curții Constituționale, intrării în vigoare a noului Cod Civil și a noului Cod de Procedură Civilă, în urma intrării în vigoare a Legii nr. 140/2023, concretizate în formularea cererilor necontencioase de autorizare a actelor juridice de către Instanța de Tutelă, cereri de instituire a curatelei, conform art. 178 din Codul Civil și a altei măsuri de protecției juridică	380
33.	Deplasările pe teren efectuate de reprezentanții serviciului în vederea soluționării problemelor legate de natura activității Autorității Tutelare și a consilierii de specialitate(furnizare informații pe teren, culegere de informații de la diverse persoane fizice sau juridice, consilierea părților la domiciliu, constatarea condițiilor de locuit, etc.)	1890

Ac...



OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2023

Nr. Crt.	Obiective
1.	Ocrotirea persoanelor lipsite de capacitatea de exercițiu a drepturilor, a persoanelor cu capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a acelor persoane care, deși au capacitate deplină de exercițiu, se află în imposibilitatea de a-și exercita drepturi și de a-și apăra interesele, potrivit legislației în vigoare.
2.	Ocrotirea intereselor personale și patrimoniale ale persoanelor vârstnice prin asistarea la încheierea contractelor de întreținere
3.	Asigurarea și promovarea unei bune colaborări cu instituțiile și autoritățile cu atribuții privind protecția categoriilor de persoane ocrotite în cadrul serviciului

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2022
DIRECȚIA PATRIMONIU

Cu mențiunea că această direcție a fost în subordinea mea, fiind coordonată, îndrumată pe perioada 01.01.2022-05.07.2022

Direcția Patrimoniu este condusă de Cristian Frantescu, în calitate de director și are următoarea structură:

- Serviciul Locuințe și Preemțiuni
- Biroul Clădiri, Terenuri
- Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje
- Biroul Urmarire Contracte si Eliberare Domeniul Public
- Compartimentul Spații cu Altă Destinație
- Compartimentul Carte Funciară. Cadastru

COMPARTIMENTUL SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE

Compartimentul Spații cu Altă Destinație se subordonează direct directorului Direcției Patrimoniu, și-au desfășurat activitatea 4 consilieri .

OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Atribuțiile compartimentului sunt în domeniul administrării și valorificării patrimoniului din domeniul public și privat al Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu privire la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință.

Administrarea și valorificarea patrimoniului din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara constă în derularea activității de închiriere, darea în administrare a spațiilor cu altă destinație temporar disponibile aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În vederea îndeplinirii obiectivelor legate de evidența , administrarea și valorificarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință din proprietatea Statului Român aflate în administrarea și folosința Consiliului Local al Municipiului Timișoara , precum și a celor aflate în domeniul public și privat al Municipiului Timișoara , în perioada 01.01.2022-31.12.2022, Compartimentul Spații cu altă Destinație a realizat în următoarele activități :

- Au fost întocmite 66 proiecte de hotărâre privind prelungirea contractelor de închiriere existente, atribuirea prin închiriere a spațiilor către ONG, Fundații , Asociații , prelungire folosință gratuită ;

Ca urmare a modificărilor organigramei PMT și modificărilor în structurile organigramice au fost actualizate procedurile operaționale PO-128-Administrarea și valorificarea spațiilor cu altă destinație și PO-182–Organizarea și desfășurarea licitației spațiilor cu altă destinație și a fost acualizată procedura operațională PO128- Administrarea și valorificarea spațiilor cu altă destinație .

- A fost întocmită 1 procedură de licitație chioșcuri și tonete ;
- A fost întocmită o procedură vânzare spații ;
- A fost întocmită și înaintată spre aprobarea comisie SAD o documentație de licitație în vederea vânzării unor SAD-uri ;
- A fost restituită o garanție de participare la licitație ;
- Au fost întocmite 5 referate de întocmire a unor lucrări top-cadastrale;
- Au fost verificate pe teren 55 spații ;
- A fost eliberat către terți un acord ptr. asociații ;

- Au fost întocmite 170 adrese interne de verificare litigii și revendicări referitoare la SAD-uri;
- Au fost formulate 327 răspunsuri la solicitările petenților și alte structuri de specialitate ale PMT ;
- Au fost efectuate 40 predări-primiri de spații;
- Au fost întocmite 6 contracte închiriere ;
- Au fost întocmite 15 contracte de atribuire în folosință gratuită -comodat ;
- Au fost întocmite 8 contracte administrare;
- Au fost întocmite 3 contracte vânzare cabinete medicale;
- S-au transmis către terți 11 notificări vizând eliberări spații, plată chirie, plată întreținere asociație proprietari ;
- Au fost întocmite 66 acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere și modificare a unor clauze contractuale;
- Au fost organizate 14 ședințe ale comisiei SAD a căror hotărâri s-au materializat în 14 procese verbale ale comisiei SAD și 20 extrase din PV al comisiei SAD;
- Au fost formulate și înaintate petenților 169 răspunsuri privind analiza cererilor supuse analizei comisiei SAD și hotărârilor acestei comisii;
- Au fost întocmite 22 referate plăți diverse către asociațiile de proprietari ;
- Reprezentanții compartimentului au participat la 4 expertize judiciare ;
- Au fost organizate 3 ședințe ale comisiei de vânzare a cabinetelor medicale cf. OUG nr.68/2008 , 3 ședințe ale comisiei de vânzare spații pe Legea nr.550/2002;
- Reprezentanții C-SAD au asigurat secretariatul a 9 ședințe de negociere cu terții și întocmirea a 9 procese verbale ale acestor ședințe ;
- Reprezentanții compartimentului au participat la 3 ședințe ale comisiei de evaluare a Compartimentului Școli Spitale și 2 ședințe ale comisiei de organizare a Tîrgului de Crăciun ;
- Au fost întocmite 3 note de audiențe ;
- Au fost întocmite 6 note de informare referitoare la diverse spații ;
- Au fost formulate 15 puncte de vedere la serviciul juridic referitoare la diverse litigii vizând SAD-uri;
- S-au întocmit 19 răspunsuri privind neexercitarea dreptului de preemțiune ;
- Au fost întocmite 4 referate de încetare /reziliere contracte ;
- Pentru clarificarea situației juridice a unor spații au fost întocmite 61 adrese și cereri obținere CF , 4 cereri intabulări HCLMT la OCPI și de corectare erori materiale în CF ;
- Au fost formulate 12 răspunsuri la solicitările beneficiarilor Legii nr.341/2004 ;
- Au fost elaborate 35 propuneri , angajamente ordonanțări plată pentru diverse plăți ;
- Au fost realizate 7 comenzi evaluare SAD-uri;
- Au fost formulate 2 răspunsuri la sesizări /reclamații
- Au fost întocmite 5 răspunsuri la cererile pe Legea nr.544/2001;
- Au fost formulate obiective , răspunsuri îndeplinire obiective,plan de acțiune compartiment;
- În cadrul compartimentului au fost întocmite 31 situații ce vizează SA-urile solicitate de către Camera de Conturi , Biroul Audit , Managementul Calității, conducerea PMT; Consilieri locali -membrii ai comisiei SAD.
- A fost finalizată inventarierea anuală 2021 și înaintat PV inventariere 2021 al subcomisiei 3;

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2023

- Vânzarea în baza Legii nr.550/2002 a spațiilor propuse și aprobate pentru vânzare;
- Organizarea a 2 proceduri de licitație conform OG nr. 57/2019 pentru spațiile libere care se vor propune pentru închiriere prin licitație ;
- Evacuarea din spațiu a chiriașilor care ocupă fără titlu legal spațiile din evidența structurii noastre și valorificarea acestora ;
- Îmbunătățirea/revizuirea procedurilor de lucru ale compartimentului ca urmare a digitalizării proceselor și modificărilor organigramice ;

BIROU ADMINISTRARE SPAȚII UTILITARE, SERVICII CONEXE și CONTRACTE GARAJE

Direcția Patrimoniu are în subordine Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexes și Contracte Garaje.

Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexes și Contracte Garaje este condus de d-na ing. Otilia Sîrca.

Personalul biroului cuprinde 1 post de conducere și 9 posturi de execuție, respectiv:

- Garaje – 2 posturi de execuție
- Spații Utilitare – 1 post de execuție
- Cimitire și Coșerit – 6 posturi de execuție (din care 3 posturi muncitor calificat-coșar)

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Biroul Garaje, Cimitire , Coșerit și Spații Utilitare are ca obiect de activitate închirierea terenurilor aferente garajelor construite pe raza Municipiului Timișoara, demolarea garajelor edificate pe terenul Municipiului Timișoara pentru care s-a declarat interesul public local asupra terenului în vederea reamenajării zonei, administrarea cimitirelor aparținând Municipiului Timișoara, asigurarea către populație a serviciilor de coșerit, punerea la dispoziție către populație a WC-urilor publice și ecologice, întocmirea documentațiilor necesare demolării garajelor aflate pe terenul Municipiului Timișoara, efectuării reparațiilor și avariilor apărute la WC-urile publice fiind executate prin Contractul nr. SC2017-14663/15.06.2017 „Reparații și întreținere a imobilelor deținute sau aflate în administrarea municipiului Timișoara, a infrastructurii din incinta lor precum și eliberarea bunurilor rezultate din evacuări, demolare imobile și alte construcții, ridicat rulote și obiecte mari abandonate, manipulare, transport și depozitare”, încheiat cu S.C.COLTERM S.A.

SINTEZA ACTIVITĂȚII

- ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE TEREN AFERENT GARAJELOR:

Pe terenurile din domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara, există un număr de 3548 - garaje, din care:

- 2252 garaje construite de către persoane fizice/juridice care au în derulare contracte de închiriere/concesiune pentru terenul de sub construcție;
- 187 garaje construite de către persoane fizice/juridice care au în procedură de reînnoire contracte de închiriere pentru terenul de sub construcție;
- 426 garaje pentru care se vor transmite notificări pentru încheierea/reînnoirea contractelor de închiriere pentru terenul aferent garajelor;
- 683 garaje construite de către persoane fizice care nu au contracte de concesiune/închiriere pentru terenul de sub construcție, dar care achită o chirie stabilită la nivelul taxei de concesiune, deoarece terenul este revendicat în baza Legii 1/2000, Legii 247/2005, Legii 8/1991 și a Legii 10/2001, dosare de revendicare nesoluționate până în prezent sau sunt în litigiu.

Au fost verificate un număr de 1435 de solicitări de întocmire a contractelor de închiriere pentru terenul aferent garajelor împreună cu documentațiile aferente acestor solicitări, fiind întocmite contracte de închiriere.

- DEMOLARE GARAJE

În anul 2022 a fost demarată desființarea construcțiilor cu destinația de garaj situate în zona str. Căbucet și este în curs de finalizare acțiunea de demolare a garajelor în vederea realizării lucrărilor de reamenajare a zonei pentru care s-a declarat interesul public local prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 406/02.08.2022. Astfel vor fi desființate un număr de 38 de garaje.

Este în derulare demolarea garajelor amplasate în Timișoara Piața Victoriei nr.5, pe parcela de teren cu nr.top.202/2, 202/3, 202/4, a căror demolare a fost suspendată de către instanța de judecată, urmând a se relua după soluționarea litigiilor dacă instanța de judecată nu va dispune anularea demolării.

- Au fost întocmite, verificate și urmărite lucrările de demolare a garajelor situate în zona str. Căbucet, fiind predate la Colterm pentru executare lucrări de demolare a 25 de garaje din cele 38 din această locație, demolare care se va face în baza Contractului nr. SC2017-14663/15.06.2017 „Reparații și întreținere a imobilelor deținute sau aflate în administrarea municipiului Timișoara, a infrastructurii din incinta lor precum și eliberarea bunurilor rezultate din evacuări, demolare imobile și alte construcții, ridicat rulote și obiecte mari abandonate, manipulare, transport și depozitare”.

În cursul anului 2022 s-au verificat și identificat alte locații unde urmează să se execute lucrări de demolare a garajelor, respectiv:

- Zona cuprinsă între străzile: Calea Șagului, bv. Liviu Rebreanu, str. Hebe, str. Izlaz, Str. Victor Hugo și Str. Ana Ipatescu;
- Zona Intrarea Doinei;
- Zona Bv. General Dragalina, Str. Nicolae Titulescu și Bv. Republicii;
- Zona OPiața 700- Str. Paris;
- Zona Bv. Dâmbovița;
- Zona Circumvalațiunii- Bv. Gheorghe Lazăr nr. 36-38- str. Teiului, Intrarea Umbroasă- Aleea Libelulei;

-CIMITIRE ȘI COȘERIT

Primăria Municipiului Timișoara administrează 6 cimitire și anume :

- 1.) Cimitirul din str. Sever Bocu (fostă Calea Lipovei),
- 2.) Cimitirul din str. Stan Vidrighin (fostă Calea Buziașului),
- 3.) Cimitirul din str. Rusu Șirianu,
- 4.) Cimitirul din Calea Șagului,
- 5.) Cimitirul din str. Stuparilor,
- 6.) Cimitirul din str. Amurgului.

Administrarea acestor cimitire se face în baza Legii nr.102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.741/12.10.2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, precum și în baza Regulamentului de funcționare a cimitirelor și crematoriilor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărârea nr. 354/25.10.2011 și Hotărârea nr.8/14.01.2020.

În anul 2022 s-au înhumat 1403 decedați în cimitirele din str. Sever Bocu, str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și str. Stuparilor, taxele de înhumare fiind achitate de clienți Municipiului Timișoara prin casieria din Bld. 3 August 1919, Nr. 17. În cimitirul situat în Str. Stan Vidrighin, în anul 2022 s-au înhumat 497 decedați. În anul 2022, în toate cimitirele administrate de Municipiul Timișoara s-au înhumat 1900 decedați.

Pentru concesiune și reconcesiune locuri de veci în cimitire s-a încasat în contul Municipiului Timișoara suma de 834.995,75 lei inclusiv TVA. Pentru plata permiselor de lucru a construcțiilor funerare din cimitire s-a încasat în contul Municipiului Timișoara suma de 12.693,33 lei inclusiv TVA. Totalul cumulată încasat în contul Municipiului Timișoara este de 847.689,07 lei inclusiv TVA.

Totodată prin grija Primăriei Municipiului Timișoara au fost înhumate în cimitirul de pe Str. Amurgului-Calea Lipovei, un număr de 51 de persoane fără aparținători sau fără identitate, care au decedat pe raza Municipiului Timișoara.

S-au preluat și soluționat 821 solicitări primite prin Serviciul de Relaționare Directă cu Cetățenii al Primăriei Municipiului Timișoara, din care 680 solicitări au fost pentru transcrierea concesiunii locului de veci, 19 solicitări au fost pentru acordarea de gratuitate a locului de veci conform legilor în vigoare, 39 adeverințe pentru transportul din străinătate a urnelor cu cenușa defuncțiilor și pentru adeverințe locuri de veci pentru notar - succesiune, 133 permise de lucru pentru executarea de lucrări funerare, 30 cereri-sesizări și 22 alte solicitări legate de locuri de veci din cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara.

În anul 2022, s-au contractat prin achiziție directă servicii necesare înhumării în cimitirele publice umane situate în str. Sever Bocu (fostă Calea Lipovei), Str. Stuparilor, Calea Șagului și Str. Rusu Șirianu pe o perioadă de 6 luni, cu S.C. DENISALEX S.R.L. fiind încheiat Contractul nr. 121/31.12.2021 în valoare de 16.100 lei fără T.V.A. În anul 2022 s-a

încasat în contul Municipiului Timișoara suma de 662.801,64 lei inclusiv TVA. din taxele de înhumare din cimitirele situate în str. Sever Bocu, Str. Stuparilor, Calea Șagului și Str. Rusu Șirianu. Curățenia în aceste cimitire, s-a efectuat de S.C. DENISALEX S.R.L. Plata utilitatilor (apă – canal, energie electrică) și plata ridicării gunoiului și a resturilor vegetale din deponeele cimitirelor, în aceste cimitire au fost achitate prin grija Primăriei Municipiului Timișoara.

Este în derulare procedura de achiziție prin licitație a serviciilor funerare și de curățenie pentru Cimitirele: Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor- Lotul 1 și Calea Șagului și din strada Rusu Șirian- Lotul 2, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local a Municipiului timișoara nr. 346/26.07.2022 - privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor, Cimitirul Stuparilor, Calea Șagului și Cimitirul Rusu Șirianu.

Serviciile funerare în cimitirul din Strada Stan Vidrighin (Calea Buziasului), sunt prestate de către SC. ADH MATKONS S.R.L. prin contractual de concesiune nr. 95/25.05.2020, atribuit prin licitație deschisă. Serviciile funerare, de curățenie, lucrările și bunurile necesare realizării serviciilor funerare din cimitir sunt preluate de către SC. ADH MATKONS S.R.L.

Serviciile funerare în cimitirul din Strada Stan Vidrighin (Calea Buziasului), sunt prestate de către SC. ADH MATKONS S.R.L. prin contractual de concesiune nr. 95/25.05.2020, curățenia și plata utilitatilor în acest cimitir, s-a efectuat de SC. ADH MATKONS S.R.L.

În cursul anului 2022 s-au încheiat un număr de 193 convenții pentru prestarea serviciilor de coșerit cu persoane fizice și juridice, pentru un nr. de 193 cosuri de fum, din totalul de 430 convenții de coserit valabile la finele anului și au fost verificate/curățate toate coșurile de fum solicitate prin comandă telefonică, pentru care există încheiate convenții de curățare a coșului de fum. Veniturile încasate din activitatea de coșerit sunt de 11.580 lei inclusiv TVA rezultate din încasări convenții pentru prestarea serviciilor de coșerit.

-SPAȚII UTILITARE

Toaletele publice administrate de Primăria Municipiului au fost aprovizionate cu materialele de curățenie și igienizare necesare bunului mers al acestei activități.

În Municipiul Timișoara există 12 WC-uri Publice administrate de Primăria Municipiului, la care

accesul cetățenilor este gratuit, aflate în următoarele locații :

- 1) Piața UNIRII- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 08.00-20.00
- 2) Piața TRAIAN- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (Luni-Vineri, sâmbătă și duminică fiind închis)- decembrie-februarie orele 08.00-20.00
- 3) Parcul BOTANIC- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)- decembrie-februarie orele 09.00-17.00
- 4) Piața ȚEPEȘ VODĂ- orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 7.00-15.00- obiectiv închis temporar
- 5) PARC CENTRAL -orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 09.00-17.00(de luni până vineri, sâmbăta și duminică-închis)
- 6) str. CIPRIAN PORUMBESCU -orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica -închis), decembrie-februarie orele 08.00-16.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica -închis)
- 7) str. IULIU MANIU- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica -închis), decembrie-februarie orele 08.00-16.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica -închis)
- 8) Parcul UZINEI -orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 09.00-17.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica –închis)
- 9) Parcul CARMEN SYLVA -orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 09.00-17.00
- 10) Parcul COPIILOR -(2 grupuri sanitare) orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 10.00-18.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)
- 11) Parcul ROZELOR- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 09.00-17.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)
- 12) Piața Victoriei- orar de funcționare ianuarie– decembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)

Activitatea de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice este asigurată de către Societatea Horticultura S.A. în baza contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia .

În cadrul programului „Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega” au fost amplasate un număr de 28 toalete ecologice în 14 locații, iar pentru

Întreținerea acestora a fost achiziționat prin licitație serviciul “Întreținerea toaletelor ecologice mobile prevăzute în proiectul “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega” prin procedura de achiziție directă, fiind încheiat cu S.C. EURO ECOLOGIC S.R.L., Contractul nr. 56/29.06.2021, în valoare de 72.000 lei fără TVA.

În cursul anului 2022 au fost întocmite un număr de 11 comenzi pentru avarii și reparații ale toaletelor publice din următoarele locații:

- 4 comenzi pentru avarii WC public Piața Victoriei;
- 1 comandă pentru reparații la WC public Parc Carmen Sylva;
- 2 comandă pentru avarii WC public Parcul Botanic;
- 1 Comandă pentru avarii WC public Parcul Rozelor;
- 2 comenzi pentru avarii WC public parcul Copiilor;
- 1 comandă pentru avarii WC public Piața Unirii,

fiind predate la Colterm pentru executare lucrări de reparații în baza Contractului nr. SC2017-14663/15.06.2017 „Reparații și întreținere a imobilelor deținute sau aflate în administrarea municipiului Timișoara, a infrastructurii din incinta lor precum și eliberarea bunurilor rezultate din evacuări, demolare imobile și alte construcții, ridicat rulote și obiecte mari abandonate, manipulare, transport și depozitare”.

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2023

SPAȚII UTILITARE

- Reabilitarea și efectuarea de reparații capitale la WC-urile publice situate în: P-ța. Țepeș Vodă, Parcul Botanic, Parcul Central, Str. Ciprian Porumbescu, Parcul Carmen Sylva și Bv. Iuliu Maniu.
- Achiziționarea a patru toalete ecologice automate, racordabile cu autospălare, care vor fi amplasate în parcuri și zone aglomerate ale Municipiului Timișoara.

CIMITIRE și COȘERIT:

- completarea și corelarea bazei de date din sistem informatic a locurilor de veci cu situația existentă în teren,
- completarea bazei de date din sistem informatic a convențiilor de prestării servicii de curățare și verificare a coșurilor de fum;
- elaborarea unui nou regulament de administrare și funcționare a cimitirelor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara, conform Legii 102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a normelor tehnice și sanitare aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 741/12.10.2016, privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane,

precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare

- propunerea unui proiect de hotărâre privind indexarea tarifelor serviciilor funerare, a locurilor de veci și permiselor de lucru în cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara

- finalizarea procedurii de delegare de gestiune a serviciilor funerare și de curățenie pentru Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor, Cimitirul Stuparilor, Cimitirul Calea Șagului și Cimitirul Rusu Șirianu,

- înființarea unui nou cimitir, deoarece gradul de ocupare a locurilor de veci din cimitirele administrate de Primăria Municipiului Timișoara este de peste 99,9%.

ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE TEREN AFERENT GARAJELOR:

- identificarea garajelor construite pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara, unde urmează să se efectueze lucrări de sistematizare și modernizare a zonei, în vederea demolării acestora

BIROUL CLĂDIRI, TERENURI

Biroul Clădiri, Terenuri are structura de personal 1+7 (1 consilier superior, 1 consilier principal, 1 consilieri asistent, 1 referent de specialitate, 2 referenți, (1 consilier principal este în concediu prenatal) și este coordonat de către Șef Birou ing. Călin Nicușor PÎRVA.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

- Identificarea, înregistrarea , verificarea în teren, publicitatea imobiliară și valorificarea terenurilor aflate în proprietate publică (domeniul public și privat) al municipiului Timișoara, precum și proprietatea statului român în administrarea/folosința Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- Constituirea bazei de date actualizate cu privire la terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1955 , Legii nr. 79/1997
- Închiriează și întocmește contracte de închiriere la terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1955, Legii nr. 79/1997 , încasarea și urmărirea clauzelor contractuale din contracte;concesionarea acestor terenuri în vederea extinderii construcțiilor
- Colaborează cu Direcția Economică în vederea înregistrării , evaluării și impunerii terenurilor aflate în proprietatea publică al Municipiului Timișoara, precum și proprietatea Statului Român în administrarea / folosința Consiliului Local
- Participă la inventarierea proprietății private și publice a Municipiului Timișoara,
- Elaborează și susține proiectele de hotărâri în domeniul de activitate

- Asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local sau prin Dispoziții ale Primarului cu privire la patrimoniul municipiului
- Asigură legătura cu OCPI Timiș și Serviciul de Carte Funciară Timișoara pentru crearea bazei de date și a schimbului de informații privind evidența electronică și transmiterea acestor date cu privire la bunurile aflate în patrimoniului Municipiului Timișoara

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În cadrul biroului pe parcursul anului 2022 s-au realizat următoarele acțiuni:

- a) Au fost promovate 76 proiecte Hotărâri a Consiliului Local, întocmite 30 documentații topo cadastru, 20 expertize tehnice cu participare și punct de vedere, s-a răspuns la 6 solicitări în temeiul Legii 544/2001, la 2673 adrese depuse de către cetățeni, s-au întocmit 10 contracte de concesiune/ darea în plată / Act adițional contract concesiune pentru extindere construcții pe terenul proprietatea Municipiul Timișoara, 220 – contracte închiriere teren aferent construcțiilor înstrăinate în temeiul Legii 112/1995, s-au eliberat 125 acorduri/avize, 363 adeverințe de revendicare conform Legii 10/2001 și OUG 94/2000 transmise către petenți și structuri de specialitate din cadrul PMT, au fost solicitate 2600 eliberari cărți funciare.
- b) S-au atribuit parcele în baza Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personal. Sunt propuse 125 parcele din care 66 parcele au fost atribuite, 26 sunt în curs de atribuire , pentru 12 exista procese pe rol, 21 solicitari nu au actualizat dosarul depus initial si exista 3 renuntari.
- c) S-a finalizat schimbul de imobil clădiri situate în Timișoara, Aerodromul Cioca cu Consiliul Județean Timiș
- d) Încheiere act adițional de delegare a serviciilor către SC Piețe SA pe o perioadă de 6 luni

OBIECTIVE PE ANUL 2023:

- Reglementare juridică și topo-cadastru a imobilelor din zona Kuncz, ceea ce presupune:
 - Proiect hotărâre consiliu local de trecere din domeniul public în domeniul privat
 - Documentație topo- cadastrală
- Reglementare pădure- parc:
 - Promovarea unui HCL care se va constitui ca o cerere adresată Guvernului prin care solicităm trecerea liniilor parcelare și liniilor electrice în proprietatea Municipiului Timișoara. Menționăm că prin HG 790/24.09.2020 s a aprobat trecerea suprafeței de 5198412 mp fond forestier, exclusiv suprafața liniilor parcelare și a liniilor electrice din proprietatea Statului Român și administrarea RNP- Romsilva în proprietatea Municipiului Timișoara și în administrarea Consiliului Local.
- Reglementarea terenului folosit de către persoane juridice și încasat prin fișe de calcul
- Digitalizarea activității și proceselor generate de către Biroul Clădiri prin transpunerea diferitelor tabele și informații existente în cadrul biroului într-un singur program, precum și conectarea cu programele implementate de către celelalte

structuri de specialitate din PMT și anume Mapys IMS , Mapwork , ASIS , ATLAS WEB.

- Obținerea de venituri din închirierea terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza prevederilor Legii nr. 112/1995, a legii 79/1997, aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Timișoara.
- Obținerea de venituri din închierea contractelor de concesiune și suprafețe cu proprietarii de construcții aflate pe terenul proprietatea Municipiului Timișoara.

COMPARTIMENT CARTE FUNCİARĂ.CADASTRU

Compartimentul Carte Funciara și Cadastru se subordonează direct directorului Direcției Patrimoniu și are în componență 8 consilieri. Obiectul de activitate al Compartimentului Carte Funciara și Cadastru este:
Verificarea, identificarea și propunerea de Hotărâri ale Consiliului Local în vederea includerii imobilelor aflate în proprietatea Statului Roman în domeniul public a Municipiului Timișoara.

Întocmirea de planuri și relevee pentru bunurile imobile aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara.

Întocmirea documentațiilor cadastrale pentru întabularea în cartea funciara a bunurilor aflate în patrimoniul municipiului Timișoara.

Întocmirea documentațiilor cadastrale pentru radierea din cartea funciara a imobilelor - constructii care au fost demolate. Documentațiile prevăzute la punctele b, c și d, se vor realiza prin/de către, prestatorul de servicii topo cadastrale.

Asigură legătura cu OCPI Timiș pentru crearea bazei de date și a schimbului de informații privind evidența electronică și transmiterea acestor date cu privire la bunurile aflate în patrimoniul municipiului Timișoara.

Întocmirea adeverințelor de: schimbare denumire stradă/ parcuri/ pietele, schimbare număr poștal, atribuire denumire stradă, atribuire număr poștal, de teren intravilan, după verificarea documentației/actelor depuse și corelarea cu datele deținute în baza de date a biroului, în vederea operării modificărilor în cartea funciara prin OCPI Timiș.

Formularul de răspunsuri către beneficiari, la solicitările de emitere a adeverințelor de schimbare denumire/numar poștal, adeverințe de teren intravilan care au la bază documentații incomplete sau necorespunzătoare.

Emiterea avizului unic pentru rețele existente, pe baza avizelor eliberate de societățile detinătoare de rețele.

Efectuarea verificărilor pe teren pentru eliberarea adeverințelor de schimbare /atribuire numere poștale/denumiri străzi.

Exprimarea punctului de vedere tehnic (topo-cadastral), la solicitarea Serviciului Juridic , asupra raportului de expertiză tehnică în specialitatea topografie/cadastru, întocmit în dosarele de instanța care au ca obiect acțiuni ce țin de domeniul de activitate al biroului.

Exprimarea unui punct de vedere asupra documentațiilor topo-cadastrale, la solicitarea compartimentelor care gestioneaza dosarele întocmite în baza prevederilor legilor restituirii: Legea nr. 1/2000, Legea nr. 10/2001, Legea nr.247/2005, verificându-se pe teren starea terenului revendicat.

Eliberarea de extrase din planuri de situație și planuri de încadrare în zonă.

Identificarea de parcele/construcții și eliberarea de planuri de uz intern pentru toate compartimentele din structura primăriei.

Întocmește referate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de cadastru.

