

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. 73 data 15.06.2023

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, respectiv ale H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificări și completări ulterioare.

1. Părțile contractante

1.1 – **MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, legal reprezentată prin Primar, dl. Dominic Samuel Fritz, în calitate de **achizitor / autoritate/entitate contractantă**

și

1.2– **Societatea EDENRED ROMANIA S.R.L.**, cu sediul social în București, Calea Șerban Vodă nr. 133, sectorul 4, telefon 0744 365 568; email: diana.pavel@edenred.com; înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/5659/1998, CUI/CIF: RO 10696741, conturi (IBAN): RO98TREZ700506001X013082 (încasare valoare nominală vouchere vacanță) și RO96TREZ7005069XXX000377 (încasare costuri servicii emiterie și livrare vouchere), deschise la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Key Account Manager(calitatea), dl/dna Diana Pavel, în calitate de **prestator**.

Art. 2 - DEFINIȚII

Art. 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

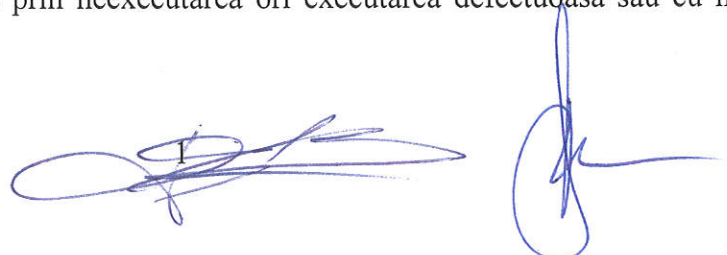
Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

Rezilierea contractului – desființarea pe viitor a contractului, fără ca acesta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Daune - interese – compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;



Penalitate - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele contractuale;

Conflict de interese – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui prestator de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

Zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Recepția – confirmarea prestării serviciilor, conform prevederilor contractuale

Art. 3 - INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 „Documentele contractului”.

4. Obiectul și prețul contractului

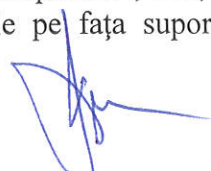
4.1 – Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea serviciilor de emisie și de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în beneficiul angajaților achizitorului, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic de tip card va fi nominal și va fi securizat. Voucherul de vacanță sub forma cardului electronic va fi confecționat din material plastic rezistent, va fi prevăzut cu elemente specifice de securizare care să îi confere autenticitate și siguranță în utilizare, pe toată perioada valabilității sale și va fi purtător al unui cod PIN individual.

4.3 – Suportul electronic pe care se va alimenta voucherul de vacanță pe format electronic va fi valid numai dacă va conține, înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, toate elementele prevăzute la art. 20 alin. (2) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- e) perioada de valabilitate a suportului electronic.
- f) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

2 



i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4 – Voucherele de vacanță emise pe suport electronic de tip card nu vor permite efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

4.5 – Cantitatea maxim estimată de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card ce va putea fi solicitată de către achizitor, pe parcursul derulării prezentului contract, este cea înscrisă în col. 4 a Tabelului 1 de mai jos:

Denumirea achiziției de produse	Cod CPV	Îndemnizația de vacanță maximă, ce poate fi acordată unui angajat, pe anul 2023 - Lei -	Nr. maxim estimat de angajați ai achizitorului beneficiari ai voucherelor de vacanță
1	2	3	4
VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2023	79823000-9(Rev.2)	1450	534

4.6. (1) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise prestatorului de către achizitor conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

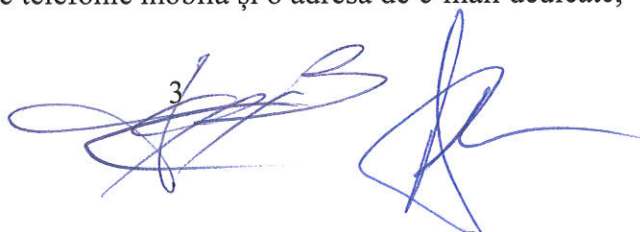
4.7 – În conformitate cu obiectul prezentului contract, achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul unitar pe cardul aferent voucherul de vacanță, emis și livrat la sediul său, convenit pentru îndeplinirea contractului-cadru, conform propunerii tehnice și celei financiare a prestatorului – constituite în anexa 2 și anexa 3 la prezentul.

