



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA INCUBATOR PROIECTE
SERVICIUL DOCUMENTAȚII PROIECTE
TMI2023- 004642 / 01.08.2023

SE APROBĂ
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea contractului și prestarea serviciilor de proiectare faza PT și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție

„Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – Școală verde inteligentă”

I. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiție: „Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – Școală verde inteligentă”;
2. Ordonator principal de credite: Municipiul Timișoara;
3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): Nu este cazul;
4. Beneficiarul investiției: Municipiul Timișoara;
5. Amplasament: Calea Bogdăneștilor, nr. 32A, Timișoara;
6. Surse de finanțare: Buget local și fonduri nerambursabile prin PNRR;
7. Fazele supuse contractării:
 - a) Elaborare: documentațiile tehnice și obținerea tuturor avizelor necesare eliberării autorizației de construire (ISU, ISC, etc.), Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor + Proiect pentru organizare execuție lucrări inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect Tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM și deviz martor;
 - b) Asistență de specialitate din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și în calitate de expert cooptat pe perioada desfășurării achiziției lucrărilor de execuție (după caz),

Documentația se va elabora în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele descrise în D.A.L.I. revizuit sunt elementele tehnice principale de la care pornește dezvoltarea/îmbunătățirea soluției tehnice aferentă obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite doar în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice – faza PT, conform HG nr. 907/2016 cu acordul și consultarea beneficiarului.

Proiectul va prevedea măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor:

- În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/installațiilor și execuția lucrărilor va fi inclusă obligația contractantului de a respecta măsurile stabilite în fazele de execuție și de a asigura în mod corespunzător conformitatea

investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

- În acest sens, proiectul va respecta principiul DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 pentru care se va prevedea:

- a) Obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora și/sau;
- b) Obligația ca solicitantul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, etc.

Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

II. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Regimul juridic: proprietar Municipiului Timișoara – Domeniul Public – conform CF nr. 411536, Nr. CF vechi: 34521, nr. topografic: 26614/1, adresa loc. Timișoara, Calea Bogdăneștilor, nr. 32/A, jud. Timiș; Imobilul înscris în extras CF nu este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic:

- a. Folosința actuală: teren intravilan; categoria de folosință – curți construcții; S (teren) = 21.100 mp, conform CF anexat;
- b. Destinația conform PUG: Zonă de instituții și servicii publice;
- c. Zona A.

Regimul tehnic:

- a. Conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018 – Zona instituții și servicii publice. Regim de înălțime maxim conform art. 31 din H.G.525/1996. Procentul max de ocupare a terenului este conform H.G.525/1996, iar spațiul verde minim conform HCL nr. 62/2012.
- b. Reabilitarea clădirilor se va realiza în mod unitar, fără modificarea indicatorilor urbanistici existenți, suprafețelor construite și desfășurate existente, regimului de înălțime existent și fără modificarea funcțiunii imobilului înscrisă în cartea funciară, cu respectarea caracterului arhitectural al imobilului și al zonei. Scurgerea și colectarea apelor pluviale se vor realiza în canalizarea proprie. Se vor respecta RLU aferent PUG, Codul civil, HCL nr.62/2012, HG nr. 525/1996, OMS nr. 119/2014, HCL nr. 455/2014 și întreaga legislație în vigoare.
- c. Utilități existente în zonă: apă, canal, electricitate, gaz;
- d. Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în incintă conform PUG.

2.2. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

- a. Descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan): Amplasamentul este situat în Timișoara, intravilan, într-o zonă cu funcțiunea de

instituții și servicii publice, în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG aprobat cu hotărârea HCL 157/2002 prelungit cu HCL 107/2002. Incinta liceului este amplasată intravilan.

Ansamblul construit este situat pe Calea Bogdăneștilor, nr. 32/A, și se desfășoară pe o suprafață de 21.100,00 mp.

- b. Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:
Terenul este amplasat pe Calea Bogdăneștilor, nr. 32/A.
- c. Surse de poluare existente în zonă:
Poluarea aerului în special prin pulberi în suspensie, datorită condițiilor de trafic.
- d. Particularități de relief:
Municipiul Timișoara are ca zona de relief Câmpia de Vest, în zona de divagare a râurilor Timiș și Bega. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega (realizată artificial, prin canalizare). În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări, modeste, care nu depășesc 2-3 m.
- e. Nivel de echipare tehnico - edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:
 - alimentare cu apă;
 - alimentare cu energie electrică;
 - alimentare cu gaz;
 - alimentare cu agent termic;
 - canalizare;
 - comunicații.
- f. Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:
Se vor lua în considerare prevederile avizelor deținătorilor de utilități și se vor propune soluții de optimizare dacă este cazul.
- g. Posibile obligații de servitute:
Nu este cazul.
- h. Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:
Nu este cazul.
- i. Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:
Cu respectarea cerințelor prevăzute la capitolul regim tehnic din Certificatul de Urbanism, nr. 992/12.04.2022 prelungit până la data de 11.04.2024 și întreaga legislație în vigoare;
- j. Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție: Nu este cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a. Destinație și funcțiuni:

Proiectul propus are ca scop realizarea lucrărilor de intervenție pentru scăderea consumului anual de energie finală în clădirile publice, prin creșterea performanței energetice a imobilelor, respectiv scăderea consumurilor energetice în condițiile îmbunătățirii izolației termice a anvelopei imobilelor și utilizarea surselor de energie regenerabilă.

Clădirile studiate au următoarele destinații:

- Clădire școală – clădire destinată pentru învățământ, săli de clasă și partea administrativă a liceului;
- Clădire internat nr.1 – clădire destinată pentru cazare, camere cu 2, 3 și 4 paturi;

- Clădire cantină – clădire destinată elevilor din cămine pentru luarea meselor.

b. Caracteristici și date tehnice preconizate:

Intervențiile propuse la cele 3 clădiri sunt lucrări destinate creșterii eficienței energetice ale clădirilor, astfel:

- renovarea energetică moderată a 3 (trei) corpuri de clădire publică din cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară (*corp clădire liceu, corp clădire internat și corp clădire cantină*) luându-se în calcul media ponderată a indicatorilor pentru cele 3 corpuri de clădire;
- creșterea eficienței energetice a unui număr de trei clădiri din cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara, prin realizarea unor lucrări de intervenție care determină diminuarea consumurilor energetice și lucrări conexe care contribuie la implementarea proiectului;
- reducerea consumului de energie pentru încălzirea clădirilor publice cu efect asupra reducerii costurilor de întreținere cu încălzirea, diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea independenței energetice prin reducerea consumului de combustibil utilizat la prepararea agentului termic.

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect sunt:

- scăderea consumului anual de energie finală în clădirile publice;
- scăderea consumului anual specific de energie primară;
- numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice

De asemenea, vor avea loc intervenții prevăzute prin Ghidul PNNR - Componenta 5 – Valul Renovării, și anume:

- 4 stații de reîncărcare rapidă cu 2 posturi pentru vehiculele electrice;
- instalații cu panouri solare fotovoltaice;
- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice etc.

c. Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Se vor respecta normativele cât și standardele în vigoare privind lucrările de construcții școli, instalații, etc.

d. Număr estimat de utilizatori:

Aproximativ 650 de școlari, număr personal - 50 (cadre didactice, femeie de serviciu, administrator).

e. Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației și funcțiunilor propuse:

Conform normativelor și standardelor în vigoare

f. Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Reglementările urbanistice zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general - și regulamentul local de urbanism aferent cu respectarea cerințelor prevăzute la capitolul Regim tehnic din **Certificatul de urbanism**.

III. ADRESABILITATE

Prezentul caiet de sarcini se adresează echipelor de specialiști cu diploma recunoscută de statul român, sau similar, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect), ingineri de

diferite specialități (civile, electrice, sanitare, termice), economiști, auditori energetici pentru specialitatea construcții și instalații, experți tehnici atestați etc.

Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

IV. TERMENUL DE PREDARE ȘI CONDITIONALITĂȚI DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI ȘI PRESTĂRII SERVICIULUI

Ofertanții au obligația de a studia integral documentația de la etapa DALI - revizuit, precum și concordanța dintre aceasta și prevederile din avizele de principiu. Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga documentație tehnică.

Orice costuri suplimentare, datorate neînsușirii corespunzătoare a întregii documentații tehnice (avize, piese desenate, partea scrisă), vor fi suportate de către Prestator.

Autoritatea contractantă recomandă ca ofertanții interesați să viziteze amplasamentul însoțiți de către reprezentanții acesteia și la care vor putea participa toți ofertanții interesați, nu doar cei care au făcut solicitarea în scris. Vizita amplasamentului se va realiza cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a ofertelor la amplasamentul proiectului din Calea Bogdăneștilor, nr. 32 A.

