

**Servicii de cadastru si topografie pentru intocmirea
documentatiilor cadastrale pentru inscrierea strazilor de
pe raza Municipiului Timisoara in sistemul integrat de
cadastru si carte funciara si ridicare topografica cu cote**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Petricescu Calin; Telefon: +40 256408307; Fax: -E-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) https://www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de cadastru si topografie pentru intocmirea documentatiilor cadastrale pentru inscrierea strazilor de pe raza Municipiului Timisoara in sistemul integrat de cadastru si carte funciara si ridicare topografica cu cote
Numar referinta: 14756536_2023_PAAPD1434171

II.1.2) Cod CPV principal

71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente care se vor incheia, vor fi prestate servicii de cadastru si topografie pentru intocmirea documentatiilor cadastrale pentru inscrierea strazilor de pe raza Municipiului Timisoara in sistemul integrat de cadastru si carte funciara si ridicare topografica cu cote, conform cerintelor prevazute in Caietul de sarcini si in Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Cantitatea previzionata de servicii ce urmeaza a fi prestate in baza acordului-cadru, este de minim 1 mp si maxim 5.000.000 mp.

Cantitatea previzionata de servicii ce urmeaza a fi prestate in baza unui contract subsecvent, este de minim 1 mp si maxim 5.000.000 mp si se va stabili in functie de nevoia si disponibilitatile financiare ale autoritatii contractante.

Frecventa contractelor subsecvente: se va incheia cate un contract subsecvent odata la 12 luni sau in functie de necesitatile achizitorului si de fondurile alocate.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 10 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 800000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Pe raza Municipiului TimisoaraPe raza Municipiului Timisoara

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Avand in vedere cresterea permanenta a fluxurilor de trafic, dezvoltarea zonelor periferice ale Municipiului Timisoara sunt necesare lucrari de amenajare a carosabilului, trotuarelor, reconfigurarea geometriei intersectiilor si acolo unde situatia in teren permite, amenajarea de spatii verzi, piste pentru biciclete, accese si parcaje. In acest sens, este necesara cunoasterea limitelor strazilor existente, a dimensiunilor in plan a acestor strazi, precum si suprafata acestora.

Amenajarea strazilor avand ca scop facilitarea accesului pietonal, ciclistic si rutier din Municipiul Timisoara, implica existenta unei evidente clare a acestor strazi: denumire actuala, numar cadastral, cartea funciara, suprafata, reprezentarea grafica a limitelor de proprietate precum si inventarul de coordonate in sistemul national de proiectie stereografic 1970 pentru fiecare strada in parte.

Lucrarile necesare in vederea intretinerii, amenajarii acestor imobile presupune certificarea situatiei lor juridica in cartea funciara.

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. 149/20.03.2015, a fost insusit Nomenclatorul stradal al Municipiului Timisoara.

Obiectul prezentei achizitii il constituie strazile de pe raza Municipiului Timisoara care nu sunt inscrise in sistemul integrat de cadastru si carte funciara (nu au inscrise geometria in cartea funciara), cuprinse in Nomenclatorul stradal al Municipiului Timisoara, actualizat, corectat si completat ulterior prin hotararile Consiliului Local al Mun. Timisoara.

Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura:

- stabilirea limitelor de proprietate pentru fiecare strada din Municipiul Timisoara;
- determinarea si evidenta exacta a suprafetelor strazilor apartinand domeniului public al Municipiului Timisoara;
- clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile in sensul inscrierii in Cartea funciara si registrele cadastrale ale proprietarului: Municipiul Timisoara – domeniu public si administratorului, unde este cazul;
- actualizarea denumirilor strazilor in Cartea funciara;
- pentru fiecare strada in parte, pe planul de amplasament si delimitare, detalierea fiecărei categorii de folosinta aferente: suprafata totala (S), suprafata carosabil (S1), suprafata trotuar pietonal (S2), suprafata spatiu verde (S4). Suprafata trotuarului pietonal (S2) va include si suprafata marcata pentru pista de ciclism daca aceasta nu este amenajata independent/ nu este delimitata fizic pe teren de trotuarul pietonal;
- profilul longitudinal al fiecărei strazi;
- profile transversale pentru fiecare strada;
- planul topografic privind constructiile subterane.

Din experienta derularii acordurilor-cadru anterioare a rezultat necesitatea achizitiei de servicii topo-cadastrale specific imobilelor cu destinatia de drum/strada, in vederea detinerii unei baze de date actuala pentru fiecare strada de pe raza Municipiului Timisoara (care nu este inscrise in sistemul integrat de cadastru si carte funciara), a obtinerii datelor privind limitele juridice ale strazilor pe de o parte, precum si o detaliere pe categorii de folosinta a suprafetei unei strazi, intocmirea profilului longitudinal, a profilelor transversal si a planului topografic privind constructiile subterane pentru fiecare strada care face obiectul achizitiei.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorul economic participant la procedura, indiferent de calitate (oferant individual, oferant asociat, subcontractant, terț sustinator, dupa caz), nu trebuie sa se regaseasca în situațiile prevăzute la art.60,164,165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant individual, oferant asociat, subcontractant, terț sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP în conformitate cu art.193 din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor. Se vor prezenta: a) Declarația privind neîncadrarea în situațiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art.60 din Legea nr. 98/2016, de catre toti participantii la procedura si b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere. Documentele justificative pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. Pentru respectarea prevederilor art.196 alin.(2) din Legea 98/2016, operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art.165 alin.(1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Note: Autoritatea contractantă, cf. prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele justificative actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea autorizată in limba romana, dupa caz. Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin.(1) din L 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar; Ruben Latcau - Viceprimar; Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public; Steliana Stanciu - Director Directia Economica; Caius Sorin Suli - Secretarul General al Municipiului Timisoara; Liviu Andron - Sef Birou Contabilitate; Adina Mihaela Paunescu - Consilier Biroul Contabilitate; Simona Moga - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe; Eliza Angela Cristiu - Consilier Serviciul Locuințe si Preemtiune; Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexa si Contracte Garaje; Lucretia Schipor - Sef Birou Achizitii Publice; Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios; Cristian Frantescu - Director Directia Patrimoniu; Calin Pirva - Sef Birou Cladiri Terenuri; Mirela Pascu - Consilier Compartimet Carte Funciara si Cadastru

