

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

1. Funcția publică de execuție: **consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții**

Optați pentru acest post dacă doriți să: vă implicați în strategiile și planurile de dezvoltare locală

Condiții de participare :

- a) Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramurile de științe: științe administrative, științe juridice, sau științe politice;
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu,
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
- d) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 2 august 2023 – 21 august 2023

Probele Concursului

- A. Selecția de dosare**
- B. Probe suplimentare IT, limbă străină**
- C. Proba scrisă**
- D. Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor .**

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
MsOffice	mediu	1 septembrie 2023	09:00	Sediul instituției
Limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	1 septembrie 2023	10:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 1 septembrie 2023

Ora probei scrise: 11:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea la interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia/tematica domeniului specific de activitate

1. Hotărâre Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
2. Hotărârea Consiliului Local numărul 489/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic pentru operaționalizarea guvernării deschise la nivelul Municipiului Timișoara <https://www.primariatm.ro/administratie/consiliul-local/hotarari-ale-consiliului-local/?uid=44BA8CC0BF90C860C22587AD003F04D1> cu tematica Anexa-Ghid Metodologic;
3. Ghid practic pentru aplicarea Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2021/03/4-GHID-de-aplicare-a-Legii-52_2003.pdf cu tematica Punctele B,C,D,E;
4. Strategia pentru dezvoltare a regiunii Vest pentru perioada 2021-2027 <https://adrvest.ro/wp-content/uploads/2020/11/Strategie-PDR-Regiunea-Vest.pdf>;

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

- a) Monitorizează gradul de realizare a indicatorilor și a rezultatelor propuse în cadrul proiectelor de investiții aflate în faza de implementare cu finanțare din PNRR, pentru fiecare proiect în parte și pe finanțări;
- b) Monitorizează îndeplinirea obiectivelor propuse prin proiectelor de investiții aflate în faza de implementare și a obiectivelor strategiilor și planurilor de dezvoltare ale Municipiului Timișoara;
- c) Informează conducătorul instituției asupra riscurilor de neîndeplinire a indicatorilor, rezultatelor, obiectivelor, neîncadrarea în termenele prevăzute în graficul de activități, orice alt risc ce poate surveni în implementarea proiectelor;
- d) Participă la elaborarea de statistici și rapoarte privind implementarea proiectelor monitorizate;
- e) Întocmește analize și statistici necesare fundamentării și implementării strategiilor și planurilor de dezvoltare locală;
- f) Participă la întocmirea anuală a situației privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Timișoara;
- g) Participă la elaborarea de propuneri de strategii și programe de dezvoltare a zonei metropolitane și a zonei urbane funcționale;
- h) Monitorizează sustenabilitatea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, verificând :
 - menținerea rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare a proiectului;
 - menținerea obligațiilor asumate în cadrul proiectului, inclusiv în ceea ce privește atingerea indicatorilor de rezultat pe termen mai lung în ceea ce privește indicatorii atinși după finalizarea implementării proiectului;
 - arhivarea documentelor și păstrarea acestora conform prevederilor contractului de finanțare.