Condiții de predare

Data începerii serviciului de proiectare se va stabili în 15 zile lucrătoare după emiterea Ordinului de începere a serviciului, dar numai după transmiterea dovezii constituirii garanției de bună execuție.

Redactarea documentațiilor se va face doar față. NU față-verso.

Serviciile de proiectare vor fi prestate în cadrul a două etape, conform termenelor precizate în grafic, după cum urmează:

Etapa I: - întocmirea și predarea documentației faza PT în termen de 4 luni de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciilor

- Documentații tehnice și obținerea avizelor necesare emiterii autorizației de construire;
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC/DTAC) și Documentația tehnică pentru organizarea execuției (P.O.E/D.T.O.E.);
- Proiectul tehnic verificat conform legii, detalii de execuție și documentația economică confidențială și neconfidențială (*Proiectul tehnic verificat de verificatori tehnici atestați și avizat de experți tehnici, inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM și deviz martor, listele de cantități pentru materiale C6, listele cu consumul forței de muncă C7, listele consumurilor cu ore de funcționare utilaje și transport, lista cu utilaje și dotări, fișe tehnice etc.*);

Această etapă va cuprinde:

Documentații tehnice și obținerea avizelor necesare emiterii autorizației de construire

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție, are obligația de a obține toate avizele și acordurile pentru faza PAC/DTAC+PT+DDE.

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor respectiv execuția lucrărilor, punerea în funcțiune și recepția obiectivului de investiții.

Avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care însoțesc avizele/acordurile) vor fi predate în original autorității contractante odată cu predarea documentației tehnico-economice.

Prestatorul va fi împuternicit de către Beneficiar să depună și să obțină toate avizele și acordurile necesare emiterii autorizației de construire.

Documentațiile vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, a cerințelor emitenților avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor respectiv alte organisme/ instituții abilitate.

În cazul în care se impune realizarea unor studii/ expertize/ documentații suplimentare celor existente la nivelul D.A.L.I., Prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, ca parte a documentațiilor tehnice, obiect al contractului.

SECURITATEA LA INCENDIU - documentația trebuie să cuprindă doar soluții tehnice și materiale care să respecte legislația privind securitatea la incendiu, astfel încât să nu apară probleme la recepția clădirii la terminarea lucrărilor.

Se vor întocmi toate documentațiile necesare obținerii avizului de la Inspectoratul Județean de Poliție pentru sistemul tehnic de protecție și de alarmare împotriva efracției - dacă este cazul.

Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire și Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (P.O.E/D.T.O.E.), vor fi elaborate conform conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice în baza HG nr.907/2016 și se vor realiza conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Normelor Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate de Ordinul nr 839/2009 și a tuturor prevederilor legale aplicabile.

În cazul în care prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/ atestate/ autorizate/ etc.

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale obligatorii conform legislației în vigoare.

Pentru obținerea Autorizației de Construire, dacă este cazul, prin grija Proiectantului, se vor reactualiza, după caz, avizele obținute la faza DALI solicitate în Certificatul de Urbanism și se va elabora întreaga documentație pentru obținerea acesteia, conform prevederilor HG 907/2016 (Anexa 9).

Proiectul tehnic va fi elaborat conform conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice în baza HG nr.907/2016 corespunzător cantităților de lucrări stabilite în DALI și ținând cont de următoarele:

- elaborarea proiectului tehnic cuprinzând părți scrise și desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;
- ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorilor de proiect;
- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu Memoriul tehnic general;
- costurile vor fi eșalonate și corelate cu graficul de realizare a investiției. Costurile cu investiția vor fi propuse ținând cont de rezonabilitatea costurilor, prospectării piețelor de specialitate de la

nivel național și european propunând materiale care nu conferă exclusivitate sau la care la furnizorul/distribuitorul deține monopolul și poate denatura concurența loială în acest sens;

- graficul de realizare a investiției va fi corelat cu calendarul activităților din cererea de finanțare;
- centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) va fi corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularul F2) cu devizul general și cu bugetul proiectului;
- formularele F 1 și F2 vor fi corelate între ele și cu Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F 3 și F4);
- piesele desenate vor fi complete și vor corespunde cu părțile scrise (memorii tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3);
- prestatorul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, trebuie să asigure în costul contractului verificatorii autorizați necesari pentru controlul proiectării realizate de sine (începând cu DALI+PT+DDE+ PAC/DTAC+POE/DTOE+PO) și pe durata realizării lucrărilor (unde se va acorda asistență tehnică în calitate de proiectant), documentații de obținere avize;
- pentru proiectul tehnic (ce va include și devizul general) vor trebui realizate toate studiile și investigațiile necesare;

- prestatorul va avea obligația de a elabora și livra beneficiarului toate documentele prevăzute de lege pentru obținerea autorizației de construire;

- proiectul tehnic va reda/prelua soluția tehnică și recomandată în DALI revizuit 2023. Soluția poate fi îmbunătățită la faza de PT, conform HG nr.907/2016, dacă legislația o impune sau avizatorii prin avizele emise, dar numai în colaborare și cu acordul Beneficiarului;

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadrului prevăzut în HG nr. 907/2016 și vor cuprinde Programul de Control al calității lucrărilor în faze determinante, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, vor cuprinde cerințele la care sunt verificate proiectele.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să corespundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic se elaborează în baza documentației tehnico-economice de la faza DALI și a scenariului ales, în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici (fără a se depăși costul lucrării stabilit la faza anterioară de proiectare), elementele și soluțiile principale ale lucrării. Proiectul tehnic va avea la viza toate STAS-urile și normativele legale în vigoare.

Proiectul tehnic va conține, de asemenea, stabilirea categoriei de importanță a construcției, antemăsurătoare, listele de cantități, centralizatorul obiectivului, programul pe faze, programul de urmărire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției.

Acesta va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se va elabora în concordanță cu soluțiile propuse în DALI, respectând cu strictețe Legea 10/1995 privind calitatea în construcții - republicată și toate reglementările specifice din domeniu. Vor fi respectate, de asemenea, condițiile de mediu impuse.

Prestatorul are obligația de a întocmi proiectul tehnic și detaliile de execuție ținând cont de prevederile din avizele și acordurile de principiu obținute.

Soluțiile tehnice care se vor stabili vor fi definite în conformitate cu Regulamentele, Normele și Standardele românești în vigoare pentru fiecare categorie de lucrări. Pot fi folosite oricare standarde și coduri acceptate internațional numai dacă sunt echivalente sau superioare prin comparație cu standardele și/sau codurile românești aplicabile pentru cazul/lucrarea respectivă.

Pentru cazurile în care standardele și normele românești nu sunt obligatorii sau nu sunt aplicabile, lucrările se vor conforma cerințelor ultimelor ediții și modificări sau actualizări ale standardelor ISO- EN-, DIN IEC, sau dacă nu sunt aplicabile niciunul dintre cele menționate, cu standardele de bună practică, pentru a asigura o proiectare modernă, economică și viabilă, care să satisfacă cerințele Beneficiarului.

Caietele de sarcini trebuie să includă referiri explicite la standardele aplicabile și să stabilească un nivel de calitate pentru lucrări.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici.

În deviz se va insera costul cu deșeurile și cu recuperarea materialelor, acolo unde este cazul la capitolul 5.1 și se va realiza formularul F3 aferent 5.1.2, cu alocarea de costuri potrivit HG 907/2016.

Proiectantul va avea obligația actualizării în termen de maxim 2 zile lucrătoare a devizului general și a devizului pe obiecte, în urma realizării Proiectului tehnic, dar și pe parcursul executării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic va cuprinde planul etapizat și detaliat de execuție a lucrărilor și a orelor de clasă care se va stabili de comun acord cu conducerea unității școlare astfel încât să se asigure o desfășurare corespunzătoare a procesului educațional pe timpul execuției lucrărilor.

Proiectul tehnic va prevedea culoare de trecere protejate pentru copii, precum și îngrădirea elementelor de șantier astfel încât desfășurarea cursurilor să se desfășoare în condiții sigure.

Proiectul tehnic va fi prezentat autorității contractante verificat de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale obligatorii, conform legislației în vigoare.

De asemenea, va fi întocmit Programul de urmărire în timp a comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp, conform prevederilor Normativului privind comportarea în timp a construcțiilor indicativ P130 - 1999. Categoria urmăririi comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al Cărții tehnice a construcției.

Se va întocmi de asemenea și documentația privind post utilizarea construcțiilor, precum și planul de securitate și sănătate în muncă (SSM), precum și Registrul de Coordonare și Dosarul de Intervenții Ulterioare, aferente proiectelor tehnice, conform HG 300/2006 și Legii 319/2006.