1. Sinteza activității pentru anul 2022 a Compartimentului Carte Funciară și Cadastru (01.01-31.12.2022):

A eliberat documente care fac obiectul de activitate al compartimentului, după cum urmează:

- 1468 adeverințe de nomenclator stradal;
 - 737 confirmări privind adresa administrativă a unui imobil;
 - 63 adeverințe teren intravilan și încadrarea în teritoriul administrativ al Municipiului Timișoara a unui imobil;
 - 899 avize pentru rețele existente ;
 - 3537 planuri de situație și planuri de încadrare în zonă;
 - 151 răspunsuri la diverse cereri privind: identificarea imobilelor la solicitarea Direcției Poliția Locală și a compartimentelor din cadrul primăriei, puncte de vedere cu privire la rapoartele de expertiză întocmite în dosarele juridice, puncte de vedere cu privire la dosarele ce au ca obiect cererile depuse în baza legilor nr.10/2001, nr.247/2005, nr.18/1991, nr.1/2000, L 544- conform competențelor și atribuțiilor Compartimentului Carte Funciară și Cadastru;
 - 27 proiecte de HCL
 - 40 identificare teren pentru diverse
 - 29 adeverințe domeniu public privat
 - 15 cereri eliberare CU
 - 20 semnare anexe OCPI
 - 721 solicitări OCPI de extrase de carte funciară
 - 124 solicitări documente din arhiva OCPI
 - 82 modificări aprobate prin HCL, intabulate și înscrise în cartea funciară
 - 12 referat documentatie cadastrală
 - 2 contract de administrare
 - 4 contract de dare în folosință gratuită
- a fost urmărit și gestionat modul de derulare al contractelor de prestări servicii în domeniul topografiei și cadastrului. Au fost transmise către firma prestatoare de servicii topo-cadastrale un număr de 99 de comenzi(39 de comenzi pe Nord și 60 de comenzi pe Sud).

2. Obiective majore propuse pentru anul 2022:

Digitalizarea completă a procesului privind înregistrarea solicitărilor de eliberare a adeverințelor de schimbare /atribuire numere poștale/denumiri străzi și a planurilor de situație/încadrare în zonă.

3. Gradul de realizare a investițiilor.

Nu se aplică.

BIROUL URMARIRE CONTRACTE SI ELIBERARE DOMENIUL PUBLIC

Biroul Urmarire Contracte si Eliberare Domeniul Public are în componență 3 posturi de execuție, dar activează doar 1 consilier.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este reglementată prin următoarele atribuții :

- Întocmirea în vederea aprobării Regulamentului privind procedura de desființare pe cale administrativă a construcțiilor amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, sau a Statului Român, executate fără forme legale, abandonate, a căror contracte au expirat sau au fost reziliate și ridicarea mobilierului stradal neautorizat;
- Întocmirea în vederea aprobării procedurile:

Procedura privind gestionarea bazei de date cuprinzând contractele monitorizate la nivelul Biroului urmării contracte și eliberarea domeniului public

Procedura privind modul de gestionare/monitorizare/urmărire a îndeplinirii obligațiilor /clauzelor contractuale

Procedura pentru declararea bunurilor provenite din eliberarea domeniului public, nerevendicate, abandonate

Procedura pentru desființarea construcțiilor amplasate pe domeniul public/
privat al statului / municipiului timișoara

Procedura pentru recuperarea bunurilor rezultate în urma eliberării domeniului public;

SINTEZA ACTIVITĂȚII

- **34** răspunsuri elaborate și transmise referitor la adresele și sesizările repartizate;
- **541** activități de verificare a contractelor în ceea ce privește respectarea clauzelor nefinanciare din contractele privind valorificarea patrimoniului existente în baza de date din programul ATLAS;
- **69** verificări în teren pentru aducerea la îndeplinire a Dispozițiilor emise de către Primar;
- **4** participări la punerea în executare a Dispoziției primarului de eliberare a domeniului public și întocmirea documentelor aferente;
- **3** participarea la restituirea bunurilor ridicate cu ocazia eliberării domeniului public și întocmirea documentelor aferente;
- **1** comunicare în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu eliberarea domeniului public;
- **3** participări ședințele de lucru, potrivit domeniului de competențe. Aducerea la îndeplinire a lucrărilor și sarcinilor repartizate, în termenele stabilite;
- Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei în vederea realizării activităților specifice, pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul instituției.

SERVICIUL LOCUINȚE ȘI PREEMȚIUNI

COMPONENȚA SERVICIULUI: 1+11

OBIECTUL DE ACTIVITATE

- administrarea locuințelor din fondul locativ de stat și a celor sociale din municipiul Timișoara, vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat și eliberarea adeverințelor cu privire la dreptul de preemțiune la intenția proprietarilor de înstrăinarea a imobilelor:

SINTEZA ACTIVITĂȚII

- Analizare dosare și înscrierea a 286 persoane pe liste de priorități ale Primăriei Municipiului Timișoara.
- Analizare dosare și întocmire 61 fișe de punctaj pentru cereri de înscriere pe listele de priorități care se vor întocmi în anul 2022;
- Analizare dosare și întocmire 270 fișe de punctaj de persoane care au depus cereri de completare a dosarelor sau de reactualizare pentru înscriere pe listele de priorități;
- Analizare dosare 22 solicitări și 9 completări pentru înscrierea pe lista de priorități în vederea atribuirii unei locuințe construite prin A.N.L.
- Reanalizare dosare 57 solicitări pentru înscrierea pe lista de priorități în vederea atribuirii unei locuințe construite prin A.N.L. destinată specialiștilor în sănătate
- ședința Comisiei de locuințe
 - 81 de cazuri, incluzând locuințe devenite disponibile, anexe gospodărești și garaje
 - 13 cazuri de modificare a contractelor
 - 24 de prelungiri a contractelor încheiate pentru locuințele construite de către A.N.L. destinate închirierii
 - S-au emis un număr de 17 de repartiții
- au fost atribuite prin HCL 27 locuințe ANL, din care 1 din redistribuire și 26 repartiții pentru specialiști în sănătate
- întocmit 12 contracte de închiriere noi
- întocmit 28 de contracte noi conform HCLMT nr.608/2019
- întocmit 26 de contracte de închiriere ca urmare a modificărilor intervenite
- întocmit 25 de acte adiționale la contractele de închiriere
- s-au inventariat și verificat un număr de 1464 locuințe, 64 garaje și 130 anexe gospodărești;
- 1460 fișe de verificare/procese verbale de constatare/informări;
- s-au transmis 46 de adrese pentru reparații la imobilele aflate în evidență
- s-au transmis 14 notificări prin intermediul executorului judecătoresc în vederea eliberării apartamentelor ocupate fără titlu de diferite persoane
- s-a întocmit 7 notificări pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești prin acord de voință

- s-au transmis 6 referate pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești de evacuare
- s-au transmis 16 referate în vederea acționării în instanță a persoanelor care ocupă fără titlu locuințele, în vederea evacuării acestora și recuperării taxei de lipsă folosință;
- s-a participat la 7 evacuări efectuate de către executorul judecătoresc;
- s-au propus și aprobat 41 de Hotărâri de Consiliul Local;
- au fost verificate 690 de posibile cazuri de succesiune vacant;
- au fost transmise 4 solicitări de dezbatere a succesiunii vacante;
- s-au eliberat 119 adeverințe cu privire la dreptul de preemțiune din care 15 au necesitat întocmire proiect de hotărâre;
- s-au propus și au fost emise 8 Dispoziții ale Primarului în vederea evacuării pe cale administrativă a bunurilor foștilor chiriași decedați;
- s-au transmis 120 de somații/notificări către chiriașii restanți la plata chiriei;
- urmărire lunară a încasării ratelor pentru 243 contracte de vânzare-cumpărare;
- s-a verificat și redactat un referat pentru dosarul administrativ de revendicare depus în baza Legii nr.10/2011;
- s-au întocmit 1664 răspunsuri la solicitări adresate biroului nostru de către petenți persoane fizice sau juridice, alte compartimente/birouri din cadrul instituției;
- s-au redactat și transmis 73 de adrese către alte direcții/servicii/birouri/instituții;
- s-au eliberat 61 adeverințe în vederea radierii ipotecii pentru imobilele cumpărate în baza Legii nr.112/1995;
- s-au eliberat 86 de adeverințe în vederea eliberării cărților de identitate;
- s-au eliberat 36 de acorduri cu privire la racordarea la Enel SA, Eon Gaz SA etc.;
- s-au întocmit 9 contracte de vânzare cumpărare;
- s-au întocmit 232 adeverințe cu privire la neexercitarea dreptul de preemțiune
- au fost întocmite 31 de proiecte de hotărâre cu privire la neexercitarea dreptului de preemțiune, aprobate de către Consiliul Local
- au fost verificate 320 de posibile cazuri de succesiune vacantă
- s-au urmărit lunar încasările ratelor pentru 250 de contracte de vânzare-cumpărare
- s-au încasat 31.336,13 lei, reprezentând chirii
- au fost verificate și achitate 16 solicitări de decontare sume reprezentând cota parte din cheltuielile comune și reparații/reabilitări imobile, pentru apartamentele situate în condominii, aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Timișoara
- s-au întocmit 15 referate privind includerea de sume în programul de investiții pentru anul 2023

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2022

- urmărirea respectării de către chiriași a prevederilor contractuale;
- urmărirea realizării de noi blocuri pentru tineri de către Agenția Națională pentru Locuințe, pe terenul situat în str. Ion Ionescu de la Brad 1/E
- înaintare propunere elaborare “SF+PT ”construire locuințe sociale, atragerea fondurilor externe pentru construirea acestora
- identificare și propuneri de utilizare imobilelor (locuințe) aflate în proprietatea UATM, provenite din succesiuni vacante
- verificarea stadiului de degradare a imobilelor aflate în evidență, implicate în proiectul Capitală Culturală Europeană 2023, în vederea efectuării reparațiilor

necesare pentru conservarea valorilor și caracterului istoric al zonelor istorice și de protecție a acestora, prin implicarea Asociațiilor de proprietari.

- realizarea interconectării bazelor de date

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2022

al Serviciului Sport și Baze Sportive

Obiectul de activitate al Serviciului Sport și Baze Sportive, privind activitatea sportivă, constă în:

- gestionarea cu maximă eficiență a administrării bazelor sportive aflate în proprietatea Municipiului Timișoara: Sala Polivalentă „Constantin Jude”(str. Aleea FC Ripensia nr.11), Complexul Sportiv „Bega”(str. Intrarea Zânelor nr. 2), Baza sportivă-Stadion rugby (str. Pictor Theodor Aman, nr.11);

- asigurarea funcționării optime a infrastructurii, echipamentelor și instalațiilor bazelor sportive administrate, pentru a asigura condițiile corespunzătoare desfășurării activităților sportive de performanță și recreative, activităților culturale și educative care au loc în cadrul acestor baze sportive;

- dezvoltarea bazei materiale a bazelor sportive prin promovarea obiectivelor de investiții.

Activitatea Serviciului Sport și Baze Sportive s-a desfășurat în conformitate cu procedurile operaționale specifice și a avut ca scop îndeplinirea eficientă a prevederilor acestora:

- PO 61, referitoare la urmărirea lucrărilor de reparații și întreținere a imobilelor din domeniul public și privat ale Municipiului Timișoara;
- PO 63 privind administrarea bazelor sportive;
- IL 04 referitoare la urmărirea calității apei la bazinul de înot din cadrul Complexului Sportiv Bega.
-

I. Administrarea obiectivelor sportive

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au fost întreprinse acțiuni privind administrarea bazelor sportive aflate în proprietatea Primăriei Municipiului Timișoara, după cum urmează:

1. Pentru activitatea sportivă de performanță la jocuri sportive și discipline sportive individuale și alte activități desfășurate în bazele sportive:

- Sala Polivalentă „Constantin Jude”(str. Aleea FC Ripensia nr.11) cu teren de joc/antrenamente cu suprafață parchet, tribună 1500 locuri și anexe-vestiare;
- Complexul Sportiv „Bega”(str. Intrarea Zânelor nr. 2) compus din sala de gimnastică și bazinul de înot semiolimpic de 25 m;
- Baza sportivă – Stadionul de Rugby ” Gheroghe Rășcanu” (str. Pictor Theodor Aman, nr.11) având în structură teren de joc/antrenamente cu suprafață de iarbă naturală, tribună și anexe-vestiare;

2. Principalele activități/acțiuni desfășurate pentru îndeplinirea atribuțiilor:

2.1. S-au întocmit săptămânal, orarele de utilizare zilnică a bazelor sportive pentru activități sportive și culturale, în baza programelor de pregătire, a calendarelor competiționale și a solicitărilor depuse de cluburi sportive, asociații sportive județene pe ramuri de sport, federații sportive naționale/internaționale, organizații, instituții, având prioritate absolută programele sportive de performanță;

2.2. S-a asigurat, cu personalul propriu, continuitatea funcționării echipamentelor și instalațiilor bazelor sportive, reușindu-se asigurarea fără sincope, a condițiilor corespunzătoare pentru pregătirea sportivă, desfășurarea competițiilor sportive la jocuri și discipline individuale de nivel național și internațional;

2.3. S-a asigurat, cu personalul propriu, suportul logistic și asistența tehnică pentru desfășurarea

optimă a activităților de pregătire sportivă și a competițiilor, respectiv a evenimentelor culturale și educative în bazele sportive administrate;

2.4. S-au efectuat zilnic acțiunile cuprinse în Instrucțiunea de lucru IL 4-urmărirea calității apei la bazinul de înot din Complexul Sportiv „Bega”, privind tratarea și filtrarea apei, asigurându-se parametrii privind calitatea apei conform normativelor specifice, și continuitatea activității de natație;

2.5. S-au efectuat toate demersurile administrative necesare pentru execuția în bazele sportive a lucrărilor de deratizări și dezinsecții, respectiv pentru verificările ISCIR la echipamentele din dotare;

2.6. S-a gestionat execuția financiară a contractelor/comenzilor privind punerea la dispoziție a bazelor sportive, încheiate cu diverși utilizatori, pentru activități sportive și organizarea de evenimente culturale și educative.

3. Activități sportive desfășurate în bazele sportive administrate

a). Sala Polivalentă „Constantin Jude” Timișoara:

În anul 2023 s-au desfășurat prioritar activități de pregătire sportivă și meciuri oficiale/amicale ale următoarelor echipe de jocuri sportive din cluburi /asociații sportive/federații sportive:

- **Sport Club Municipal Timișoara:**
 - secția handbal masculin – echipa de seniori Liga Națională – Liga Zimbrilor, Liga a II a – Divizia A, Juniori I, Juniori II, Juniori III;
 - secția de baschet masculin – echipa de seniori Liga Națională de Baschet, U18, U15;
- **Club Sportiv de Fotbal CFR 1933 Timișoara**, cu echipa de futsal masculin seniori în Liga I Futsal și Juniori U19;
- **CNOPJ Timiș** - cu echipele de handbal juniori I și II;
- **C.S. Universitar Politehnica :**
 - secția baschet feminin Juniori U18 și Liga Națională 3 vs 3;
 - secția handbal masculin Liga a II a – Divizia A;
- **C.S.M. Timișoara** – echipa de volei fete care evoluează în Liga a II a Vest,
- **Federația Română de Fotbal - Echipa Națională de Futsal** – antrenamente și meciuri de pregătire
- **Federația Română de Baschet** – antrenamente, meciuri amicale și de calificare atât pentru feminin cât și masculin
- **FCC Baschet UAV Arad** – Liga Națională de Baschet Feminin
- **CSU Universitatea de Vest din Timișoara** – echipa de handbal feminin Divizia A – Liga a II a
- **Federația Română de Fotbal – Futsal**
- **Federația Română de Baschet – feminin și masculin**

Pe parcursul perioadei competiționale, 01.01.2023 – 31.12.2023, pentru pregătirea sportivă și pentru desfășurarea competițiilor amicale și oficiale, respectiv a evenimentelor sportive a fost alocat săptămânal (luni-vineri) în intervalul orar 06:30-23:00, un număr de aproximativ 80 ore săptămânal, iar în weekend au fost alocate în medie un număr aproximativ de 12 - 14 ore. Numărul mediu de antrenamente efectuate rezultat este de cca 40 antrenamente/săptămână.

❖ Statistic, Sala Polivalentă „Constantin Jude” Timișoara a găzduit următoarele:

○ **Competiții sportive pentru echipe**

- Baschet masculin Liga Națională și Alpe Adria Cup – 15 meciuri oficiale , 2 meciuri amicale și 3 internaționale (SCM OHMA MOZZART BET Timisoara),
- Baschet feminin Liga Națională – 2 jocuri oficiale (FCC Baschet UAV Arad),
- Baschet masculin seniori – stagiul de pregătire (Federația Română de Baschet)

- Baschet feminin seniori – stagiul de pregătire + meci oficial (Federația Română de Baschet),
- Futsal masculin Liga Națională – 12 jocuri oficiale (CFR 1933 Timișoara),
- Handbal masculin Liga Națională și Liga a II-a – 29 meciuri oficiale, 18 meciuri amicale + Cupa Poli (SCM Poli Timisoara , CSU Politehnica Timișoara),
- Handbal feminin Liga a II-a – 2 jocuri oficiale (CSU Universitatea de Vest din Timișoara),
- Baschet feminin juniori – stagiul de pregătire + meci amical (Federația Română de Baschet),
- Baschet feminin juniori - 2 jocuri + 1 turneu (CSU Politehnica Timișoara),
- Baschet masculin juniori – 5 turnee (SCM Ohma Mozart Bet Timișoara),
- Futsal masculin jr – 4 jocuri (CFR 1933 Timișoara),
- Handbal masculin + feminin juniori – 10 meciuri oficiale + 10 meciuri amicale + 6 turnee (SCM Ohma Mozart Bet Timișoara și CSU Politehnica Timișoara).

○ **Seminarii/conferințe/ congrese/ întruniri/ concerte**

- SC Fotbal Club Ripensia Timișoara SA

○ **Evenimente sportive**

- Direcția Județeană de Sport și Tineret în colaborare cu CS Academia de Judo - Internațional Judo Cup și Constantin Ali Bogdan Kids & Veterans Timișoara
- Direcția Județeană de Sport și Tineret în colaborare cu CS Biea Promotion – Gala de Box – Boxing Fight Championship
- Direcția Județeană de Sport și Tineret în colaborare cu Kong Tank Akademy MMA Timișoara – Blood Fight League Interclub Promotion I
- Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara – Turneul Final B al Campionatului Național de Baschet Feminin U18
- Asociația Județeană de Handbal – Turneul Final Minihandbal baieti
- Sport Club Municipal Timișoara – handbal – Memorialul Doina Cojocaru
- Federația Română de Baschet – meci din campania FIBA Eurobasket 2025 PreQualifiers – baschet masculin + perioadă de pregătire + meciuri amicale a lotului național de baschet feminin – U16
- Federația Română de Fotbal – Echipa Națională de Futsal – cantonament
- Penitenciarul Timișoara - Campionatul regional de fotbal al persoanelor private de libertate
- Camionatul Mondial de Dans Sportiv ” Grand Gala Romanian Dance Cup care cuprinde : Cupa SporTim Dance ediția a IX a și WDSF Romanian Internațional Dance Cup, ediția a VII a ”
- Direcția Județeană de Sport și Tineret în colaborare cu Asociația Memorialul Revoluției - Cupa Memorialul Revoluției la minifotbal

- Federația Română de Baschet – meci pentru calificare în faza superioară a FIBA Women s Euro Basket – Qualifiers
 - **Evenimente culturale**
 - Asociația Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii în colaborare cu Asociația Magic Suport - Festivalul Internațional de Magie
 - MEDIA GROUP SERVICES INTERNATIONAL SRL – concert Ștefan Bănică
 - PFA Crețu R. Carmen – concert The Motans

b). Complexul Sportiv „Bega”:

S-au desfășurat doar activități de înot, gimnastică și karate de performanță, programe de selecție, de către următoarele structuri sportive:

- natație: Clubul Sportiv Școlar nr.1 Timișoara, Clubul Sportiv Municipal Timișoara, Fundația de Abilitare Speranța, Clubul de înot MASTERS Timișoara;
- gimnastică artistică: Clubul Sportiv Școlar nr.1 Timișoara.
- karate- ACS NIPPON M Timișoara.

Privind pregătirea sportivă de performanță, complexul sportiv a fost accesat săptămânal (luni – vineri, în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 de un număr de cca 2100 de sportivi, iar în weekend (sâmbata) numărul acestora a fost de cca. 250 - 300 persoane.

b).1. Bazinul de înot:

- Numărul sportivilor legitimați care s-au antrenat în grupele de avansați, performanță și masters a fost de cca 1600.

- Programele „Mișcare pentru Sănătate” - înot recreativ pentru populație și „Veteranii Masters”- înot pentru persoane vârstnice , care au alocate un număr de 16 ore săptămânal, cu o medie zilnică de participare de peste 150 persoane.

În conformitate cu solicitările beneficiarilor, media zilnică de ocupare a fost de 14 ore (luni-vineri), iar pe săptămână s-au cumulat 76-78 ore, rezultand un grad foarte ridicat.

S-au desfășurat 4 evenimente sportive:

- Direcția Județeană de Sport și Tineret în colaborare cu Clubul de Înot Masters – 2,5k Aqua Challenge
- Direcția Județeană de Sport și Tineret în colaborare cu Clubul de Înot Masters – Cupa Masters Timișoara Sprint
- Clubul Sportiv Școlar Nr.1 – Cupa Bega și Cupa Sprint
- Direcția Județeană de Sport și Tineret în colaborare cu Clubul de Înot Masters – DKMT Euroregion Endurance Cup

b).2. Sala de gimnastică:

Sala de gimnastică a funcționat, la capacitate maximă, s-au desfășurat activități de pregătire sportivă, însumând un total cca. 45 de ore săptămânal. Numărul sportivilor care s-au antrenat în grupele de selecție, avansați, performanță, săptămânal (luni – vineri) a cumulat o cifră de peste 800 persoane/săptămână. Începând cu luna iulie, în perioada 20.07.2020 – 13.09.2020 media zilnică a fost de 14 ore (luni-vineri) iar pe săptămână s-au acumulat 70 de ore.

S-a desfășurat 1 competiție:

- Cupa DKMT – organizată de CȘS Nr.1 Timișoara

c). Stadionul de rugby „Gheorghe Rășcanu”:

S-au desfășurat antrenamente și meciuri oficiale / de pregătire susținute de către sportivii **Sport Club Municipal Timișoara** – secția de rugby – Echipa de seniori din Superliga de Rugby cât și echipele de juniori.

Pentru întreținerea bazelor sportive și asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea activităților sportive,culturale,etc au fost încheiate contractele aferente:

- Servicii de întreținere a terenurilor de sport cu suprafață de iarbă natural și a zonelor verzi limitrofe acestora, din incinta Stadionului de rugby ”Gheorghe Rășcanu;
- Sistem de filtrare, dozare – control și încălzire a apei la bazinul de înot din cadrul Complexului Sportiv Bega;
- Gestionarea/urmărirea execuției lucrărilor de reparații/avarii/întreținere la clădirile bazelor sportive aflate în proprietatea Municipiului Timișoara.

În ceea ce privește optimizarea activităților desfășurate la bazele sportive, au fost elaborate proiectele de hotărâre de consiliu local și aprobate următoarele hotărâri:

- **HOTĂRÂREA NR. 625 din data: 15.12.20212** – privind actualizarea tarifelor aprobate prin HCL nr.352/28.09.2021 – privind aprobarea modului de folosință a bazelor sportive Sala Polivalentă „Constantin Jude”, Complexul Sportiv „Bega” și Stadionul de rugby „Gheorghe Rășcanu”;
- **HOTĂRÂREA NR. 631 din data: 23.12.2019** privind aprobarea modului de folosință a bazelor sportive Sala Polivalentă „Constantin Jude”,Complexul Sportiv „Bega” și Stadionul de rugby „Gheorghe Rășcanu”, este în vigoare.

Demararea și urmărirea obiectivelor de investiții

În ceea ce privește obiectivele de investiții pe anul 2022 privind dezvoltarea bazei materiale a bazelor sportive au fost demarate următoarele:

1.,„Construire bază sportivă proiect tip I”, amplasata în Timișoara. str. Costică Rădulescu în colaborare cu CNI.

Baza sportiva de Tip I are următoarele funcțiuni:

- teren sportiv fotbal cu nocturna si tribune.
- teren sport mic 20X40 pt minifotbal, handbal, baschet.
- cladire vestiare si administrativa.
- parcare auto, alei pietonale, spatii verzi.

CNI a încheiat licitația pentru găsirea unui constructor și proiectant pentru baza sportivă ce urmează să fie realizată în Timișoara str. Costica Radulescu nr.6, loc.Timișoara, județul Timiș”.

Primaria Municipiului Timisoara a predat amplasamentul catre firma TPS Engineering & Asociații, cea care se va ocupa de proiectarea si construcția noii baze. Proiectarea este prevăzută în contract să dureze 3 luni, execuția 9 luni, iar după terminarea lucrărilor, de administrarea noii baze se va ocupa Primăria Timișoara.

2. „ Amenajare teren de fotbal in Timisoara, str. Mircea cel Batran, nr.114”.

Prin acest proiect se păstrează destinația și funcțiunea actuală – teren de fotbal și se propun lucrari de amenajare a terenului, construcții anexe noi: gradene de spectatori, 2 vestiare doate cu grupuri sanitare și camera de dușuri, grupuri sanitare pentru public, cabinet medical, birou administrativ, sală multifuncțională, spațiu tehnic, depozitare și spatiu pentru mentinerea siguranței. Pe lângă spațiile interioare, se vor realiza 4 piste de sprint de 50 m, un teren multifuncțional dotat cu 2 porti de handbal și 2 cosuri de baschet și un teren de crosfit și exercitii calistenice.

Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat documentația tehnico-economică-faza S.F. pentru obiectivul „Amenajare teren de fotbal situat în Timișoara, str. Mircea cel Batran, nr.114” prin Hotararea nr. 58/2022, iar prin HCLMT nr. 182/2022 s-a aprobat

demolarea construcțiilor existente cu respectarea legislației specifice în vigoare privind lucrările de demolare.

Urmează a fi întocmite documentele necesare pentru demararea procedurii de achiziție în vederea atribuirii contractului de lucrări.

3. „Amenajare terenuri de sport – Construire stadion pe structură metalică”, Calea Buziasului, Timisoara.

Au fost întocmite documentele pentru procedura de achiziție publică a serviciilor de: proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, întocmire a auditului energetic final, întocmire a documentației As Built și execuția lucrărilor aferente.

În ceea ce privește obiectivele de investiții pe anul 2023 la imobilele bazelor sportive au fost elaborate referatele de necesitate aferente acestora fiind promovate următoarele obiective de investiții:

- Complex sportiv zona Lipovei (bazin de înot acoperit, bazin de înot în aer liber, terenuri de tenis, teren multifuncțional, alte amenajări interioare și exterioare) str. Verde, Silistra – Zona Lipovei, Timisoara, HCL 366/2019;

- Reabilitare loc de joacă cu teren betonat existent în loc de joacă cu suprafață sintetică teren baschet/streetball- în incinta Parcului Frații Constantin, str. Uzinei HCL 36/2021;

- Execuție lucrări de conformare, autorizare siguranță la incendii la Sala Polivalentă Constantin Jude (Olimpia), Aleea FC Ripensia nr.11 HCL34/2021;

- PT + DTAC Reabilitare acoperiș și fațade clădire Sala Polivalentă Constantin Jude, str. F.C. Ripensia nr. 11, Timișoara HCL;

- PT+Execuție Amenajare teren de fotbal situat în Timișoara, str.Mircea Cel Bătrân nr.114;

- PT +Execuție reabilitare pardoseala și modernizare iluminat interior Sala Polivalentă Constantin Jude, str. F.C. Ripensia nr. 11, Timișoara;

- PT + Construire stadion pe structură metalică, str. Calea Buziasului, Timisoara;

- SF+PT+AT – Amenajare terenuri de sport/multifuncționale în cartiere;

- ET+DALI - Refuncționalizare, modernizare și extindere pe verticala P+2E a Complexului Sportiv Bega, str. Intrarea Zânelor nr. 2, Timișoara;

- ET+DALI+PT – Reabilitare acoperiș și fațade clădire Sala Polivalentă Constantin Jude, str. F.C. Ripensia nr. 11, Timișoara;

- DALI+PT+AT Regenerare urbana zona Uszoda Faza I - proiectare documentatie tehnico-economica;

- PUZ Baza sportiva TIP 1 si zona de agrement Calea Buziasului;

- SF Velodrom Calea Lipovei;

- ET+DALI Refunctionalizare teren de sport, reabilitare si extinderea cladirii existente, inclusiv utilitati, in Timisoara str. Pictor Aman nr.11;

- DALI+PT Reabilitare loc de joaca cu teren betonat existent in loc de joaca cu suprafata sintetica teren baschet/streetball- in incinta Parcului Fratii Constantin, str. Uzinei.

RAPORTUL ACTIVITĂȚII
DIRECȚIEI GENERALE A POLIȚIEI LOCALE TIMIȘOARA
ANUL 2022

În baza Legii poliției locale nr. 155 din 12.07.2010 și a H.C.L. nr. 441/20.12.2010, începând cu 01.01.2011 s-a înființat Direcția Poliției Locale Timișoara – instituție publică de interes local cu personalitate juridică.

Prin H.C.L. nr. 368/26.07.2022 privind aprobarea reorganizării, schimbării denumirii instituției, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor pentru Direcția Poliției Locale Timișoara, instituția a fost reorganizată la nivel de Direcție Generală.

În urma reorganizării structura Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara este – 10 servicii, 7 birouri și 8 compartimente. Direcția Generală a Poliției Locale are un total de 358 de funcții, din care 313 ocupate. Dintre acestea 230 polițiști locali, 36 personal contractual, 30 funcționari publici, 16 funcții conducere, 1 funcții conducere personal contractual.