4.8 – Prețul (tariful) unitar plătit prestatorului, de către achizitor, este de 0,01 lei/voucherul de vacanță pe suport electronic (card). Prețul unitar este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

4.9 – Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic include, pe lângă costul suportului electronic (al cardului), al emiterii și al alimentării cardului și marja de profit aferentă și o serie de activități / game / faze de prestare conexe furnizării cardurilor, în legătura directă cu sejururile ce pot fi achiziționate pe baza voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum:

- publicarea și actualizarea permanentă, pe site-ul propriu al unității emitente, a listei unităților afiliate;
- menținerea unui contact permanent cu angajații permanenți și temporari ai achizitorului, printr-o persoană responsabilă, o linie de telefonie mobilă și o adresă de e-mail dedicate;

3



- afilierea unor noi unități, conform preferințelor angajaților permanenți și temporari ai achizitorului;
- posibilitatea preluării eventualelor sesizări, reale și rezonabile, ale angajaților achizitorului, în legătură cu potențiale situații conflictuale / de refuz, provocate de reprezentanți ai unităților afiliate și depunerea tuturor diligențelor pentru soluționarea promptă a acestora;
- informarea periodică a salariaților achizitorului, cu privire la ofertele speciale și / sau la discounturile acordate, de diversele unități afiliate, beneficiarilor voucherelor de vacanță.

4.10- Valoarea maxim preconizată a prezentului contract, plătită de către achizitor, prestatorului, în cazul achiziționării cantității maxim estimate de vouchere de vacanță pe suport electronic, specificate în col. 4 a Tabelului 1 – art. 4.5, este pentru maxim 534 de angajați.

4.11 – Plățile aferente comenzilor pentru voucherelor de vacanță pe suport electronic efectuate conform prevederilor art. 4.6, se vor realiza din conturile deschise de achizitor la Trezoreria statului menționate la art. 1.1, numai în contul deschis de către prestator, la unitatea Trezoreriei statului precizată la art. 1.2 al prezentului. Plățile vor consta în efectuarea viramentului contravalorii prețului cardurilor aferente voucherelor de vacanță și al serviciilor accesorii.

4.12 – (1) Achizitorul acceptă, la livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, doar carduri securizate, inscripționate conform normelor legale în vigoare, cu elementele precizate la art. 4.3 al prezentului, ambalate în plicuri individuale cu fereastră, sigilate și purtătoare de cod PIN care poate fi aflat de angajații Achizitorului la activarea cardului, transportate exclusiv cu mijloacele de transport securizate, puse la dispoziție de prestator.

– (2) Plicurile cu fereastră sigilate vor fi inscripționate, fiecare, de către prestator, cu numele beneficiarului (angajatul permanent sau temporar al achizitorului), conform listei-tabel confidențiale predate de achizitor către prestator, cu prilejul lansării fiecărei comenzi ferme

4.13 – Livrarea voucherelor de vacanță cu valoare nominală pe suport electronic se va efectua la sediul achizitorului indicat la art. 1, în maximum 1 zi lucrătoare de la data încasării contravalorii comenzii în contul bancar al prestatorului.

4.14 – Modalitatea de plată a contravalorii fiecărei comenzi de vouchere de vacanță pe suport electronic va fi următoarea: plata contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic comandate de achizitor se va efectua cu respectarea dispozițiilor art. 9 alin. (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

5. Durata contractului

5.1 – (1) Contractul se încheie la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2023, dată la care încetează să producă efecte.

– (2) După data limită de valabilitate a contractului, până la data expirării valabilității tuturor voucherelor de vacanță pe suport electronic emise de prestator, achizitorul va avea dreptul de a derula, după caz, una sau mai multe din următoarele acțiuni:

- recepția și plata ultimei tranșe de vouchere pe suport electronic de tip card emise de prestator, dacă vor exista mai multe comenzi, în acest sens;
- returnarea, în 10 zile lucrătoare, către prestator, a cardurilor pe care sunt încărcate voucherelor de vacanță pe suport electronic ce conțin erori sau defecțiuni în utilizare / defecțiuni în vizualizarea sumelor înscrise sau neconcordanțe de sume, spre reemitere / corectă realimentare;
- returnarea, către prestator, a cardurilor electronice de vacanță pe care unii dintre angajații permanenți sau temporari ai achizitorului declară ca nu le acceptă / pe care nu le-au utilizat, urmată de virarea valorii nominale a acestora, în contul achizitorului.