În elaborarea proiectului tehnic, proiectantul va avea în vedere următoarele:

- Cerințele impuse prin caietul de sarcini nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare;
- Proiectantul va avea responsabilitatea să elaboreze documentația tehnico-economică asigurându-se că investiția realizată va fi funcțională din toate punctele de vedere, respectând normativele în vigoare de funcționare și că la finalizarea execuției lucrărilor, aceasta va putea fi recepționată de comisia de recepție, conform legislației în vigoare;
- Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Proiectantul va avea obligația de a asigura corelarea între documentația tehnico-economică, piesele scrise și piesele desenate, prezentarea antemăsurătorilor clare, cantități de lucrări și preluarea acestora în Formularele F3 și va răspunde pentru elaborarea documentației tehnico-economice conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;

- Proiectantul va respecta prevederile Hotărârii nr. 355 din 11 aprilie 2007 (*actualizată*) privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a Hotărârii nr. 300 (*actualizată*) din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- În cazul în care în cadrul Proiectului tehnic care include Lista de cantități, Prestatorul optează pentru articole de norme de deviz “asimilate”, acesta are obligația de a prezenta în cadrul Listei de cantități și rețetarul articolului în cauză;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepțiile lucrărilor executate (Recepția la terminarea lucrărilor și Recepția finală);
- Asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor de construcții sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție determinate stabilite prin proiect și la recepțiile lucrărilor;
- Participarea la elaborarea de soluții tehnice, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (daca este cazul);
- Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice/legislația în construcții/termenele stabilite de către finanțatorul proiectului, după caz;
- Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare – ori de câte ori este nevoie, la cererea și cu acordul în scris al Achizitorului în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului;
- În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate. Înainte de recepția la

- terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul Proiectantului pe toate specialitățile cu privire la modul în care a fost executată lucrarea). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție a lucrărilor;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/șeful de proiect și/sau proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului;
 - Revizuirea documentației tehnico-economice (inclusiv avize/acorduri generate de noua situație), ca urmare a unor erori de proiectare (lipsa cantități, lipsă materiale/articole de deviz, lipsă detalii de execuție, nerecorelare între parte scrisă și parte desenată, propunere de materiale care nu se mai regăsesc pe piața de specialitate, etc) se va realiza în conformitate cu observațiile achizitorului. Costurile legate de revizuirea documentației tehnico-economice (inclusiv avize/acorduri generate de noua situație), ca urmare a unor erori de proiectare, se vor suporta de către Proiectant;
 - Proiectantul își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele/acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism;
 - Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare. Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație până la semnarea contractului de execuție lucrări.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele, dotările etc vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verificatori de proiecte atestați în condițiile legii.

În proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloș, gunoi menajer la organizare de șantier) se vor depozita la locul ales de societatea care va executa lucrările, având în vedere că aceasta are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.

Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform H.G. nr. 300/02.03.2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic va fi elaborat într-un exemplar în original (1) exemplar și 2 copii, având paginile numerotate și va fi predat beneficiarului și în format electronic (scanat pdf cu semnături și stampile).

Detaliile de execuție (DDE) vor conține toate planșele și toate detaliile necesare execuției lucrărilor. Elaborarea detaliilor de execuție se va face în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic. Detaliile de execuție vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale obligatorii, conform legislației în vigoare.

Obs: Verificatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe. Proiectantul răspunde solidar cu verificatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verificatorii atestați propuși vor trebui să acopere toate specialitățile necesare impuse de prezentul proiect, cel puțin următoarele domenii: A1, B1, C, E, Is, It, Ie, fără a fi exhaustiv.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și stampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Specialistul verficator de proiect este obligat să asigure verificarea documentației tehnice precum și eventualele modificări de soluții, în condițiile impuse de către finanțator, conform instrucțiunilor acestuia.

În faza asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier (DS) privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de verficatorul de proiect (dacă va fi cazul), fără niciun cost suplimentar.

Fundamentarea rezonabilității costurilor va fi realizată astfel:

Vor fi prezentate documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (oferte de preț pentru echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, dar care nu fac trimitere către un operator economic care deține monopol pe piața de specialitate).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate vor fi prezentate oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Detaliile de execuție vor conține atât toate informațiile scrise, cât și toate planșele la nivel de detaliu în profile curente, ce detaliază documentația întocmită la faza Proiect Tehnic, astfel încât executantul să poată desfășura lucrările fără a mai avea nevoie de planșe, cote, descrieri sau orice alte documentații suplimentare.

Detaliile de execuție, după elaborare, se vor înainta către Beneficiar însoțite de Referatul verficatorului/verficatorilor de proiect și de semnătura și ștampila verficatorului/verficatorilor pe piesele scrise și piesele desenate.

Proiectantul se va deplasa la fața locului pentru verificarea situație existente în teren.

Municipiul Timișoara își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și lipsa de profesionalism în realizarea documentației tehnico-economice, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația în vigoare.

-perioada de obținere a avizelor și a Autorizației de construire nu se consideră perioadă de prestare a serviciilor.

Subliniem faptul că, fiecare parte implicată în procesul de realizare a obiectivului de investiție are obligații și răspunderi stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții. Prin urmare, **autoritatea publică locală, acționând ca și autoritate contractantă**, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, **are obligația contractării specialistilor în domeniu și nu se poate substitui acestora (experti, verificatori de proiect, proiectanți, executanți, diriginți de șantier, etc).**

Expertii și verificatorii de proiect răspund, conform prevederilor HG nr.925/1995, actualizată cu modificările și completările ulterioare, proiectanții care elaborează documentațiilor tehnico-economice conform HG nr.907/2016 răspund conform Legii nr.10/1995, actualizată cu modificările și completările ulterioare, executantul, răspunde conform Legii nr.10/1995, actualizată cu modificările și completările ulterioare și diriginții de șantier, răspund conform Ordinului M.D.R.T. nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier.

Etapă II - Asistență tehnică din partea proiectantului: 18 de luni de la emiterea Ordinului de Începere a lucrărilor

După predarea documentației integrale, prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente etapei II din caietul de sarcini - Asistență tehnică din partea proiectantului, după cum urmează:

1. Pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică a contractului de execuție lucrări și până la finalizarea acesteia

În cazul în care se va solicita participarea, în calitate de expert cooptat în cadrul procedurilor de achiziție publică a execuției lucrărilor de intervenții, Prestatorul va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic și conformității proiectul, în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va întocmi Raportul de specialitate. Proiectantul va evalua toate ofertele pentru achiziția lucrărilor de intervenție și va întocmi raportul de specialitate, urmare a evaluării ofertelor în maxim 14 zile calendaristice. Derularea procedurilor de achiziție publică va fi de aproximativ patru luni.

2. După atribuirea contractului de execuție a lucrărilor și începerea lucrărilor de execuție

Asigurarea activității pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului se va face pe toată durata de execuție și de recepție a lucrării și va începe odată cu emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Aceasta activitate presupune îndeplinirea următoarelor obligații:

- Orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminare a lucrărilor, respectiv după stingerea tuturor remediilor din anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul;
- Urmărirea lucrărilor șantierului până la recepția la terminarea acestora (asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului pe parcursul execuției), respectiv după stingerea tuturor remediilor din anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul, inclusiv participare la recepția finală;
- Participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție determinante și la lucrările care devin ascunse (asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului la faze determinante, respectiv după stingerea tuturor remediilor din anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul), care include fără a fi exhaustiv:
 - Documentații tehnice și avizele acestora, acolo unde se impune;
 - Procese verbale de recepție/lucrări ascunse/faze determinante;

- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare;
 - Proiectul tehnic revizuit în vederea lansării achiziției de lucrări suplimentare, după caz, cu respectarea Legii nr. 10/1995 actualizată.
- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
 - Participarea reprezentantului serviciului de asistență tehnică la fazele determinante stabilite prin programul de control al calității;
 - Urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;
 - Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (din partea beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;
 - În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
 - Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi Referatul pe specialități al Proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea pentru toate specialitățile necesare în proiect;
 - Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar;
 - Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;
 - Toate dispozițiile de șantier emise în cadrul activității de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor implică prezența obligatorie la comandamentele, cel puțin de două ori pe lună, și ori de câte ori este nevoie dacă situația din teren o impune.

Asistența tehnică din partea proiectantului se consideră finalizată doar după recepția finală a obiectivului de investiție.

