

# Informații concurs

**Tip concurs:** concurs de recrutare funcție publică de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul Promovare Sport, Susținere și Suport Calitatea Vieții**

1. **Optați pentru acest post dacă doriți să:** : vă implicați în strategiile și programele de dezvoltare durabilă a municipiului Timișoara, elaborarea și promovarea politicilor publice cu privire la calitatea vieții.

**Condiții de participare :**

- a) Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramurile de științe: sociologie, științe administrative, științe politice sau ramura de științe -știința sportului și educației fizice ;
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu,
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
- d) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs:** 2 august 2023 – 21 august 2023

**Probele Concursului**

- A. **Selecția de dosare**
- B. **Probe suplimentare IT, limbă străină**
- C. **Proba scrisă**
- D. **Interviu**

A. **Selecția de dosare** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor .**

**B. Probe suplimentare**

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

<b>Tip probă suplimentară</b>	<b>Nivel</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Locul de desfășurare</b>
MsOffice	mediu	1 septembrie 2023	09:00	Sediul instituției
Limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	1 septembrie 2023	10:00	Sediul instituției

**C. Proba scrisă**

**Data de susținere a probei scrise : 1 septembrie 2023**

**Ora probei scrise: 11:00**

**Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1**

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

**D. Interviu**

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea la interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

## *Bibliografia și tematica de concurs*

### **Bibliografie comună**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **Bibliografia/tematica domeniului specific de activitate**

1. Hotărârea Consiliului Local al Municipiciului Timișoara nr. 489/2021 privind aprobarea Ghidului metodologic pentru operaționalizarea guvernării deschise la nivelul Municipiciului Timișoara <https://www.primariatm.ro/administratie/consiliul-local/hotarari-ale-consiliului-local/?uid=44BA8CC0BF90C860C22587AD003F04D1> cu tematica Anexa-Ghid Metodologic;
2. Ghid de bune practici în implementarea politicilor publice locale <http://www.edrc.ro/docs/docs/ghid.pdf>;
3. Strategia pentru dezvoltare a regiunii Vest pentru perioada 2021-2027 <https://adrvest.ro/wp-content/uploads/2020/11/Strategie-PDR-Regiunea-Vest.pdf>;
4. Manual de politici publice <https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/IPP-Manual-de-Politici-Publice-Ed.2.pdf> cu tematica- Capitolele 1,2 și 4;

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

### **Atribuții specifice**

- a) Elaborează politici publice locale în domeniul calității vieții în municipiului Timișoara, scop în care veți proceda la :
- stabilirea agendei;
  - identificarea problemei;
    - identificarea și definirea clară a problemei ce face obiectul politicii publice;
    - înțelegerea contextului în care se încadrează problemele de politici publice
  - diagnosticul situației;
  - definirea scopurilor și obiectivelor politicii;
    - formularea unor obiective de politici publice realiste și măsurabile
    - identificarea opțiunilor de politici publice și evaluarea impactului probabil al acestora;
    - formularea obiectivelor de politici în corelație cu strategiile europene, naționale și locale existente;
  - evaluarea și testarea soluțiilor alternative;
    - colectarea și centralizarea datelor relevante pentru justificarea politicilor locale;
    - folosirea unor metode economice și statistice de fundamentare a deciziilor;
    - planificarea și organizarea de consultări publice;
  - adoptarea variantei de politică aleasă;
    - adoptarea opțiunii celei mai legitime, eficiente și proporționale, ținând seama de provocările legate de punerea în aplicare și executare.
  - implementarea politicii publice;
  - monitorizarea și evaluarea politicii publice.
    - monitorizarea progresului în implementarea politicilor;

- b) Colaborează permanent cu organizațiile societății civile ;
- c) Participă la elaborarea și implementarea unei strategii locale privind accesibilizarea orașului pentru persoanele cu dizabilități;
- d) Colaborează cu Direcția Generală de Investiții și Mentenanță pentru respectarea principiilor accesibilizării în lucrările de infrastructură executate (lucrări pietonale cu covoare tactile pentru persoanele nevăzătoare, semafoare pentru pietoni cu sistem de sonorizare, accesibilizarea mijloacelor de transport în comun, transport public dedicat etc);
- e) Colaborează cu Grupuri de Acțiune Locală și alte instituții și organizații nonguvernamentale prin inițierea, promovarea și implementare unor proiecte care au ca scop dezvoltarea durabilă a zonelor defavorizate și/sau marginalizate și a comunităților implicate în municipiul Timișoara;
- f) Face demersurile necesare pentru a efectua plata cotizațiilor/contribuțiilor către asociațiile în cadrul cărora Municipiul Timișoara este membru;
- g) Asigură suport metodologic, transfer de expertiză și bune practici instituțiilor/serviciilor publice de interes local;
- h) Colaborează cu alte organe ale administrației publice centrale sau locale, în vederea implementării de programe privind sportul de masă pentru:
  - îmbunătățirea stării generale de sănătate a populației
  - prevenția bolilor și a sedentarismului la populația tânără;
  - creșterea, prin sport, a prevenției afecțiunilor generale;
  - creșterea potențialului de performanță fizică;
  - creșterea calității selecției pentru sportul de performanță, prin depistarea timpurie a elevilor cu potențial motric ridicat;