Misiunea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara este desfășurarea unui serviciu public de poliție locală profesionist, care își îndeplinește misiunile în mod transparent, calitativ și cu responsabilitate, sensibil la nevoile comunității, în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, proprietății publice și private, care să urmărească interesul public, satisfacerea cerințelor și nevoilor cetățenilor.

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ (posturi 1+5)

Structura

- BIROUL PROXIMITATE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ (posturi 1 +113)
- BIROUL POLIȚIA PIAȚELOR (posturi 1+ 14)

Serviciul Ordine Publică este prevăzut cu 3 posturi de conducere – respectiv 1 șef serviciu și 2 posturi de șef birou și 132 de funcții de execuție - polițiști locali (117 ocupate).

Principalele atribuții: menținerea unui climat de ordine și siguranță publică, prevenirea și combaterea infracționalității stradale și a fenomenului contravențional, împreună cu forțele ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, respectiv Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș – Poliția Municipiului Timișoara și Inspectoratul de Jandarmi Județean „General Moise Groza” Timiș, fiind stabilite zone de responsabilitate și trasee de patrulare auto și pedestre cuprinse în Planul unic de ordine și siguranță publică a municipiului Timișoara.

OBIECTIVELE SPECIFICE PENTRU ANUL 2022

7 CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE ASIGURATE DE PRIMĂRIE ȘI DE UNITĂȚILE DIN SUBORDINE

7.1. Zero toleranța pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul de competența a direcției poliției locale timișoara.

Obiectivele specifice ale birourilor din cadrul S.O.P. au fost: Denumirea obiectivului specific	Dimensiune obiectiv/ unitate de măsură	Perioada de realizare/ termen de finalizare	Stadiul de realizare
7.1.18 Prevenirea fenomenului contravențional/infracțional printr-o atitudine proactivă și creșterea vizibilității polițiștilor locali în cartierele municipiului	Număr Contravenții Nr de sesizari-reclamatii in cartier/total sesizari-reclamatii	20.12. 2022	- 8511 contravenții. - 6438 de reclamații de la cetățeni. Realizat : 100%
7.1.2 Respectarea cerințelor stipulate în autorizații, avize, acorduri, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și prevederile hotărârilor consiliului local în perimetrul piețelor	Nr.sancțiuni contravenționale Nr. producători verificați	20.12.2022	- 359 contravenții în interiorul piețelor. Realizat : 100%

Activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor specifice:

Activități	2021	2022
Acțiuni	417	93(-324)
- în colaborare cu Poliția Municipiului Timișoara	344	-
- pe ordine publică	6	29(+25)
- comerț stradal neautorizat	6	62(+56)
- pe alte linii	61	2(-59)
Plan de măsuri	52	177(+125)
- copii lipsiți de supraveghere încredințați	40	33(-7)
- cerșetori identificați și încredințați	590	845(+255)
- persoane îndrumate către locul de domiciliu	10	9(-1)
- adăposturi improvizare igienizate	21	20(-1)
Patrulări auto	13849	11885(-1964)
Patrulări pedestre	16300	17242(+942)
Controale/verificări	16530	12618(-3912)
Somații	76	59(-17)
Colante autoadezive	8622	10213(+1591), (2272 aplicate digital)
Fapte de natură penală	80	42(-38)
-suspecți	41	95(+44)
Situații migrație ilegală	40	55(+15)
-persoane încredințate I.T.F.T.	264	55(-209)

Prezentăm, comparativ, rezultatele obținute și sancțiunile contravenționale aplicate

Acte normative	2021	2022
Legea 61/1991	1229	1811(+582)
HCL 371/2007	725	891(+166)
OUG 195/2002	4285	4563(+278)
Legea 24/2007	54	126(+72)
HCL321/2001, HCL139/2011	605 , cu 100 confiscări	402(-203), cu 75 confiscări
Legea 55/2020	279	21(-258 până în luna martie)
OUG 97/2005	173	174(+1)
HCL 334/2002, Legea 145/2014, HCL 129/2014, HCL 186/2014	208	358(+50)
Alte acte	528	360(-168)
TOTAL	7634	8511(-877)

	2021	2022
Citații înmanate	201	172(-29)
Mandate (MFC)	729	513(-216)
Afișări executate	1567	1682(+115)

Un aspect important al activității serviciului l-a constituit și în anul 2022, respective,. În baza prevederilor Planului de Măsuri nr. 340234 din 17.03.2020 al Inspectoratului de Poliție al Județului Timiș, în contextul epidemiologic existent la nivelul municipiului Timișoara, în primul trimestru al anului, s-a continuat asigurarea dispozitivului de ordine publică pentru verificarea persoanelor aflate în izolare sau carantină la domiciliu sau la adresele declarate, astfel:

Anul 2022	Persoane aflate lunar pe liste în izolare	media zilnică	Persoane aflate lunar pe liste în carantină	media zilnică	Efective polițiști locali	media zilnică
Ianuarie	26975	870	9176	296	566	18

Februarie	7809	279	2076	74	360	13
Martie	3235	359	505	56	100	11

În ceea ce privește poluarea fonică produsă pe raza municipiului Timișoara în diferite circumstanțe și modalități, au fost constatate și aplicate 260 sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

Act normativ	Persoane fizice	Persoane juridice
Legea nr. 61/1991, republicată	210	33
HCL nr. 371/2007, modif.	18	0
Total	228	33

Grad de realizare al obiectivelor 100%

4. AȘEZAREA COMUNITĂȚII ȘI CETĂȚENILOR ÎN CENTRUL INTERESULUI APARATULUI DE SPECIALITATE

4.2. Pregătirea elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială

4.2.1. Conștientizarea elevilor din școlile aflate în responsabilitatea DGPLT cu privire la normele de conduită socială, în anul 2022

Activități desfășurate

- Organizarea de acțiuni de informare și activități preventive la orele de curs
- Organizarea de ședințe cu cadrele didactice și părinții
- Asigurarea ordinii și siguranței publice a elevilor la intrarea și iesirea acestora de la orele de curs

Au fost organizate un număr de 15 sedințe de prevenire a cazurilor de bullying, precum și a altor fapte de natură contravențională și penală cu elevii de la unitățile de învățământ arondate precum și cu elevii de la alte unități de învățământ la care polițiștii locali au fost invitați: Liceul de Arta Ion Vidu, Liceul Tehnologic Energetic Regele Ferdinand I, Universitatea de Științele Vieții Regele Mihai I Timișoara.

În baza colaborării existente, doua serii de studenți din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest Timișoara au desfășurat activități de practică în cadrul instituției noastre. De asemenea, la sediul instituției a fost organizată o sedință la care au fost invitați părinți, cadre didactice, directori de la unitățile de învățământ arondate Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

Realizat: 100%

SERVICIUL RUTIER

Structura SERVICIUL RUTIER (posturi 1 +6)

BIROUL SIGURANȚA CIRCULAȚIEI (posturi 1 +30)

Structură: 1 șef serviciu, 1 șef birou și 36 polițiști locali, astfel:

Serviciul Rutier: 1 șef serviciu, 6 polițiști locali;

Biroul Siguranța Circulației: 1 șef birou, 30 polițiști locali.

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	Anul 2021	Anul 2022	Realizare obiectiv
1.	Cresterea gradului de siguranța pe raza municipiului Timișoara prin desfășurarea de acțiuni și aplicarea măsurilor de sancționare referitoare la încălcarea normelor legale privind accesul interzis, oprirea și staționarea neregulamentară a	Nr. de contravenții.	10095	14546	+4451
		Nr. de acțiuni.	193	198	+5
		Nr. de invitații digitale/colante aplicate	13271	17811	+4540

	vehiculelor.				
2.	Desfășurarea de acțiuni comune cu lucrători din cadrul SPAPP TIMPARK în vederea ridicării autovehiculelor staționate neregulamentar	Nr. de acțiuni în echipe mixte	42	44	+2
		Nr. de autovehicule ridicate, staționate neregulamentar.	1514	1076	-438
3.	Creșterea numărului de autoturisme fără stăpân/abandonate ridicate de pe domeniul public.	Autoturisme abandonate ridicate.	302	214	-88
4.	Descurajarea încălcării normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum.	Nr. de acțiuni.	59	61	+2
		Nr. de contravenții.	394	526	+132
		Nr. de sesizări primite.	68	79	+11
5.	Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră /nereguli constatate precum și măsuri circulație la lucrări de amenajări rutiere	Nr. nereguli constatate	484	512	+28
		Nr. măsuri	28	31	+3

Pe linie de autovehicule abandonate sau fără stăpân, s-au desfășurat următoarele activități, comparativ cu anul 2021 :

- au fost înregistrate 1257/947 (+310) sesizări, cu privire la 1645/1544 (+101) autovehicule;
- au fost aplicate 1441/1371 (+70) de somații, conform Legii nr. 421/2002;
- au fost întocmite 440 dispoziții de declarare a abandonului sau de trecere în proprietatea unității administrative-teritoriale;
- au fost ridicate de pe domeniul public de către proprietari, în urma somațiilor aplicate, respectiv în urma dispozițiilor de declarare a abandonului 1304/1274 de autovehicule, fiind astfel eliberate noi locuri de parcare, iar în cazul a 341 de vehicule, nu se încadrează conform Legii nr. 421/2002;

În decursul anului 2022 s-au organizat și desfășurat 419 acțiuni, față de 408 în anul 2021 (+11) după cum urmează :

- 198/193 (+5) pe linia respectării O.U.G. nr. 195/2002;
- 62/61 (+1) pe linia autovehiculelor abandonate sau fără stăpân, conform Legii nr. 421/2002;
- 61/59 (+2) pe linia respectării reglementărilor privind traficul greu;
- 34/32 (+2) pe linia respectării H.C.L. nr. 371/2007;
- 64/63 (+1) pe alte linii;
- 43/42 (+1) în colaborare cu inspectorii din Primăria Municipiului Timișoara;
- 62/61 (+1) în colaborare cu Poliția Română;
- 31/28 (+3) de măsuri de ordine și fluidizare a circulației cu ocazia desfășurării activităților cultural-sportive, comemorări, adunări publice, atât independent cât și în colaborare cu polițiști din cadrul Biroului Rutier Timișoara al I.P.J. Timiș;
- s-au primit spre soluționare 3235/2598 (+637) reclamații, plângeri, sesizări de la cetățeni și instituții.
- s-au efectuat 4401/3891 (+510) controale/verificări la sesizări;
- s-au asigurat măsuri de fluidizare a circulației cu un număr de 1124/1021 (+103) efective;
- s-au constatat 15272/10252 (+5020) contravenții;
- s-au aplicat 17811/13271 (+4540) invitații digitale/colante autoadezive pentru oprirea/staționarea neregulamentară;
- au fost implementate 15271/10252 (+5019) procese verbale în baza de date Lotus, respectiv 18177/13229 (+4948) procese verbale cu puncte penalizare la permis, în baza Poliției Naționale.
- 49 de sancțiuni contravenționale în conformitate cu H.C.L. nr. 371/2007, pe linia turării motoarelor sau a efectuării derapajelor autovehiculelor în scop de divertisment,
- în 87 de situații au fost deschise lucrări în vederea identificării conducătorilor auto care au încălcat normele legale.

- în cazul a 23021/8815 (+14206) colantele autoadezive/invitații prin aplicația digitalizată, au fost deschise lucrări, în vederea stabilirii identităților conducătorilor auto și aplicării măsurilor legale, ca urmare a neprezentării acestora la sediul instituției.
- 629/298 (+331) de lucrări deschise, pentru nerespectarea regulilor de acces în zona pietonală, prin sistemul de monitorizare video
- 526/394 (+132) sancțiuni contravenționale pentru încălcarea normelor rutiere de către conducătorii vehiculelor de tonaj, impuse pe raza municipiului Timișoara.

Numărul autovehiculelor ridicate ca staționate neregulamentară precum și cele abandonate, a fost mai mic decât în anul anterior analizei, deoarece societatea SPAPP-TIMPARK, nou înființată, nu a funcționat la parametrii noștri o perioadă de timp, iar din data de 01.04.2022, Biroul Ridicări Auto și-a desfășurat activitatea cu maxim 2 echipaje.

În multe situații s-a acționat cu un singur echipaj de ridicări ca urmare a deficitului de personal, a cotei de combustibil insuficientă, respectiv a faptului că Biroul Ridicări Auto executa și serviciul de relocare a vehiculelor parcate pe carosabil, în vederea executării de lucrări la rețelele utilitare, efectuate de către Colterm, Aquatim, DelGaz, E-on, etc sau reparații drumuri, parcuri sau alte amenajări ale domeniului public.

În perioada analizată a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr.262 privind restricțiile de acces/oprire impuse în zona pietonală din centrul municipiului Timișoara, la inițiativa Poliției Locale Timișoara, astfel fiind ridicate un număr de 36 autovehicule.

SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI (posturi 1 +12)

Structura: 1 șef serviciu, 12 polițiști locali

Principalele atribuții ale serviciului:

- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute de lege, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.
- identifică rampele clandestine de deșeuri, derulează verificări specifice în vederea identificării persoanelor responsabile și aplică sancțiunile prevăzute de lege, respectiv înaintează adrese compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Timișoara, în vederea colectării deșeurilor și igienizării locației
- identifică terenurile virane neîntreținute, necosite și cu acumulări de deșeuri, identifică proprietarii acestora și dispune măsurile legale;

Obiectivele specifice ale Serviciului Protecția Mediului, aferente anului 2022

Obiectiv strategic PMT	Obiectiv general DPLT	Obiectiv specific SPM	Dimensiune obiectiv/ unitate de masura/	Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului	Rezultate obținute – analiza rezultatelor	Grad de realizare obiectiv specific la 12 luni
2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR	2.1. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului Direcției Poliției Locale	1. Dezvoltarea controlului in echipe multidisciplinare prin intarirea colaborarii cu departamentele interne dar si cu alte institutii	Nr. de actiuni in echipe multidisciplinare Nr de protocoale incheiate Nr de actiuni in comun cu alte institutii 15 acțiuni	S-au organizat și executat 17 acțiuni împreună cu IJJ Timiș, Poliția Locala Dumbrăvița, Garda de Mediu, Primăria Mun. Timișoara, Direcția de Asistență Socială, DSP Timiș, S.C RETIM, ADID Timiș, pe linie de protecția mediului.	Până la 31.12.2022 s-au planificat 15 acțiuni pentru realizare obiectiv. Realizat la 12 luni: 17 actiuni.	100 %
9. ACCELERAREA TRANZIȚIEI SPRE VERDE	9.1 Asigurarea conformității cu cerințele legale privind protecția mediului	2. Reducerea impactului negativ pe care îl au șantierele asupra factorilor de mediu și asupra calității vieții cetățenilor din mun. Timișoara	Nr. contraole șantiere Nr sanțiuni aplicate Nr somații/PV cu măsuri de remediere Nr societăți care s-au conformat	Au fost verificate 187 șantiere de pe raza UAT Timișoara, fiind efectuate 460 controale. Nr sancțiune aplicate 199, cu amenzi în valoare de 553 900 lei, cf. HCL189/2020, HCL320/2022, HCL333/2022. Au fost identificate 6 șantiere infestate cu ambrozie, fiind aplicate 6 PV sancționare cf. L62/2018. Nr somații/PV cu măsuri de remediere = 200 Nr societăți care s-au conformat = 170	Până la 31.12.2022, nr societăți care s-au conformat măsurilor dispuse $\geq 75\%$ Realizat la 12 luni: 170 societăți s-au conformat măsurilor dispuse din totalul de 187, reprezentând un procent de conformare 93%.	100 %
		3. Creșterea numărului de verificări privind precolectarea selectivă a deșeurilor de către utilizatorii serviciului de salubritate, cu 5% fata de anul 2021	Nr. verificări precolectare selectivă $\geq 5\%$	S-au organizat și executat acțiuni de verificare a respectării precolectării selective a deșeurilor, atât la persoane fizice, juridice și Asociații de proprietari, pe baza datelor furnizate de operatorul de salubritate și ADID Timiș, în cadrul acțiunilor tematice sau inopinat. În anul 2022	Planificat pt 31.12.22, 2600 (2476 realizat în 2021) verificări pentru realizare obiectiv. Realizat la 12 luni = 5178. Valoarea realizată reprezintă o creștere de	100 %

					109 % față de anul 2021.	
		4. Formarea unui comportament eco-responsabil al tinerilor prin activități specifice privind protecția mediului	Nr parteneriate /proiecte / campanii de informare Nr. de participari la actiuni ecologice	S-au organizat 2 actiuni ecologice voluntare, în data de 14.05.2022 pe Calea Șagului și 25.06.2022 pe Calea Aradului, la care au participat zeci de voluntari, reprezentanți ADID Timiș și Primăria Timișoara. Acțiunile au avut ca scop conștientizarea cetățenilor cu privire la prejudiciile provocate de abandonul deșeurilor, precum și promovarea unui comportament eco-responsabil. S-au mediatizat pe site-ul DPLT și Facebook acțiunile și rezultatele obținute pe această linie în scopul informării cetățenilor și descurajării fenomenului. Au fost înmânate cetățenilor 500 pliante informative și s-au afișat 382 afișe la Asociațiile de proprietari, referitoare la centrele de colectare cu aport voluntar ale SC RETIM, în scopul prevenirii abandonului de deșeuri pe domeniul public, în zonele în care se formează rampe clandestine	Planificat pt 31.12.22, 20 de comunicate pentru realizare obiectiv. Realizat la 12 luni: 21 comunicate de presă pe linie de protecția mediului pe site DGPLT.	100 %
		5. Reducerea nr. de rampe de deseuri clandestine, voluminoase, formate pe domeniul public in evidenta SPM, cu 1% fata de anul 2021	Nr. locații ≤ 1% fata de anul 2021 Nr. de actiuni de verificare Nr de persoane sanctionate Nr de pv sancțiune	S-au efectuat 4562 verificări și controale privind existența contractelor de salubritate. S-au constatat și sancționat 73 de contravenții, cu amenzi în valoare de 26 000 lei pentru neîncheierea contractelor de salubritate. S-au organizat și desfășurat 21 acțiuni punctuale pe mediu și salubritate. Au fost înmânate cetățenilor 500 pliante informative și s-au afișat 382 afișe la Asociațiile de proprietari, referitoare la centrele de colectare cu aport voluntar ale SC RETIM, în scopul prevenirii abandonului de deșeuri pe domeniul	Planificat pt 31.12.22, (Rampe transmise PMT în anul 2021 = 579) ≤ 573 pentru realizare obiectiv. Realizat la 12 luni = 523, ceea ce reprezintă o reducere cu 10 %.	100 %

				<p>public, în zonele în care se formează rampe clandestine.</p> <p>S-a folosit tehnica de supraveghere video a rampelor clandestine, precum și spijinul cetățenilor, care au furnizat informații valoroase din punct de vedere operativ. Au fost identificate 88 de persoane care au abandonat deșeuri pe domeniul public, fiind aplicate 88 sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare de 149 100 lei.</p> <p>S-au supravegheat video permanent 56 de locații în care se formează frecvent rampe clandestine, fiind transmise spre soluționare Serviciului Protecția Mediului 113 spețe privind abandonul deșeurilor, depistate de sistemul video, fata de 263 în anul 2021 – de unde rezultă o reducere a fenomenului cu 58 % în locațiile monitorizate.</p>		
		6. Reducerea nr de terenuri neîntretinute, aflate in evidenta SPM, cu 1% fata de anul 2021	<p>Nr. de terenuri neintretinute ≤ 1% fata de anul 2021</p> <p>Nr. de actiuni de verificare</p> <p>Nr de persoane sanctionate</p> <p>Nr de pv sanctiune</p>	<p>S-au efectuat 611 verificări și reverificări ale terenurilor virane nesalubrizate.</p> <p>Au fost identificate 40 de parcele noi, care nu se aflau în evidențele SPM, fiind aplicate 10 sancțiuni contravenționale, noilor proprietari identificați.</p> <p>S-au transmis adrese pentru 91 terenuri virane aflate în proprietatea municipiului Timișoara, respectiv în proprietatea Statului Român, Direcției Infrastructură Verde și Serviciului Managementul Deșeurilor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara în vederea cosirii și igienizării.</p> <p>300 de terenuri au fost cosite de proprietari înaintea aplicării măsurilor de sancționare, ca urmare a acțiunilor preventive demarate: somații, notificări, articole de presă, somații transmise de PMT.</p>	<p>Planificat pt 31.12.22, (78 realizat în 2021) ≤ 77 pentru realizare obiectiv. Realizat la 12 luni = 72, ceea ce reprezintă o reducere cu 8%.</p>	100 %

				<p>S-a înaintat lista terenurilor private către PMT în vederea transmiterii somațiilor către proprietari conform Legii 62/2018, privind combaterea buruienii ambrozia.</p> <p>În baza centralizatorului întocmit de DPLT, PMT a transmis 326 somații conform legii ambroziei.</p> <p>S-a înaintat lista cu terenuri virane, proprietatea Municipiului Timișoara sau Statului Român, către PMT, în vederea executării lucrărilor necesare pentru prevenirea apariției și răspândirii ambroziei.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

În cursul anului 2022, Serviciul Protecția Mediului a acționat asupra unor fenomene cu impact negativ asupra comunității locale:

Descriere fenomen	Activități și rezultate
<p>ABANDONUL DEȘEURILOR PE DOMENIUL PUBLIC SAU PE TERENURI VIRANE PRIVATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4562 verificări și controale privind existența contractelor de salubritate persoane fizice/juridice, cu operatorul public de salubritate S.C RETIM Ecologic Service S.A, • 73 de contravenții, cu amenzi în valoare de 26 000 lei. • 500 pliante înmânate și 382 afișe informative afișate, referitoare la centrele de colectare cu aport voluntar ale SC RETIM, în scopul prevenirii abandonului de deșeuri pe domeniul public, în zonele în care se formează rampe clandestine. • 88 persoane care au abandonat deșeuri pe domeniul public, au fost identificate cu ajutorul imaginilor surprinse de sistemul de monitorizare, precum și cu ajutorul informațiilor și probelor furnizate de cetățeni. • 88 sancțiuni contravenționale aplicate, cu amenzi în valoare de 149 100 lei. • 113 spețe privind abandonul deșeurilor, depistate de sistemul video, fata de 263 în anul 2021, transmise spre soluționare Serviciului Protecția Mediului (reducere a fenomenului cu 58 % în locațiile monitorizate) • 523 locații cu deșeuri abandonate, identificate, și salubritate la intervenția polițiștilor locali, • s-au organizat și executat mai multe acțiuni comune, în cooperare cu IJJ Timiș, Serviciul Managementul Deșeurilor în zona Gării de Sud, Poliția Locală Dumbrăvița în scopul prevenirii și reducerii fenomenului de abandon și incendiere a deșeurilor. • S-au organizat 2 acțiuni ecologice voluntare, în data de 14.05.2022 pe Calea Șagului și 25.06.2022 pe Calea Aradului, la care au participat zeci de voluntari, reprezentanți ADID Timiș și Primăria Timișoara. • Au fost identificate locații cu acumulări mari de deșeuri, amintind aici: <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Str. Ov. Balea, în spatele Cimitirului Militar – teren privat a SC BEST INSTAL</u> pe care erau depozitate peste 200 mc deșeuri municipale și din construcții, în vederea eliminării ilicite. Societatea comercială care desfășura activitatea ilicită de colectare a deșeurilor, respectiv eliminare a deșeurilor în afara spațiilor autorizate a fost sancționată contravențional, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • amendă 70 000 lei pt. eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate, conform prevederilor OUG92/2021, art. 20, al. 4, și sancționată de art. 62, al. 1, lit. b). • amendă 60 000 lei pt. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor fără Autorizație de mediu, cf. prevederilor OUG195/2005. Art. 96, al. 2, pct. 1. • Polițiștii locali au dispus ecologizarea terenului și predarea deșeurilor rezultate unor operatori autorizați. Cu ocazia reverificărilor, polițiștii locali au constatat că societatea nu a realizat în totalitate și la termen măsurile impuse, respectiv pe teren încă se aflau deșeuri, iar documentele prezentate nu erau concludente, fapt pentru care s-a aplicat amendă 50 000 lei, conform Art. 96, al. (3), pct. 9 din OUG195/2005 privind protecția mediului. • Urmare a măsurilor dispuse, societatea comercială s-a conformat, terenul fiind ecologizat în proporție de 100% 2. Str. Ceferiștilor – teren viran cu acumulări mari de deșeuri, cu o frecvență săptămânală, aflat în apropierea Gării de Sud. Terenul este în administrarea

	<p>CFR, fiind aplicate măsuri legale cu privire la igienizarea terenului, împrejmuirea acestuia și monitorizarea video. Urmare a sancțiunii aplicate CFR cu amendă în valoare de 25000 lei și a somațiilor transmise, CFR a efectuat mai multe igienizări și a montat un sistem de supraveghere video, în prezent fenomenul fiind redus și ținut sub control.</p> <p>3. Str. Zefirului – canal ANIF terenuri contaminate cu deșeuri din construcții și urbane amestecate. Terenurile proprietate a municipiului Timișoara au fost igienizate, iar ANIF a intervenit la solicitarea Poliției Locale, colectând deșeurile aruncate în canalul de desecare. Zona a fost monitorizată și reverificată pentru prevenirea acumulării unor cantități mari de deșeuri.</p>
<p>NERESPECTAREA COLECTĂRII SELECTIVE A DEȘEURILOR LA NIVELUL ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI ȘI AGENȚILOR ECONOMICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5178 verificări și controale pe linia precolectării duale a deșeurilor, atât la Asociațiile de proprietari și persoane fizice, cât și la persoanele juridice cu puncte de lucru pe raza mun. Timișoara. • echipe mixte de control din reprezentanți PMT, RETIM, ADID Timiș și DGPLT. • 252 contravenții, cu amenzi în valoare de 484 500 lei. • 382 de afișe de informare. • 899 cetățeni, care au fost consiliați și îndrumați.
<p>NEÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI TERENURILOR VIRANE ȘI NELUAREA MĂSURILOR NECESARE PREVENIRII INFESTĂRII ACESTORA CU AMBROZIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S-a întocmit și înaintat lista cu terenuri private PMT în vederea transmiterii somațiilor către proprietari conform Legii 62/2018, privind combaterea buruienii ambrozia. • 326 somații transmise, conform legii ambroziei, în baza centralizatorului întocmit de DPLT. • S-a înaintarea lista cu terenuri virane, proprietatea Municipiului Timișoara sau Statului Român, în vederea executării lucrărilor necesare pentru prevenirea apariției și răspândirii ambroziei. • 611 verificări și reverificări ale terenurilor virane nosalubrizate, • 42 de sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare de 79.000 lei, conform prevederilor HCL371/2007, proprietarilor care nu au luat măsuri de întreținere a terenurilor virane deținute în proprietate. • 300 de terenuri au fost cosite de proprietari înaintea aplicării măsurilor de sancționare, ca urmare a acțiunilor preventive demarate: somații, notificări, articole de presă, somații transmise de PMT. • 46 sancțiuni cu avertisment, conform Legii 62/2018 modif., în cazul terenurilor infestate cu ambrozia, ulterior proprietarii luând măsuri de conformare. • 40 de parcele noi identificate, care nu se aflau în evidența SPM, fiind aplicate 10 sancțiuni contravenționale noilor proprietari identificați.
<p>NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND ORGANIZĂRILE DE ȘANTIER ȘI GESTIONAREA NECONFORMĂ A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 187 șantiere de pe raza UAT Timișoara, verificate • 460 controale. • 199 sancțiuni aplicate, cu amenzi în valoare de 553 900 lei, cf. HCL189/2020, HCL320/2022, HCL333/2022, pentru nerespectarea prevederilor referitoare la amenajarea rampei de spălare la ieșirea din șantier, neluarea măsurilor necesare pentru împiedicarea răspândirii prafului din incinta organizării de șantier, murdărirea căilor publice cu noroi, depozitarea necontrolată de materiale și deșeuri din construcții, neamenajarea corespunzătoare a drumurilor în organizările de șantier. În toate cazurile s-au dispus măsuri imediate de remediere, care să reducă efectele negative asupra calității aerului și sănătății populației • 6 șantiere infestate cu ambrozie au fost sancționate cf. L62/2018.