Având în vedere faptul că durata estimată de execuție a lucrărilor este 18 luni, prestatorul are obligația de a presta serviciile de asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului - participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție determinante și la lucrările care devin ascunse precum și orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv după stingerea tuturor remediilor din anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

3. Proiect As-Built

În termen de maxim 10 zile de la transmiterea de către executantul lucrărilor a anunțului de finalizare, în cazul în care situația o impune, prestatorul va întocmi Proiectul AS Built pe specialități la încheierea execuției cu toate modificările rezultate până la recepția la terminarea lucrărilor.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. Îndeplinirea obligațiilor sale, în calitate de Proiectant, așa cum sunt ele definite în primul rând de către legislația în domeniu - Obligațiile și răspunderile proiectanților stabilite prin Legea nr.10/1995 și de regulamentul de recepție a lucrărilor aprobat prin HG nr. 273/1994. Proiectantul este responsabil de aplicarea celor mai bune metode de bune practici în domeniu astfel încât să se încadreze în termenul contractual de predare la parametrii calitativi de înaltă calitate. Parametrii calitativi sunt dați de acceptarea documentației faza PT de către PNRR fără observații și/sau recomandări, iar cu ocazia recepției lucrărilor, acestea să fie admise fără obiecții de către comisia de recepție într-un interval de maximum două săptămâni.
- b. Asigurarea planificării tuturor resurselor necesare astfel încât să predea în termen de 4 luni Proiectul Tehnic în conformitate cu graficul estimat pentru derularea contractului – etapa 1. Necesitatea termenului rezidă din obligațiile asumate de către autoritatea contractantă față de finanțator prin contractul de finanțare semnat cu MDLPA;
- c. Predarea din timp către autoritatea contractantă a documentațiilor necesare obținerii tuturor avizelor și acordurilor necesare și fără de care PT- ul nu poate fi acceptat spre recepție. Condiția este impusă în vederea respectării structurii PT- ului, conform HG nr.907/2016, prin prisma faptului că soluțiile tehnice pot fi influențate de informațiile cuprinse în avizele deținătorilor de utilități sau ale autorităților care condiționează realizarea unei investiții publice. Proiectul tehnic se poate modifica ca urmare a soluțiilor tehnice sau condițiilor tehnice impuse prin avizele sau acordurile impuse prin Certificatul de Urbanism și a prevederilor contractului de finanțare;
- d. Pregătirea documentațiilor tehnice necesare asigurând-se de valabilitatea tuturor autorizațiilor și avizelor, conform legislației în vigoare, la momentul depunerii spre recepție a Proiectului Tehnic complet, conform structurii PT-ului impuse de HG nr.907/2016;
- e. Predarea etapizată a documentației din etapa 1, cu condiția ca la finalizarea termenului de 4 luni de la emiterea Ordinului de Începere acestea să fie predate complet cu respectarea structurii PT-ului impuse de HG nr.907/2016.;
- f. Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- g. Prezentarea livrabilelor în conformitate cu cerințele impuse de către Autoritatea Contractantă prin prezentul caiet de sarcini;
- h. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului. Prin partea tehnică din cadrul PMT se înțelege echipa responsabilă cu monitorizarea în permanență a progresului serviciilor de proiectare de la faza elaborare PT pentru a se asigura că acesta va fi predat la termen cu toate subcomponentele sale impuse de HG nr.907/2016;
- i. Elaborarea documentației ținând cont și de prevederile Ghidului PNRR. În acest sens, se va avea în vedere faptul că documentația tehnico - economică trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare, dar și ale ghidului de finanțare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului: expertiză tehnică, studii de teren, documentația tehnico-economică faza DALI, întocmită în baza HG nr.907/2016, avize și acorduri de principiu obținute la faza DALI, menționate în Certificatul de Urbanism;
- b. Comunicarea în scris sau verbal prin persoanele desemnate cu executarea și monitorizarea contractului. După semnarea contractului de achiziție se va transmite printr-o adresa datele de contact ale persoanelor de contact, responsabile cu interacționarea cu persoanele desemnate din partea Contractantului;
- c. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Ipoteze și riscuri în derularea contractului

Ipoteze	Riscuri	Gradul de risc	Măsuri de diminuare/eliminare a
---------	---------	----------------	---------------------------------

			riscului
- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini	- neînțelegerea de către Proiectant a cerințelor impuse prin Caietul de sarcini	scăzut	Autoritatea Contractantă a explicat în detaliu în caietul de sarcini care sunt condițiile legislative și instituționale în care documentele trebuie elaborate, predare și recepționate. Orice neclaritate se va soluționa atât pe parcursul derulării achiziției și/sau perioada de derulare a contractului.
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată	- mobilizare întârziată a personalului necesar	scăzut	Ordinul de începere emis la timp și verificări periodice/monitorizarea permanentă, cel puțin o dată la două săptămâni a progresului activităților și serviciilor asumate prin contract pentru asigurarea încadrării în termenele contractuale.
- schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului	- ajustări în sensul majorii valorii contractuale	mediu	S-au prevăzut clauze contractuale care să permită modificarea contractului fără modificări semnificative în contract, în condițiile impuse de devizul general și a bugetul proiectului
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului	- documentație tehnică incompletă	scăzut	Transmiterea tuturor informațiilor și a documentelor tehnico-economice elaborate la faza de DALI și pe care autoritatea contractantă le-a putut pune la dispoziție până la data semnării contractului
- documentație faza PT și lucrări inacceptabile, conform standardelor de calitate impuse de legislația în domeniu	- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați	scăzut	Printr-o comunicare în scris sau verbală prin membrii echipei responsabile cu acest contract, după semnarea contractului de achiziție se va transmite printr-o adresă datele de contact ale echipei responsabile cu acest contract, responsabile cu interacționarea cu

			<p>persoanele de contact desemnate din partea Contractantului</p> <p>Dirigintele de șantier va monitoriza în permanență calitatea lucrărilor executate și va sesiza autoritatea contractantă dacă Proiectantul nu se prezintă la fazele determinate, nu emite Dispozițiile de șantier necesare realizării lucrărilor în conformitate cu graficul de timp stabilit cu Constructorul.</p>
- blocaj financiar	- lipsa fondurilor necesare implementării contractului cu fonduri nerambursabile de la bugetul de stat	mediu	Autoritatea contractantă se va asigura de cuprinderea în bugetul multianual a sumelor necesare efectuării plășilor din bugetul propriu până la recuperarea sumelor nerambursabile, în vederea respectării clauzelor din contractul de finanțare.

V. ETAPIZAREA CONTRACTULUI ȘI DOCUMENTELE DE PREDAT

Etapele estimative pentru desfășurarea serviciilor, precum și documentele de predat către autoritatea contractantă pentru fiecare etapă în parte sunt astfel:

Graficul de predare/acceptare /recepție a livrărilor aferente contractului			
Etapele contractului	Documente de predat	Format	Termen de predare
Etapa I	- documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor/ acordurilor, conform Certificatului de Urbanism - faza PAC/DTAC în vederea obținerii autorizației de construire; - avizele și acordurile necesare la faza DTAC	-1 exemplar original; - format scanat pdf	4 luni
	- documentația tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC/DTAC), - Autorizația de Construire	- 2 exemplare originale; - format scanat pdf	
	- PTth + DDE, inclusiv Rapoartele verifcatorilor de proiect	- 1 exemplar original - format scanat pdf	

	Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și furnizare de dotări/utiliaje tehnologice (caiet de sarcini pe specialități, deviz martor etc);	-1 exemplar original - format scanat pdf	

Acceptarea și recepția livrabililor etapa I

Acceptarea și recepționarea livrabililor se va efectua doar după depunerea tuturor documentelor din etapa I, respectiv după predarea acestora la registratura autorității contractante în termenul de 4 luni de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciilor, conform contractului de achiziție pentru servicii de proiectare faza PT.

Perioada de obținere a Autorizației de Construire și a oricăror avize necesare nu constituie perioadă de proiectare.

Proiectantul se va asigura că va preda din timp autorității contractante documentațiile necesare obținerii tuturor avizelor și acordurilor necesare și fără de care PT-ul nu poate fi acceptat spre recepție. Condiția este impusă în vederea respectării structurii PT-ului, conform HG nr. 907/2016, prin prisma faptului că soluțiile tehnice pot fi influențate de informațiile cuprinse în avizele deținătorilor de utilități sau ale autorităților care condiționează realizarea unei investiții publice. Proiectul tehnic se poate modifica ca urmare a soluțiilor tehnice sau condițiilor tehnice impuse prin avizele sau acordurile impuse prin Certificatul de Urbanism, respectiv ale condițiilor impuse de avizatori, și orice alte avize necesare impuse de lege, dar care nu sunt menționate în Certificatul de urbanism.

Autoritatea contractantă va recepționa documentația tehnico-economică faza PT - etapa 1, după cum urmează:

- în termen de 10 zile lucrătoare de la data predării tuturor documentațiilor din etapa I la registratura autorității contractante în format tipărit. Dacă autoritatea contractantă nu solicită clarificări, modificări sau completări, caz în care recepția se decalază cu zilele până la care Proiectantul efectuează modificările necesare, se va semna Procesul-verbal de recepție etapa 1 între Prestator și Autoritatea contractantă, conform prevederilor contractuale.

