

Servicii elaborare,,SF+PT "Înființarea a trei centre de colectare prin aport voluntar" în cadrul Apelului de Proiecte PNRR/2022/C3/S/I1.A, Componenta C3 – Manag.Deșeuri,Investiția I1. Dezvoltarea, modern.și complet.sistem.de managem.integrat al deșeurilor municip.la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a. - Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din PNRR.

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: GABRIELA GALETAN; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: gabriela.galetan@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) https://www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii elaborare,,SF+PT "Înființarea a trei centre de colectare prin aport voluntar" în cadrul Apelului de Proiecte PNRR/2022/C3/S/I1.A, Componenta C3 – Manag.Deșeuri,Investiția I1. Dezvoltarea, modern.și complet.sistem.de managem.integrat al deșeurilor municip.la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a. - Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din PNRR.

Numar referinta: 14756536_2023_PAAPD1439140

II.1.2) Cod CPV principal

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

In baza contractelor se vor achiziționa servicii elaborare,,SF+PT "Înființarea a trei centre de colectare prin aport voluntar" în cadrul Apelului de Proiecte PNRR/2022/C3/S/I1.A, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Subinvestiția I1.a. - Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din Planul Național de Redresare și Reziliență" , care se vor realiza în următoarele locații:

Timișoara, str. Dorobanților, nr.59, conform extras CF nr. 455616, nr. cadastral/nr topografic A1-455616, în suprafață de 2.500 mp;

Timișoara, conform extras CF nr. 455530, cu intrare din str. Aleea Pădurea Verde nr. cadastral/nr topografic A1-455530, în

suprafată de 2.500 mp;

Timișoara, Calea Moșniței, nr.2, conform extras CF nr. 407725, nr. cadastral/nr topografic A1-8477/1/1/1/1/1/1, în suprafată de 2.500 mp – în procedură de dezmembrare.

în conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

Documentațiile, SF+PT se vor elabora pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și se acorda asistență tehnică pe parcursul executării și recepției lucrărilor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 7-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 14 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 236685; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deeurilor urbane solide (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Municipiul Timisoara, la sediul prestatorului, beneficiarului, dupa caz. Municipiul Timisoara, la sediul prestatorului, beneficiarului, dupa caz.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În baza contractelor se vor achiziționa servicii elaborare „SF+PT” „Înființarea a trei centre de colectare prin aport voluntar” în cadrul Apelului de Proiecte PNRR/2022/C3/S/11.A, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Subinvestiția I1.a. - Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din Planul Național de Redresare și Reziliență”, care se vor realiza în următoarele locații:

Timișoara, str. Dorobanților, nr.59, conform extras CF nr. 455616, nr. cadastral/nr topografic A1-455616, în suprafată de 2.500 mp;

Timișoara, conform extras CF nr. 455530, cu intrare din str. Aleea Pădurea Verde nr. cadastral/nr topografic A1-455530, în suprafată de 2.500 mp;

Timișoara, Calea Moșniței, nr.2, conform extras CF nr. 407725, nr. cadastral/nr topografic A1-8477/1/1/1/1/1/1, în suprafată de 2.500 mp – în procedură de dezmembrare.

Documentațiile, SF+PT se vor elabora pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și se acorda asistență tehnică pe parcursul executării și recepției lucrărilor.

Serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului vizeaza urmatoarele etape:

Etapa 1 - presupune predarea în termen de 20 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere, a următoarelor documentații:

- Studiu de fezabilitate;
- Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Studiu geotehnic, semnat și ștampilat de către un Verificator de proiecte categoria Af;
- Avize și acorduri de principiu – solicitate prin certificatul de urbanism: proiectantul va elabora documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor cuprinse în Certificatul de Urbanism, pe care o va depune în numele beneficiarului la organele competente. La solicitarea proiectantului, beneficiarul lucrării va acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri. Costul avizelor se va suporta de prestator.
- Programul de urmărire a comportării în timp a construcției ;
- Programul de întreținere, exploatare și postutilizare a construcției ;

- Piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile obiectivului de investiție, cuprinzând:
 - Plan de amplasare în zonă;
 - Plan de situație;
 - Planuri generale, profile longitudinale, profile transversale, planuri specifice, după caz;
 - Extrase CF aferente parcelelor de teren afectate de proiect.

Documentația, Studiului de Fezabilitate și Proiectul Tehnic (părțile scrise și desenate) va fi elaborată în 3(trei) exemplare și vor fi puse la dispoziția beneficiarului și pe suport electronic.

SF-ul poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru realizarea obiectivului, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Etapă 2 presupune predarea, în termen de 25 zile calendaristice de la transmiterea HCL prin care s-a aprobat SF, a următoarelor documentații:

- Întreaga documentație tehnică necesară pentru obținerea Autorizație de construire;
- Proiectul tehnic întocmit și verificat conform legislației în vigoare;
- Detalii de execuție;
- Întreaga documentație necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului pentru execuția de lucrări (caiet de sarcini pe specialități, liste de cantități, etc).

În cazul în care Studiul de Fezabilitate nu a fost aprobat de plinul Consiliului Local Timișoara, contractul se consideră desființat de plin drept, fără nici o obligație din partea achizitorului.

Întreaga documentație rezultată în urma prestării serviciului va fi predată autorității contractante de către ofertantul declarat câștigător, cel târziu în ultima zi a perioadei ofertate pentru realizarea documentației, pentru fiecare etapă în parte.