	<ul style="list-style-type: none"> • Nr somații/PV cu măsuri de remediere = 200 • Nr societăți care s-au conformat = 170 • Realizare baza de date electronica.
--	---

SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ (posturi 1 +12)

Structura: 1 șef Serviciu, 9 polițiști locali

Atributii principale: controale și verificări zilnice efectuate de către polițiștii locali din cadrul serviciului și supravegherea activităților comerciale desfășurate pe teritoriul municipiului Timișoara, pentru prevenirea, identificarea, sancționarea situațiilor contravenționale și îndreptarea către legalitate a activității comercianților

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE SERVICIULUI PENTRU ANUL 2022

Denumirea obiectivului specific (S.M.A.R.T.)	Dimensiune obiectiv/ unitate de masura	Perioada de realizare/ termen de finalizare	Stadiul de realizare la 31.12..2022
1 – CRESTEREA GRADULUI DE DIGITALIZARE			
Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor modern - digitalizarea activității Direcției Generale a Poliției Locale			
1.1.7.Implementarea unei aplicații digitale, pentru activitatea de control comercial, operațională în teren	Aplicatie funcționala	31.12. 2022	Realizat- Aplicație funcțională
2.- PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE SI EFICIENTIZAREA ACTIVITATILOR			
2.1 Cresterea gradului de pregatire și dezvoltarea competențelor personalului Direcției Generale Poliției Locale Timișoara			
2.1.8. Participare la un curs de pregatire profesională	Nr. politisti / minim 2	31.12. 2002	Realizat
7. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE ASIGURATE DE PRIMĂRIE ȘI DE UNITĂȚILE DIN SUBORDINE			
7.1. Zero toleranță pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul de competență a Direcției Poliției Locale Timișoara			
7.1.10. Efectuarea a minim două controale de verificare a respectării dispozițiilor primarului de suspendare a activității comerciale	Număr controale	31.12. 2002	Realizat 270 controale
7.1.11. Reverificarea firmelor cu sedii fixe care au fost identificate fara Acord emis de PMT în baza Legii 650/ 2002 în anul 2021 , ramase neverificate (106)	100%	30.04.2022	100%
7.2 Proiectare/ actualizare procese în cadrul Direcția Generală a Poliției Locale			
7.2.2. Revizuire procedura operationala PO – 06 CONTROL COMERCIAL	Procedura actualizată	30.06.2022	PO- 06 actualizată

Activitatea pe linie comercială a fost orientată în următoarele direcții principale:

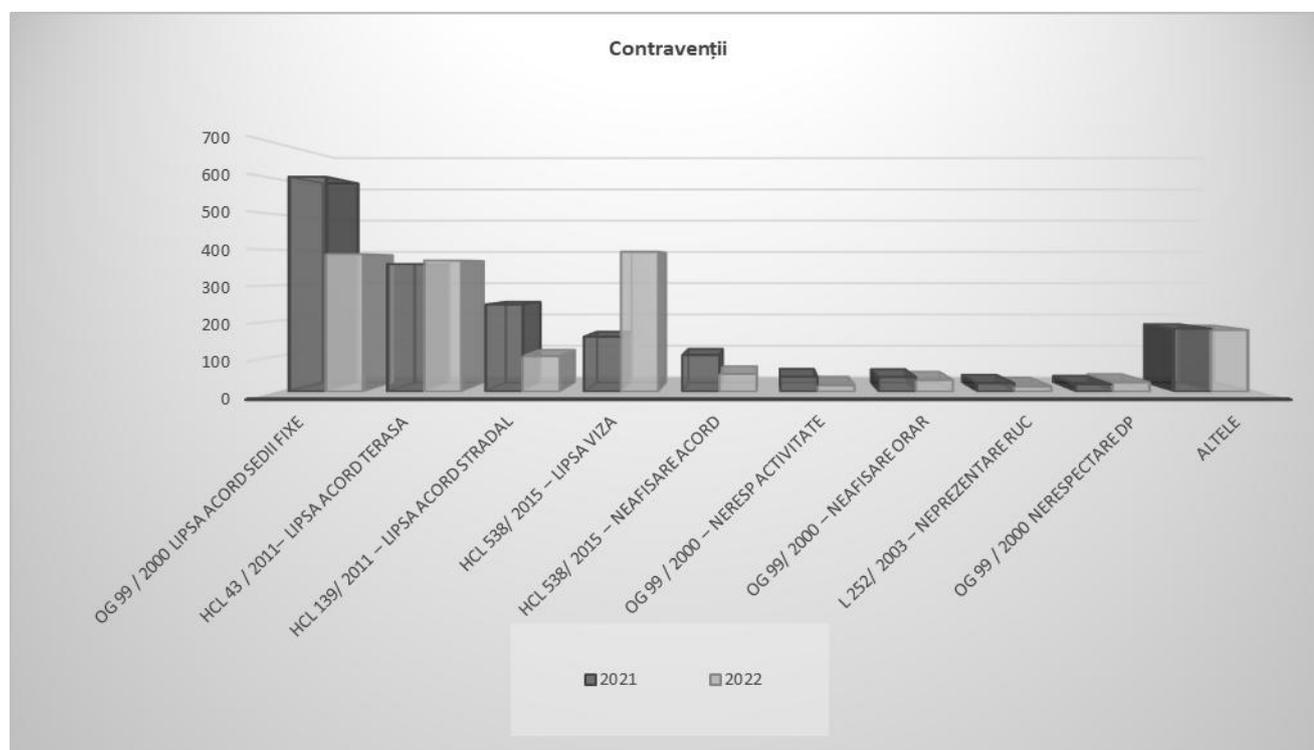
- creșterea gradului de autorizare comercială pe teritoriul municipiului Timișoara și respectarea Regulamentului de desfășurare pe teritoriul municipiului Timișoara a activităților de comerț din sedii fixe, aprobat prin HCL 538/ 2015, modif.
 - Deținerea acordului/ avizului de funcționare pentru comerț stradal, emis de Primăria Municipiului Timișoara, în conformitate cu HCL 139/ 2011 și respectiv HCL 369/ 2022 și a HCL 43/ 2011, respectiv HCL 251/ 2022;
 - Prevenirea desfășurării activităților de comerț ilicit pe teritoriul municipiului Timișoara, fără deținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor prevăzute prin lege;
 - Prevenirea nerespectării dispozițiilor legale privind afișarea prețurilor și tarifelor, a orarului de funcționare aprobat, dotarea cu mijloace de măsurare adecvate, afișarea datelor de identificare ale comercianților;
- Activitățile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse au condus spre obținerea următoarelor rezultate (comparativ an 2022/ 2021) :

Indicator	12 luni 2022
Controale, verificări, sesizări cetățeni, asociații locatari, piețe, târguri, etc din care	3419
Sedii fixe	2117
Ambulant	1302
Contravenții constatate	1569
Plângeri, sesizări, reclamații primite	273
din care telefonice	59
pe aplicatia sweb	29
Actiuni organizate și desfășurate	22
Societăți identificate fără Acord	388
Societăți identificate fără Acord reverificate	203

Structura celor 3419 de controale efectuate pe linie comercială, în perioada anului 2022 se prezintă astfel:

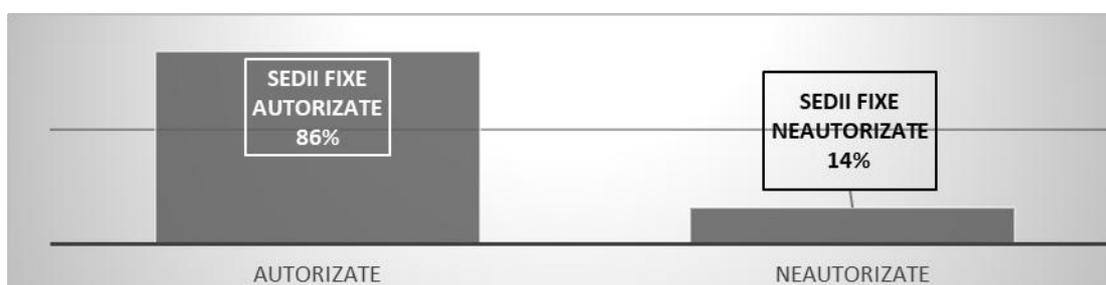
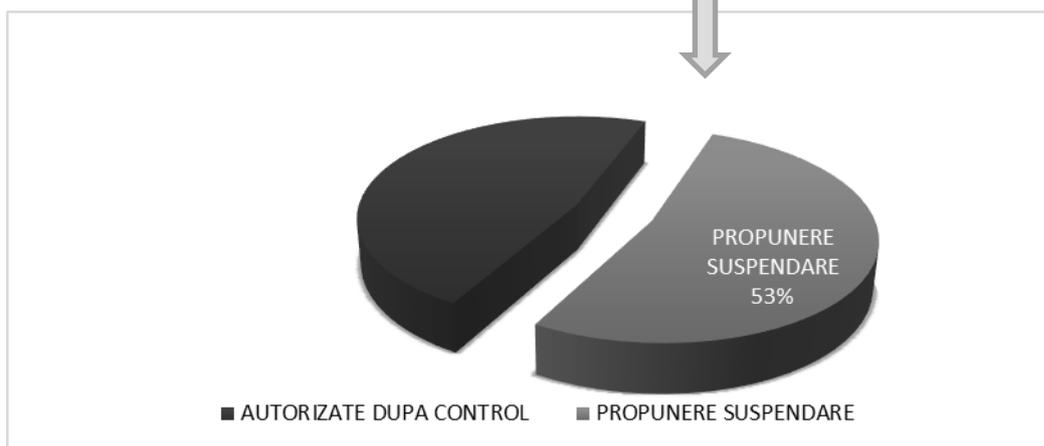
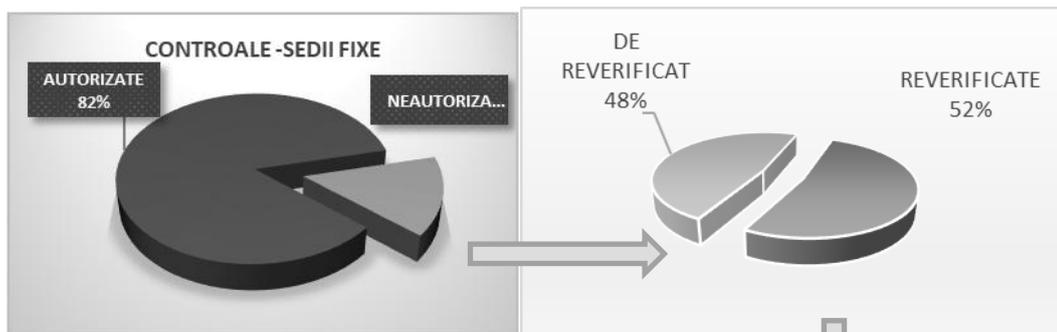
Tip activitate	Nr. controale	Firme fara Acord	Nr controale la sesizare	Sanctiuni / tip comert	Quantum / tip comert - LEI -
SEDII FIXE	2117	388	146	955	573000
TERASE	627	253	10	371	266900
AMBULANT	487	65	15	101	76000
STRADAL, TÂRGURI EVENIMENTE	188	142	2	142	18100
TOTAL	3419	1002	173	1569	934000

Situația contravențiilor se prezintă după cum urmează:

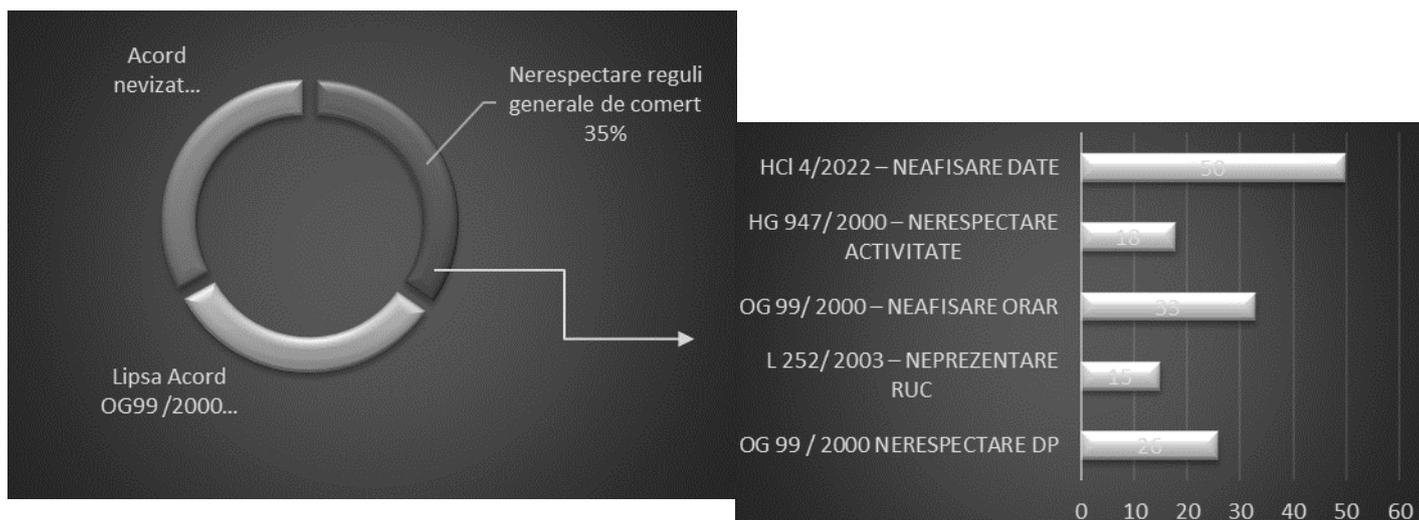


CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN SEDII FIXE

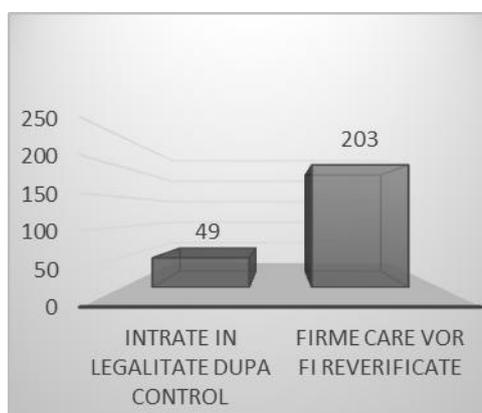
- 2117 controale la societăți comerciale cu activitate în sedii fixe,
- 955 contravenții constatate în valoare totală de 573.000 lei.
- 388 comercianți au fost sancționați pentru nedeținerea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Timișoara;
- 203 comercianți reverificați, constatându-se că un număr de 71 dintre aceștia au intrat în legalitate
- 136 de propuneri se suspendare până la 30 de zile a activității comerciale, 48 au intrat în legalitate, obținând Acord de funcționare de la Primăria Municipiului Timișoara.
- 85 de Dispoziții Primar de suspendare a activității comerciale, verificate (minim câte 2 verificări)



Din punct de vedere al naturii contravențiilor constatate la activitățile desfășurate în sedii fixe, situația se prezintă astfel:



ACȚIUNEA	ANUL 2022
CONTROALE COMERCIALE ÎN SEDII FIXE	2117
FIRME CU ACORDURI VIZATE	1721
FIRME CU ACORDURI NEVIZATE	396
INTRATE ÎN LEGALITATE DUPA CONTROL	193
FIRME CARE VOR FI REVERIFICATE	203



CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE AMBULANT/ STRADAL

- 675 de controale, cu precădere standuri, tonete și cele amplasate pe domeniul public cu ocazia unor evenimente organizate pe teritoriul municipiului Timișoara, tradiționale sau sporadice
- 243 de contravenții în valoare de 18100 lei.
- 627 de controale pentru verificarea funcționării teraselor sezoniere
- 257 de firme care nu dețineau Acord pentru comerț ambulant/ terase sezoniere emis de primăria Timișoara sancționate;
- 371 contravenții stabilite și sancționate, în valoare de 266.900 lei.
- 11 propuneri de ridicare a teraselor de pe domeniul public, prin metode administrative transmise la Primăria Timișoara

În urma repetatelor sesizări venite de la Consiliul Consultativ de Cartier Dâmbovița și la solicitarea Primăriei Timișoara, s-au organizat și desfășurat și în anul 2022 controale în zona Pieței Flavia/ Aurora, unde au fost identificate toate societățile comerciale care funcționează, pentru fiecare spațiu comercial. Ca urmare a controlului, în Piața Aurora din cei 11 comercianți găsiți neautorizați anterior, 10 au intrat în legalitate: 9 au obținut Acord de funcționare comercial, 1 a închis punctul de lucru și 1 se află în proces pentru clarificarea situației juridice. În anul

2022 s-au finalizat și lucrările de cadastru aferente pieței, motiv pentru care primăria a început să elibereze și să vizeze Acordurile comercianților din piață.

S-au făcut verificări și în zona limitrofă, (respectiv pe str. Științei, pe Platoul Dâmbovița), cu scopul descurajării comerțului stradal ilicit, desfășurat pe domeniul public din fața celor 2 piețe de mărfuri, pe trotuar, pe spațiul destinat parcării, etc.

În echipe mixte (SIC, SCR, BPP, CIR) au fost efectuate 279 controale, aplicate 29 sancțiuni contravenționale (27 pentru comerț stradal neautorizat, 2 pentru lipsă Acord , 1 lipsă viză)

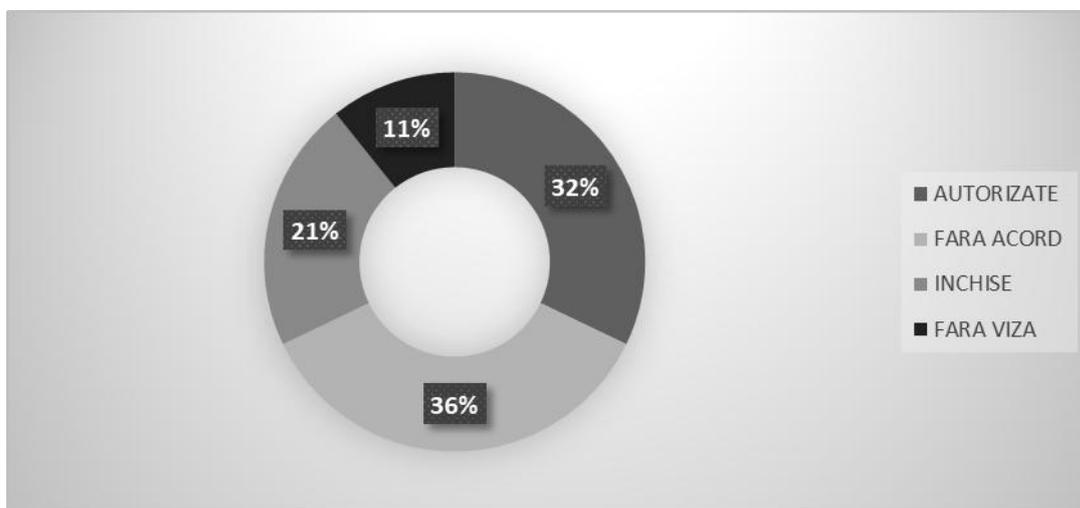
Alte acțiuni întreprinse de Serviciul de Inspectie Comercială:

Controlul bazelor sportive –

- 69 de controale ale activităților comerciale din sedii fixe și stradale situate în zona bazelor sportive de pe malul Canalului Bega,

- 23 de comercianți verificați

- 23 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în valoare totală de 26.900 lei, din care 8 cu suspendare, pentru lipsa Acord, 8 pentru nevizarea Acordului, 5 pentru lipsa Acord terasa și 2 – pentru nerespectarea dispoziției de suspendare a activității, reprezentate grafic mai jos:



Săli de fitness.

- **43** de controale

- **27** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, fiind aplicate sancțiuni în valoare de 28.400 lei.

SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL (posturi 1+ 10)

Structura: 1 șef serviciu și 9 polițiști locali

Principalele atribuții ale structurii:

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

- verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, Arhitectului Sef al Municipiului Timisoara (sunt imputerniciți prin art. 8 din Legea 155/2010, a poliției locale, coroborat cu art. 26 din Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții);

- constată contravențiile privind protejarea monumentelor istorice (art. 55, al. 1 lit. a și b din Legea 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice) și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, Arhitectului Sef al Municipiului Timisoara (sunt imputerniciți prin Dispoziția nr. 874 din 01.08.2012 a Primarului Municipiului Timisoara);

- urmarește conformarea contravențiilor la măsurile dispuse de către Arhitectul Sef al Municipiului Timisoara prin procesele verbale încheiate la Legea 50/1991, Legea 185/2013 și Legea 422/2001, până la îndeplinirea

acestora, prin autorizarea ulterioara a lucrarilor sau desfiintarea acestora, dupa caz, conform procedurii prevazuta de lege.

2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1.Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului Serviciului Disciplin în Construcții și Afișaj Stradal

2.1.1.OBIECTIV SPECIFIC Dezvoltarea controlului în echipe multidisciplinare prin întărirea colaborării cu departamentele interne dar și cu alte instituții.

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific

- 127 de controale în echipe multidisciplinare, cu polițiști locali din cadrul Serviciului Protecția Mediului și Serviciului Inspecție Comercială din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale.
- 7 acțiuni/controale în comun cu participarea lucrătorilor din cadrul Direcției Generale Urbanism și Planificare Teritorială și Direcției Patrimoniu din Primăria Municipiului Timișoara, a Direcției Județene pentru Cultură Timiș, Gărzii de Mediu și Direcției de Sănătate Publică Timiș.

Realizat: 100%

Obiectiv general nr. 3. CREȘTEREA GRADULUI DE TRANSPARENTĂ

3.1 Îmbunătățirea comunicării și informării cetățeanului privind activitatea Serviciului Disciplin în Construcții și Afișaj Stradal

3.1.5. Informarea proprietarilor din imobile cu locuințe colective cu privire la obligațiile care trebuie îndeplinite pentru executarea lucrărilor de construcții pe părțile comune, acolo unde se înregistrează sesizări.

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific

- S-a întocmit un material informativ care cuprinde reglementări și obligații prevăzute de Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Legea 196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.
- 56 de informări a proprietarilor din imobile cu locuințe colective cu privire la obligațiile care trebuie îndeplinite pentru executarea lucrărilor de construcții pe părțile comune, acolo unde se înregistrează sesizări

Realizat: 100%

Obiectiv general nr. 7.CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE ASIGURATE DE PRIMĂRIE ȘI DE UNITĂȚILE DIN SUBORDINE

7.1 Zero toleranță pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul de competență al Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

Obiectiv specific 7.1.6.Întărirea în anul 2022 a disciplinei privind executarea lucrărilor de construcții

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului

- 1209 de controale privind lucrările de construcții, pe zona de responsabilitate.
- Au fost verificate construcțiile edificate pe bazele sportive adiacente Canalului Bega, care s-a finalizat prin inventarierea acestor construcții, sancționarea celor care au fost edificate nelegal în interiorul termenului de prescripție a faptei (6 pv) și transmiterea materialului rezultat către Primăria Municipiului Timișoara, pentru aplicarea măsurilor în competență;
- 1109 sesizări verificate și soluționate;
- 579 contravenții constatate și sancționate;
- Valoare sancțiuni : 3.622.500

Rezultate obținute

Nr. Crt.	Construcții verificate	Total		
		Anul 2021	Anul 2022	+/-
1	Număr total de construcții verificate:	1093	1209	+116

Nr. Crt.	Indicatorii	Total		
		Anul 2021	Anul 2022	+/-
1	CONTRAVENȚII CONSTATATE			
	Legea 50/1991	213	182	- 31

În condițiile în care a crescut nr de controale efectuate, nr. de contravenții constatate și sancționate a scăzut. Aceasta se datorează faptului că, în situația în care au fost constatate construcții cu caracter reversibil sau alte fapte care au fost apreciate de o gravitate scăzută, cetățenilor în cauza li s-a acordat un termen pentru desființarea construcțiilor nelegale din proprie inițiativă, dar și mesajului care a fost transmis prin valoarea ridicată a amenzilor stabilite de Arhitectul Șef al Municipiului Timișoara.

Întărirea disciplinei privind exeuarea lucrărilor de construcții este un obiectiv permanent , dovadă și rezultatele anului 2022 în care 15,05% din construcțiile verificate au fost sancționate.

Realizat: 100%

Obiectiv specific 7.1.7.Întărirea în anul 2022 a disciplinei privind amplasarea mijloacelor de publicitate
Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului

Nr. Crt.	Mijloace de publicitate	Total		
		Anul 2021	Anul 2022	+/-
1	Număr de sisteme/afișe publicitare verificate	629	798	+169

Nr. Crt.	CONTRAVENȚII CONSTATATE	Total		
		Anul 2021	Anul 2022	+/-
2	Legea 185/2013	205	249	+44

Din cele 249 contravenții constatate, 236 au fost din oficiu (94,77 %), constatate în urma controalelor și acțiunilor desfășurate, iar 14 ca urmare a verificării și soluționării sesizărilor (5,22 %).

Contravențiile menționate au fost repartizate pe zone după cum urmează:

1. În zona centrala - cartierele istorice = 41%;
2. În zona sud Canalul Bega (fără zona de monumente istorice) = 22 %;
3. În zona nord Canalul Bega (fără zona de monumente istorice) = 37 %;

Fenomenul contravențional în domeniul publicității se menține ridicat (31,20% din total mijloace publicitare au fost sancționate) în ciuda faptului că au fost aplicate amenzi la nivelul maxim prevăzut de lege.

Realizat: 100%.

Obiectiv specific 7.1.8. Creșterea în anul 2022 cu 2% a gradului de conformare la măsurile de intrare în legalitate dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific nr. 7.1.3.

236 verificări la epuizarea termenului stabilit prin procesele verbale incheiate la Legea 50/1991 si Legea 422/2001 (182+54 = 236).

Rezultate obținute:

Din totalul de 236 sancțiuni contravenționale, un nr. de 206 (87,28 %) procese verbale se află în termenul stabilit sau în curs de verificare, iar în 21 (8,89 %) cazuri, contravenienții s-au conformat măsurilor de intrare în legalitate. Pentru celelalte 9 (3,83 %) cazuri, materialul rezultat în urma verificărilor a fost transmis Direcției

Urbanism și Planificare Teritorială din Primăria Municipiului Timișoara, pentru luarea măsurilor de desființare a lucrărilor nelegale, pe cale administrativă sau judecatorească, după caz.

Realizat: 100%

Obiectiv specific 7.1.9.Reducerea în anul 2022 la maxim 7% a reverificărilor care se impun ca urmare a soluționării parțiale a reclamațiilor și sesizărilor

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific

Verificări în teren privind toate aspectele cuprinse în sesizări, precum și audierea persoanelor implicate și a martorilor. Discutarea oportună în cadrul colectivului a cazurilor mai dificile, de fiecare dată când s-a impus.

Rezultate obtinute

Nr. Crt.	PLÂNGERI, SESIZĂRI	Total		
		Anul 2021	Anul 2022	+/-
1	Total plângeri, sesizări, intrate și rezolvate	1237	1509	+272

Nr. Crt.	Repartitia celor 1509 plangeri/sesizari primite in anul 2022			
1	Sesizari scrise	Sesizari prin aplicatia SZ	Sesizari telefonice	Sesizari SWEB
2	895	307	250	57

Toate sesizările au fost soluționate în termenul legal. Totuși în 41 de cazuri, (respectiv 2,71%), petenții au fost nemulțumiți că nu au primit un răspuns satisfăcător la toate aspectele sesizate și au solicitat clarificări suplimentare

Realizat: 100%

Actiunea de verificare și identificare a cladirilor neîntreținute

- 574 clădiri verificate, din care un nr. de 143 clădiri, reprezentând 24,92 %, sunt în stare bună, 41 de clădiri, reprezentând 7,14 %, sunt în curs de reabilitare în baza unor autorizații emise de primărie iar 390 de clădiri, reprezentând 67,94%, sunt neîngrijite. Materialele rezultate în urma verificărilor au fost transmise compartimentelor de specialitate din Primăria Municipiului Timișoara, pentru inițierea procedurii de majorare a impozitului aferent clădirilor neîngrijite, conform prevederilor actelor normative menționate.
- 47 verificări în cazul proprietarilor somați de către Primăria Municipiului Timișoara
- 321 de notificari transmise către proprietari, emise de către Primarului Municipiului Timisoara, cu privire la faptul că au fost incluși în programul de sprijin pentru reabilitarea clădirilor, precum și cu modalitatea de accesare a fondurilor

SERVICIUL DISPECERAT

Structura SERVICIUL DISPECERAT (posturi 1+ 11)

BIROUL MONITORIZARE VIDEO (posturi 1 + 16)

Principalele atribuții ale structurii sunt: cunoașterea permanentă a misiunilor care au fost executate sau sunt în curs de executare, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în acțiuni, menținerea legăturii permanente cu efectivele aflate în teren, preluarea și soluționarea sesizărilor care necesită verificări operative, efectuarea de interogări a bazei de date în vederea stabilirii identității persoanelor atunci când situația impune.

1.CREȘTEREA GRADULUI DE DIGITALIZARE

1.1.Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne - digitalizarea activității Direcției Poliției

Locale Timișoara prin:

1.1.1 Reducerea timpilor de deplasare a echipajelor aflate în teren prin dirijarea celui mai apropiat echipaj de locul sesizat

Activități desfășurate: implemetarea sistemului de monitorizare a stațiilor TETRA, care completează sistemul Track GPS, vizualizarea dispunerii echipajelor în teren și dirijarea la fața locului a celui mai apropiat echipaj disponibil.

12.843 de sesizări primite, din care 10.940 au fost verificate operativ, pe principiul dirijării celui mai apropiat echipaj

disponibil, introduse registre electronice, aplicație electronică pentru evenimentele avizate la nivelul municipiului Timișoara

Prin aceste activități s-a obținut: eficientizarea activității prin: diminuarea timpilor de reacție și intervenție la sesizări și evenimente, accesul facil la date și informații precum și reducerea timpului de extragere și centralizare a acestora.

Grad de realizare : 100%

2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului Direcției Poliției Locale Timișoara;

2.1.7. Dezvoltarea profesională a polițiștilor locali în decursul anului 2022

Activități desfășurate: polițiștii locali care utilizează aplicația de monitorizare stvații TETRA, au fost instruiți cu privire la utilizarea acesteia, în vederea folosirii la nivel optim. De asemenea, s-au efectuat 5 instruirii cu privire la folosirea echipamentelor, aplicațiilor nou introduse și respectarea normelor legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Pregătirea profesională în cadrul Serviciului Dispecerat s-a efectuat în baza Planului de pregătire profesională nr.17109/14.12.2021

Prin aceste activități s-a obținut: eficientizarea activității prin cunoașterea modului de utilizare la capacitate optimă a sistemelor și diminuarea timpilor de reacție la evenimente.