Etapele contractului	Documente de predat	Format	Termen de predare
Etapa a II a	<p>- Raport de activitate privind serviciile prestate după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor</p> <p><i>(la jumătatea perioadei de execuție efectiv corelată cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și confirmate de dirigintele de șantier)</i></p> <p>-Referatul pe specialități întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea</p> <p>Durata de execuție și recepție este de cca. 18 de luni (maximum de luni estimat și numai dacă este cazul)</p>	<p>-2 exemplare în original sau electronic cu semnătură electronică calificată, conform legislației în domeniu</p> <p>-1 exemplar în original</p>	<p>-3 zile de la solicitarea achizitorului</p> <p>- la data recepției la terminarea lucrărilor</p>

Acceptarea și recepția livrabilelor etapa a II a

În conformitate cu HG nr.907/2016 și Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, Proiectantul are responsabilități pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea la fazele determinante ale acestora. Aceste responsabilități se concretizează în activități care se prestează de către Proiectant pe parcursul a celor 18 de luni de execuție și recepție a lucrărilor. Așa cum rezultă și din **Anexa 7 - Devizul general din HG nr.907/2016, linia din deviz 3.8.1 Asistența tehnică din partea proiectantului, sublinia 3.8.1.1. - pe perioada de execuție a lucrărilor și sublinia 3.8.1.2 pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.**

Luând în considerare, experiența autorității contractare în derularea contractelor privind serviciile de proiectare, aceasta s-a asigurat că recepționarea finală a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului aferente contractului se va realiza doar după recepția lucrărilor de execuție fără condiții și la care proiectantul participă, în calitate de invitat, conform HG nr. 273/1994 modificată de H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, dată la care are obligația prezentării Referatului pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției. „Punctul de vedere al proiectantului” se va întocmi de către Prestator respectând prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările au fost estimate la 18 luni, în condițiile respectării HG nr.273/1994 actualizată, recepție fără obiecții/recomandări/observații în condițiile în care aceasta se poate efectua și într-o zi sau o săptămână dacă membrii comisiei admit recepția.

Implicarea Proiectantului în activitatea de recepție este justificată din perspectiva responsabilităților acestuia dată de Legea nr. 10/1995 care stabilește că recepția construcțiilor se face de către investitor/proprietar, **în prezența proiectantului** și a executantului și/sau reprezentanților de specialitate, legal desemnați de aceștia.

De aceea și plata propriu-zisă va avea loc doar după acceptarea și semnarea PV de recepție la terminarea lucrărilor prin care se admite recepția fără obiecții de către Comisia de recepție.

Autoritatea contractantă va accepta și recepționa serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului - etapa a II a, după cum urmează:

Raport de activitate la terminarea executării lucrărilor, după efectuarea recepției lucrărilor, conform HG nr. 273/1994 cu actualizările și completările de rigoare: 2 ex. în original sau cu semnătură electronică calificată, conform legislației în vigoare.

- Referatul pe specialități al proiectantului acoperind toate specialitățile acoperite prin contract cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor conform HG nr. 273/1994 cu actualizările și completările de rigoare - 1 ex. în original;
- Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la acceptarea raportului de activitate final după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de către Achizitor.

Documentele menționate vor fi predate de către Prestator către Achizitor pe bază de Proces Verbal de Predare – Primire semnat de către reprezentantul Prestatorului, înaintat cu adresă de înaintare către Beneficiar.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prestatorul este obligat să depună la termen documentația în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația tehnico - economică actualizată, conform recomandărilor de

îmbunătățire a documentației în baza HG nr. 907/2016. Plata se va efectua etapizat conform eșalonării prevăzute la art. 6.2 și art. 18.2 din Contractul de achiziție, astfel:

- **contravaloarea Etapei I**, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după acceptarea și recepționarea Proiectului Tehnic (*Proiectul tehnic verificat de verificatori tehnici atestați și avizat de experți tehnici, inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM și deviz martor, liste de cantități, fișe tehnice*) cu recomandările finanțatorului, după caz, în condițiile de recepție stipulate în contractul de achiziție;
- **contravaloarea Etapei a II-a**, reprezentând contravaloarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea acestora (inclusiv elaborare documentație As built la finalizarea execuției lucrărilor), în baza rapoartelor de activitate și ale proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, în condițiile de recepție stipulate în contractul de achiziție.

<i>Etapele de plată</i>	<i>Plăți</i>
ETAPA I	Plata nr. 1 (80% din valoarea contractului)
Elaborarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor și obținerea avizelor/ acordurilor necesare realizării investiției - faza PAC/DTAC, conform Certificatului de Urbanism	
Elaborarea documentației tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire	
Elaborarea Proiectului tehnic de execuție (PT) și a Detaliilor de execuție (DDE+DTOE+PAC/DTAC)	
Verificarea documentației de proiectare: Proiect tehnic de execuție (PT) și Detalii de execuție (DDE)	
ETAPA II	Plata nr. 2 (20% din valoarea contractului)
Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor și de recepție la terminarea lucrării	

VII. CADRUL LEGISLATIV

La elaborarea tuturor documentațiilor tehnice și economice se vor respecta și fără a se limita la acestea:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 907/2016** privind aprobarea conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **H.G. nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- **H.C.L. NR. 455/10.10.2014** privind aprobarea Regulamentului privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara;
- **H.G. nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **H.G. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- **H.G. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul comun al MDLPL **nr.1299/09.10.2008** și al ISC **nr.1620/10.10.2008**;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, completată și modificată de **Ordonanța nr.80/2016**;
- **Legea nr. 50/1991-** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- **H.G. nr. 343/2017** privind modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- **Legea 372/2005** - privind performanța energetică a clădirilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Normativului NP 068-2002** „Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare”;
- **Normativului NP 051-2012** „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap”;
- **Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1030/2009** privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- **Normativul P118/1-1999** „Normativ de siguranță la foc a construcțiilor”;
- **NP 010-1997** „Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee”;
- **Ordinul nr. 825/2015** pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015.

DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA OFERTANȚILOR

- Certificat de Urbanism nr.992/12.04.2022 prelungit până la data de 11.04.2024;
- Extras de carte funciară;
- Plan de încadrare 1:5000;
- Plan de situație 1:500;
- Documentația tehnică faza D.A.L.I.- revizuită;
- Audit energetic;
- Expertiză tehnică.

Director Executiv,
Adriana DEACONU

Șef Serviciu Finanțări Nerambursabile,
Daniela GHINEA

Șef Serviciu Documentații Proiecte
Roxana CANCEAL

Consilier Serviciu Documentații Proiecte,
Luana-Carina VASILE

PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. crt.	Activitate	Livrabile	Valoare fără TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
1.	Etapa I: Întocmirea și predarea documentației faza PT	Documentații tehnice în vederea obținerii de avize, acorduri, autorizații			
		Verificare tehnică			
		Proiect tehnic și detalii de execuție			
		TOTAL ETAPA I			
2.	Etapa a-II-a: - Asistența tehnică din partea proiectantului	Asistență tehnică din partea proiectantului			
		TOTAL ETAPA IIa			
TOTAL GENERAL (I+II)					

OFERTANT/PRESTATOR

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
nr. din

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-408380, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor** și

_____ cu sediul în _____, str. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, C.U.I. _____, cont bancar _____ tel: _____, email _____ reprezentată de _____, funcția _____, în calitate de **Prestator**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Tema de proiectare și în propunerea tehnică;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile
- h) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- i) **garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- j) **garanția serviciilor** - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina beneficiarului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.
- k) **Recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea lucrărilor;
- l) **Recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 . Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 8 „Documentele contractului”.

4. Aplicabilitate

4.1. Contractul de prestare servicii intră în vigoare de la data semnării de către cele două părți.

4.2. Perioada de derulare a contractului este perioada cuprinsă între data primirii Ordinului de începere a serviciilor până la semnarea Procesului Verbal de Recepție finală lucrărilor. Ordinul de începere a serviciului se va emite după data constituirii garanției de bună execuție.

CLAUZE OBLIGATORII

5. Obiectul și prețul contractului

5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de proiectare aferent obiectivului de investiții: **Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru „Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – Școală verde inteligentă”** precizat la punctul 4.2. în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2. Prestația constă în:

Etapa I

1. Documentații tehnice și obținerea avizelor necesare eliberării autorizației de construire;
2. Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (D.T.A.C./P.A.C.) și Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (D.T.O.E./P.O.E)
3. Proiect tehnic verificat, detalii de execuție;

Etapa II

1. Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări;
2. Asistență tehnică de specialitate pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea implementării proiectului respectiv până la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
3. Predarea proiectului As-Built pe specialități.

6.PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, fără TVA.

6.2. Plata serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza după cum urmează:

- 80% din valoarea contractului - reprezentând contravaloarea etapei I;
- 20% din valoarea contractului - contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului aferentei etapei a II - a.

