

**Contract de executie lucrări (proiectare și execuție)
aferente obiectivului de investiții "PT+DTAC+Execuție
Amplasare toalete publice automate cu autocurățare,
Piața 700" Timișoara**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: GABRIELA GALETAN; Telefon: +40 745368265; Fax: -E-mail: gabriela.galetan@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Contract de executie lucrări (proiectare și execuție) aferente obiectivului de investiții "PT+DTAC+Execuție Amplasare toalete publice automate cu autocurățare, Piața 700" Timișoara

Numar referinta: 14756536_2023_PAAPD1432170

II.1.2) Cod CPV principal

45215000-7 Lucrari de constructii de cladiri pentru servicii sociale si sanitare, de crematorii si de toalete publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

În baza contractului vor fi executate lucrări (proiectare și execuție) aferente obiectivului de investiții "PT+DTAC+Execuție Amplasare toalete publice automate cu autocurățare, Piața 700" Timișoara în conformitate cu cerintele din cadrul documentatiei de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, în cea de-a 7-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 14 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 377395,25; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45215000-7 Lucrari de constructii de cladiri pentru servicii sociale si sanitare, de crematorii si de toalete publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45215500-2 Toalete publice (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Municipiul Timisoara, Piața 700 Municipiul Timisoara, Piața 700

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În baza contractului care se va încheia, vor fi executate lucrări (proiectare și execuție) în conformitate cu cerintele din cadrul documentației de atribuire și constă în elaborarea documentației tehnico-economice faza PT+CS+DE și execuția lucrărilor pentru obiectivului de investiții "PT+DTAC+Execuție Amplasare toalete publice automate cu autocurățare, Piața 700", Timișoara. Obiectul contractului ce rezultă din această procedură de achiziție publică este serviciul de proiectare a unui modul de toaleta automată cu autocurățare și o cismă racordată la utilități, care face obiectul prezentului caiet de sarcini la nivel de proiect tehnic (în conformitate cu SF), serviciul de verificare tehnică a documentației tehnice, serviciul de asigurare a asistenței tehnice de specialitate din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj necesare realizării, finalizării și recepționării obiectivului " Amplasare toalete publice automate cu autocurățare, Piața 700", Timișoara ", și include: - Elaborarea documentației tehnico-economice, în conformitate cu HG907/2016, pentru: Proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor, Proiect tehnic de execuție (inclusiv: Memoriile tehnice, Breviare de calcul, Caiete de Sarcini, Liste cu cantități de lucrări - Formulare F1-F5, Devizul general, Graficul general de realizare al investiției, Planșe generale și pe specialități, Detalii de Execuție), Plan de securitate și Sănătate în Muncă, Proiect pentru Organizarea Execuției, Documentație pentru Urmărirea Curentă a construcției; - Intocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism aferent investiției, inclusiv obținerea acestora; achitarea taxelor/tarifelor solicitate de instituțiile emitente a avizelor/acordurilor respective, se suportă de către Achizitor; - Prezentarea documentațiilor în fața verificatorilor de proiecte se realizează prin grija Contractantului; documentația tehnico-economică (faza PT) se va preda Autorității Contractante semnată și ștampilată de specialiști verficatori de proiecte pe specialități, însoțite de referate de verificare aferente; - Contractantul va răspunde în termenul impus de Autoritatea Contractantă la eventualele solicitări de clarificări asupra documentației elaborate și va revizui documentația conform solicitărilor; - Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe timpul execuției lucrărilor inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune până la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor; intră în sarcina Contractantului ca eventualele dispoziții de șantier emise în timpul execuției lucrărilor să fi asumate de specialiști verficatori de proiecte pe specialități; - Intocmirea proiectului așa cum a fost construit (As built); - Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate; - orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru proiectarea lucrărilor și pregătirea șantierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru proiectarea și executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare; - transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc necesar pentru execuția lucrărilor; - orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții; - întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă; - activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucrări sau activități provizorii; - pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice); b. Certificările și rezultatele testelor materialelor. - Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, așa cum este definită în Regulamentul aprobat prin HG925/1995, modificat și completat prin Hotărârea nr.742/2018. - Executarea tuturor lucrărilor pe discipline, realizate pe deplin în conformitate cu Proiectul tehnic elaborat și cerințele Caietului de sarcini. Cerințele specifice ale lucrărilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerințele specifice și caracteristicile dotarilor, vor fi prezentate în caietele de sarcini, fisele tehnice, memoriile și planșele elaborate.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timișoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz. Modalitatea de indeplinire: Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor. Se vor prezenta atat declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, acestea putând fi:

1.certificate constatatoare sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Documentele prezentate vor evidentia lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora;

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit);

3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Note: - Autoritatea contractantă, conform prevederile legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. - Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. In etapa prevazuta la art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, datorate. - Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz. Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Mihaela Maria Dumitru-Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica -Consilier Juridic;

Liviu Andron -Sef Biroul Contabilitate;

Mihai -Dorin Florescu- Director General DGIM

Lucretia Schipor- Sef Birou Achizitii Publice

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Serv. Locuinte si Preemtiuni;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Adm.SpatiiUtilitare, S.Conexe si Contracte Garaje ;

Simona Moga - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe

Adina Mihaela Paunescu- Consilier Biroul Contabilitate

Consilieri locali:

Raul Ambrus;

Lorenzo-Flavius Barabas;

Lucian Caldararu;
Marius-Lucian Craina;
Emanuel David;
Dan Aurel Diaconu ;
Jorge Gonzalez Garrido ;
Cornel -Florin Ilca;
Roxana -Teodora Iliescu;
Andra-Anca Lapadatu;
Adrian Razvan Lulciuc;
Daniela Mirela Maris;
Ovidiu Merean;
Andrei Mester;
Elena-Rodica Militaru;
Simion Mosiu;
Mihai-Ionut Mortan;
Ana-Maria Munteanu
Razvan-Gabriel Negrisanu;
Constantin Stefan Sandu
Paula-Ana Romocean;
Mihaela-Paula Rusu;
Razvan-Ion Stana;
Ioan -Stefan Sztatmari;
Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: Gabriela Găletan - Consilier Achizitii Publice

Membrii:

Gabriela Bica - Director Executiv Direcția Reabilitate Urbană

Florentin Ciurea - Consilier Serviciul Reabilitari

Elena Goia - Consilier Birou Contabilitate

Adriana-Mariana Seitan - Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: Alexandrescu Diana Lavinia - Consilier Achizitii Publice

Membrii:

Octavian Munteanu - Consilier Serviciul Reabilitari

Camelia Croicea - Consilier Serviciul Reabilitari

Mariana Roman - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe

Cristian Jenariu - Sef Serviciu Juridic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, oferant asociat) este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

B.In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial contractul, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractantii cu procentul aferent activitatilor pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractantii nominalizat/i de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. Ne prezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va completa DUAE direct in SEAP, in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016 atat de catre ofertant cat si de fiecare subcontractant nominalizat. Ne prezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin. (2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, se va prezenta contractul/contractele incheiat/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 28.09.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 28.03.2024

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 28.09.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditiv privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 14 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 7-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat. 5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent";

6. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

7. Daca in urma aplicarii criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut" se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, se va solicita reofertarea prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara offline. Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara-Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

04.09.2023