Grad de realizare: 100%.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022 (COMPARATIV CU ANUL 2021)

Activitatea	2021	2022	+/-
Apeluri telefonice recepționate	24271	30244	+5973
Sesizări telefonice ale cetățenilor	6282	6923	+641
Sesizări primite online	4413	5920	+1507
Sesizări blocare piste de biciclete	53	74	+21
Identificări persoane în baza de date	11193	16416	+5223
Verificări permise de conducere și înmatriculări auto	8743	18627	+9884
Persoane conduse la sediu	20	51	+31
Aspecte negative constatate de către cetățeni/polițiști locali, transmise în 24 de ore către Direcția Tehnică (Direcția GDPPRU), Direcția Infrastructură Verde/Grădinar Șef (Direcția de Mediu), Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate (Birou Salubritate) din cadrul PMT spre soluționare	779	1341	+562

Fig. 1 Interogări baze de date

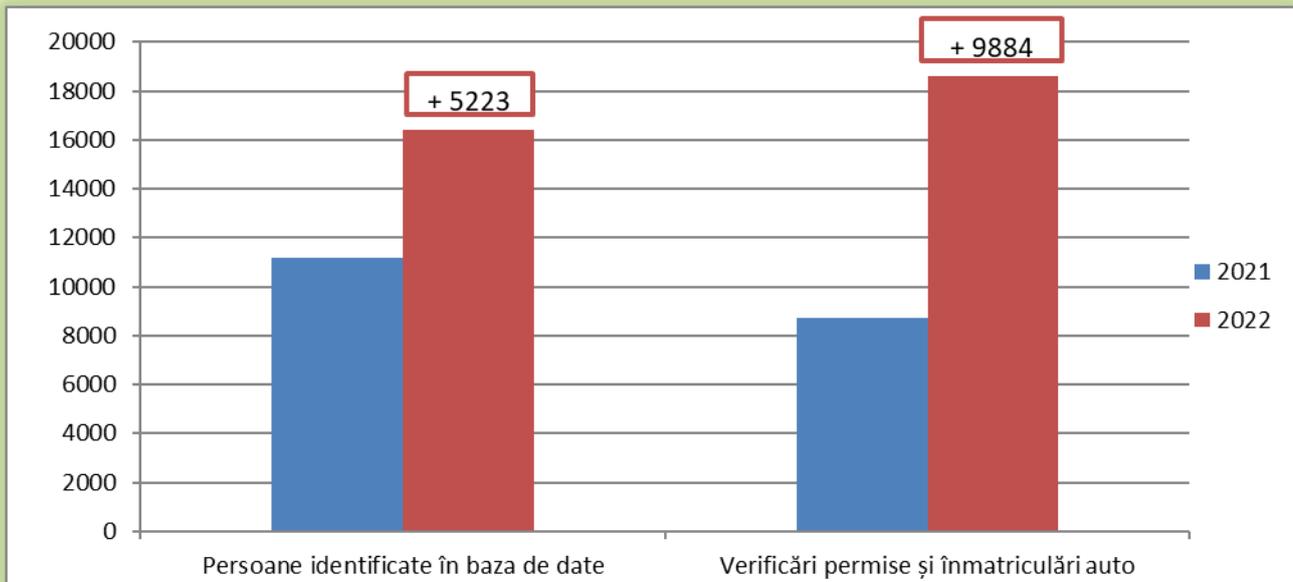
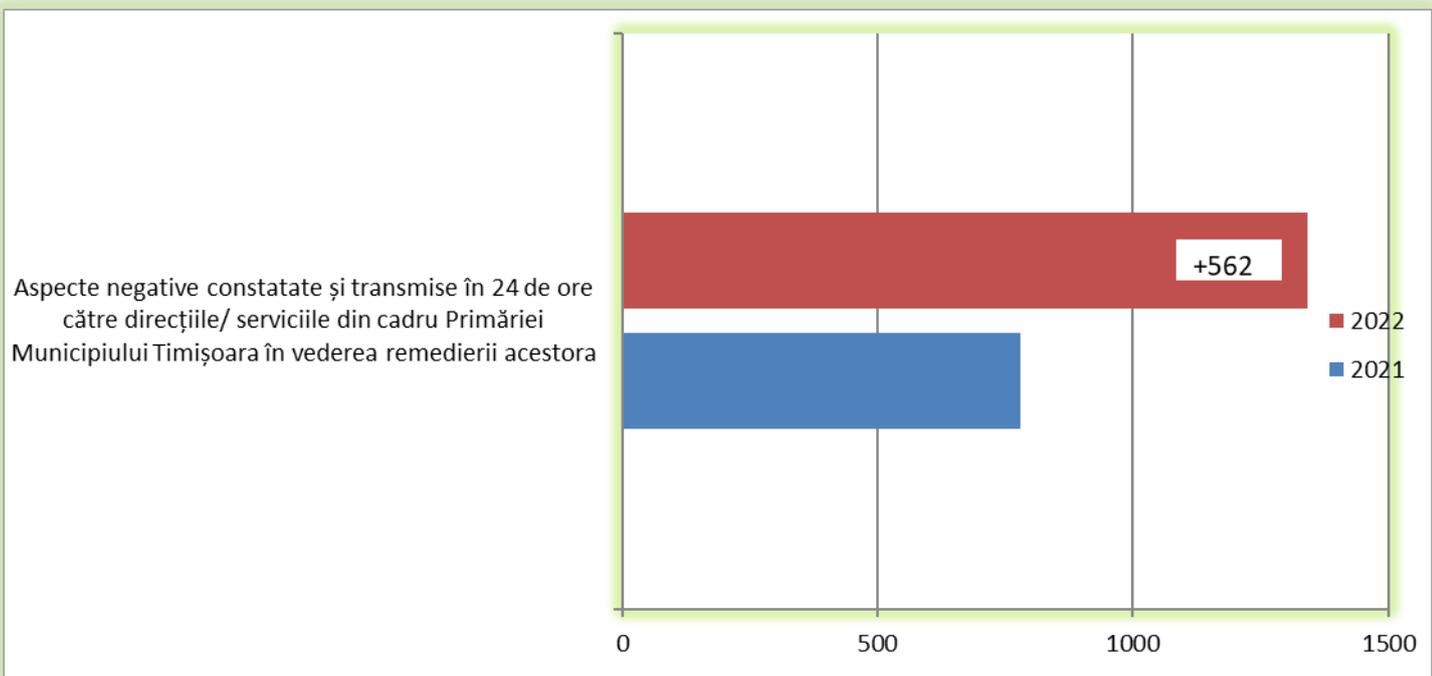


Fig. 2 Aspecte negative constatate și transmise în 24 de ore în vederea remedierii acestora de către structurile competente



În cursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 10217 persoane care s-au prezentat la sediul instituției în vederea clarificării unor situații sau consiliere, cu +1926 mai multe față de anul 2021.

Obiective stabilite la nivelul Biroului Monitorizare Video pentru anul 2022

1.CREȘTEREA GRADULUI DE DIGITALIZARE - 1.1. Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne - digitalizarea activității Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

1.1.4.. Creșterea operativității în soluționarea faptelor de încălcare a legii, constatate prin intermediul camerelor de supraveghere, în cazul în care nu este posibilă deplasarea operativă a polițiștilor locali, prin transmiterea datelor necesare în format electronic către serviciile competente

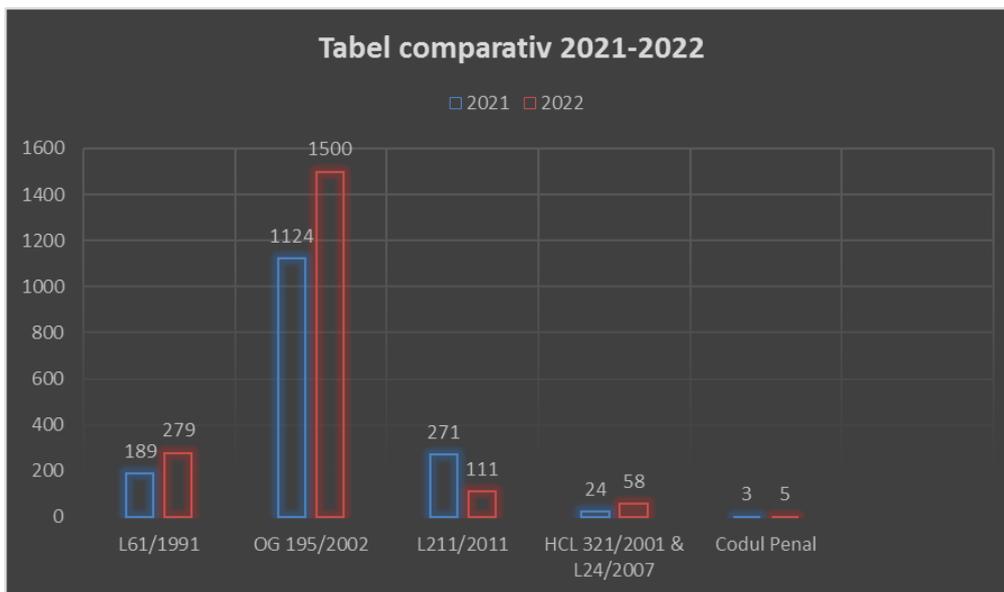
Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific:

În vederea realizării acestui obiectiv activitatea s-a desfășurat conform procedurii de lucru întocmită la nivelul biroului (PO-29), fișele de incident (1024 fișe) întocmite fiind transmise în format electronic direct către serviciile competente, în termen de 1 oră de la înregistrare, conform procedurii prevăzute în instrucțiunea de lucru IL-06 privind înregistrarea fișelor de incident întocmite la nivelul BMV.

Prin intermediul celor 150 camere video, au fost constatate:

- 279 de încălcări ale prevederilor Legii 61/1991 rep. privind tulburarea ordinii și liniștii publice (+90);
- 1500 de încălcări ale OUG 195/2002 rep. privind regimul circulației pe drumurile publice (+376);
- 111 de situații abandon de deșeuri (-160);
- 58 de fapte pe linie de comerț stradal (+34).
- 5 infracțiuni (+2)

Fig 3. Fapte constatate prin intermediul camerelor de supraveghere video



Activități preventive

În vederea asigurării climatului de siguranță al cetățenilor municipiului Timișoara, au fost realizate o serie de materiale informativ preventive, cu sprijinul Autorității Teritoriale de Ordine Publică din cadrul Consiliului Județean Timiș, fiind derulate o serie de campanii de informare și conștientizare a cetățenilor prin distribuirea acestora în zonele cele mai aglomerate sau expuse fenomenelor:

- Prevenirea cerșetoriei, 10.000 pliante realizate având ca obiectiv diminuarea fenomenului de apelare la mila publică pe raza municipiului Timișoara și creșterea gradului de siguranță al cetățenilor orașului;
- Informarea cetățenilor cu privire la regimul vehiculelor abandonate sau fără stăpân, 5.000 pliante realizate având ca obiectiv conștientizarea cetățenilor cu privire la urmările, efectele negative și a disconfortului creat de prezența pe domeniul public a autovehiculelor abandonate sau fără stăpân și eliberarea locurilor de parcare ocupate abuziv de autovehicule abandonate sau fără stăpân;
- Prevenirea abandonului de deșeuri pe raza municipiului Timișoara – “Timișoara curată!”, 10.000 pliante realizate având ca obiectiv diminuarea fenomenului de abandon de deșeuri pe raza municipiului Timișoara și conștientizarea cetățenilor cu privire la urmările negative ale fenomenului de abandon de deșeuri;
- Prevenirea furturilor din buzunare pe mijloacele de transport în comun, 5.000 pliante realizate având ca obiectiv creșterea gradului de siguranță al cetățenilor pe raza municipiului Timișoara și diminuarea fenomenului de furturi din buzunare și bagaje pe mijloacele de transport în comun.

În vederea creșterii eficienței activităților, utilizării eficiente a resurselor umane, optimizării organizatorice și accesului facil la informații prin HCL 597/24.11.2022 s-a aprobat încheierea unui protocol de colaborare între Municipiul Timișoara și Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara în vederea accesului la facilitățile proiectului Traffic management și supraveghere video și de utilizare efectivă a Sistemului de trafic management și supraveghere

video, în incinta Centrului de Comandă și Control Trafic, facilitând astfel posibilitatea supravegherii zonelor și gestionării echipajelor într-un sistem unitar.

BIROUL TRANSPORT URBAN ȘI PATRULARE NAVALĂ (posturi 1 +12)

Structură: 1 șef birou, 12 polițiști locali

Principală activitate: menținerea ordinii și siguranței publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor fapte antisociale atât în mijloacele de transport în comun, stațiile de călători și zonele adiacente acestora, cât și pe cei 8 km navigabili ai Canalului Bega precum și în apropierea malurilor acestora, în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică a municipiului Timișoara, de prevenire, constatare și sancționare a faptelor de natură contravențională, conform legislației specifice domeniului de activitate și a competențelor conferite de lege.

Activitate	2022
Somații aplicate	8
Colante autoadezive aplicate	3543
Nereguli constatate	90
Persoane depistate apelând la mile publicului/ fără adăpost	11
Persoane legitimate	291

Acte normative	2022
Legea 61/1991	33
HCL 371/2007	134
OUG 195/2002	116
Legea 24/2007	2
Legea 15/2016	4
TOTAL	289

Alte rezultate :

- 10 acțiuni în colaborare cu STPT - privind respectarea prevederilor HCL. 371/07 mod. și comp. cu HCL 206/09 și a Legii numărul 61/1991, republicată,
- 1 acțiune pe linie de prevenire în colaborare cu Biroul Prevenire din cadrul IPJ Timiș
- 251 de stații ale mijloacelor de transport în comun verificate de către polițiștii locali, constatând că 33 dintre acestea nu erau igienizate iar 6 erau desenate cu grafitti, geamurile/panourile erau crăpate sau nu mai erau deloc;
- 3 fapte de natură penală constatate: 2 infracțiuni cu 5 persoane suspecte predate Poliției Municipiului Timișoara, pentru consumul de substanțe interzise și 1 infracțiune privind identificarea unei persoane dată în urmărire națională pentru săvârșirea infracțiunii de furt, conform mandatului de arestare nr. 874/2022 .

COMPARTIMENT INTERVENȚIE RAPIDĂ (21 posturi)

În cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, în baza HCL.368/26.07.2022, s-a înființat Compartimentul Intervenție Rapida, prevăzut cu un efectiv de 21 funcții de execuție de polițiști locali.

Structura care are ca principală activitate, menținerea ordinii și liniștii publice pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și a infracționalității stradale, îndeosebi în zonele și mediile cu risc criminogen; sprijină celelalte structuri operative în imobilizarea și conducerea la sediul instituției a persoanelor cu un comportament violent; participă alături de celelalte forțe din cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică cu ocazia manifestărilor culturale artistice, religioase, sportive etc., organizate la nivel local, desfășurate în spațiul public, în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică a municipiului Timișoara, constatare și sancționare a faptelor de natură contravențională, conform legislației specifice domeniului de activitate și a competențelor conferite de lege.

Activitate	2022
Infrațiuni constatate	6
Persoane predate Poliției Municipiului Timișoara	9
Persoane legitimate	80
Sesizări/lucrări rezolvate	109
Intervenții/stări conflictuale aplanate	10

Acte normative	2022
Legea 61/1991	42
HCL 371/2007	19
OUG 195/2002	9
Total	70/ 42385 lei

În perioada analizată a anului 2022, au fost organizate 2 acțiuni pe baza de plan, astfel:

- 1 acțiune în colaborare cu Serviciul Inspecție Comercială - privind respectarea prevederilor Legii 61/1991, republicată, pe societăți comerciale de tip baruri/discoteci de pe raza Municipiului Timișoara ;
- 1 acțiune în colaborare cu Biroul Patrulare Navală și Transport Urban - privind respectarea Legii 61/1991 republicată; HCL371/2007 modificată cu privire la persoane de etnie rroma ce și-au făcut adăposturi improvizate în zona Pietei 700;

Tot în cadrul activității de constatare, s-au înaintat 2 adrese scrise către IPJ TIMIȘ- Brigada de Combatere a Criminalității Organizate, ca urmare a depistării, de către polițiștii locali, a 4 persoane ce dețineau substanțe interzise cu efect psihotrop. Polițiștii locali din cadrul structurii au constatat un număr de 6 fapte de natură penală.

Tot în această perioadă Compartimentul Intervenție Rapida a asigurat măsuri de intervenție la fața locului în caz de alarmă de efracție la obiectivele Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara și corpul de clădire aparținând DGPLT de pe strada Războieni.

SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE (posturi 1 +32)

Serviciul Paza Obiective are în componență, o funcție de conducere și 32 funcții de execuție agenți de securitate (guarzi) care în conformitate cu prevederile art. 6 lit. h) din Legea nr.155/2010 a poliției locale cu respectarea Legii 333/2003 actualizată, privind paza bunurilor, persoanelor și a valorilor monetare și a H.C.L.Timișoara nr. 536/31.10.2022, a asigurat paza la un numar de 6 obiective aparținând Primăriei Municipiului Timișoara, dupa cum urmează:

- 1.Primăria Municipiului Timișoara;
- 2.Direcția Fiscala a Municipiului Timisoara;
- 3.Direcția de Evidenta a Persoanelor;
- 4.Direcția Generala a Politiei Locale;
- 5.INCUBOXX Str.Circumvalațiunii nr.1;
- 6.Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost cu cantina socială.

OBIECTIV – 2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR;

2.1. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltare a competențelor personalului Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

2.1.15. Asigurarea serviciului de pază a obiectivelor stabilite de Consiliul Local, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în cadrul acestor obiective

Nr. crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanță asociați obiectivului specific (Cod IP _{xx} 01/Denumire IP/formula de calcul)	Grad de realizare
1	2.1.15. Asigurarea serviciului de pază a obiectivelor stabilite de Consiliul Local, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în cadrul acestor obiective	Nr. obiective asigurate cu pază = 6	100%

În cursul anului 2022 s-a asigurat paza transportului de valori cu 2 polițiști locali la un numar de 5 casierii colectoare de valori monetare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara respectiv:

1. Casieria Directia Cladiri Terenuri si Dotari Diverse str.Oituz nr.1;
2. Casieria Pompe Funebre a Directiei Cladiri Terenuri si Dotari Diversestr. 3 August 1919, nr.17;
3. Casieria Camera 12, PMT, Bv. C.D.Loga nr.1;
4. Casieria Directia de Evidenta a Persoanelor, Bv. Mihai Eminescu nr.11;
5. Casieria DFMT, Str. A.Demetriade nr.1.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanță asociați obiectivului specific (Cod IP _{xx} 01/Denumire IP/formula de calcul)	Grad de realizare
1	2.1.14. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltare a competențelor personalului	Nr. de sesizări din partea beneficiarilor/ obiective de pază În cursul anului 2022, nu s-au înregistrat evenimente sau incidente de securitate la obiectivele păzite și nici abateri disciplinare a personalului de pază	100%

BIROUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ posturi 1+3+2

OBIECTIVE ALE BIROULUI RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ:

1. CREȘTEREA GRADULUI DE DIGITALIZARE

1.1. Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne – digitalizarea activității DPLT

1.1.1. Îmbunătățirea comunicării interne inter-departamentale prin utilizarea semnăturii electronice și dezvoltarea fluxurilor de documente digitale

Activități desfășurate: S-a trecut la scanarea documentelor procesate în cadrul aplicațiilor Lotus de înregistrare a documentelor, fiind vizibile pentru toate compartimentele, inclusiv procese verbale de constatare întocmite în teren. A fost implementată semnătura electronică pentru șefii de compartimente pentru eficientizarea activității.

Grad de realizare - 100%

Prin aceste activități s-a obținut: eficientizarea activității prin eliminarea tipăririi pe hârtie a documentelor, gestionarea mai eficientă și vizualizarea acestora de cei cărora le sunt repartizate.

2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului Poliției Locale Timișoara

2.1.1. Gestionarea și urmărirea proceselor verbale emise de polițiști locali

Activități desfășurate: Aplicația în DoxConnect de implementare și urmărirea proceselor verbale a fost extinsă prin atașarea în sistem a documentelor scanate. Sistemul Direcției Poliției Locale a fost interconectat cu cel al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, baza de date fiind exportată zilnic către aceasta din urmă. Activitatea a fost eficientizată prin introducerea în aplicație a emiterii de borderouri, plicuri, confirmări de primire poștă în format electronic.

Grad de realizare - 100%

Prin aceste activități s-a obținut: a crescut numărul de procese verbale emise și implementate în sistem și procesate cu 18%.

Anul 2021

Total pv - 23246

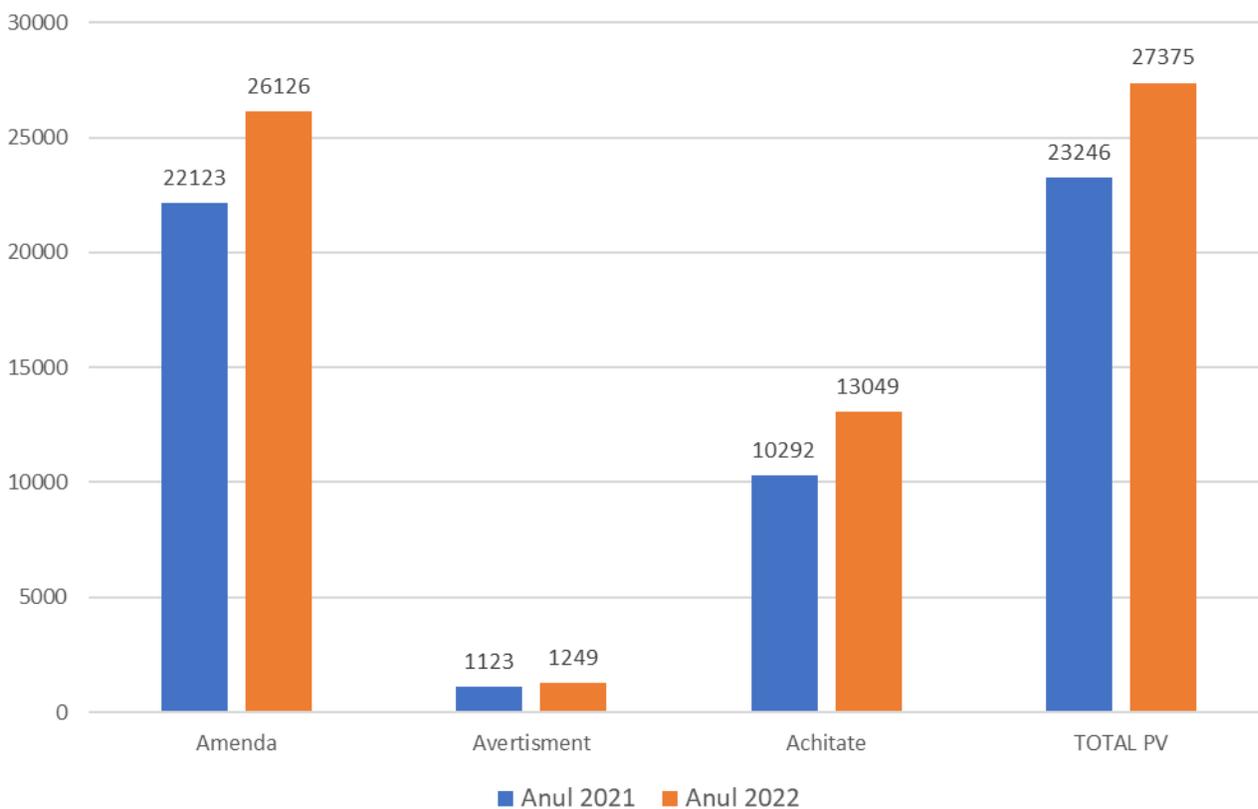
- Amenda – 22123
- Avertisment – 1123
- Achitate – 10292

Anul 2022

Total pv - 27375

- Amenda - 26126
- Avertisment - 1249
- Achitate - 13049

Numărul de PV emise și implementate



Anul 2021

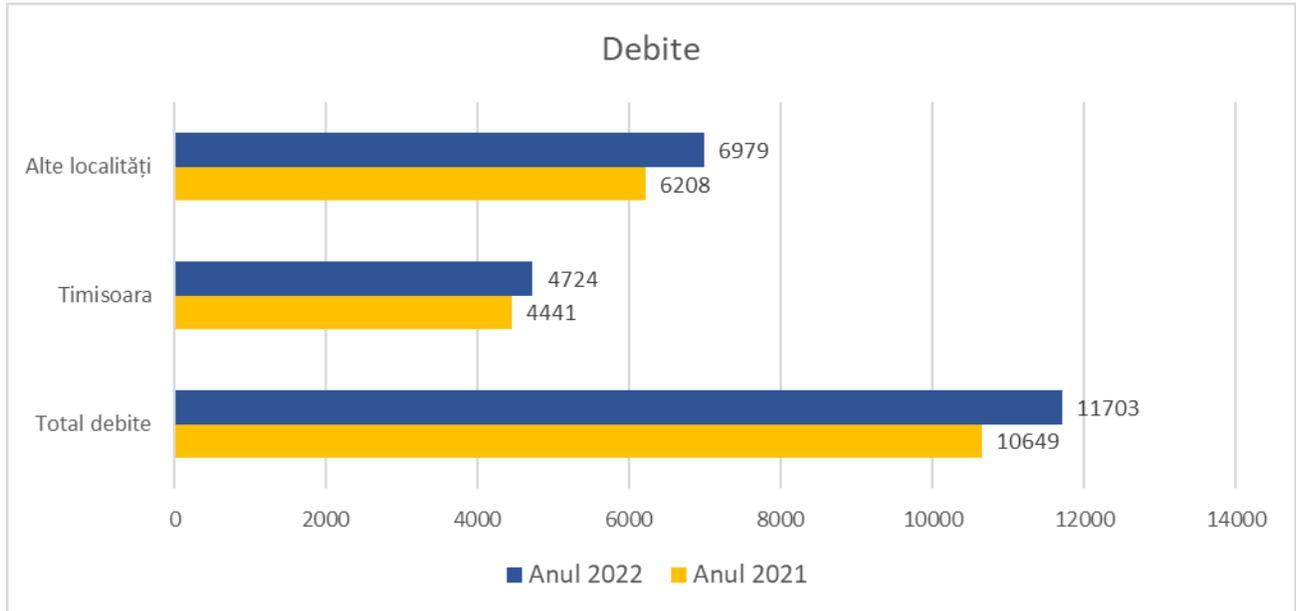
Total debite – 10649

- Timișoara – 4441
- Alte localitati – 6208

Anul 2022

Total debite - 11703

- Timișoara - 4724
- Alte localitati – 6979



3. CREȘTEREA GRADULUI DE TRANSPARENȚĂ

3.1 Îmbunătățirea comunicării și informării cetățeanului privind activitatea Poliției Locale

3.1.1 Implementarea la modulele de sesizări a unei secțiuni privind stadiul petițiilor

Activități desfășurate: S-a trecut la scanarea documentelor procesate în cadrul aplicațiilor Lotus de înregistrare a documentelor, fiind vizibile pentru toate compartimentele, s-au îmbunătățit aplicațiile existente, care sunt în permanentă dezvoltare.

Toate aceste activități au dus la eficientizarea activității prin:

- eliminarea tipăririi pe hârtie a documentelor
- gestionarea mai eficientă și vizualizarea acestora de cei cărora le sunt repartizate
- eliminarea posibilității ca sesizările să nu fie gestionate corespunzător

Grad de realizare - 100%

Prin aceste activități s-a obținut: gestionarea unui număr cu 32% mai mare al sesizărilor transmise de cetățeni Poliției Locale Timișoara prin toate mijloacele.

Anul 2021

Total sesizări – 16506

- SZ+SC - 4695
- General – 5055
- Telefonice – 6282

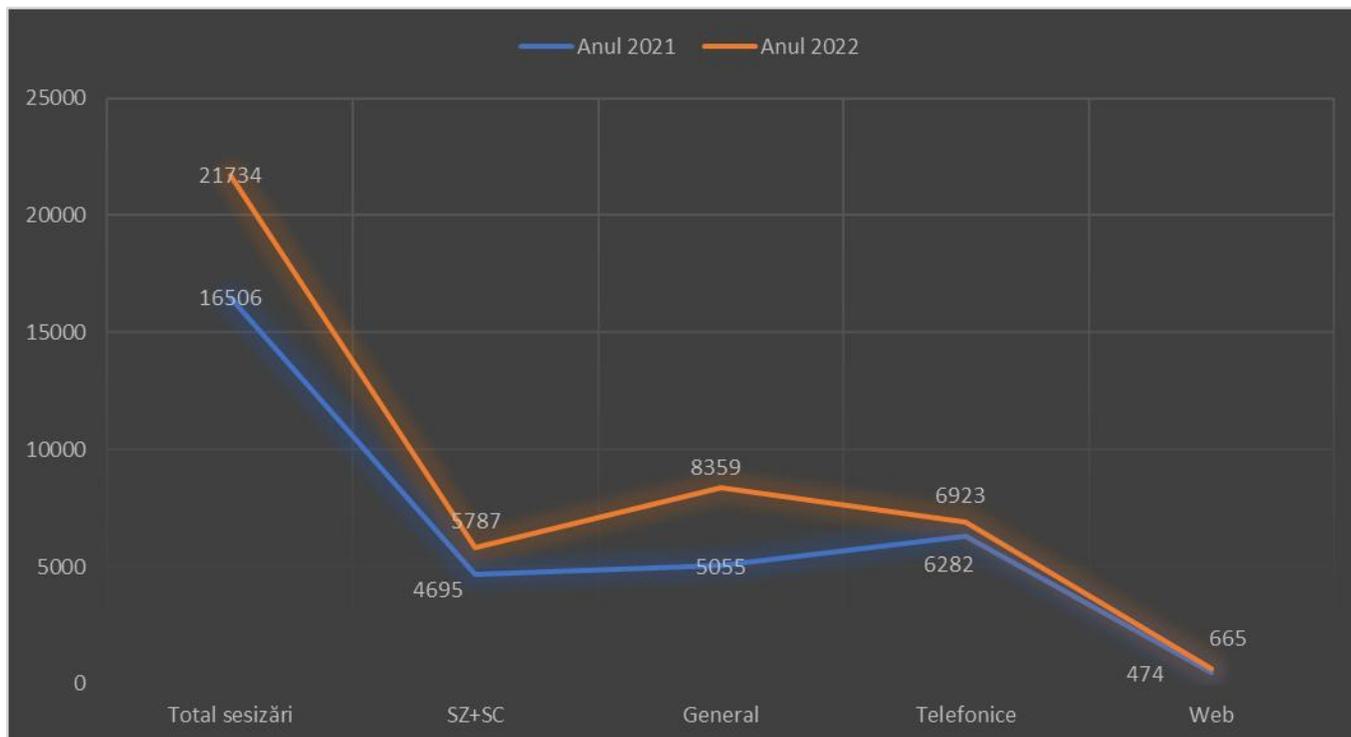
Anul 2022

Total sesizări – 21734

- SZ+SC+SZN – 5787
- General - 8359
- Telefonice - 6923

- Web – 474

- Web - 665



5.PROFESIONALIZAREA ȘI SISTEMATIZAREA COMUNICĂRII EXTERNE

5.1 Creșterea încrederii populației în forțele de ordine locală și consolidarea/îmbunătățirea imaginii instituției

5.1.1.Realizarea de comunicate și informări către mass-media și cetățeni

Activități desfășurate: Site-ul instituției, www.polcomtim.ro, a fost refăcut, având o nouă față și cuprinde informații de interes general.