6.3. Prețul contractului de achiziție publică poate fi ajustat potrivit **art 19. Actualizarea prețului contractului.**

7.DURATA CONTRACTULUI

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare aferente etapei I, de întocmire a documentației tehnico - economice faza PT pentru obiectivul „Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – Școală verde inteligentă” după cum urmează:

Etapa I: - întocmirea și predarea documentației faza PT: 4 luni de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciilor

- a) Documentații tehnice și obținerea avizelor necesare emiterii autorizației de construire;
- b) Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (D.T.A.C./P.A.C.) și Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (D.T.O.E./P.O.E);
- c) Proiectul tehnic verificat, în baza avizelor și acordurilor emise (*Proiectul tehnic verificat de verificatori tehnici atestați și avizat de experți tehnici, inclusiv obținerea Autorizației de construire + Proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție și caiet de sarcini, Plan SSM și deviz maritor, liste de cantități, fișe tehnice*);
- d) Detalii tehnice de execuție.

Perioada de obținere a avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism, precum și perioada de obținere a autorizației de construire, nu se consideră perioadă de prestare a serviciilor.

Se va avea în vedere respectarea principiului DNSH în implementarea proiectului

Proiectul „Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – Școală verde inteligentă” va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul *Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)* și cu *Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3]*, în temeiul *Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)*, pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

Astfel, proiectul **Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – Școală verde inteligentă** nu va prejudicia în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

Etapa a-II-a: - asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor până la perioada de recepție a acestora. Asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului va fi asigurată pe toată perioada de execuție a lucrărilor și de recepție a acestora, inclusiv în situația în care au loc decalări ale perioadelor de execuție sau de recepție: 18 de luni perioadă estimativă de execuție a lucrărilor până la recepția lucrărilor.

După semnarea contractului de execuție lucrare cu Executantul, în baza contractului, prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente **etapei a –II-a** din caietul de sarcini, după cum urmează:

Urmărirea lucrărilor șantierului până la recepția la terminarea acestora (asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului - participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție determinante și la lucrările care devin ascunse), care include fără a fi exhaustiv:

- a) Documentații tehnice și avizele acestora, acolo unde se impune;
- b) Procese verbale de recepție/lucrări ascunse/faze determinante;

- c) Dispoziții de șantier;
- d) Proiectul tehnic revizuit în vederea lansării achiziției de lucrări suplimentare, după caz, cu respectarea Legii nr. 10/1995 actualizată.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrală a contractului :

- a) Caietul de sarcini nr.
- b) Oferta cu propunerea financiară postată în SEAP ;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 12 din prezentul contract;
- d) Lista subcontractanți cu date de identificare (dacă este cazul);
- e) Contract de subcontractare încheiat cu, înregistrat cu nr..... (dacă este cazul);
- f) Acord de asociere încheiat cu..... la data de(dacă este cazul);
- g) Angajament de susținere din partea (dacă este cazul).

9. Standarde

9.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele de proiectare în vigoare la data prestării serviciului de proiectare.

9.2. Prestatorul garantează că la data recepției documentația tehnico-economică întocmită de către prestator va îndeplini cerințele prevăzute în caietul de sarcini, conform normativelor și legislației în vigoare.

9.3. Prestatorul răspunde pentru prestarea unor servicii de foarte bună calitate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv cu instrucțiunile ce se vor emite și vor fi aprobate prin ordin.

10. Caracterul confidențial al contractului

Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Proiectantul nu are voie să facă public niciun document ce decurge în legătură cu contractul, decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la data aprobării lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.

11.2. De la data aprobării de către Achizitor a documentațiilor tehnice, Prestatorul cesionează exclusiv drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială (inclusiv drepturile patrimoniale) către Achizitor, în condițiile și pe durata prevăzute la art. 13 și 28 din Legea nr. 8/1996. Prestatorul, după momentul cesiunii, nu mai poate emite pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

11.3. În puterea legii și prin semnarea Contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele de proiectare /alte documente elaborate de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

11.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

12.2. Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

12.3. Cuantumul garanției de bună execuție este de lei.

12.4. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în **perioada convenită a contractului**.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

12.5. În situația în care instrumentul de garantare nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 15 zile înainte de data de expirare.

12.6. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral, ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

12.7. Conform art. 154 ind. 2 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12.8.(1) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) În acest sens, cu 15 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

12.9. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în situația în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.10. Dacă, pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare, să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

12.11. În cazul în care Prestatorul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,5%** pe fiecare zi de întârziere din obligația neefectuată (raportat la art. 7.1.) până la stingerea obligațiilor.

13.2 În cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației întocmite ca urmare a greșelilor de proiectare, Achizitorul se va îndrepta împotriva Prestatorului în vederea recuperării prejudiciilor constatate de către organele de control sau alte instituții abilitate.

13.3 Cheltuielile generate de efectuarea de lucrări suplimentare față de documentația aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului, în conformitate cu clauzele prezentului contract și cu legislația în vigoare.

13.4 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește quantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termenul prevăzut la art. 12.10 de la notificarea Achizitorului.

14. Obligațiile Prestatorului

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul va asigura personalul necesar îndeplinirii serviciilor conform propunerii sale din oferta tehnică. În acest sens, Prestatorul va prezenta Achizitorului, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, lista cu personalul desemnat pentru prestarea serviciilor prevăzute la art.4. .

(4) Reprezentantul Prestatorului și personalul desemnat conform alin. (3) al prezentului articol vor fi menținuți pe toată durata derulării contractului, cu excepția situațiilor în care se solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Prestator (ex. încetarea raporturilor civile/de muncă cu societatea/asocierea, boală, deces, etc.) și se va face doar cu consimțământul prealabil al Achizitorului.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit.

14.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.4. Prestatorul va informa Achizitorul despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului și este răspunzător de serviciile prestate

14.5. Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele prevăzute în Caietul de sarcini și în oferta tehnică depusă.

14.6. Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică de specialitate pe parcursul realizării lucrărilor. În cazul existenței unor modificări în execuție față de proiectul inițial, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului planșele modificate.

14.7. Prestatorul în calitate sa de elaborator al proiectului va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția lucrărilor.

14.8. Prestatorul se obligă să predea documentația tehnico-economică vizată de un specialist, verificator de proiecte atestat.

14.9. Prețurile unitare oferite, în lei, nu se vor modifica pe perioada contractului.

14.10. Prestatorul se obligă să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru achizitor, în termen de cel mult 7 zile de la sesizarea scrisă a acestuia, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate.

14.11. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

14.12. Prestatorul, se obligă să asigure asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor necesare realizării obiectivului pentru care au fost contractate serviciile de proiectare, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului conform prevederilor legale în vigoare.

14.13. Potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Prestatorul (proiectantul) are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

14.14. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

14.15. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita, la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

14.16. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

14.17. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului, Raportul la terminarea lucrărilor privind asistență tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului, Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.

14.18. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

15. Obligațiile Achizitorului

15.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului;

15.2. La începerea contractului, reprezentanții celor două părți vor stabili de comun acord un grafic de prestare a serviciului;

15.3. Achizitorul, va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție, va emite ordinul de începere a serviciilor, va aviza spre plată facturile emise de către Prestator pentru serviciul efectuat, va elibera garanția de bună execuție conform clauzelor contractuale;

15.4. Achizitorul are obligația efectuării plății serviciilor prestate în condițiile stabilite de acest contract.

16 Recepție și verificări

16.1 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din Caietul de sarcini;

16.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările;

16.3 În cazul în care în cadrul procedurilor de recepție a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor;

16.4 Urmărirea contractului și avizarea facturilor emise de către Prestator se va face de către reprezentantul desemnat al achizitorului, în conformitate cu condițiile de plată stipulate la art. 6 din prezentul contract și în conformitate cu condiții impuse proiectantului prin caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;

16.5 În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între proiectul întocmit și oricare dintre:

- caietul de sarcini;

- prevederile legale în vigoare, normele tehnice sau deciziile diferitelor organe ale administrației de stat, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de **maxim 3 zile**. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art. 13, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat din faptul neexecutării la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial a obligațiilor asumate.

17 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare conform datei menționate în ordinul de începere a prestării serviciilor;

17.3 Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută în contract, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în **maxim 3 zile** de la sesizare.

17.4. În cazul în care intervin:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului;
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea termenelor prevăzute la art. 7.

17.5 În cazurile menționate la art. 17.4 părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

17.6 Cu excepția prevederilor art. 25 și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire sau întârziere în îndeplinirea contractului **dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități** Prestatorului potrivit prevederilor clauzei 13.