6. Executarea contractului

Executarea prezentului contract începe la data lansării primei comenzi ferme de vouchere de vacanță și încetează să producă efecte la data de 31.12.2023.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului, ce constituie anexe ale acestuia, sunt:

- a) Caietul de sarcini - anexa 1;
- b) Propunerea tehnică a prestatorului - anexa 2;
- c) Propunerea financiară a prestatorului - anexa 3;
- d) Angajamentul de confidențialitate asumat de prestator pentru vizualizarea și procesarea datelor cu caracter personal ale angajaților achizitorului – anexa 4;
- e) Comenzile ferme de vouchere de vacanță, emise de achizitor;
- f) Alte documente, acte adiționale, dacă vor exista, după caz.

8. Obligațiile și drepturile principale ale prestatorului

8.1 – Prestatorul se obligă să emită, să ambaleze, să livreze și, ulterior, să alimenteze voucherele de vacanță pe suport electronic, conform comenzii achizitorului, la standardele și performanțele prezentate în propunerea sa tehnică și în cea financiară – anexa 2 și anexa 3, conform specificațiilor caietului de sarcini – anexa 1, în condițiile respectării legislației în vigoare, în domeniul pentru care s-a încheiat prezentul contract.

8.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru integralitatea, corectitudinea și siguranța operațiunilor de emisie, de ambalare și sigilare, de livrare și, ulterior, de alimentare cu indemnizațiile de vacanță cuvenite angajaților achizitorului, a voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum și pentru executarea tuturor operațiunilor aferente serviciilor conexe furnizării voucherelor de vacanță pe suport electronic, prevăzute la art. 4.9, care vor trebui îndeplinite cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat de acesta.

8.3 – Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, dacă acestea rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate și serviciile conexe prestate în favoarea achizitorului

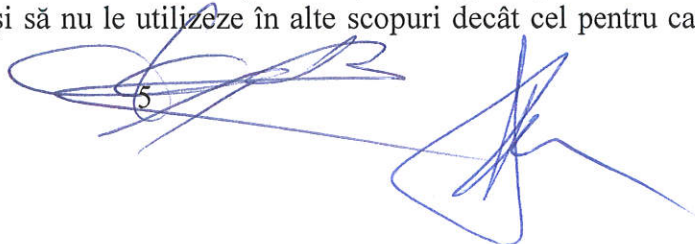
și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, dacă acestea se vor ivi, pe parcursul derulării prezentului contract.

8.4 – Prestatorul se obligă să furnizeze lista completă a unităților afiliate sistemului voucherelor de vacanță pe suport electronic și să facă demersuri în vederea afilierii altor unități la cererea Achizitorului. În acest sens, Achizitorul este de acord ca respectivele liste actualizate a unităților afiliate să fie puse la dispoziție în format electronic.

8.5 – Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului și beneficiarilor voucherelor de vacanță, termenii și condițiile care conțin modul de administrare și utilizare a cardurilor, inclusiv modul în care beneficiarii vor putea consulta soldul disponibil la un moment dat pe suport electronic, procedura de înlocuire sau blocare a cardurilor în caz de furt sau pierdere a acestora.

8.6 – Prestatorul, în calitate de operator de date cu caracter personal, se obligă să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la Achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.



8.7 – Prestatorul se obligă să încarce voucherele de vacanță pe suportul electronic (card) în termen de 1 zi lucrătoare de la data încasării integrale în contul bancar al Prestatorului a valorii nominale a voucherelor comandate și a contravalorii serviciilor de emiteră a voucherelor de vacanță pe suportul electronic mai sus amintit, însă nu mai devreme de confirmarea scrisă a Achizitorului în sensul că acesta ori beneficiarii se află deja în posesia cardurilor pe care urmează să fie încărcate voucherele de vacanță comandate.

8.8 – Prestatorul se obligă ca, la cererea scrisă a Achizitorului, să restituie acestuia, la valoarea lor nominală, voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, în măsura în care cererea scrisă este înregistrată la Prestator în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării respectivelor vouchere. De asemenea, în cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, Achizitorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante Prestatorului, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către Achizitor. În oricare dintre situațiile menționate la punctele de mai sus, decontarea contravalorii voucherelor de vacanță se va efectua de către Prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii Achizitorului.

