



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Juridic
Biroul Contencios

Semnat Sef serviciu Serviciul Juridic	Semnat Sef birou Biroul Contencios	Semnat Consilier Juridic Biroul Contencios

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de prestare având ca obiect
„Executare sentințe judecătorești și alte servicii prestate de executorii judecătorești”**

DATE GENERALE:

Denumirea serviciului: **serviciilor de prestare având ca obiect „Executare sentințe judecătorești și alte servicii prestate de executorii judecătorești” :**

Cod CPV 79100000-5 - „servicii juridice”

Ordonator de credite: Primarul Municipiului Timișoara;

Persoana juridică achizitoare: Municipiul Timișoara;

Sursa de Finanțare: Sumele necesare achizițiilor de servicii ce urmează a fi prestate sunt prevăzute în bugetul local al Municipiului Timișoara

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Achiziția de servicii juridice de executare a sentințelor judecătorești ce constau în:

Nr.crt.	Tipul activității prestate	Pret lei fără TVA
1	evacuări conform sentințelor judecătorești definitive;	
2	executări silite mobiliare și imobiliare;	
3	popriri;	
4	recuperarea debitelor acumulate și stabilite prin sentințe judecătorești definitive;	
5	demolări prevăzute prin sentințe judecătorești definitive;	
6	punerea în executare a dispozițiilor cu caracter civil din titlurile executorii;	
7	notificarea actelor judiciare și extrajudiciare;	



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Juridic
Biroul Contencios

8	comunicarea actelor de procedură;	
9	recuperarea pe cale amiabilă a oricărei creanțe;	
10	aplicarea măsurilor asigurătorii dispuse de instanța judecătorească;	
11	constatarea unei stări de fapt în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă;	
12	întocmirea proceselor verbale de constatare, în cazul ofertei reale urmate de consemnarea sumei de către debitor, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă;	
13	întocmirea, potrivit legii, a protestului de neplată a cambiilor, biletelor de ordin și a cecurilor, după caz;	
14	orice acte sau operațiuni date de lege în competența lui;	

Toate activitățile descrise mai sus implică și emiterea și transmiterea somațiilor, punerea în aplicare a sentințelor judecătorești, transmiterea adreselor către instituțiile implicate în asigurarea pazei, ordinii sau a intervențiilor în situații de necesitate, punerea sechestrului pe bunuri și predarea lor unui custode (unde este cazul), încheierea procesului de evacuare, etc.

Caietul de sarcini conține indicații și reguli de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Municipiului Timișoara.

Nivelul serviciilor de executare care urmează a fi achiziționate trebuie să fie adecvate tipului de activități necesare autorității contractante, prestarea acestora va fi ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prețurile unitare oferite.

Serviciile de executare sentințe judecătorești și alte servicii prestate de executori judecătorești, urmează a se asigura în conformitate cu legislația specifică pentru aceste tipuri de servicii.

Oferta tehnică și financiară se va realiza global pentru serviciile enumerate în cadrul prezentei etape, prestate pentru o durată de 24 luni.

Emiterea facturilor se va face doar după confirmarea serviciilor de către reprezentantul achizitorului.

Prestatorul va întocmi și comunica autorității contractante un raport asupra activității prestate, la fiecare 6 luni contractuale.

Termenul de depunere a ofertei:

Ofertanții vor depune ofertele până la data de....., ora 12,00 oferta tehnică, respectiv oferta financiară.

Oferta tehnică va cuprinde o prezentare a modului în care prestatorul va realiza serviciile de executare sentințe judecătorești și alte servicii prestate de executori judecătorești care fac obiectul achiziției și va cuprinde :

- Formularul de ofertă ;
- Confirmarea faptului că ofertantul își asumă toate cerințele caietului de sarcini cu nr. SJ2023/_____2023
- Modelul de contract semnat și asumat.

Oferta tehnică și financiară se va prezenta în plic închis la Camera 12, ghișeu 3-4 – Serviciul Juridic, din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, B-dul C.D.Loga nr.1.