17.7 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17.8 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare și încheie un act adițional în conformitate cu prevederile art.17.5, orice întârziere în îndeplinirea contractului **dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.**

18 Modalități de plată

18.1 Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului este cel evidențiat la punctul 6.

18.2 Etape de plată:

Plata pentru serviciile prestate se va face la finalizarea fiecărei etape de prestare a serviciilor, conform art. 7, astfel:

- **Etapa I: 80 % din valoarea contractului fără TVA, după emiterea Autorizației de Construire și predarea următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini pentru toate specialitățile, Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire în 2 (două) exemplare originale, precum și toate avizele în original și documentiile pentru obținerea acestora vizate spre neschimbare (după caz).**
- **Etapa II: 20 % din valoarea contractului fără TVA la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor (asistența tehnică din partea proiectantului fiind prezentată în art. 7), As build.**

18.3. Factura nu se va emite fără acordul achizitorului, cu privire la verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în conformitate cu art. 18.2;

18.4. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă;

18.5. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

19 Actualizarea prețului contractului

19.1 (1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele ofertate în propunerea financiară, anexă la contract.

(2) Întrucât serviciile de proiectare vor fi prestate în cadrul a două etape, durata totală a contractului fiind de 22 luni (4 luni de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciilor pentru întocmirea și predarea documentației faza PT și 18 de luni de la emiterea Ordinului de Începere a lucrărilor pentru asistența tehnică din partea proiectantului), prețul contractului de achiziție publică poate fi ajustat începând cu luna 24 de la semnarea contractului, după următoarea formulă:

$$V_{apl} = V_{pl} \times IPC_{ln} / IPC_{lo}$$

unde:

V_{apl} – valoarea actualizată a plății;

V_{pl} – valoarea plății solicitate de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

IPC_s – indicele de pret de consum pentru servicii determinat de INS prin baza de data IPC – lunar, disponibilă online;

ln – luna cu 60 de zile înainte de luna depunerii solicitării de plată;

lo – luna semnării contractului;

20 Amendamente

20.1 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

21. Informații privind beneficiarul real

21.1 Sub sancțiunea rezilierii contractului, Prestatorul are obligația de a pune date la dispoziția Achizitorului, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

21.2 În acest sens, înainte de semnarea contractului și ori de câte ori apare o modificare în datele privind beneficiarul real, Prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractului și va pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

21.3 Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

21.4 Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor vor fi aplicate inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

22. Subcontractanți / Terți susținători / asociați (dacă este cazul)

Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți

22.1 Subcontractarea

22.1.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului.

22.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea Prestatorului nu poate modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului sub rezerva

acceptării acestuia din urmă.

22.1.3. Prestatorul va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, și doar cu acordul scris al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mare de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

22.1.4. În situația prevăzută la art. 22.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

22.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile temei de proiectare și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării;
- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

22.1.7. În vederea finalizării contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se, totodată, să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează, în nici o situație, răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

22.1.8. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. SubPrestatorul este pe deplin față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa de contract. Prestatorul și subPrestatorul răspund solidar față de Achizitor.

22.2 Plata directă către subcontractanți

22.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres aceasta opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

22.2.2. În aplicarea prevederilor art. 22.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.

22.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

22.2.4. În aplicarea prevederilor art. 22.1.7 acordul părților se va materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant, atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

22.3 Terțul Susținător

22.3.1. Presentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract.

22.3.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

22.3.3. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

23. Încetarea contractului

23.1 Presentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.3 În cazul prevăzut la clauza 23.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese. Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități, de la data înscrisă în notificarea transmisă părții în culpă.

23.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii nr. 98/2016;
- b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.6. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

23.7. În situația nerespectării dispozițiilor art. 23.5., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.8. Presentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract sau de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă, prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat/ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

23.9. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată. În situația rezilierii contractului din culpa Prestatorului, acesta datorează Achizitorului daune-interese în quantum egal cu valoarea garanției de bună execuție, pe care Achizitorul o reține. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de Prestator, în fața instanțelor judecătorești competente.

23.10. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

23.11 Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.12. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului în baza prevederilor art. 11.2 din prezentul contract.

24. Cesiunea

24.1 Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

24.2 Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

27.Limba care guvernează contractul

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic cu semnătură electronică calificată, conform legislației în domeniu.

- 28.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
28.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Drept pentru care s-a încheiat azi prezentul contract de servicii în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMAR
Dominic FRITZ

PRESTATOR
.....denumire.....
reprezentat prin
.....

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Adina Mihaela PĂUNESCU

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,
.....

DIRECTOR DIRECȚIA INCUBATOR DE PROIECTE
Adriana DEACONU

ȘEF SERVICIUL DOCUMENTAȚII PROIECTE
Roxana CANCEAL

ȘEF SERVICIUL FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
Daniela GHINEA

Pt. ȘEF SERVICIU JURIDIC
Cristian JENARIU

CONSILIER JURIDIC,
Adriana Șeitan

Întocmit,
Consilier,
Luana - Carina Vasile

Către

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Alăturat vă înaintăm documentația privind demararea achiziției publice pentru servicii de proiectare (faza PT) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru investiția „Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – Școala verde inteligentă”

Autoritatea contractantă stabilește pentru această achiziție directă - criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*” .

În acest sens, s-au stabilit următorii factori de evaluare:

Nr.crt	Factor de evaluare	Descriere	Pondere
1.	Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
2.	Experiența deținută de Șeful de proiect	Experiența deținută în oricare din următoarele poziții: – Coordonator de proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract; – Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract; – Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract; – Project manager și/sau Project manager Adjunct; – Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare; – Șef proiect și/sau Adjunct Șef echipă proiectare; – Șef Proiect și/sau Adjunct Șef proiect. în cadrul unor contracte de	30% Punctaj maxim factor: 30

		proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect o construcție civilă (construire/consolidare/consolidare și extindere/reabilitare/modernizare)	
3.	Experiența deținută de Inginer instalații termo-sanitare	Experiența deținută ca inginer instalații termo-sanitare în cadrul unor contracte de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect o construcție civilă (construire/consolidare/consolidare și extindere/reabilitare/modernizare)	30% Punctaj maxim factor: 30

1. Factorul de evaluare „Prețul ofertei”

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte
- pentru alt preț decât cel minim oferit, se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{preț minim oferit}/\text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Factorul de evaluare „**Prețul ofertei**” are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 40 de puncte.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru prestarea serviciilor, fără TVA.

Justificare pentru factorul de evaluare Prețul ofertei:

Factorul de evaluare „**prețul ofertei**” a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibilizate de către autoritatea contractantă, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru activitățile prestate. Autoritatea Contractantă dorește să obțină lucrări la cel mai înalt nivel calitativ raportat la cel mai scăzut preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice.

2. Factorul de evaluare „Experiența deținută de Șeful de proiect”

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un **Șef de proiect**, care să îndeplinească cerințele stipulate.

Se va puncta participarea în calitate de **Șef de proiect** sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de Șeful de proiect*, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- Pentru implicarea ca „**Șef de proiect**” într-un contract de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect o construcție cu altă destinație decât unitate de învățământ, indiferent de numărul contractelor – **se vor acorda 5 puncte**;

- Pentru implicarea ca „**Șef de proiect**” într-un contract de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect o construcție civilă (construire/consolidare/consolidare și extindere/

reabilitare/modernizare) cu destinația de unitate de învățământ (universități, școli, grădinițe, creșe etc.) – **se vor acorda 10 puncte.**

- Pentru implicarea ca „Șef de proiect” în 2 contracte de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect câte o construcție civilă (construire/consolidare/consolidare și extindere/reabilitare/modernizare) cu destinația de unitate de învățământ (universități, școli, grădinițe, creșe etc.) – **se vor acorda 20 puncte.**

- Pentru implicarea ca „Șef de proiect” în 3 sau mai multe contracte de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect câte o construcție civilă (construire/consolidare/consolidare și extindere/reabilitare/modernizare) cu destinația de unitate de învățământ (universități, școli, grădinițe, creșe etc.) – **se va acorda punctaj maxim - 30 puncte.**

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Șefi de proiect, sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. **Nu se acordă punctaje intermediare.**

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Șef de proiect, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Diplomă de arhitect/inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- Recomandare/fișă de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se accepta prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Justificare pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de Șeful de proiect, sau echivalent:*

Serviciile aferente prezentului obiectiv reprezintă un serviciu care presupune obținerea unor documentații tehnico-economice de calitate, iar acestea se pot obține doar prin prestarea unor servicii de calitate de către persoane calificate și cu experiență.