9. Obligatiile și drepturile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea cardurilor aferente voucherelor de vacanță primite și a serviciilor conexe furnizării acestora, într-un termen ce nu va depăși 10 zile lucrătoare de la data livrării cardurilor la sediul achizitorului, cu condiția ca acestea să îndeplinească, în mod cumulativ, condițiile de integritate, integralitate, corectitudine și siguranță precizate în contract și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

9.2 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, dacă sunt pertinente și dacă se deduc, în mod rezonabil, din prezentul contract.

9.3 – Achizitorul se obligă să recepționeze cardurile aferente voucherelor de vacanță ce vor fi furnizate, ori de câte ori va fi livrată o comandă de vouchere emise de prestator. Modalitatea de recepție a voucherelor de vacanță pe suport electronic va fi cea prevăzută în clauza 11.

9.4 – (1) Achizitorul are dreptul de a primi, la sediul său, toate și numai acele carduri aferente voucherelor de vacanță care au fost comandate ferm de achizitor în baza prezentului contract

– (2) Achizitorul beneficiază de dreptul de a i se alimenta, fără întârziere, cardurile aferente voucherelor de vacanță livrate la sediul său, cu valorile reprezentând indemnizațiile de vacanță înscrise de el în comenzile ferme confidențiale emise de către achizitor, imediat după încasarea viramentului respectivelor sume în contul prestatorului din trezoreria.

9.5 – Achizitorul, în calitate de operator de date cu caracter personal, se obligă să colecteze, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și să transmită împreună cu fiecare comandă toate datele personale și informațiile referitoare la salariați prevăzute de lege, necesare Prestatorului pentru emiteră, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță în condițiile normelor legale obligatorii. Clientul își asumă responsabilitatea privind corectitudinea datelor din comandă.

9.6 – Achizitorul se obligă să instruiască beneficiarii să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa pachete de servicii turistice prevăzute de lege și doar de la unitățile partenere ale sistemului vouchere care afișează autocolantele speciale de identificare ale Prestatorului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – (1) În cazul în care prestatorul, din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta va plăti penalități de întârziere.

– (2) Pentru livrarea cu întârziere a voucherelor de vacanță pe suport electronic, prestatorul va plăti penalizări de întârziere în cotă de 0,03% pe fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea facturii emise pentru cardurile aferente respectivelor vouchere și pentru serviciile conexe furnizării acestora.

– (3) Se consideră întârziere în livrare inclusiv situația depășirii termenului contractual de furnizare cauzată de refuzul întemeiat al achizitorului de a recepționa cardurile aferente voucherelor de vacanță, ca urmare a constatării unor neconformități în privința sumelor cu care acestea au fost alimentate sau ca urmare a unor deficiențe de accesare a cardurilor, dincolo de intervalul agreat pentru verificarea și recepția finală a acestora, stabilit la 3 zile lucrătoare, conform art. 11.2 alin. (3), lit. d). În acest caz, penalitatea de 0,03 % pe zi întârziere se va calcula la valoarea totală a cardurilor refuzate.

10.2 – Pentru decontarea cu întârziere a facturilor perimate, ce curge de la finalizarea termenului invocat la art. 9.1, achizitorul poate plăti penalități, în cotă de 0,03% pe zi întârziere, calculate la valoarea facturii emise pentru cardurile aferente voucherelor de vacanță și pentru serviciile conexe furnizării acestora.

10.3 (1) Orice încălcare a obligațiilor contractuale ori a prevederilor legii incidente contractului permite părților să rezilieze contractul fără vreun preaviz și fără somație, părțile rămânând obligate pentru activitățile / operațiunile pe care și le datorează și care nu au fost executate până la momentul rezilierii. Încetarea efectivă a contractului va avea loc de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea lezată.

(2) Odată cu rezilierea contractului, partea lezată poate pretinde, celeilalte părți, inclusiv plata de daune-interese.

11. Recepție și verificări

11.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de emitere, de furnizare și de alimentare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini – anexa 1 precum și cu cele din propunerea tehnică și din propunerea financiară – anexa 2 și anexa 3.

11.2 – (1) Verificările asupra modalității de emitere, de furnizare și de alimentare a voucherelor de vacanță pe suport electronic vor fi efectuate, de către comisia de recepție a achizitorului, conform unui mecanism ce se derulează în două etape distincte.