S-a menținut permanent legătura cu reprezentanții mass-media, care au primit răspunsuri în timp util și legal, astfel încât să poată informa cetățenii în mod obiectiv.

-răspunsurile către petenți/mass-media se transmit în format electronic, prin email și telefonic, cât mai operativ posibil.

-au fost efectuate activități de promovare a imaginii instituției, cu participare la evenimente cu standuri de prezentare a echipamentelor și activității.

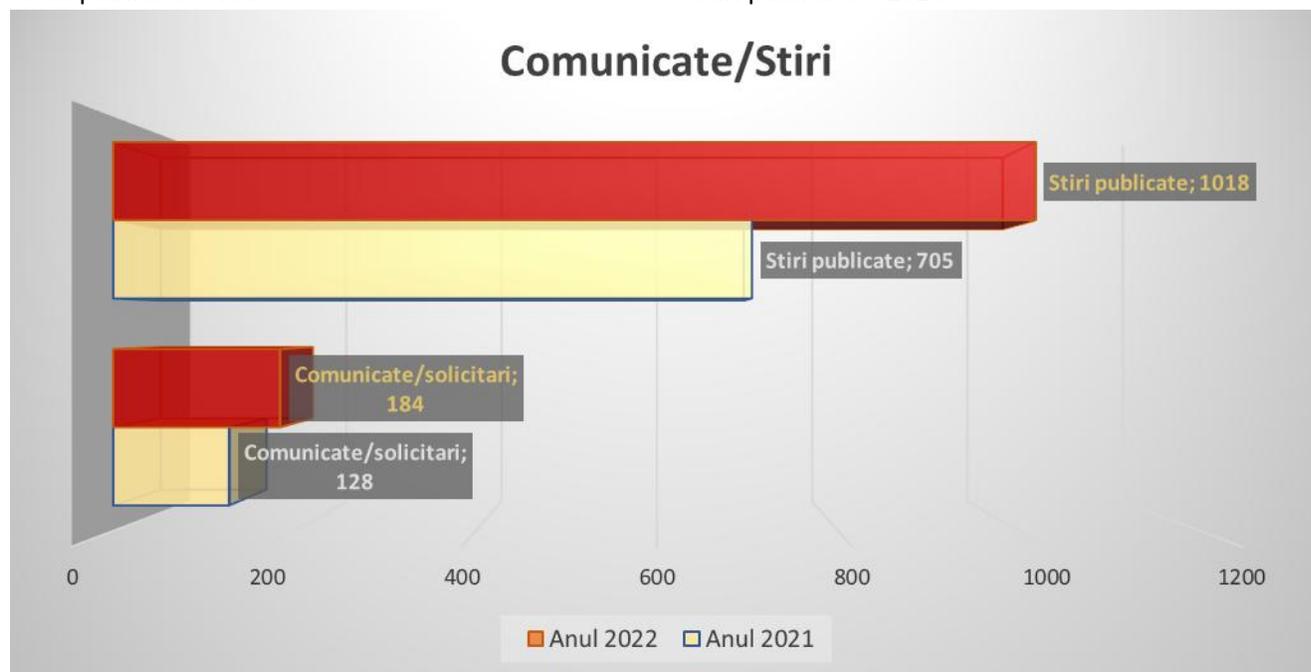
Grad de realizare - 100%

Prin aceste activități s-a obținut: o creștere la comunicate/solicitări cu 44%, la stiri publicate cu 44% și la aprecieri/urmăritori pe Facebook cu 12% respectiv 14%. De precizat că, tot din acest an, a fost deschis un cont de promovare a instituției și pe rețeaua de socializare Instagram și au fost semnate parteneriate media cu asociații precum Sport Record Original și Despre Copii. Au fost tipărite, cu sprijinul Autorității Teritoriale de Ordine Publică din cadrul Consiliului Județean Timiș, un număr de peste 20.000 pliante informative în vederea promovării atribuțiilor privind protecția mediului, autovehicule abandonate, combaterea fenomenului cerșetoriei, a consumului de substanțe interzise și furturilor din buzunare în mijloacele de transport în comun. Pe lângă organizarea acțiunii Ziua Porților Deschise, cu ocazia zilei Poliției Locale din 21 Mai 2022, polițiștii locali au fost prezenți și la evenimente de promovare

cu standuri de prezentare în 9 Mai 2022 – Ziua Europei, 1 Iunie 2022 – Ziua Copilului, 18 Iunie 2022 - Festivalul de Arte Martiale și Sporturi de Contact.

Anul 2021
- Comunicate/solicitări - 128
- Stiri publicate – 705

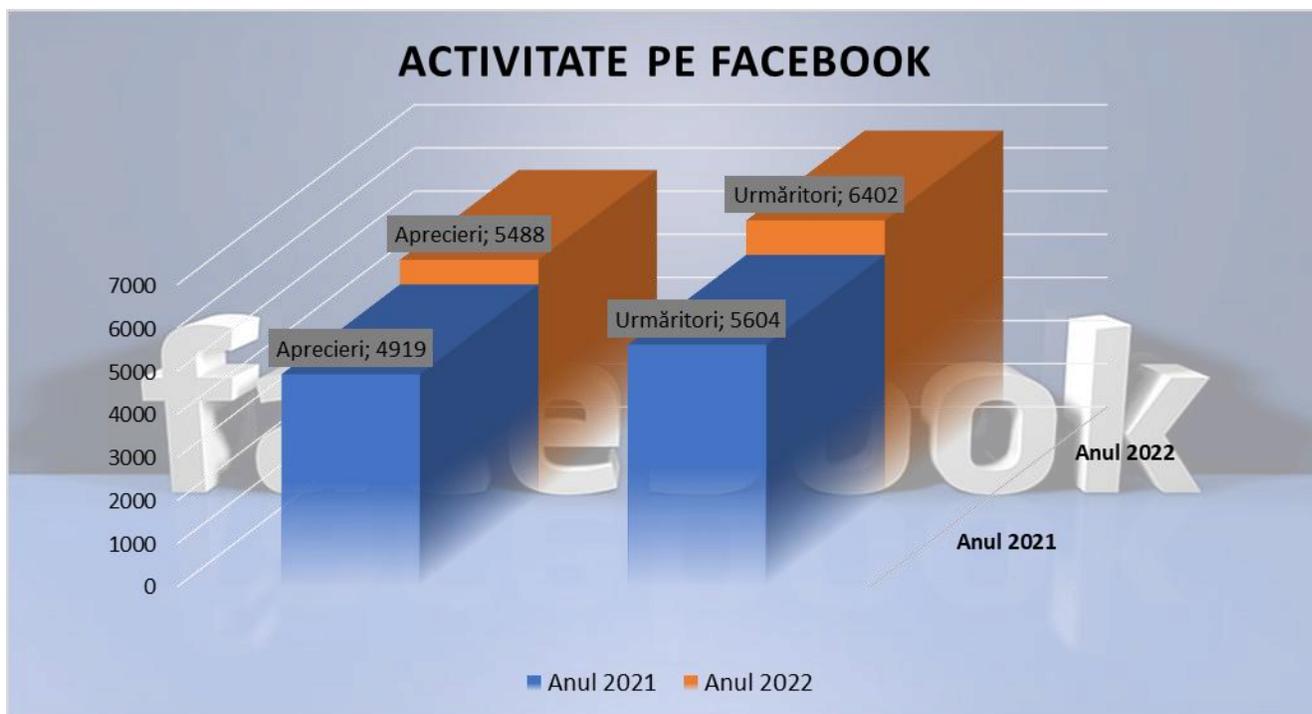
Anul 2022
- Comunicate/solicitări - 184
- Stiri publicate – 1018



Anul 2021
- Aprecieri Facebook - 4919

Anul 2022
- Aprecieri Facebook - 5488
- 5604 urmăritori

- 6402 urmaritori



7. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE ASIGURATE DE PRIMĂRIE ȘI DE UNITĂȚILE DIN SUBORDINE

7.3. Încheierea unui protocol de colaborare cu Universitatea de Vest Timișoara pentru realizarea unui sondaj de opinie.

7.3.1 Măsurarea gradului de încredere a comunității în serviciile prestate de DPLT

Încheierea unui protocol de colaborare cu Universitatea de Vest Timișoara pentru realizarea unui sondaj de opinie

Activități desfășurate: au avut loc întâlniri, s-au stabilit pașii pentru semnarea protocolului de colaborare în vederea realizării de sondaje pentru măsurarea satisfacției cetățenilor în mod profesionist. A fost încheiat un protocol de colaborare cu Universitatea de Vest – Facultatea de Psihologie și Sociologie, în vederea realizării unui sondaj de opinie pentru a se stabili gradul de satisfacție al cetățenilor în raport cu activitatea instituției.

Grad de realizare 100%

Prin aceste activități s-a obținut: Sondaj de opinie necesar pentru îmbunătățirea activității, două serii de studenți care au desfășurat practica la sediul Poliției Locale și unde au luat contact cu activitatea reală a unei instituții de acest gen.

SERVICIUL RESURSE UMANE (posturi 1+1+1+5)

Prin H.C.L. nr. 368/26.07.2022 instituția a fost reorganizată la nivel de Direcție Generală, în cadrul organigramei instituției fiind aprobat Serviciul Resurse Umane ca structură specializată în gestiunea resurselor umane, care are în componență sa în total 8 funcții publice, din care: 7 funcții publice generale de execuție și 1 funcție publică de conducere de șef serviciu.

În subordinea Serviciului Resurse Umane se află Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă, înființat prin H.C.L nr. 47/03.02.2016, prevăzut cu o funcție publică de consilier - vacantă în

prezent și Compartimentul de Formare Profesională, înființat prin H.C.L nr. 368/26.07.2022, prevăzut cu o funcție publică de consilier, ocupată în prezent.

Atribuțiile principale ale Serviciului Resurse Umane sunt: aplicarea legislației specifice și a procedurilor în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici și a legislației muncii, activitatea de recrutare, selecție, numire/încadrare, promovare, evaluare, modificare, suspendare și încetarea raporturilor de serviciu/ încetarea contractului individual de muncă a funcționarilor publici, respectiv a personalului contractual, gestiunea portalului de management al funcției publice și al funcționarilor publici de pe site-ul A.N.F.P., administrarea bazei de date Winpers, în sistem informatic, administrare REVISAL pentru personalul contractual, evidența și gestiunea dosarelor profesionale și personale ale personalului instituției, formarea inițială și perfecționarea pregătirii profesionale, monitorizarea și aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici, activități de prevenire și protecție în vederea asigurării unor condiții de muncă optime, prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul angajaților, asigurarea evidenței declarațiilor de avere și interese pentru funcționarii publici din Direcția Generală, transmiterea electronică a declarațiilor de avere și interese către Agenția Națională de Integritate prin intermediul aplicației e-DAI în conformitate cu legislației în vigoare și asigurarea publicării acestora pe site-ul instituției, asigurarea asistenței hardware și software, configurarea și diagnosticarea de rețele LAN, instalarea sistemelor de operare, upgrade, backup, recovery și monitorizare, până la adoptarea HCL nr. 368/26.07.2022.

Obiectiv general: 1. CREȘTEREA GRADULUI DE DIGITALIZARE

1.1 Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne-digitalizarea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

Obiectiv specific: 1.1.2 Implementarea semnăturii electronice

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific :

În vederea stabilirii necesarului de semnături electronice calificate pentru toți funcționarii publici, au fost prevăzute în P.A.A.P. pe anul 2022 cheltuieli în suma de 65.000 lei. Dar având în vedere faptul că, în cursul anului 2022 la nivelul instituțiilor publice, semnăturile electronice au fost asigurate, gratuit, de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, însă într-un număr limitat, a fost tehnic posibilă emiterea certificatelor digitale de semnătură electronică calificată pentru un număr total de 42 de angajați.

Având în vedere că declarațiile de avere și interese se transmit Agenției Naționale de Integritate, începând cu 01.01.2022 exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și intereselor, la începutul anului 2022 a fost continuată procedura de înrolare a deponenților în aplicația e-DAI, în sensul colectării de la aceștia a datelor necesare a fi înregistrate în aplicație și înrolarea efectivă a acestora, până la finalul anului 2022 fiind înrolați un număr de 307 deponenți.

Menționăm că, pe final de an 2022, început de an 2023, urmează a fi demarată procedura de implementare a semnăturilor electronice, asigurată de către STS, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale pentru depunerea declarațiilor de avere și interese, de către toți deponenții de la nivelul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara.

Rezultate obținute - În anul 2022 au fost implementate 42 de semnături electronice de la STS.

Gradul de realizare al obiectivului specific: 100%

Obiectiv specific: 1.1.3 Dezvoltarea bazei de date existente în domeniul comerț, mediu, disciplina în construcții, într-o bază de date integrată, pentru toate structurile de specialitate din cadrul UAT

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific :

În cursul anului 2022, structura rețelei interne a fost îmbunătățită prin achiziționarea a două servere, unul pentru separarea File server-ului și securizare a datelor cu posibilitatea executării de backup pe NAS; crescând astfel spațiul disponibil pentru fișiere și celalalt un server Backup Multiplu pentru mașini virtuale și File Server-ului - care execută o automatizare a procesului de backup, cât și a unui software de backup și recuperare pentru server backup multiplu Veeam Backup Essentials, precum și configurarea și instalarea serverelor și conexiunilor necesare.

Având în vedere, faptul că implicit în acest fel s-au executat upgrade-uri la partea de software, s-au recreat toate bazele de date funcționale din anul 2021 respectiv:

- baza de date Serviciului Inspectie Comerciala (Registru Control – comercianti, controale efectuate, lucrari birou, PV-uri etc.);
 - baza de date Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal (Registru Control, PV-uri aplicate);
 - baza de date Serviciul Protecția Mediului (Evidenta Controale – PV-uri terenuri, verificari, somatii, lucrari birou, terenuri virane etc.);
 - baza de date Biroul Reclamații Sesizări (Verificari, Sesizări, Afișări).
 - baza de date Biroul Monitorizare Video (Incidente) și s-au transferat datele existente în noul format.
- Gradul de realizare al obiectivului specific : 100%

2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

Obiectiv specific: 2.1.12 Prevenția, conștientizarea și instruirea angajaților care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific:

- a fost transmisă notă internă către structurile instituției cu privire la depunerea declarațiilor de avere și interese începând cu 01.01.2022, exclusiv în format electronic și au fost puse la dispoziție informațiile utile existente pe site-ul ANI (linkuri către manual deponent, manual persoană responsabilă și video-uri);
- a fost acordat sprijin angajaților de către persoana responsabilă cu implementarea declarațiilor de avere și interese, în vederea accesării aplicației e-DAI;
- a fost acordată consultanță în vederea completării corecte și complete a datelor cuprinse în formularele electronice ale declarațiilor de avere și interese;
- s-a recomandat rectificarea declarației în cazul în care se constată deficiențe în completarea formularului.
- a fost acordată consultanță, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere, cu privire la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii;

Rezultate obținute: - Depunerea la timp a declarațiilor de avere și de interese.

Gradul de realizare al obiectivului specific: 100%

Obiectiv specific: 2.1.13 Asigurarea perfecționării angajaților la un nivel optim

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific: Deși au fost prevăzute fonduri suficiente pentru perfecționarea profesională, atât în anul 2021, cât și în anul 2022, foarte puțini funcționari

publici au participat la cursuri de perfecționare, pe de o parte datorită pandemiei și pe de altă parte datorită faptului că majoritatea fondurilor existente au fost redirecționate către alte capitole bugetare.

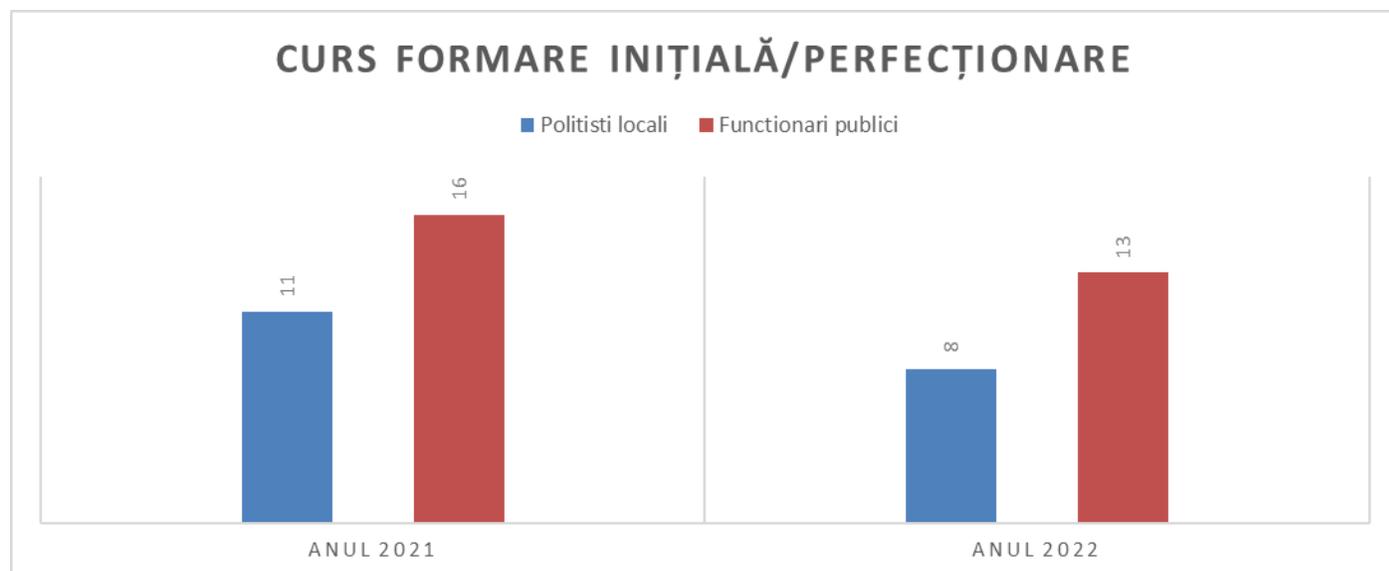
În anul 2022 Serviciul Resurse Umane a propus suma de 455.066 lei pentru formarea, pregătirea și perfecționarea profesională atât a polițiștilor locali, cât și a funcționarilor publici care ocupă funcții generale, însă în bugetul instituției a fost aprobată pentru acest domeniu suma de 17.020 lei (3,74 % din suma propusă).

Rezultate obținute:

Pe linia perfecționării profesionale, conform Ordinului A.N.F.P. nr. 233/2022 s-a întocmit formatul-standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare anuală a funcționarilor publici pentru anul 2022, care s-a transmis ordonatorului principal de credite, respectiv Primăriei Municipiului Timișoara.

-contabilitate, resurse umane, achiziții publice, monitorizare video, majoritatea fiind webinarii, gratuite.

Curs formare inițială/Perfecționare	Anul 2021	Anul 2022
Polițiști locali	11	8
Funcționari publici	16	13



Gradul de realizare al obiectivului specific: 80%

Acest grad de realizare s-a datorat fondurilor insuficiente alocate în acest domeniu, cu toate că principală resursă în realizarea obiectivelor instituției este resursa umană.

Pregătirea profesională s-a desfășurat pe baza Planului de pregătire profesională pe anul 2022, trimestrial, cu toți funcționarii publici pe baza de expuneri a unor teme, dezbateri, studiu de caz.

De asemenea, în situația apariției unor acte normative în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici, legislației muncii sau alte domenii conexe activității de resurse umane, acestea au fost prelucrate și dezbătute în cadrul serviciului cu întregul efectiv.

2.1.14 Păstrarea funcționalității în parametreele optime ale sistemului IT (echipamente de rețea, sisteme de calcul, imprimante)

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific:

- Actualizarea bazei de date cu privire la echipamentele IT.
- Supravegherea și întreținerea funcționării în parametrii optime a sistemelor IT.
- Identificarea disfuncționalităților echipamentelor IT.
- Diagnosticare, identificare și soluționarea incidentelor apărute în funcționarea rețelei în general, a echipamentelor de legătură și a celor de comunicații.
- Transmiterea necesarului de reparații în baza contractului.
- Propuneri îmbunătățiri și soluții organizatorice pentru sistemul informatic.
- Încheierea unui nou contract la termenul scadent.
- Monitorizarea stării tehnice a dotărilor de natura echipamentelor IT.
- Stabilirea necesarului de dotări echipamente IT și softuri.
- Elaborarea documentațiilor tehnice pentru achiziția de echipamente IT și soft.
- Configurarea sistemelor și punerea lor în funcțiune.
- Stabilirea parametrilor tehnici și a condițiilor ce trebuie îndeplinite de către furnizorii și echipamente/soft.

Rezultate obținute:

Pe parcursul anului 2022 s-au achiziționat laptop-uri, și diverse echipamente IT, s-au încheiat contracte de achiziție a unor imprimante portabile, de întreținere echipamente IT, contracte de service și software.

Echipamente IT	ANUL 2021	ANUL 2022
Sisteme IT functionale	156	160
Sisteme calcul/ server/ laptop/ tablete		
Laptop-uri	20	14
Diverse echipamente	1 + 2 x NAS	Switch CISCO - 1 Imprimante A4 mobile - 8
Nr. sisteme/server/ laptop/tablete verificate	156	160
Nr. sisteme nefuncționale sau propuse pentru casare	5 (1 x laptop + 4 PC)	25

Gradul de realizare al obiectivului specific: 100%

Obiectiv specific: 2.1.15 Reducerea riscurilor de îmbolnăvire și de accidentare la locul de muncă prin instruirea și verificarea de către lucrătorul desemnat a cunoștințelor în materie de SSM asimilate de către angajații DPLT cu ocazia instruirilor periodice prin testarea acestora folosind tehnologii modernizate

În perioada ianuarie - decembrie 2022 situația securității și sănătății în muncă în cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara s-a prezentat astfel:

- au fost instruiți toți salariații atât la angajare cât și periodic și s-au întocmit graficele anuale de instruire, tematicile de instruire, programul de desfășurare a instruirii introductive-generale, a instruirii la locul de muncă și a celei periodice, tematica de instruire privind instruirea suplimentară SSM și programul de instruire-testare a cunoștințelor după instruire de SSM. Instrucțiunile s-au efectuat conform

graficului anual iar Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă au fost completate conform Legii 319/2006;

- s-a colaborat cu “Centrul Medical Mișcă” pentru implementarea programului de supraveghere medicală la angajare și periodic, pentru toți angajații Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara. În acest sens s-au programat toți angajații în perioada septembrie – decembrie 2022 la controlul medical periodic, s-au centralizat apoi toate fișele de aptitudine, certificatele medicale și avizele psihologice, toate fișele de aptitudine au fost difuzate la titular;

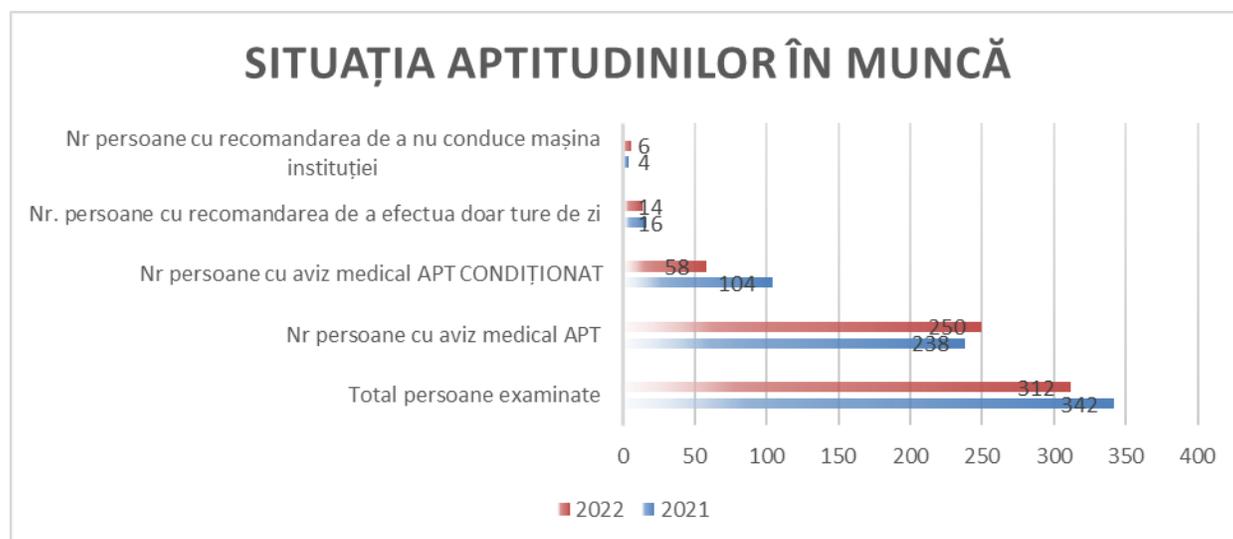
- având în vedere starea îngrijorătoare de sănătate a polițiștilor locali, în special procentul mare de boli cardio vasculare, la încheierea noului contract de servicii de medicina muncii, pe lângă serviciile medicale obligatorii prevăzute de HG nr.355/2007, s-a introdus un set de analize suplimentare: hemoleucogramă completă, TGO, TGP, bilirubina totală, colesterol total, LDL, HDL, trigliceride, calciu seric total, creatinina și sideremia, pentru o mai bună activitate de prevenție medicală.

În anul 2022 s-au verificat cunoștințele în materie de SSM sub formă de testare on-line.

În perioada septembrie - decembrie 2022 s-au programat toți angajații la controlul medical periodic și testarea psihologică. Comparativ cu anul precedent, se observă o ușoară îmbunătățire a stării de sănătate a angajaților, numărul persoanelor apte de muncă a crescut cu 10% iar numărul angajaților apti condiționat a scăzut cu 12%.

Situația aptitudinilor în muncă	2021	2022
Total persoane examinate	342	312
Nr persoane cu aviz medical APT	238	250
Nr persoane cu aviz medical APT CONDIȚIONAT	104	58
Nr. persoane cu recomandarea de a efectua doar ture de zi	16	14
Nr persoane cu recomandarea de a nu conduce mașina instituției	4	6

Situația angajaților cu recomandări medicale, se prezintă în felul următor :



Tipul afecțiunii	Număr afecțiuni pe fiecare an
------------------	-------------------------------

	2021	2022
1. Afecțiuni cardio-vasculare	119	121 (↑ 2)
2. Afecțiuni oftalmologice	178	153 (↓ 25)
3. Afecțiuni endocrine-metabolice	85	82 (↓ 3)
4. Afecțiuni osteo-musculo-articulare	92	101 (↑ 9)
5. Afecțiuni ORL	27	22 (↓ 5)
6. Afecțiuni pneumo-alergologice	20	15 (↓ 5)
7. Boli neuro-psihiice	9	8 (↓ 1)
8. Afecțiuni gastroenterologice	23	23

În anul 2021 s-a înregistrat un eveniment care a fost încadrat ca accident în afara muncii, deoarece s-a datorat unor cauze de natură patologică a victimei, iar în anul 2022 s-au înregistrat 3 evenimente din care un accident ușor și două evenimente încadrate în afara muncii datorate unor cauze de natură patologică a victimelor. Cercetarea evenimentelor a fost efectuată cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Situația comparativă a accidentelor de muncă	2020	2021	2022
Nr. evenimente	2	1	3

Obiectiv general: 2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITAȚILOR

2.2 Organizarea și dezvoltarea DPLT ca instituție modernă și eficientă

2.2.1 Modernizarea conceptuală, structurală și funcțională a DPLT

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific:

- Analiza structurii existente din punct de vedere al categoriilor de funcționari publici, a cursurilor de formare și perfecționare profesională efectuate și a nevoilor de promovare în corelare cu bugetul existent.
- Propunerea noii organigrame.
- Elaborarea documentelor necesare modificării structurii organizatorice.
- Modificarea statului de funcții și întocmirea documentelor necesare în cazul promovărilor în clasă/grad a funcționarilor publici.
- elaborarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea reorganizării, schimbarea denumirii instituției, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor pentru Direcția Poliției Locale.