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Mihai Ionut Mortan; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negrisanu; Paula Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Sztatmari; Radu Daniel Toanca;

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI: Presedinte: PETRICESCU CALIN-BOGDAN – Consilier Achizitii Publice; Membrii: ROF DIANA – Consilier Compartimet Carte Funciara si Cadastru, OARA ANDREEA – Consilier Biroul Urmarire Contracte si Eliberare Domeniu Public, GOIA ELENA – Consilier Biroul Contabilitate, SEITAN ADRIANA-MARIANA – Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA: Presedinte: COROIAN CORINA-DIANA – Consilier Achizitii Publice, Membrii: CALIN DELIA – Consilier Compartimet Carte Funciara si Cadastru, STANA ANDREI – Consilier Compartimet Carte Funciara si Cadastru, ROMAN MARIANA – Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe, JENARIU CRISTIAN-OVIDIU-ILIE – Sef Serviciu Juridic

1.Operatorul economic care depune oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

2.Avand in vedere specificul serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, operatorii economici ce vor depune oferta trebuie sa fie autorizati minim clasa a II-a, in conditiile prevazute in Anexa 8 - Condiții minime de autorizare pentru persoane juridice la Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale altui stat membru al Uniunii Europene sau cele unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul nr.107 din 29 martie 2010/ echivalent pentru ofertantii stabiliți in alta tara.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE in cf. cu prevederile art.193 din L 98/2016. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează sa fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente pot fi:

1. Certif. constatator ONRC/doc. echivalente emise in tara de rezidenta. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

2. Certif. de autorizare (min. clasa a II-a), emis de Ministerul Administratiei si Internelor – Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cf. Ordinului nr.107 din 2010/ document echivalent emis in tara de rezidenta in care ofertantul este stabilit. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia. La momentul prezentarii certificatului, ofertantul trebuie sa prezinte si o Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla sub incidenta art.38 lit.n) din Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, anexa la Ordinul nr.107 din 2010: „în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza autorizării, respectiv recunoașterii autorizării, să solicite ANCPI încetarea valabilității certificatului de autorizare/recunoaștere a autorizării deținut, în termen de maximum 3 luni de la data la care notifică ANCPI cu privire la această situație. La cerere, persoana juridică poate solicita emiterea unui nou certif. de autorizare/recunoaștere a autorizării într-o clasă inferioară, conform condițiilor îndeplinite la momentul solicitării, în baza documentelor justificative. Emiterea noului certificat de autorizare/recunoaștere a autorizării se face cu scutire de la plata tarifului, valabilitatea acestuia fiind aceeași cu cea a certificatului pe care îl înlocuiește”.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajament tert sustinator, pentru partea din acordul-cadru pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în lb. romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata în limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru susținerea experienței similare ofertantii trebuie să facă dovada că au realizat în ultimii 3 ani, la nivelul a minim un contract - maximum a trei contracte, servicii similare obiectului acordului-cadru, si anume servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale finalizate cu inscrieri in Cartea Funciara. Valoarea cumulata a acestor servicii trebuie sa fie de minim valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv 400.000 lei fara TVA.

Pentru o evaluare unitara a modului de îndeplinire a cerintei privind plafonul valoric, asociat cerintei referitoare la experienta similara, calculul echivalentei pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, se va utiliza cursul mediu anual in lei/valuta, comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte.

Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționeaza să subcontracteze o parte din acordul-cadru, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, cu procentul aferent activitatilor pe care le vor realiza, raportat la valoarea acordului-cadru. Subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Pentru îndeplinirea cerintei se va prezenta, ca dovada preliminară, DUAE completat in conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile

pentru care ofertantul a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora fara TVA.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE (Procese-verbale de recepție/ Recomandări/ Certificate constatatoare, etc., pentru cele mai importante servicii realizate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a cerințelor minime solicitate în aceste secțiuni, trebuie să indice cel puțin următoarele informații:

- a) obiectul serviciilor prestate;
- b) beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea în lei fără TVA;
- d) perioada în care au fost prestate serviciile (data de început și data de finalizare);
- e) locul prestării serviciilor;
- f) să se precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și Declarația asociatului/asociațiilor, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/terților sustinatori, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Se va prezenta DUAE completat de către fiecare subcontractant, după caz, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se vor prezenta acordul de subcontractare și Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 din partea subcontractantului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea acordului-cadru, se vor prezenta contractele încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale acordului-cadru.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Da

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: -

Justificarea oricărei durate care depășește patru ani: Nu este cazul

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 10.01.2024 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.07.2024

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 10.01.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. In cadrul DUAE aferent procedurii, in „Partea IV: Criterii de selectie”, operatorii economici vor avea disponibila sectiunea A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie”, unde va fi afisat textul: „In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt” si unde, operatorii economici vor avea posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU. Operatorii economici (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), vor completa in SEAP in mod direct acest document, in functie de Incadrarea/neincadrarea in motivele de excludere, respectiv in functie de indeplinirea criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditiv privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 10 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsurile la clarificarile solicitate, vor fi publicate in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire „pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, se va solicita reofertarea prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara offline. Acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

7. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”;

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223**

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -
E-mail: -Adresa internet: (URL) https://www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

11.12.2023