

Informații concurs

Tip concurs: concurs de recrutare funcție publice de execuție vacantă

Funcția publică de execuție: **Consilier, clasa I, grad profesional principal-Birou Avize și Control Mediu**

Optați pentru acest post dacă doriți să: vă implicați în implementarea măsurilor de protecție a mediului vizând: implementarea programului Rabla Locală și a altor programe derulate în colaborare cu Administrația Fondului pentru Mediu, asigurarea monitorizării și evaluării factorilor de mediu în vederea asigurării unui mediu de viață sănătos în municipiul Timișoara

Condiții de participare :

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): MsOffice- nivel mediu,
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 28 august -18 septembrie 2023

Probele Concursului

- Selecția de dosare**
- Probe suplimentare IT, limbă străină**
- Proba scrisă**
- Interviu**

A. Selecția de dosare se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Selecția dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor .**

B. Probe suplimentare

În cadrul concursului se desfășoară **probe suplimentare** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel:

Tip probă suplimentară	Nivel	Data	Ora	Locul de desfășurare
MsOffice	mediu	28.09.2023	09:00	Sediul instituției
Limba engleză (citit, scris, vorbit)	mediu	28.09.2023	10:00	Sediul instituției

C. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 28 septembrie 2023

Ora probei scrise: 11:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

D. Interviu

Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Programarea la interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie comună

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia/tematica domeniului specific de activitate

1. Ordinul nr. 864 din 30 martie 2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
2. Hotărârea Consiliului Local numărul 308/2023 privind aprobarea Procedurii de reglementare a modului de implementare a "Programului privind casarea autovehiculelor uzate - Rabla Locală" în Municipiul Timișoara, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu cu tematica Procedura de reglementare a modului de implementare a „ Programului privind casarea autovehiculelor uzate-Rabla Locală” în Municipiul Timișoara, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, cu Anexele aferente;
3. Hotărârea Consiliului Local 333/2022 Privind aprobarea ”Regulamentul privind stabilirea măsurilor de protecția mediului în timpul executării lucrărilor de construcții în Municipiul Timișoara” cu tematica Anexa 1 și Anexa 2;
4. Ordonanță de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

Atribuții specifice

1. Îndeplinirea atribuțiilor autorității publice locale în relația cu Administrația Fondului Pentru Mediu, pentru programul privind casarea autovehiculelor uzate - Rabla Locală și alte proiecte gestionate în cadrul biroului;
2. Colaborează cu Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, Direcția Economică și Serviciul Juridic pentru derularea programului Rabla Locală;
3. Întocmește, semnează și urmărește contractele de finanțare încheiate între Municipiul Timișoara și beneficiarul stimulentei de casare, derulate prin programul Rabla Locală;
4. Întocmește situația centralizată a contractelor de finanțare derulate prin programul Rabla Locală pe care o comunică Direcției Economice și Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;
5. Întocmește și urmărește actele necesare efectuării plății stimulentei de casare către beneficiarii programului Rabla Locală;
6. Întocmește raportul de monitorizare a programului Rabla Locală în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 864 /2023 pentru modificarea anexei la Ordinul Ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate și le transmite către Administrația Fondului Pentru Mediu;
7. Colaborează cu Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara în vederea monitorizării beneficiarilor stimulentei de casare pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare;
8. Redactează informări, rapoarte și note de constatare și alte documentații referitoare la programul Rabla Locală și alte proiecte derulate cu Administrația Fondului Pentru Mediu;
9. Centralizează documentele de sinteză, rapoarte și informări ce decurg din programul Rabla Locală și alte proiecte gestionate derulate cu Administrația Fondului Pentru Mediu;
10. Verificarea modului în care se execută transportul pe drumurile publice cu mijloace auto a excavațiilor de pământ , deșeuri din construcții, demolări precum și stare de curățenie a utilajelor la ieșirea din santier;
11. Costată și sancționează contravențional nerespectarea prevederilor hotărârilor Consiliului Local și a altor acte normative în vigoare, privind transportul pe drumurile publice cu mijloace auto a

excavațiilor de pământ , deșeuri din construcții, demolări precum și stare de curățenie a utilajelor la ieșirea din santier;

12. Colaborează cu Direcția Generală a Poliției Locale privind transportul pe drumurile publice cu mijloce auto a excavațiilor de pământ, deșeuri din construcții, demolări precum și stare de curățenie a utilajelor la ieșirea din santier pentru identificarea șoferilor care nu respectă prevederile legale în vigoare;
13. Verificarea și soluționarea solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, persoane fizice, juridice, asociații, instituții, etc. , privind transportul pe drumurile publice cu mijloce auto a excavațiilor de pământ, deșeuri din construcții, demolări precum și stare de curățenie a utilajelor la ieșirea din santier;
14. Controlul modului de asigurare a unui mediu de viață sănător și sancționează faptele ce prezintă riscuri pentru mediu și sănătatea cetățenilor;
15. Alte atribuții stabilite de către șeful direct, cu respectarea specificului serviciului;