– (2) În intervalul imediat următor predării cardurilor la sediul achizitorului, anterior momentului virării contravalorii nominale a acestora, de către achizitor și alimentării cardurilor cu sumele nominale, de către prestator, se realizează recepția provizorie a cardurilor livrate, prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) odată livrate la destinație (sediul Primăriei Municipiului Timișoara), cardurile aferente voucherelor de vacanță, ambalate și sigilate în plicuri individuale cu fereastră, se vor preda, de către prestator, achizitorului, în baza unui proces verbal de predare-primire, semnat de reprezentanții ambelor părți; semnatarii procesului verbal, care reprezintă achizitorul sunt membrii comisiei de recepție a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card,
- b) recepția cantitativă (provizorie) va consta în verificarea / determinarea, de către comisia de recepție, în prezența reprezentantului unității emitente, a următoarelor elemente:
 - i. a numărului de plicuri cu fereastră primite și a integrității acestora;
 - ii. a corectitudinii numelor înscrise pe fila din interiorul plicurilor sigilate, vizibile prin fereastră, în raport cu numele comunicate de reprezentanții achizitorului, în cadrul unei liste-tabel oficiale, publice (fără date confidențiale precum CNP);
 - iii. a existenței unui corp rigid de formatul unui card, în interiorul fiecărui plic sigilat, ce va fi depistat prin utilizarea simțului tactil;

- c) recepția cantitativă (provizorie) a cardurilor de vacanță livrate se realizează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data predării cardurilor la achizitor, anterior momentului virării contravalorii nominale a acestora către prestator (unitatea emitentă);
- d) recepția cantitativă (provizorie) a cardurilor (suporturilor electronice) aferente voucherelor de vacanță se va finaliza prin întocmirea unei „Note de predare-primire” ce va fi semnată de către membrii comisiei de recepție a achizitorului, cardurile recepționate fiind predate la reprezentantul desemnat al achizitorului;
- e) în baza facturii emise de Prestator conform prevederilor legale aplicabile, se vor efectua plățile aferente comenzii Achizitorului;
- f) lipsurile cantitative constatate la recepția provizorie se înlocuiesc în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care i s-au comunicat prestatorului (unității emitente a cardurilor aferente voucherelor de vacanță);

– (3) Recepția calitativă (finală) se realizează, faptic, de către fiecare beneficiar (angajat permanent sau temporar al achizitorului) al voucherului de vacanță pe suport electronic de tip card, după efectuarea plății de către achizitor și va consta în verificarea conținutului plicului cu fereastră și în verificarea cardului aferent voucherului de vacanță pe platforma web dedicată, pusă la dispoziție de prestator.

- a) verificarea, de către beneficiarii direcți, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card se efectuează conform instrucțiunilor precise, stabilite și difuzate, la nivel instituțional, de către compartimentul de specialitate; instrucțiunile vizează modul concret de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente, respectiva modalitate fiind, de asemenea, detaliată corect și pertinent și în propunerea tehnică a prestatorului – anexa 2;
- b) în mod concret, compartimentul de specialitate a achizitorului transmite, prin mail, la nivelul fiecărei structuri organizatorice din organigrama instituției, „Instrucțiunile” cu privire la modul de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, pe care conducătorii respectivelor structuri le vor pune la dispoziția personalului subordonat, astfel încât fiecare beneficiar (angajat permanent sau temporar) să poată verifica, pe cardul nominal, desigilat de el însuși, următoarele aspecte:
 - i. codul PIN alocat;
 - ii. suma nominală cu care este alimentat cardul;
 - iii. toate elementele prevăzute la art. 2 alin. 2 lit. a), c), d), g), h) și i) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare (redate în art. 3.3 din cuprinsul capitolului 3 al prezentului caiet de sarcini);
 - iv. alte informații / beneficii în procesul de utilizare, disponibile pe platforma web a unității emitente, referitoare la cardul de vacanță pe suport electronic.
- c) comisia de recepție a achizitorului va acorda angajaților din structurile organizatorice ale achizitorului un termen de 3 zile lucrătoare pentru transmiterea eventualelor reclamații aferente voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card primite și verificate individual, urmând ca acestea să fie înaintate, unității emitente, spre soluționare rapidă;
- d) în cazul în care NU vor exista reclamații din partea beneficiarilor cardurilor aferente voucherelor de vacanță sau în cazul în care reclamațiile formulate se vor soluționa favorabil, în maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii către prestator, recepția calitativă (finală) a voucherelor de vacanță se va încheia prin întocmirea unui proces verbal de recepție calitativă, ce va fi semnat de către membrii comisiei de recepție a achizitorului.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 – Prețul unitar al cardurilor aferente voucherelor de vacanță și al serviciilor conexe furnizării acestora ce cad sub incidența prezentului contract nu se ajustează pe perioada sa de valabilitate.