Factorii de evaluare stabiliți demonstrează extinderea cerințelor minime obligatorii impuse prin tema de proiectare, avantajul urmărit prin punctarea experienței similare a acestor experți fiind realizarea unor documentații tehnico-economice care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Ca urmare a complexității contractului, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Seful de proiect: necesar pentru a asigura coordonarea, planificarea și organizarea eficientă a activităților realizate prin proiect, în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia. Rolul coordonatorului echipei este acela de a gestiona toate activitățile derulate de către personalul alocat proiectului pentru realizarea documentației tehnico-economice. Ca urmare, calificările, aptitudinile și experiența sa profesională trebuie să îi permită înțelegerea aprofundată a specificului fiecărei activități care se va desfășura în cadrul proiectului, indiferent de expertul din echipa sa care va executa efectiv aceste activități. Astfel, studiile universitare reprezintă o dovadă că acesta are baza teoretică necesară care să îi permită coordonarea întregii echipe pe toată perioada de derulare a proiectului și să înțeleagă specificul acestuia. Pe de altă parte, având în vedere specificul proiectului pentru care se derulează prezenta procedură, este necesar ca acesta să dețină cunoștințe teoretice și practice în domeniul elaborării/revizuirii/actualizării/completării de documentații tehnico-economice pentru construcție nouă

și/sau modernizare/reabilitare/reabilitare termică de clădiri. În acest context, cerința privind certificările în domeniile respective este pe deplin justificată.

3. Factorul de evaluare „Proiectant instalații termo-sanitare”

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un **Proiectant instalații termo-sanitare**, care să îndeplinească cerințele stipulate.

Se va puncta participarea în calitate de „Proiectant instalații termo-sanitare” sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de „Proiectant instalații termo-sanitare”*, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- Pentru implicarea ca „Inginer Proiectant instalații termo-sanitare” într-un contract de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect o construcție cu altă destinație decât unitate de învățământ, indiferent de numărul contractelor – **se vor acorda 5 puncte**;

- Pentru implicarea ca „Inginer Proiectant instalații termo-sanitare” într-un contract de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect o construcție civilă (construire/consolidare/consolidare și extindere/ reabilitare/modernizare) cu destinația de unitate de învățământ (universități, școli, grădinițe, creșe etc.) – **se vor acorda 10 puncte**.

- Pentru implicarea ca „Inginer Proiectant instalații termo-sanitare” în 2 contracte de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect câte o construcție civilă (construire/consolidare/consolidare și extindere/ reabilitare/modernizare) cu destinația de unitate de învățământ (universități, școli, grădinițe, creșe etc.) - **se vor acorda 20 puncte**.

- Pentru implicarea ca „Inginer Proiectant instalații termo-sanitare” în 3 sau mai multe contracte de proiectare sau proiectare și execuție având ca obiect câte o construcție civilă (construire/consolidare/consolidare și extindere/ reabilitare/modernizare) cu destinația de unitate de învățământ (universități, școli, grădinițe, creșe etc.) - **se va acorda punctaj maxim - 30 puncte**.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți „Proiectant instalații termo-sanitare” sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. **Nu se acordă punctaje intermediare.**

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un „Proiectant instalații termice”, sau echivalent.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- Recomandare/fișă de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se accepta prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Justificare pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de Proiectant instalații termo-sanitare, sau echivalent:*

Serviciile de proiectare aferente prezentului obiectiv reprezintă un serviciu care presupune obținerea

unor documentații tehnico-economice de calitate, iar acestea se pot obține doar prin prestarea unor servicii de calitate de către persoane calificate și cu experiență.

Factorii de evaluare stabiliți demonstrează extinderea cerințelor minime obligatorii impuse prin tema de proiectare, avantajul urmărit prin punctarea experienței similare a acestor experți fiind realizarea unor documentații tehnico-economice care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Punctajul total obținut de o ofertă se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte.

$$P_{\text{oferta}} = P_I + P_{II} + P_{III}$$

Aplicarea criteriului de atribuire se face doar asupra ofertelor care respectă toate cerințele din caietul de sarcini. Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

Se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Totodată, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția autorităților contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Director Executiv,
Adriana DEACONU

Șef Serviciu Finanțări Nerambursabile,
Daniela GHINEA

Șef Serviciu Documentații Proiecte
Roxana CANCEAL

Consilier Serviciu Documentații Proiecte,
Luana-Carina VASILE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese
in conformitate cu prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la **achiziția directă** a contractului având ca obiect: **serviciile de proiectare(faza PT) si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investitia „Liceul Teoretic de Industrie Alimentara-Scoala verde inteligenta”**, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- respectam prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt. Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Directia Economica;

Adriana Deaconu-Director Directia Incubator de Proiecte;

Adina Suiu-Consilier Serviciul Documentatii Proiecte;

Daniela Ghinea –Sef Serviciul Finantari Nerambursabile;

Cristian Jenariu – Pt. Sef Serviciul Juridic;

Adriana Mariana Seitan - Consilier Juridic;

Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Serv. Locuinte si Preemptiuni;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Paunescu Adina –Consilier Biroul Contabilitate;

Schipor Lucretia –Sef Birou Achizitii;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel

David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-

Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica

Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela

Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Mihai Ionut Mortan; Radu

Daniel Toanca;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii:

Roxana Canceal-Sef Serviciul Documentatii Proiecte;

Luana Carina Vasile-Consilier Serviciul Documentatii Proiecte;

Corina Diana Coroian - Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art.29 din Legea nr.656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art.1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului având ca obiect: **serviciile de proiectare(faza PT) și asistența tehnică din partea proiectantului pentru investiția „Liceul Teoretic de Industrie Alimentară-Scoala verde inteligentă”**, prin achiziție directă, organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilite.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea achiziției directe, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul achiziției directe și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din achiziția directă a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei art. 55 din Legea 98/2016

La contractul de achizitie publica(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. cu sediul in(adresa,tel.,fax)., reprezentata prin Director General si Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. cu sediul in(adresa,tel.,fax) reprezentata prin Director General si Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. ce fac obiectul prezentului contract sunt..... de:
(lucrari, produse, servicii)

-
-

Art.2. Cota procentuala realizata de subcontractant este %, din valoarea fara TVA a contractului

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea executate in perioada respectiva.
(lucrari, produse, servicii)

- plata se va face in limita asigurarii finantarii
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
..... de catre beneficiarul
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de % pe zi intarziere din valoarea nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3, contractantul general va plati penalitati de

..... % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului.....
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

1. Părțile acordului:

S.C., reprezentată prin în calitate de
.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

S.C., reprezentată prin, în calitate de (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului/acordului cadru
(denumire obiect contract)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.
2.
-

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție publică)

3.2. În cazul ofertei depusa în comun, executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru, atrage după sine răspunderea solidară.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord.
- c) alte clauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art.

6.2. de comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare

7. Litigii.

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

S.C.

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Denumirea contractului: **serviciile de proiectare(faza PT) si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investitia „Liceul Teoretic de Industrie Alimentara-Scoala verde inteligenta”**, achizitie directa organizată de Municipiul Timisoara, în calitate de autoritate contractantă, prin transmiterea unui anunt publicitar in SEAP

Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez, pe parcursul executarii contractului, sa respect obligatiile relevante din domeniile **mediului, social si al relatiilor de munca**, stabilite prin legislatia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislatia națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

(Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului www.mmediu.ro; Ministerul Muncii si Justitiei Sociale www.mmuncii.ro)

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

NOTA: Formularul se va completa, atat de catre ofertantul/ofertantii asociati cat si de catre subcontractant/subcontractanti ai ofertantului, (dupa caz).

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire aferentei achizitiei directe, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile de proiectare(faza PT) si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investitia „Liceul Teoretic de Industrie Alimentara-Scoala verde inteligenta”**, pentru suma de: (*suma în litere și în cifre,*) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei, platibilă conform clauzelor contractuale.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor caietului de sarcini și a clauzelor contractuale.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire acestei achizitii directe.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....,
(*nume, prenume, semnătură*)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

CENTRALIZATOR PREȚURI

servicii de proiectare (faza PT) si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investitia „Liceul Teoretic de Industrie Alimentara-Scoala verde inteligenta,

Nr crt	Activitate	Livrabile	Valoare fără TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
1.	Etapa a-I-a: - Întocmirea și predarea documentației faza PT	Documentatii tehnice in vederea obtinerii de avize, acorduri , autorizatii			
		Verificare tehnica Proiect Tehnic			
		Proiect Tehnic si detalii de executie			
		TOTAL ETAPA I			
2.	Etapa a-II-a - Asistență tehnică din partea proiectantului	Asistența tehnică din partea proiectantului			
		TOTAL ETAPA IIa			
		TOTAL GENERAL (I+II)			

OFERTANT/PRESTATOR

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241
al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență în ceea ce
privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, in cazul in care sunt declarat câștigător al prezentei
achiziții directe pun la dispoziția autorităților contractante informații cu privire la beneficiarul real al
fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a
Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin.
(2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)