

# Informații concurs

**Tip concurs:** concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **Consilier, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism- Zona de Nord**

**Optați pentru acest post dacă doriți să contribuiți la :** realizarea procedurilor administrative și operaționale în vederea emiterii certificatelor și a autorizațiilor de construire/demolare și recepția lucrărilor autorizate;

**Condiții de participare :**

a) Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările: Instalații pentru construcții; Construcții civile, industriale și agricole; Amenajări și construcții hidrotehnice sau ramura de științe: Arhitectură și urbanism;

b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 28 august 2023-18 septembrie 2023**

**Probele Concursului**

**A. Selecția de dosare**

**B. Proba scrisă**

**C. Interviu**

**A. Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .**

**B. Proba scrisă**

**Data de susținere a probei scrise : 28 septembrie 2023**

**Ora probei scrise: 11:00**

**Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1**

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

**C. Interviuul**

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

**Bibliografia și tematica de concurs**

**Bibliografie comună**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografia domeniului specific de activitate:**

1. Legea nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
2. Norme din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
3. Hotărîrea Guvernului Nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

**Atribuții specifice**

- a) Întocmirea Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire pentru construcții civile, lucrărilor mari de infrastructură, agricole, cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, pentru infrastructura de orice fel sau de oricare altă natură, în conformitate cu prevederile legii 50/1991, după verificarea actelor, documentelor și proiectelor tehnice și efectuarea verificărilor pe teren, sub supravegherea îndrumătorului desemnat în perioada de stagiu;
- b) Formularea de răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete și la lucrările care se pot executa fără Autorizație de Construire;
- c) Păstrarea evidenței și înregistrarea tuturor solicitărilor pentru emiterea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire din zonele cu proiecte mari de infrastructură precum și a celorlalte solicitări din domeniul de activitate;
- d) Întocmirea proceselor verbale de recepție care stau la baza eliberării certificatelor de existență a construcțiilor;
- e) Regularizarea taxei de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- f) Prelungirea Autorizațiilor de Construire/ demolare respectiv a Certificatelor de Urbanism din zonele cu proiecte mari de infrastructură, sub supravegherea îndrumătorului desemnat în perioada de stagiu;
- g) Monitorizarea și consilierea în vederea emiterii, urmării Autorizațiilor de Construire pentru mediul de afaceri din zona de sud a orașului, sub supravegherea îndrumătorului desemnat în perioada de stagiu;