13. Confidențialitate

13.1 – Părțile convin, anticipat și în mod expres, să considere ca fiind confidențiale, conform legii, acele părți din propunerea tehnică și, după caz, din propunerea financiară a prestatorului ce țin de proprietatea intelectuală, a căror dezvăluire ar putea prejudicia interesele legitime ale acestuia precum și orice alte documente protejate de un drept exclusiv, emise în legătură cu îndeplinirea obiectului prezentului contract și se obligă să nu le divulge sau să nu le transmită terților, decât cu acordul scris, prealabil, al celeilalte părți.

13.2 – (1) Părțile contractului au obligația de a păstra, față de terțe părți, confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la relația lor contractuală și nu vor divulga informațiile contractuale decât cu acordul scris al celeilalte părți. Dacă una din părți divulgă anumite informații și, prin aceasta, prejudiciază cealaltă parte contractuală, prima parte va avea obligația de a plăti, celeilalte, despăgubiri.

– (2) Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care respectivele informații sunt publice sau sunt solicitate de diverse organisme abilitate să efectueze operațiuni de monitorizare, de verificare sau de control, conform legii.

13.3 – (1) Prin depunerea ofertei la sediul achizitorului, prestatorul s-a angajat, în mod implicit, să accepte condițiile de confidențialitate impuse de achizitor în legătură cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților săi. Acceptarea, de către prestator, a condițiilor de confidențialitate solicitate cu titlu imperativ, de către achizitor, se concretizează în semnarea, de către prestator, a unui angajament de confidențialitate, constituit în anexa 4 la prezentul contract.

– (2) Cu titlu de confirmare a certitudinii respectării condițiilor de confidențialitate impuse de achizitor, sunt constituite ca părți ale propunerii tehnice – anexa 2, documentul prin care prestatorul certifică calitatea sa de operator de date cu caracter personal și Certificatul ISO 27001: 2013 privind securitatea informației (sau un alt document echivalent cu valoare probatorie certă), emis pe numele societății sale.

14. Forța majoră

14.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 – Îndeplinirea contractului- va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice, celeilalte părți, încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde, celeilalte, daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului-cadru.

15.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

16. Cesiunea

16.1 – Este interzisă cesiunea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin contract de către prestator.

16.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.3 – În baza dispozițiilor art. 6 ind. 1 alin. (1) din O.U.G. nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la achizitor, aferente bunurilor livrate și serviciilor conexe prestate, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite, în continuare, cesionari, în condițiile respectării prevederilor art. 6 alin1 din același act normativ și baza acordului achizitorului exprimat în scris.

17. Modificarea contractului

17.1 – Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se poate efectua doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice în vigoare.

17.2 – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării sale în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile în vigoare.

18. Încetarea contractului

18.1 – Prezentul contract poate înceta, prin:

- a) acordul scris al părților;
- b) reziliere, potrivit prevederilor art. 10.3 din contractul;
- c) ajungere la termen.

18.2 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la momentul deschiderii procedurii de faliment împotriva acestuia, în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau la despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.3 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral prezentul contract în cel mai mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii sale, în conformitate cu prevederile art. 1276 alin. (2) din Noul Cod Civil.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 – Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

20. Comunicări

20.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.1 – (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 – Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, azi15.06.2023....., în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

PRIMAR,

Dominic FRITZ



DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Slavița Dubleș

C.F.P.

Secretar General,
Caius Șuli

Pt. Șef Serviciu Juridic,

Cristian Jenariu

Consilier Juridic

Adriana Seitan

Întocmit,

Consilier, Sorin Gabriel Băzu

PRESTATOR

EDENRED ROMANIA S.R.L.

KEY ACCOUNT MANAGER

Diana PAVEL