După predarea documentației integrale, prestatorul are obligația de a presta servicii de asistență tehnică, după cum urmează:

- Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului - pe perioada de pregătire, depunere și evaluare a proiectului; pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, inclusiv răspunsul la solicitările de clarificări ale operatorilor economici; pe perioada de execuție a lucrărilor – participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție, întocmirea referatului de prezentare pentru toate specialitățile cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.
- Întocmirea documentației tehnice, acolo unde se impune;
- Întocmirea Proceselor verbale de recepție/lucrări ascunse/faze determinante;
- Emitere Dispoziții de șantier; Emitere Proiect "As-built".

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora și preda, conform cerințelor impuse în documentația de atribuire (Tema de proiectare, Nota conceptuală) și vor trebui acceptate de beneficiar.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: "Experiența deținută de șef proiect" sau echivalent

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: "Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor (Oferta tehnica)

Pondere: 20%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP

în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lor.

Se vor prezenta:

- a) Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - de către toți participanții la procedura și
- b) dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator însoțit de documente din care rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau asociere.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării, acestea putând fi:

1. certificate constatatoare/ sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Documentele prezentate vor evidenția lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Note: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016:

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Fritz Dominic Samuel - Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara - Amanar Cosmin Gabriel - Viceprimar;

Creiveanu Matei Cristian - Administrator public;

Suli Caius - Sorin - pt. Secretar general;

Stanciu Steliana - Director Dir. Economica;

Schipor Lucretia - Pt. Sef Birou Achizitii Publice;

Dubles Victoria-Slavita - Sef Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Biroul Finantari Buget Local;

Andron Liviu - Consilier Biroul Contabilitate;

Cristiu Eliza-Angela - Consilier Serv. Locuinte și Preemptiuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje;

Cristian-Ovidiu Ilie Jenariu - Sef Serviciu Juridic

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel - Florin Ilca; Roxana - Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela-Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Sztatari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Gabriela Găletan

- Consilier Achizitii Publice

Membrii: Claudia Liliș Dobre

- Consilier Serviciul P.M.M.D.S.

Gabriela Panc

- Consilier Serviciul P.M.M.D.S.

Elena Goia

- Consilier Biroul Contabilitate

Daniela Stefan

- Consilier Serviciul Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: Alexandrescu Diana Lavinia	- Consilier Achizitii Publice
Membrii: Puscaş Adrian	- Consilier Serviciul P.M.M. D.S
Camelia Bobei	- Sef Serviciul P.M.M. D.S
Mariana Roman	- Sef Biroul Evidenta Mijloace Fixe
Cristian-Ovidiu Ilie Jenariu	- Sef Serviciul Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant individual, oferant asociat, subcontractant, terț sustinator, dupa caz).La sectiunea„Criterii de selecție”din formularul electronic DUAE la pct.A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, operatorul economic va avea posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia dintre optiunile „DA” sau „NU” in functie de îndeplinirea/neindeplinirea criteriilor de selectie impuse prin documentele achizitiei. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducere autorizata in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1.Experiența similară

Oferantul trebuie să furnizeze dovada finalizării execuției în ultimii 3 ani a două documentații de elaborare SF și PT, de aceeași valoare estimată sau superioară, pentru obiective de investiții în infrastructură de gestionare a deșeurilor și/sau al unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității (stație de sortare deșeuri, stație de transfer deșeuri, depozite de deșeuri, stații de compost deșeuri, alte obiective de investiții cu platforme betonate, lucrări de drumuri, etc), raportat la data limită de depunere a ofertelor, prin prezentarea de procese verbale de recepție, copii contracte, recomandări, certificate constatatoare, care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, perioadă, dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele tehnice și profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit în cadrul unor contracte similare. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic/documente echivalente pentru ofertanții străini. Serviciile considerate similare obiectului contractului din punct de vedere al complexității și utilității, sunt serviciile de proiectare pentru lucrările de drumuri respectiv rețele de utilități.

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciile, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de catre ofertant, are/au obligația de a prezenta DUAE completat cu datele proprii, cu activitățile pe care le vor realiza, sumele aferente prestațiilor, precum și numărul și data acordului/contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul.Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (daca este cazul), in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea nr.98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- beneficiarul acestuia și datele de contact;
- data și numărul documentului de recepție,
- ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii și modul concret de îndeplinire a cerinței, la care se va atasa Acordul de asociere și declarația asociatului/asociaților, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atasează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația /declarațiile tertului/tertilor sustinatori, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE (P.V. de recepție/Recomandări/Documente constatatoare, etc., pentru cele mai importante servicii prestate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative vor fi prezentate în limba română / limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba română, după caz.

Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. La secțiunea „Criterii de selecție” din formularul electronic DUAE la pct.A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, operatorul economic va avea posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia dintre opțiunile „DA” sau „NU” în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse prin documentele achiziției. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se va prezenta DUAE completat de subcontractant în conformitate cu prevederile art.193 alin. 1 din Legea 98/2016, care va fi însoțit de acordul de subcontractare și declarația subcontractantului, pe propria răspundere, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 15.01.2024 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.07.2024

Durata în luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 15.01.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 14 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat, in a 7-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, temei de proiectare sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent";

6. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

7. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun raport calitate pret", doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;

Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Municipiul Timisoara-Biroul Achizitii Publice, cam.223**Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) https://www.primariatm.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**04.12.2023