Rezultate obținute:

Reorganizarea Direcției Poliției Locale Timișoara, potrivit HCL nr. 368/26.07.2022 privind aprobarea reorganizării, schimbarea denumirii instituției, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor,

Gradul de realizare al obiectivului: 100%

Obiectiv general: 3. CREȘTEREA GRADULUI DE TRANSPARENȚA

3.1 Îmbunătățirea comunicării și informării cetățeanului privind activitatea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

3.1.9 Publicarea, în termen, a declarațiilor de avere și de interese

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului specific :

- Înrolarea în aplicație a tuturor deponenților astfel încât aceștia să depună la termen declarațiile de avere și interese;
- Acordarea de consultanță cu privire atât la utilizarea aplicației e-DAI, cât și la modalitatea de completare a declarațiilor de avere și interese;
- Generarea de rapoarte specifice, prin intermediul aplicației e-DAI, necesare îndeplinirii la termen a obligațiilor legale;
- Verificarea evidențierii declarațiilor de avere în Registrul declarațiilor de avere, respectiv a declarațiilor de interese în registrele speciale cu caracter public, generate prin intermediul aplicației e-DAI;
- Descărcarea declarațiilor de avere și interese cu anonimizarea datelor cu caracter personal (codul numeric personal, semnătura, adresa instituției care administrează activele financiare, respectiv adresa imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate), în vederea asigurării afișării, în termen de cel mult 30 de zile de la primire și amenținerii declarațiilor pe pagina de internet a instituției.

Rezultate obținute:

În anul 2022, au fost depuse un număr de 327 de declarații de avere și interese, față de anul 2021 când au fost depuse un număr de 320 de declarații de avere și interese. Toate declarațiile de avere și interese depuse în cursul anului 2022 au fost publicate pe site-ul instituției în termenul legal.

Gradul de realizare al obiectivului: 100%

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SERVICIULUI RESURSE UMANE

Activitatea privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare, promovare în clasă și în gradul profesional imediat superior

În cursul anului 2022 au fost organizate și desfășurate un număr de două concursuri de recrutare (funcționari publici):

- unul în perioada 19.08.2022 - 29.08.2022, unde s-au înscris 9 candidați și au promovat 3 (33,33%);
- unul în perioada 25.11.2022 – 12.12.2022, unde s-au înscris 6 candidați și au promovat 3 (50,00 %).

De asemenea, au mai fost organizate două concursuri de recrutare pentru personalul contractual:

- unul pentru agenți de securitate (guarzi) în perioada 19.07.2022 - 21.07.2022, concurs la care s-au înscris 11 de candidați și au fost declarați admiși 3 candidați, un procent de 27,27 % din totalul celor înscrisi;
- unul pentru muncitor calificat I în perioada 05.12.2022 - 08.12.2022, concurs la care s-au înscris 2 candidați și a fost declarați admis 1 candidat, un procent de 50,00 % din totalul celor înscrisi.

În perioada 10.10.2022 - 13.10.2022, s-a desfășurat concursul de promovare în clasă a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, concurs la care s-au înscris 34 de funcționari publici, din care au promovat 22 funcționari publici - un procent de 64,70 %.

În perioada 24.10.2022 - 31.10.2022, s-a desfășurat concursul de promovare în grad a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, concurs la care s-au înscris 95 de funcționari publici, din care au promovat 51 funcționari publici - un procent de 53,69 %.

Începând cu 01 iulie 2022, au fost suspendate concursurile de recrutare potrivit O.U.G nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, putând fi

organizate concursuri doar pentru posturi unice, motiv pentru care până la finalul lunii decembrie 2022 când a fost aprobată prin memorandum demararea procedurii pentru organizarea concursurilor de recrutare pentru un număr de 19 posturi vacante, în cadrul instituției nu s-au putut ocupa posturile vacante existente.

La finalul lunii decembrie 2022 a fost demarat un nou concurs pentru ocuparea a trei posturi de agent de securitate (guard), precum și concursuri de recrutare pentru 13 posturi de polițiști locali și unul de consilier juridic.

Tip concurs	2021			2022		
	Nr. concursuri organizate	Candidați înscriși	Promovare	Nr. concursuri organizate	Candidați înscriși	Promovare
Recrutare funcționari publici	-	-	-	2	15	6
			-			40%
Recrutare personal contractual	2	25	5	2	13	4
			20%			30,77%
Promovare în grad profesional	-	-	-	1	95	51
			-			53,69%
Promovare în clasă	1	48	13	1	34	22
			27,08%			64,70%

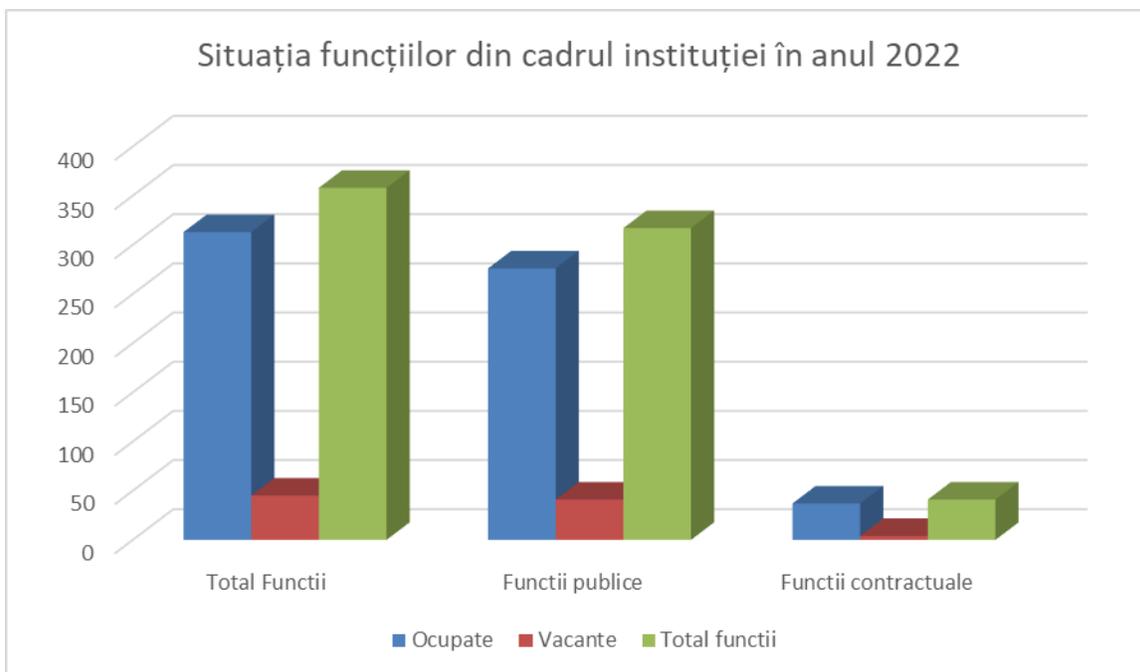
Dinamica de personal

Având în vedere H.C.L nr. 368 din 26.07.2022 privind aprobarea reorganizării, schimbarea denumirii instituției, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor pentru Direcția Poliției Locale Timișoara fiind aprobate și bugetate un număr de 358 posturi, din care:

- Funcții publice de conducere – 20, fiind ocupate 80,00 % iar 20,00 % vacante;
- Funcții publice de execuție – 297, fiind ocupate 87,54 % iar 12,46 % vacante;
- Funcții contractuale de conducere – 1, fiind ocupat 100 %;
- Funcții contractuale de execuție – 40, fiind ocupate 90,00 % iar 10,00 % vacante;

Situația funcțiilor din cadrul instituției în anul 2022

Categorii de funcții	Ocupate	Vacante	Total functii
Funcții publice	276	41	317
Funcții contractuale	37	4	41
TOTAL	313	45	358



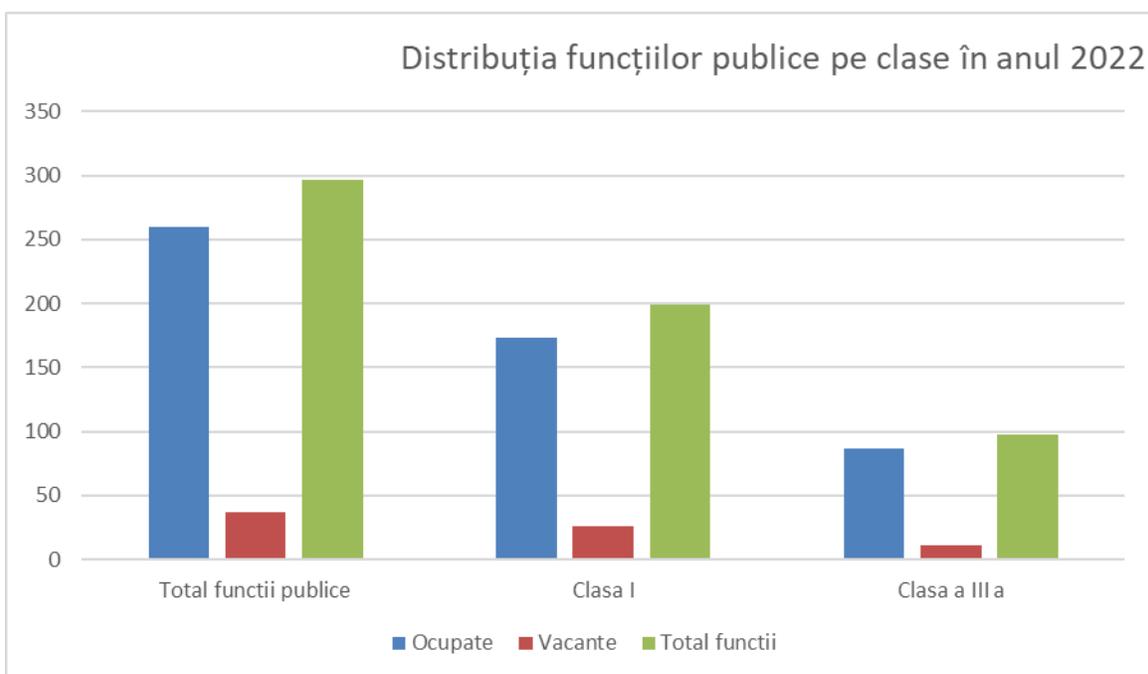
Situația funcțiilor publice după nivelul atribuțiilor în anul 2022

Categoriile de funcții publice	Ocupate	Vacante	Total functii
Funcții publice de conducere	16	4	20
Funcții publice de execuție	260	37	297
TOTAL	276	41	317



Distribuția funcțiilor publice pe clase în anul 2022

Categoriile de funcții publice	Ocupate	Vacante	Total functii
Funcții publice de execuție clasa I	173	26	199
Funcții publice de execuție clasa a III a	87	11	98
Funcții publice de execuție (TOTAL)	260	37	297



Situația comparativă a încadrării statului de funcții 2021 - 2022, se prezintă astfel:

	Total Posturi prevăzute		Posturi ocupate		Posturi vacante	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Total posturi din care:	372	358	336	313	36	45
1) Funcționari publici	330	317	295	276	35	41
- de conducere	24	20	22	16	2	4
- de execuție	306	297	273	260	33	37
2) Personal contractual	42	41	41	37	1	4
- de conducere	1	1	1	1	-	-
- de execuție	41	40	40	36	1	4

La data de 30.11. 2022, din cele 358 posturi prevăzute, 313 au fost încadrate efectiv, ceea ce reprezintă 87,43%, iar 45 posturi au fost vacante, respectiv 12,57%.

Organigrama prevede: - 10 servicii
 - 7 birouri
 - 8 compartimente

➤ Posturi prevăzute: - 358 posturi

➤ Posturi ocupate: - 313 posturi

Nr. crt.	Posturi	Prevăzute		Ocupate		Vacante	
		Nr.	Procent	Nr.	Procent	Nr.	Procent
1.	Polițiști locali	261	72,90 %	230	73,49 %	31	68,89 %

2.	Personal contractual	40	11,17 %	36	11,50%	4	8,89 %
3.	Funcționari publici	36	10,05 %	30	9,58 %	6	13,33%
4.	Funcții de conducere (funcționari publici)	20	5,60 %	16	5,11 %	4	8,89 %
5.	Funcții de conducere (personal contractual)	1	0,28 %	1	0,32 %	-	-
6.	Total	358	100 %	313	100 %	45	100 %

Fluctuația de personal, se prezintă astfel:

	2021	2022
Intrări	8	17
Ieșiri	22	39

Numărul mare de plecări în perioada de referință, se datorează următoarelor cauze:

- 9 angajați și-au încetat raportul de serviciu/contractual individual de muncă prin pensionare;
- 17 angajați și-au încetat raportul de serviciu, încadrându-se în instituții de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și alte instituții;
- 13 angajați și-au încetat raportul de serviciu/contractual individual de muncă pentru alte motive.

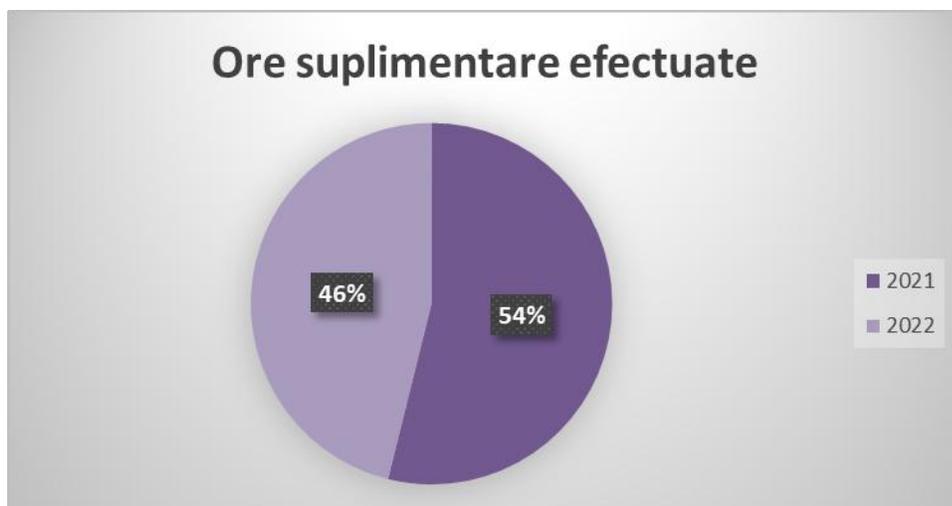
Acordarea drepturilor salariale

Drepturile salariale ale personalului instituției au fost acordate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respective în baza H.C.L. nr. 368/26.07.2022 privind aprobarea reorganizării, schimbarea denumirii instituției, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor pentru Direcția Poliției Locale Timișoara.

De asemenea, au fost acordate drepturile salariale conform legii, personalului care a avansat în gradație, corespunzător tranșei de vechime în muncă, precum și la un număr de 22 de angajați care au promovat în clasă în anul 2022, în cursul lunii decembrie fiind emise decizii privind promovarea în grad a unui număr de 51 de angajați și stabilirea drepturilor salariale aferente.

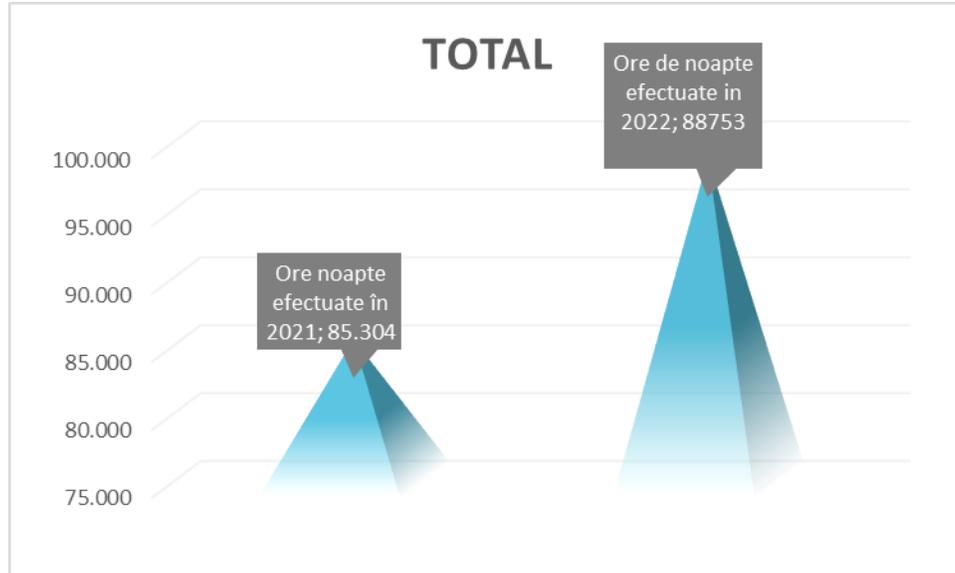
În anul 2022, orele suplimentare efectuate au fost compensate prin ore libere plătite, în următoarele 90 de zile calendaristice, după efectuarea acestora. Astfel, au fost efectuate 9.656 ore suplimentare și au fost acordate 9.614 ore libere plătite, în perioada de referință. Față de anul 2021, anul pandemiei COVID-19, în anul 2022, au efectuat mai puține ore suplimentare.

Situație ore suplimentare, comparativ 2022 față de 2021:



Referitor la orele de noapte, au fost efectuate 88.753 ore noapte, rezultând o medie de 7.396 ore noapte/lună. Precizăm că personalul care a prestat ore de noapte a beneficiat de un spor de 25% din salariul de bază.

Situație ore noapte, comparativ 2022 față de 2021:



În domeniul gestiunii și al evidenței de personal s-au desfășurat următoarele activități:

- Emiterea și operarea deciziilor în anul 2022 – 1396 decizii , față de anul 2021 – 321 decizii:

Starea și practica disciplinară

SITUAȚIE SANȚIUNI DISCIPLINARE

Nr. crt.	Sanctiune disciplinară	Perioada Ian.2022-Dec.2022	Perioada Ian.2021-Dec.2021	Diferențe
1.	Mustrare scrisă	1	7	-6
2.	Reducerea salariului de bază pe o durată de 3 luni cu 10%	-	1	-1
3.	Diminuare drepturi salariale cu 10% pe o perioadă de o lună	1	-	1
4.	Diminuare drepturi salariale cu 10% pe o perioadă de trei luni	1	-	1
5.	Avertisment scris	3	3	0
TOTAL		6	11	-5

De asemenea, în anul 2022 pentru rezultatele deosebite obținute în activitatea profesională au fost recompensați 44 angajați cu felicitări scrise.

SERVICIUL JURIDIC

Structura SERVICIUL JURIDIC (posturi 1+1)

BIROUL CONSULTANȚĂ ȘI EVIDENȚĂ JURIDICĂ (posturi 1 +6)

Structură: șef serviciu și șef birou, 9 funcții publice, 7 funcții publice de execuție din care 5 funcții publice de consilier juridic, 2 funcție publice de consilier

Atribuții principale serviciu: reprezentarea Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara pe baza delegației date de Directorul General și apărarea drepturile și intereselor acesteia în fața instanțelor judecătorești, Judecătoria, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție; redactarea și depunerea în termenele procedurale a documentelor în dosarele în care Direcția este parte; exercitarea căile ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile, evidența centralizată (sistemul informatic Lotus –Notes - gestiune dosare juridice) cât și pe suport material (registre, dosare) a proceselor și litigiilor în care unitatea este parte; Analiza practicii judiciare relevante, Atribuții principale birou: monitorizarea actelor normative publicate în Monitorul Oficial, întocmirea și comunicarea către compartimentele de specialitate a notelor de prelucrare cu privire la modul de aplicare a actelor normative ce intră în competența poliției locale, asigurarea consultanței juridice compartimentelor din cadrul instituției, avizarea din punct de vedere juridic a actelor emise de compartimentele instituției, inclusiv a deciziilor emise de Directorul General și a contractelor în care este parte Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara.

7.CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE ASIGURATE DE PRIMĂRIE ȘI DE UNITĂȚILE DIN SUBORDINE

7.1. Zero toleranță pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul de competență a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

7.1.12. Menținerea de către instanța de judecată, ca temeinice și legale, a actelor administrative emise de compartimentele din cadrul instituției.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- 358 de dosare noi înregistrate în perioada de referință după obiectul cererii formulate se împart în plângeri contravenționale în număr de 358 și 14 dosare având ca obiect anularea unor act administrative, litigii funcționari publici, obligația de a face.

Sinteza succintă a activității juridice realizate în anul 2022

Anul	Total dosare rămase în lucru din anii precedenți	Dosare noi înregistrate	Total dosare soluționate definitiv	Dosare câștigate definitiv	Dosare pierdute definitiv	Dosare rămase în lucru la data de 20.12.2022
2022	490	358	275	223 =81%	52=19%	573
2021	-	398	191	155 = 81%	36= 19 %	-

Cheie de calcul (490 +358) = 848 – 275 = 573

Astfel, reprezentarea și apărarea intereselor Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara în fața instanțelor judecătorești, respectiv Judecătoria, Tribunal și Curtea de Apel în anul 2022 s-a efectuat de către consilierii juridici la un număr de 838 termene de judecată. (2021 – 651)

În vederea asigurării apărării în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost redactate un număr de 521 de „ÎNTÂMPINĂRI” (2021 – 584) Împotriva soluțiilor pronunțate în primă instanță au fost redactate și promovate un număr de 67 de „APELURI” (2021 – 87) întrucât hotărârile pronunțate de instanțele de judecată nu ne-au fost favorabile, procesele verbale de contravenție, fie fost anulate, fie s-a dispus înlocuirea sancțiunii amenzii cu sancțiunea avertismentului.

Situația cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor de judecată soluționate definitiv în anul 2022, se prezintă astfel:

- Total cauze soluționate definitiv nr. 275 = 100 %
- Câștigate nr. 223 = 81%
- Pierdute nr. 52 = 19%



În perioada de referință s-au primit și înregistrat, atât în registre cât și în programul informatic Lotus – Notes un număr de 1147 citații, (2021 – 1141) întocmindu-se dosare noi pentru 358 de citații, dosarele fiind completate și cu documentațiile aferente solicitate de la serviciile funcționale din cadrul instituției.

Totodată, menționăm că s-au primit și înregistrat atât în registre cât și în programul informatic Lotus – Notes un număr de 566 hotărâri judecătorești, (2021 – 468). De asemenea au fost întocmite 319 de adrese către diverse instituții cetățeni, instanțe de judecată. (2021- 120). Fiind întocmite și 11 puncte de vedere cu privire la anumite situații concrete de aplicare a legii.

Au fost pregătite pentru arhivare și predare la compartimentului de arhivă al instituției un număr de 571 de dosare din anul 2017. (2021 – 507 din anii 2014 -2016)

REZULTATE OBȚINUTE: Gradul de realizare a obiectivului specific a fost de 100%.

1. CREȘTEREA GRADULUI DE DIGITALIZARE

1.1. Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne - digitalizarea activității Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

1.1.6. Digitalizarea dosarelor instrumentate vizând cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara este parte, prin constituirea dosarelor electronice. (obiectiv specific pt anul 2022)

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- adresă unică de email juridic.dplt@polițialoctm.ro pentru primirea și comunicarea actelor de procedură – citații, hotărâri, cereri de chemare în judecată sau alte comunicări, de la instanțele de judecată, respectiv Tribunalul Timiș și Judecătoria Timișoara.
- Prin adrese (nr. 1385/09.11.2021, nr. 2464/15.03.2022) înaintate Judecătoriei Timișoara, Tribunalul Timiș am solicitat și ne-am manifestat expres acordul de a primi și trimite actele de procedură în format electronic, fiind desemnate din partea Serviciului Juridic două persoane responsabile cu primirea electronică a actelor de procedură.
- De asemenea am primit acces din partea Judecătoriei Timișoara cât și din partea Tribunalul Timiș acces la dosarul electronic al instanței de judecată în toate dosarele în care Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara este parte.
- Astfel la acest moment comunicarea și primirea actelor de procedură cu Judecătoria Timișoara cât și cu Tribunalul Timiș se realizează digitalizat în proporție de 85 %.
- au fost achiziționate pentru toți consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic semnătură electronică pentru semnarea actelor de procedură în format electronic.
- programul de gestiune dosare juridice – Lotus Notes, au fost modificat prin introducerea unor câmpuri noi care să permită, constituirea dosarelor electronice, aceste câmpuri vizează, primirea și descărcarea în program a tuturor actelor promise de la instanțele de judecată în format electronic, cât și întocmirea și semnarea electronică a documentelor, fiind constituite electronic un număr de 150 de dozare din totalul dosarelor înregistrate 358 , ceea ce reprezintă 41,8 % , indicatorul propus fiind îndeplinit.

Precizăm că personalul serviciului juridic a fost dotat cu laptopuri, acestea au fost configurate prin legături VPN, ceea ce permite utilizarea și accesarea dosarelor electronice, accesarea rețelei intranet – juridic, inclusiv de la instanțele de judecată, ceea ce permite comunicarea operativă cu consilieri juridici ce asigură suport pe anumite probleme urgente. De asemenea existând posibilitatea de accesare a programelor legislative „Ilegis”.

REZULTATE OBȚINUTE: Gradul de realizare a obiectivului specific a fost de 100%.

Cu privire la activitatea Biroului Consultanță și Evidență Juridică în cursul anului 2022, a fost canalizată pe îndeplinirea obiectivelor specifice aferente obiectivelor generale stabilite

2.PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;

2.1.9.Informarea în maxim 8 h, de la publicarea normelor legale de interes DPLT, a compartimentelor funcționale și întocmirea notelor de prelucrare privind modificările legislative din domeniile de competență

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Activitatea Biroului Consultanță și Evidență Juridică s-a desfășurat având la bază planul de management, planul de muncă, precum și procedura operațională PO40-„Consultanță și avizare”.

Instruirea șefilor de structuri se realizează în ședința de comandă, când este cazul, dar mai ales în scris prin note de prelucrare, care sunt comunicate fiecărui compartiment vizat. În contextul pandemiei Covid-19, precum și pentru eficientizarea activității și conformarea la obiectivele stabilite de primarul municipiului Timișoara, a fost creat un director special denumit „Stare de Alertă” pe intranet, în care se postează notele de prelucrare, inclusiv conținutul actelor normative incidente în domeniile care reglementează activitatea poliției locale. În îndeplinirea obiectivului specific derivat din obiectivul general stabilit de Directorul General, au fost întocmite pe parcursul anului 2022, 30 de note de prelucrare (în anul 2021-58 note de prelucrare) și 26 note de informare (în anul 2021-10 note de informare) cu privire la modificările legislative cu impact asupra activității Direcției Generale Poliției Locale Timișoara.

Gradul de realizare a obiectivului a fost de 100%.

6. ÎMBUNĂTĂȚIREA COLABORĂRII CU CONSILIUL LOCAL

6.1. Formularea de răspunsuri prompte la interpelările consilierilor locali;

6.1.1 Formularea de răspunsuri prompte la interpelările consilierilor locali în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea solicitării

Cu privire la acest obiectiv, precizăm că în cursul anului 2022 nu au fost interpelări ale consilierilor locali adresate Direcției Poliției Locale Timișoara în ședințele de plen ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

7. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE ASIGURATE DE PRIMĂRIE ȘI DE UNITĂȚILE DIN SUBORDINE

7.1. Zero toleranță pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul de competență a Direcției Poliției Locale Timișoara;

7.1. 13. Consiliere juridică promptă, în maxim o zi lucrătoare, a compartimentelor din cadrul DPLT

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- au fost realizate 25 de consultațe verbale și puncte de vedere scrise la solicitarea personalului Direcției Poliției Locale Timișoara (în anul 2021-23 puncte de vedere),
- au fost verificate și avizate din punct de vedere juridic 1396 decizii ale Directorului Executiv (în anul 2021-322 decizii),
- au fost verificate și avizate 64 contracte întocmite de serviciile funcționale de specialitate din cadrul instituției (în anul 2021-46 contracte).
- Au fost redactate un număr de 103 adrese redactate în urma petițiilor și solicitărilor cetățenilor și instituțiilor (în anul 2021-420 adrese) și totodată au fost întocmite un număr de 46 referate de clasare (în anul 2021 – 63 referate de clasare).
- în conlucrare cu Serviciul Circulație Rutieră din cadrul instituției, au fost verificate, analizate și semnate 429 de referate cu propuneri de emitere a Dispozițiilor Primarului privind declararea abandonului și trecerea în proprietatea Mun. Timișoara a autoturismelor abandonate (în anul 2021-558 referate).

Gradul de realizare a obiectivului a fost de 100%.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE (posturi 1 +7)

Structura are în componență 8 funcții publice, din care 6 funcții publice de execuție și 1 funcție de personal contractual.

Scopul principal și activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate

- Organizarea și conducerea activității financiar-contabile;

8. STABILIZAREA SITUAȚIEI FINANCIARE A PRIMĂRIEI ȘI A UNITĂȚILOR SUBORDONATE

8.1. Gestionarea bunurilor instituției cu responsabilitate și eliminarea risipei

8. 1.12. Organizarea și conducerea activității financiar-contabile pe anul 2022 conform prevederilor legale.

Activități desfășurate:

Realizarea și depunerea la termen a documentelor (situații financiare, declarații, documente statistice) privind evidența cheltuielilor din fonduri publice

459 documente depuse la termen

Grad de realizare : 100%

8.1.13. Realizarea unei bune gestiuni financiare a fondurilor disponibile în bugetul DGPLT pentru anul 2022

1. Emitere aviz/refuz de viză CFPP 1819

2. Indicator : Nr.documente vizate în maxim 3 zile lucratoare de la depunere

Grad de realizare obiective specifice : 100%

În perioada de referință, s-au înregistrat și contabilizat cheltuielile prevăzute în Bugetul Direcției, conform normelor contabile, asigurându-se drepturile salariale ale personalului, precum și disponibilități pentru cheltuieli cu bunuri și servicii necesare bunei funcționări a instituției, au fost elaborate, aprobate și transmise în termen ordonatorului principal de credite toate situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, conform legislației financiar-contabile în vigoare.

La începutul anului s-a efectuat valorificarea rezultatelor inventarierii patrimoniului Direcției Generale a Poliției Locale pe anul 2021.

Activitățile desfășurate de DGPLT în anul 2022 au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 61.03 „Ordine publică și siguranță națională”.

Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate.

La capitolul 61.03.04 „Politie Locala”, creditele bugetare aprobate au fost în sumă totală de **36.048.67 mii lei**, repartizate astfel :

- Cheltuieli de personal 32.957 mii lei
- Cheltuieli cu bunurile și serviciile 2.766,02 mii lei
- Cheltuieli de capital 3.356,30 mii lei

Situația aferentă anului 2022 se prezintă astfel:

Mii lei

Nr. crt		Credite bugetare aprobate pentru 2022	Angajamente bugetare aprobate 31.12.2022	Grad de realizare %
1	TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)	36.048,67	35.860,26	99 %
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	32.692,37	32.533,46	99 %
3	Cheltuieli de personal	29.926,35	29.926,35	100 %
4	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.766,02	2.607,12	96 %

5	SECTIUNEA DEZVOLTARE	3.356,30	3,326,80	99 %
6	Cheltuieli de capital	3.356,30	3,326,80	99 %

Situația aferentă anului 2021 se prezintă astfel:

Mii lei

Nr. crt.		Credite bugetare aprobate pentru 2021	Angajamente bugetare aprobate 31.12.2021	Grad de realizare %
1	TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)	33.944,80	33.435,07	99 %
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	33.308,71	33.055,16	99 %
3	Cheltuieli de personal	30.993,58	30.993,58	100 %
4	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.315,13	2.061,58	89 %
5	SECTIUNEA DEZVOLTARE	636,09	379,91	60 %
6	Cheltuieli de capital	636,09	379,91	60 %

Comparativ cu anii anteriori, pe perioada 2021-2022 situația creditelor bugetare aprobate/realizate se prezintă după cum urmează:

Mii lei

Nr. crt.		Credite bugetare aprobate 2021	Credite bugetare aprobate 2022	Crestere/Descreșterea 2022 față de 2021%
1	TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)	33.944,80	36.048,67	6,19 %
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	33.308,71	32.692,37	-1,85 %
3	Cheltuieli de personal	30.993,58	29.926,35	-3,44 %
4	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.315,13	2.766,02	19,47 %
5	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	636,09	3.356,30	427,64 %
6	Cheltuieli de capital	636,09	3.356,30	427,64 %

Contabilitatea instituției a fost organizată și condusă cu respectarea strictă a principiilor de bază ale contabilității, conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, operațiunile economico-financiare, privind exercițiul bugetar încheiat, fiind consemnate în documente legale și contabilizate corect.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al instituției s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, precum și a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare .

Gradul de realizare a bugetului anului 2022 : 99 %

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE (posturi 2)

Atribuțiile Compartimentului Achiziții Publice, în conformitate cu art.2, al.(3) din Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea 98/2016 privind achizițiile publice și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, aprobat prin HCL nr.249 din 20.12.2016 sunt:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1 Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului Direcției Poliției Locale Timișoara

2.1.5. Menținerea la 97% a valorii achizițiilor on line din totalul valorilor achizițiilor .

2.1.6. Dezvoltarea profesională a consilierilor de achiziții publice în decursul anului 2022.

Activitățile organizate și desfășurate în cadrul Compartimentului Achiziții Publice pentru realizarea obiectivelor specifice:

- 4 proceduri simplificate;
- 3 licitație deschisă;
- 185 achiziții directe on line;
- 23 achiziții directe off line;
- 2 proceduri de negociere fără publicare prealabilă.

Indicatori

Gradul de realizare on line al achizițiilor publice (Valoare achiziții publice realizate on line/ valoare achiziții publice realizate) X 100]=97%

Grad de realizare

Obiectiv specific 2.1.5. Realizat 100%

Obiectiv specific 2.1.6. Realizat 100% având în vedere că toate funcțiile publice ocupate din cadrul Compartimentul Achiziții Publice au participat la curs on line.

3. CREȘTEREA GRADULUI DE TRANSPARENȚĂ

3.1 ÎMBUNĂTĂȚIREA COMUNICĂRII ȘI INFORMĂRII CETĂȚEANULUI PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE TIMIȘOARA

3.1.2. Actualizarea trimestrială a datelor privind achizițiile publice;

3.1.3 Publicarea contractelor de achiziție publică.

Activitățile organizate și desfășurate în cadrul Compartimentului Achizitii Publice pentru realizarea obiectivelor specifice:

- Publicarea pe site-ul institutiei a contractelor de achizitiile publice realizate, centralizate;
- Publicarea pe site-ul institutiei a tuturor achizitiilor publice.

Indicatori

Centralizator trimestrial publicat pe site.

Nr. de contracte publicate x 100/nr. contracte incheiate = 100%

Grad de realizare

Obiectiv specific 100%

În baza bugetului aprobat al Direcției Generale a Poliției Locale Timisoara a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, acesta suferind modificări/adaptări în funcție de necesitățile obiective, precum și la rectificările de buget ale Direcției Generale a Poliției Locale Timisoara.

Pe cale de consecință s-a avut în vedere realizarea activităților/etapelor premergătoare din cadrul procedurilor de atribuire stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală a achizițiilor publice însumând un total de :

- 4 proceduri simplificate;
- 3 licitatie deschisa;
- 185 achiziții directe on line;
- 23 achiziții directe off line;
- 2 proceduri de negociere fără publicare prealabilă

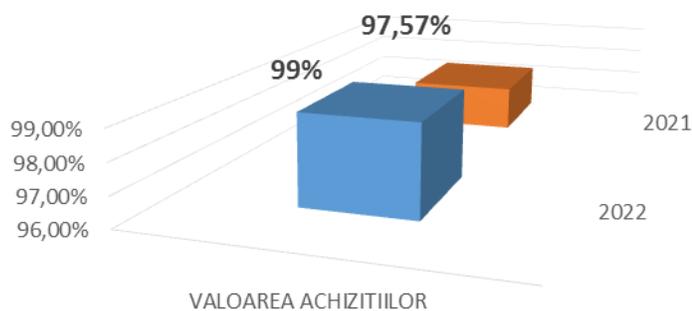
În tabelul de mai jos sunt detaliate procedurile de atribuire a contractelor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice inclusiv anexa acestuia și Strategia anuală a achizițiilor publice.

Pentru contractele finalizate s-au încheiat documentele constatatoare fiind postate în SEAP precum și transmise operatorilor economici.

NR. CRT.	OBIECTUL ACHIZITIEI	Tipul achiziției	VALOARE CONTRACTATA Lei fără tva
LICITATIE DESCHISA			
1.	Achizitie - sistem de monitorizare video a unie portiuni a canalului bega si a unei parti a zonei centrale a municipiului timisoara	Furnizare	1.101.808,18
2.	Acord cadru de furnizare carburanti(benzina fara plumb si motorina)	Furnizare	1.457.038,8
3.	Acord cadru de furnizare autospeciale	Furnizare	2.055.352,30
TOTAL LICITATIE DESCHISA			4.614.199,28
PROCEDURA SIMPLIFICATA			

1.	Acord - Cadru furnizare echipament si uniforme pentru politisti locali si agenti de securitate	furnizare	930.025,00
2.	Achizitie imprimante portabile termice	furnizare	119.989,8
3.	Achizitie autoturisme	Furnizare	190.756,30
4.	Acord cadru servicii de management pentru imprimare	Servicii	247.572,00
TOTAL PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ			1.488.343,10
ACHIZIȚII DIRECTE ONLINE			
1	185 Achiziții /contracte	Furnizare/ servicii/ lucrari	1.150.712,34
TOTAL ACHIZIȚII DIRECTE ONLINE			1.150.712,34
NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT			
1.	Furnizare carburanti(benzina fara plumb si motorina)	Furnizare	275.311,40
2.	Achizitie servicii Dezvoltare sistem informatic doxConnect - integrat cu modul portal si arhiva electronica aplicatii SCR – abandonate	servicii	55625,00
TOTAL NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT			330.936,40
ACHIZIȚII DIRECTE OFFLINE			
1	23 Achiziții	Furnizare /servicii/ lucrari	80.531,97
TOTAL ACHIZIȚII DIRECTE OFFLINE			80.531,97
TOTAL GENERAL: 7.664.723,09 LEI			

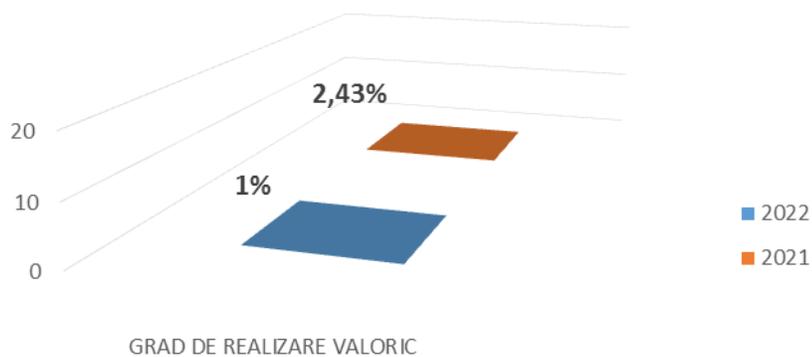
VALOAREA ACHIZITIILOR DIN SEAP 2022/2021



	VALOAREA ACHIZITIILOR
■ 2022	99,00%
■ 2021	97,57%

■ 2022 ■ 2021

NUMARUL SI VALOAREA ACHIZITIILOR OFF LINE 2022/2021



	GRAD DE REALIZARE VALORIC
■ 2022	1%
■ 2021	2,43%

Din totalul de 217 achiziții publice 194 s-au desfășurat în SEAP și 23 off line.

În anul 2022 valoarea achizițiilor publice on line a fost de 99% din totalul achizițiilor publice, comparativ cu anul 2021 procentul fiind de 97,57% din totalul achizițiilor publice.

În anul 2022 valoarea achizițiilor off line a fost de 1% din totalul achizițiilor publice, comparativ cu anul 2021 procentul fiind de 2,43% din totalul achizițiilor publice.

Se observa o scadere a valorii achizițiilor publice off line in anul 2022 cu 1,43% in comparatie cu anul 2021.

Situația este benefică și se înscrie în Strategia Națională de Achiziții Publice, astfel încât într-un timp relativ scurt, acest procent de achiziții on line să fie 100%, asigurând o transparență totală a acestui proces.

COMPARTIMENT AUTO ȘI ARMAMENT (posturi 3+1)

Compartimentul Auto si Armament este constituit:

- în vederea asigurării bunei funcționări a parcului auto-moto-velo al D.G.P.L.T;
- pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare achizițiilor publice, urmărirea derulării contractelor/comenzilor și finalizarea acestora;
- in vederea gestionarii, în condițiile legii, a bunurilor confiscate, prin evidențierea acestora și întocmirea situațiilor specifice;
- pentru organizarea gestiunii armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea D.P.L.T.;

Activitatea Compartimentului Auto si Armament s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și cu standardul de referință ISO 9001:2015, având la bază îndeplinirea următoarelor obiective generale ale D.G.P.L.T.:

Obiectiv general 7.1 Zero toleranță pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul de competență a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara

Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea comportamentului șoferilor prin instruirea trimestrială

Indicator:

Nr. de evenimente înregistrate ca urmare a comportamentului neadecvat/ Total evenimente < 36%

Activități desfășurate:	1. Identificarea neregurilor cu privire la exploatarea autovehiculelor de catre politistii locali
	2. Intocmirea si instruirea politistilor care conduc autovehiculele institutiei

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	Valoare indicatori de performanță			Observații
	Propusa	Aprobată	Realizată	
Nr. de evenimente înregistrate ca urmare a comportamentului neadecvat/ Total evenimente < 33% (1 eveniment înregistrate/7 evenimente totale= 14,29 %)	<33%	<33%	100%	

Activitatea de imbunatatire a comportamentului soferilor este efectuata de catre un consilier/functie publica si un inspector de specialitate/ personal contractual si are la dispozitie mobilier, PC, acces la baza de date, retea, imprimanta, linie telefonica, rechizite curente.

Comparativ cu anul 2021 procentajul evenimentelor înregistrate ca urmare a comportamentului neadecvat al șoferilor s-a redus de la 33% la 14,293%.

Obiectiv specific 2: Reducerea termenului de predare bunuri către DGFP în termen de 5 zile de la întocmirea PV de constatare/ Nr. total de acțiuni de predare bunuri către DGFP

Indicator:

Nr. de acțiuni de predare bunuri către DGFP în termen de 5 zile de la întocmirea PV de constatare/ Nr. total de acțiuni de predare bunuri către DGFP

Activități desfășurate:	1. Preluarea bunurilor confiscate în baza raportului de predare și a procesului verbal de contravenție de la polițiștii locali
	2. Aprobarea și înregistrarea raportului
	3. Eliberare dovada de predare - primire
	4. Înregistrarea în registrul de corpuri delictive
	5. Întocmire adrese către DGFP pentru comisia de constatare distrugere și predare
	6. Predarea către DGFP a bunurilor care se pot valorifica

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	Valoare indicatori de performanță			Obser-vatii
	Propusă	Aprobată	Realizată	
Nr. de acțiuni de predare bunuri către DGFP în termen de 5 zile de la întocmirea PV de constatare/ Nr. total de acțiuni de predare bunuri către DGFP (7 acțiuni predare/ 7 acțiuni totale de predare)	>95%	>95%	100%	

Întreaga activitate de gestionare a bunurilor confiscate, cât și a armamentului, a muniției, a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă și mijloace specifice de protecție la nivelul instituției este realizată de către 1 consilier/ funcție publică - ce are la dispoziție următoarele resurse materiale: 2 încăperi armament, rafturi metalice, fișete metalice armament, documente tipizate, mobilier, PC, linie telefonică, rechizite curente.

Grad de realizare : 100%

Totodată activitatea de gestionare a parcului auto- moto- velo din cadrul DPLT este asigurată de către un consilier/funcție publică și un inspector de specialitate/ personal contractual și au la dispoziție mobilier, PC, acces la baza de date, rețea, imprimantă, linie telefonică, rechizite curente.

Activitatea de gestionare a parcului auto- moto- velo din cadrul DPLT este reprezentată de următoarele:

- elaborarea documentațiilor tehnice necesare derulării procedurilor de achiziție publică având ca obiect achiziția mijloace de transport pentru dotarea instituției (s-au recepționat 3 motociclete și 1 autoturism);

- elaborarea documentațiilor tehnice necesare derulării procedurilor de achiziție publică având ca obiect servicii de reparații, mentenanță, verificări tehnice la mijloacele de transport aflate în dotarea instituției;
- menținerea în stare de funcționare permanentă și la parametrii corespunzători a mijloacelor de transport aflate în dotarea instituției;

Compartimentul Auto și Armament a întocmit documentația necesară și a urmărit executarea a:

Documentații	2021	2022
Comenzi	102	98
Contracte servicii	3	3
Acord cadru	1	2
Contracte subsecvente	3	4

pentru următoarele achiziții publice:

- servicii de vulcanizare, schimb și depozitare anvelope auto;
- servicii de spalatorie auto;
- servicii de monitorizare flota auto prin GPS;
- servicii de asigurare RCA și CASCO;
- servicii de inspectie tehnica periodica auto;
- servicii de reparatii auto, velo;
- achiziționare carburanti;

Valoarea totală a serviciilor de reparații/piese auto a crescut în anul 2022 la valoarea de 124.988,75 cu TVA, față de 120.704,58 lei cu TVA în anul 2021, creștere ce se datorează gradului de uzură mai ridicat al autovehiculelor din cadrul parcului auto al DGPLT.

Totodată, datorită vechimii autovehiculelor din cadrul parcului auto al DGPLT cât și a scumpirilor de pe piața de specialitate a asigurărilor, a crescut valoarea totală pentru polițele de asigurare RCA și CASCO, la suma de 78.381,51 lei pentru anul 2022, față de 64.149,75 lei pentru anul 2021.

COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv specific:

1. Menținere certificare Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara conform ISO 9001:2015

Indicator:

1. Grad de îndeplinire cerințe impuse în vederea obținerii certificării ISO 9001:2015

Măsuri propuse/măsuri îndeplinite X 100

Activități desfășurate:	1. Analizarea și raportarea eventualelor probleme constatate în urma monitorizării proceselor în cadrul ședințelor de analiză de management
	2. Întocmirea Programului de audit și înaintarea Directorului General pentru semnătură
	3. Comunicarea programului, elaborarea și difuzarea planurilor de audit

	4.Pregătirea, analiza documentelor, auditarea, elaborarea și difuzarea raportului final și urmărirea acțiunilor preventive
	5.Analizarea corecțiilor, acțiunilor corective, verificarea implementării corecțiilor/ acțiunilor corective, elaborarea sintezei anuale a serviciilor neconforme
	6.Identificarea, necesității adoptării unor acțiuni corective\ implementarea lor, urmărirea, elaborarea sintezei anuale ca urmare constatării de neconformități în funcționarea SMC
	7.Analiza acțiunilor corective ca urmare a constatării de neconformități în funcționarea SMC
	8.Inițierea procesului de evaluare a satisfacției clienților, elaborarea propunerilor, analiza și aprobarea criteriilor, evaluarea efectivă\ raportarea și propuneri de îmbunătățire și urmărirea implementării acestora
	9.Analiza și aprobarea criteriilor, modalităților și perioadelor de evaluare
	10.Analiza procesului de evaluare a satisfacției clienților și informare a primarului
	11.Stabilirea acțiunilor corective împreună cu managerii de compartiment/ activitate și RMC
	12.Elaborarea, difuzarea procesului verbal, redactarea și difuzarea actelor rezultate în urma analizei, verificarea și raportarea rezultatelor și a programului de îmbunătățire și urmărirea acestuia
	13.Înaintare spre aprobarea Directorului General a programului de îmbunătățire continuă
	14.Documentarea și procedurarea activităților pentru care nu s-au elaborat proceduri operaționale
	15.Pregătirea, participarea, primirea raportului și urmărirea implementării măsurilor dispuse în urma auditului de supraveghere conform ISO 9001:2015

Stadiu:

Indicatori de performanță asociați obiectivului specific	Valoare indicatori de performanță			Observatii
	Propusă	Aprobată	Realizată	
Grad de îndeplinire cerințe impuse în vederea obținerea certificării ISO 9001:2015 Măsuri propuse/măsuri îndeplinite X 100	100%	100%	100%	

Obiectiv îndeplinit integral.

Obiectiv specific:

2. Actualizarea procedurilor din cadrul ISO

Indicator:

2.1. Grad de actualizare a procedurilor din cadrul ISO

Nr. de procedure actualizate x 100 / Total proceduri $\geq 75\%$

Având în vedere H.C.L. nr.368/26.07.2022 privind aprobarea reorganizării, schimbarea denumirii instituției, modificarea și aprobarea organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor pentru Direcția Poliției Locale Timișoara, pusă în aplicare în luna septembrie, indicatorul de performanță asociat obiectivului specific se redefinește pe anul 2023.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN (posturi 2)

Atribuțiile principale ale compartimentului audit public intern sunt:

- Elaborează norme metodologice specifice Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;
- Efectuează activități de audit public intern cu privire la eficiența sistemului de control intern, la formarea și utilizarea fondurilor publice;
- Efectuează activități de audit public pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit ;
- Auditează, cel puțin o dată la cinci ani și fără a se limita la acestea, următoarele: angajamentele bugetare și legale, plățile asumate prin angajamentele bugetare și legale, alocarea creditelor bugetare, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, sistemul de luare a deciziilor, de conducere și control și sistemele informatice, activitățile specifice ale Serviciilor, birourilor și compartimentelor instituției.

OBIECTIVE STABILITE : 2. PROFESIONALIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Creșterea gradului de pregătire și dezvoltarea competențelor personalului Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara;

2.1.18. Realizarea misiunilor de audit planificate în anul 2022 în vederea adăugării unui plus de valoare activităților audiate

2.1.19. Îmbunătățirea calității activității de audit intern desfășurată la nivelul compartimentului în anul 2022

Grad de realizare a planului de audit: Nr. misiuni realizate x100/ Nr. misiuni planificate = 100% :
 $3 \times 100 / 3 = 100\%$;

Grad de avizare recomandări/soluții, de către Director General a recomandărilor formulate de auditori în raportul finalizat:

Nr. de recomandări /soluții avizate Director General x100/ Nr. de recomandări formulate de auditori = 100% : 11 x 100/11=100%

Grad de implementare în termen a recomandărilor formulate și avizate:

Număr total de recomandări /soluții implementate în termenul stabilit în planul de acțiune al structurii auditate x100/ Total Recomandări din planul de acțiune al structurii auditate asumat = 100%: 7 x 100/7=100%

Grad de avizare a rapoartelor de audit finalizate în termen:

Număr rapoarte de audit finalizate analizate și avizate Director General x100/ Număr de rapoarte de audit realizate în termen = 100% : 3x100/3=100%

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR SPECIFICE

Misiuni de audit de asigurare planificate și realizate în termen în perioada raportată conform planului anual nr. 16.261/29 .11.2022, aferent anului 2022:

1.Misiune de asigurare la Biroul Poliția Piețelor, cu tema: "Audit de regularitate privind activitatea de prevenire și reducere a activității de comerț ilegal în perimetrul piețelor agroalimentare, pe căile de acces platourile parcările aferente, , în conformitate cu prevederile legale și cadrul normativ la Biroul Poliția Piețelor;

2. Misiune de asigurare: Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal cu tema: "Audit de regularitate privind activitatea de verificare și control privind disciplina în construcții, în conformitate cu prevederile legale și cadrul normativ la Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal.

3. Misiune de asigurare la Serviciul Pază Obiective cu tema:"Audit de regularitate privind activitatea de pază obiective, în conformitate cu prevederile legale și cadrul normativ. "

Dificultăți întâmpinate:Datorită fluctuației de personal din cadrul compartimentului, prin plecarea unui auditor intern și vacantarea postului au rezultat dificultăți în supervizarea misiunilor (una din ele parțial), fără a fi afectată realizarea lor în termen sau calitatea rapoartelor;

Cauze: Datorate strict fluctuației de personal și a postului vacantat începând cu data de 12.09.2022;

Consecințe: Nu au existat consecințe negative semnificative, doar un volum mai mare de activitate preluat de Responsabilul CAPI și evident o preocupare mai mare pentru atingerea în termen a tuturor obiectivelor/activităților aprobate în planul anual de audit intern 2022.

REZULTATE OBȚINUTE

Comparativ cu anul 2021 când au fost planificate 3 misiuni și realizate 3, în anul 2022 au fost cuprinse în plan și aprobate tot trei misiuni, gradul de realizare fiind de 100%

2021			2022	
Nr.crt	Număr de misiuni planificate	Grad de realizare	Număr de misiuni planificate	Grad de realizare
	3	100%	3	100%
1.	Număr de recomandări formulate/avizate	Număr de recomandări implementate	Număr total de recomandări formulate/avizate	Număr de recomandări implementate *
2.	7	7	11	7

GRAD DE REALIZARE OBIECTIV SPECIFIC:

Având în vedere că au fost planificate și aprobate un număr de trei misiuni de asigurare și au fost efectuate integral cu respectarea programului anual de audit public intern, gradul de realizarea a obiectivului 1 este de 100%, obiectivul 2 de 100%, obiectivul 3 de 100% și obiectivul 4 100%.

COMPARTIMENTUL LOGISTIC (posturi 4 + 5)

Compartimentul Logistic este constituit:

- în vederea asigurării integrității și securității patrimoniului;
- pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare achizițiilor publice, urmărirea derulării contractelor/comenzilor și finalizarea acestora.

8. STABILIZAREA SITUAȚIEI FINANCIARE A PRIMĂRIEI ȘI A UNITĂȚILOR SUBORDONATE

8.1. Gestionarea bunurilor instituției cu responsabilitate și eliminarea risipei

8.1.1. Reducerea stocului valoric al materialelor și obiectelor de inventar aflate în magazie

Indicator de performanță:

1. Excedent de stoc ≤ 850.000 lei (valoarea elementelor achiziționate care nu au fost utilizate și care sunt încă în magazie)

Activități desfășurate: Identificarea obiectelor de inventar care nu mai îndeplinesc condițiile de utilizare, inventarierea obiectelor de inventar, întocmirea, examinarea propunerilor de declasare și aprobarea procesului verbal de declasare a obiectelor de inventar, casarea efectivă a obiectelor de inventar, preluarea deșeurilor de către operatori economici autorizați.

Indicatorul de performanță asociat obiectivului specific	Valoare indicator de performanță			Obser-vatii
	Propusă	Aprobată	Realizată	
Excedent de stoc ≤ 850.000 lei (valoarea elementelor achiziționate care nu au fost utilizate și care sunt încă în magazie)	≤ 850.000 lei	≤ 850.000 lei	732.419,01 lei	perioada 01.01- 31.12. 2022

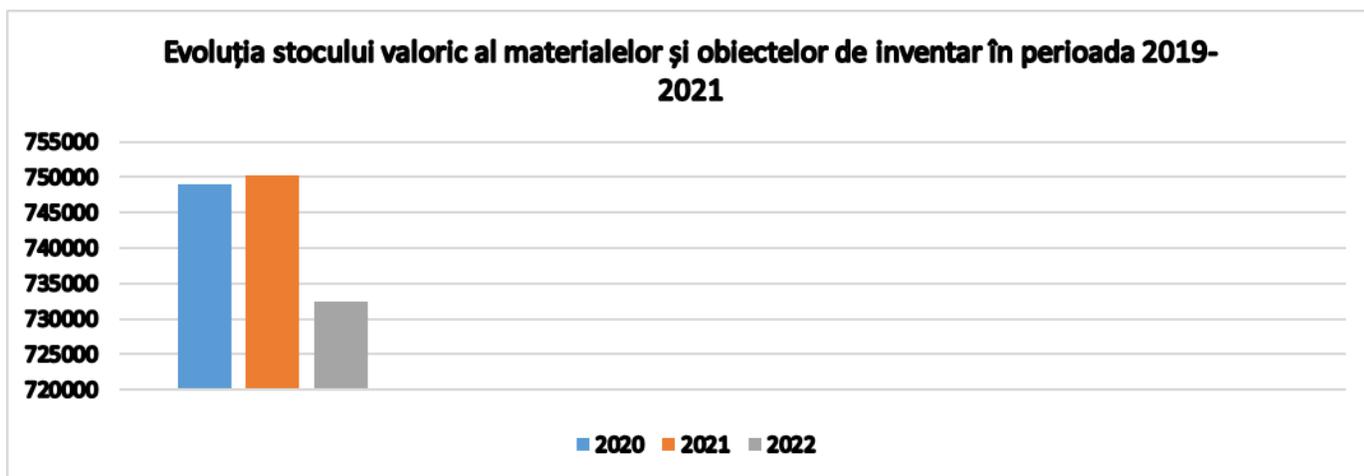
Grad de realizare : 100%

Situația stocului valoric al materialelor și obiectelor de inventar aflate în magazie în perioada 01.01.2020-31.12.2022 se prezintă astfel:

Perioada	2020	2021	2022
Valoare stoc	749.087,18	750.225,57	732.419,01

În anul 2022 stocul a scăzut cu o valoare de 16.668,17 lei față de anul 2020 și cu o valoare de 17.806,56 lei față de anul 2021.

Graficul situației prezentate este următorul:



S-au repartizat articole de echipament la 276 de polițiști locali și 33 de guarzi, întocmindu-se:

Documentații	2020	2021	2022
Bonuri de transfer	748	833	975
Bonuri de consum	513	445	293
N.I.R.	150	138	154
Fișe de magazie	372	373	328

Cantitățile de deșuri colectate selectiv și predate de către D.P.L.T. sunt următoarele:

Deșuri colectate	2020	2021	2022
Hârtie+carton	3797,42	1995,51	1893,96
Material plastic și deșuri metalice	1849,70	777,84	767,55

Compartimentul Logistic a întocmit documentația necesară și a urmărit executarea a:

Documentații	2020	2021	2022
Comenzi	152	130	126
Contracte servicii	13	14	17
Contracte utilități	7	7	7
Contracte subsecvente	5	9	3

Pentru activitatea de arhivare a documentelor este încadrat un post de arhivar – funcție de personal contractual. Arhivarul răspunde de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale.

În anul 2022 s-a finalizat activitatea de selecționare a documentelor din anii **2006-2017**, s-au întocmit un număr de 95 inventare, cu un total de 4069 dosare; s-au preluat documentele create în anii 2020: s-au întocmit un număr de 77 de inventare, cu un total de 2513 unități arhivistice, s-a predat și distrus o cantitate de aproximativ 2 tone hârtie deșeu arhivă.

Supravegherea activității de colectare selectivă și evidență a deșeurilor este efectuată de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Logistic, respectiv funcția de consilier superior. Logistica asigurată cuprinde materiale și echipament pentru efectuarea serviciilor de colectare selectivă a deșeurilor, respectiv cântar platformă, containere selective, birotică și sistem de calcul.

Urmărirea contractelor/comenzilor încheiate în scopul funcționării în mod corespunzător a activității instituției este îndeplinită de către 4 consilieri – funcții publice, care întocmesc documentațiile tehnico-economice pentru achizițiile de echipament, IT, dotări specifice poliției locale, materiale consumabile și obiecte de inventar necesare. Se urmărește încadrarea contractelor în sumele angajate, eliminarea oricăror deficiențe ce pot apărea în urmărirea contractelor/comenzilor și respectarea tuturor clauzelor contractuale asumate. Resursele puse la dispoziție sunt: mobilier, PC, acces la baza de date, rețea, imprimante, linie telefonică, rechizite curente.

S-au verificat, centralizat și transmis către D.F.M.T. încasări reprezentând amenzi contravenționale ce se fac venit la bugetul local în valoare de 1.627.409,55 lei, cu 519.234,55 lei mai mult decât în anul 2021.

Activitatea este supravegheată și centralizată de către 1 consilier, funcție publică, ce a fost instruit și are acces la utilizarea aplicației ATLAS a D.F.M.T .